



CITTA' DI SALA CONSILINA

(Provincia di Salerno)

Via Mezzacapo , n. 44 - c.a.p. 84036

sito istituzionale <http://www.salaconsilina.gov.it> - p.e.c. protocollo.salaconsilina@asmepec.it
centralino Tel. 0975 525211 - Fax 0975 525268 - Partita IVA 00502010655

DECRETO N. 6 /2019

Oggetto: Individuazione sostituti dei Dirigenti e del Responsabile di Settore P.O. in caso di assenza o impedimento del soggetto titolare ad assumere gli atti di gestione ai sensi dell'art.50, comma 10, del D.Lgs.n.267/2000 e dell'art.44 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL SINDACO

- Visto l'art.4, commi 1 e 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 che disciplina la distinzione tra le funzioni di indirizzo politico amministrativo e le funzioni di gestione della pubblica amministrazione;
- Visto l'art. 50, comma 10, del TUEL. (D.Lgs. n. 267/2000), che dispone *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali"*;
- Visto l'art.107,comma 2, del D.Lgs. n.267/2000 che dispone l'attribuzione ai Dirigenti di tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;
- Visto il comma 3 del medesimo art.107 del T.U.E.L. che dispone l'attribuzione ai Dirigenti dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tra i quali in particolare ,secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti dell'Ente:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.
- Visto l'articolo 109, comma 1 del TUEL che detta *" Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi"*;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.101 dell'11/6/2001 di seguito riportato come *"Regolamento"*;

- Atteso che la macro organizzazione dell'Ente, approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n.61 del 27/3/2019, integrata con deliberazione n.76 del 10/4/2019, prevede tre AREE (Affari Generali , Finanze e Tecnica) ed un SETTORE (Polizia Locale) dotato di autonomia organizzativa e con diretta dipendenza funzionale del suo Responsabile dal Sindaco;
- Dato atto che con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale n.61/2019 e n.76/2019 è stata approvata l'articolazione delle Aree in Settori e Servizi e quella del Settore in Servizi;
- Che, altresì, sempre con le richiamate deliberazioni della Giunta Comunale n.61/2019 e n.76/2019 sono stati demandati ai Dirigenti di Area e al Responsabile di Settore Polizia Locale gli adempimenti necessari all'attuazione dei provvedimenti adottati dall'Organo esecutivo ed in particolare in merito all'articolazione dell'Area o Settore in servizi ed uffici , se non diversamente disposto dall'Organo esecutivo , ed in merito all'organizzazione delle risorse umane che rientrano nella struttura di rispettiva competenza;
- Visto l'art.16 comma 1 del regolamento che detta *"1. Le aree rappresentano le unità organizzative di massima dimensione, alla direzione delle quali sono preposti dipendenti aventi qualifica dirigenziale o appartenenti alla categoria D posizione economica D/4 o eventualmente personale esterno nominato con contratto a tempo determinato di diritto pubblico o privato"*;
- Visto l'art.45 comma 1, del regolamento che prevede *" Gli incarichi di direzione delle aree sono attribuiti e definiti dal Sindaco al personale individuato nel precedente articolo 16 -I comma"*;
- Dato atto che i Dirigenti rispondono direttamente, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficacia e dei risultati della gestione;
- Richiamati i seguenti provvedimenti:
decreto sindacale n. 2 del 29/5/2019 di nomina dell'ing. Attilio De Nigris a Dirigente dell'Area Tecnica;
decreto sindacale n.3 del 29/5/2019 di nomina dell'istruttore di vigilanza Andrea Lasala di Responsabile del Settore Polizia Locale;
decreto sindacale n. 4 del 29/5/2019 di nomina del dott. Giuseppe Spolzino a Dirigente dell'Area Finanze;
decreto sindacale n. 5 del 29/5/2019 di nomina del dott. Lucio Pisano, già segretario generale dell'Ente, a Dirigente f.f. dell'Area Affari Generali;
- Visto l'art.44,comma 10, del Regolamento che stabilisce *"10. In caso di assenza o impedimento del soggetto titolare ad assumere gli atti di gestione, questi vengono adottati dal dipendente che legittimamente lo sostituisce previa disposizione del Sindaco"*;
- Ritenuto opportuno, procedere all'individuazione dei sostituti dei Dirigenti e Responsabile di Settore;
- Visto l'art.50, comma 10, del D.Lgs.n.267/2000

D E C R E T A

- 1) di individuare il dott. Lucio Pisano, già Segretario Generale e Dirigente f.f. dell'Area Affari Generali, della sostituzione del dott. Giuseppe Spolzino, Dirigente dell'Area Finanze a tempo determinato ex art.110 c.1 TUEL, in caso di sua assenza o impedimento;
- 2) di individuare l'ing. Attilio De Nigris, Dirigente dell'Area Tecnica, della sostituzione dell'istruttore di vigilanza Andrea Lasala Responsabile del Settore Polizia Locale e del dott. Lucio Pisano, Dirigente f.f. Area Affari Generali, limitatamente ai seguenti Servizi nell'ambito del Settore Affari Generali ed Istituzionali: Servizio Stato Civile - Sport - Tempo libero - Servizi Cimiteriali; Servizio Elettorale - Servizi Demografici - Leva - Toponastica; Servizio Pubblica Istruzione - Politiche sociali e giovanili - URP, Servizio Cultura -Biblioteche -Teatri-Turismo", in caso di loro assenza o impedimento;
- 3) di individuare il dott. Giuseppe Spolzino , già Dirigente dell'Area Finanze a tempo determinato ex art.110 c.1 TUEL, della sostituzione dell'ing. Attilio De Nigris Dirigente dell'Area Tecnica e del dott. Lucio Pisano, Dirigente f.f. dell'Area Affari Generali, limitatamente ai seguenti Servizi nell'ambito del Settore Affari Generali ed Istituzionali: Servizio Segreteria Generale - Contenzioso - Contratti; Servizio Protocollo e Gestione documentale - Servizio Personale" in caso di loro assenza o impedimento;
- 4) di dare che in caso di contestuale assenza del Dirigente titolare e del sostituto, è legittimato ad adottare gli atti gestionali di competenza degli assenti il Dirigente presente in servizio;
- 5) di dare atto che per i predetti incarichi ad interim conferiti ai Dirigenti per la sostituzione , nei casi di assenza ed impedimento, di altri Dirigenti o di Responsabile di Settore PO è escluso che si possa cumulare, sia pure temporaneamente, una doppia retribuzione di posizione mentre la retribuzione di risultato eventualmente non corrisposta (in tutto o in parte) al titolare Dirigente o Responsabile di Settore

- PO assente, può essere corrisposta al sostituto in modo strettamente connesso agli obiettivi raggiunti nella misura in cui sia dimostrabile la riconduzione degli stessi al suo operato ed alla sua responsabilità;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento, che ha decorrenza immediata, sarà vigente sino a diversa disposizione;
 - 7) di stabilire che il presente decreto sia notificato ai soggetti incaricati destinatari della disposizione;
 - 8) di trasmettere copia al Segretario Generale, all'Organismo Indipendente di Valutazione e al Servizio Personale, per gli adempimenti di rispettiva competenza.
 - 9) di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo on line per 15 giorni e la pubblicazione obbligatoria prevista dall'art.15 del D.Lgs.n.33/2013.

Sala Consilina, 29 maggio 2019

IL SINDACO
avv. Francesco Cavallone



