

N. 809



# CITTA' DI SALA CONSILINA

(Provincia di Salerno)

Via Mezzacapo, n. 44 - c.a.p.84036

sito istituzionale <http://www.salaconsilina.gov.it> - p.e.c. [protocollo.salaconsilina@asmepec.it](mailto:protocollo.salaconsilina@asmepec.it)  
centralino Tel. 0975 525211 - Fax 0975 525268 - Partita IVA 00502010655

Decreto n. 5 del 28/5/2019

## IL SINDACO

PREMESSO che il 26 maggio 2019 si è svolta la consultazione per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

CHE come risulta dal verbale dell'adunanza dei presidenti delle sezioni in data 28 maggio 2019, relativo alla proclamazione degli eletti nella consultazione del 26 maggio 2019, è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco l'avv. Francesco Cavallone;

CHE in seguito alla proclamazione il neo eletto sindaco acquista immediatamente tutti i poteri che l'ordinamento gli conferisce sia quelli riferibili alle funzioni di rappresentante legale del Comune e di autorità locale previsti dall'art.50 del TUEL sia quelli riferibili ad ufficiale di Governo elencati dall'art.,54 del medesimo TUEL;

DATO ATTO che il segretario generale dell'Ente è il dott. Lucio Pisano, nominato con decreto sindacale n. 5 del 22/6/2015;

RILEVATO che non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni, il sindaco nomina il segretario comunale scegliendolo tra gli iscritti all'albo tenuto dal Ministero dell'Interno. Decorso i centoventi giorni senza che sia intervenuta la nomina del nuovo segretario, il segretario in carica è automaticamente confermato;

VISTO l'art.4 commi 1 e 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 che disciplina la distinzione tra le funzioni di indirizzo politico amministrativo e le funzioni di gestione della pubblica amministrazione;

VISTO l'art. 50, comma 10, del TUEL. (D.Lgs. n. 267/2000), che dispone "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art.97, comma 4, lett. d) del D.Lgs.n. 267/2000 in base al quale il Segretario Comunale esercita, oltre alle funzioni previste dalla norma medesima, ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

VISTO l'art.107, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000 che dispone l'attribuzione ai Dirigenti di tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

VISTO il comma 3 del medesimo art.107 del T.U.E.L. che dispone l'attribuzione ai Dirigenti dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

ATTESO che la macro organizzazione dell'Ente, approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n.61 del 27/3/2019, integrata con deliberazione n.76 del 10/4/2019, prevede tre AREE (Affari Generali, Finanze e Tecnica) ed un SETTORE (Polizia Locale) dotato di autonomia organizzativa e con diretta dipendenza funzionale del suo Responsabile dal Sindaco;

CHE, ai sensi dell'art.16 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla direzione delle Aree sono preposti dipendenti aventi qualifica dirigenziale o appartenenti alla categoria D o eventualmente personale esterno nominato con contratto a tempo determinato di diritto pubblico o privato, mentre ai Settori sono preposti dipendenti appartenenti alla categoria D;

RICHIAMATO il decreto sindacale n.6 del 29/6/2015 con il quale il dott. Lucio Pisano, segretario generale dell'Ente, veniva nominato Dirigente dell'Area Affari Generali "con decorrenza immediata e fino a nuova disposizione";

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n.61 del 27/3/2019, integrata con deliberazione n.76 del 10/4/2019, con la quale, tra l'altro, è stato previsto nella dotazione organica il posto di Dirigente nell'Area Affari Generali, attualmente ancora vacante, e da coprire temporaneamente ad interim con il segretario generale;

RILEVATA la necessità di assicurare la direzione della predetta Area attraverso la nomina di personale di adeguata competenza;

ACCERTATA l'alta qualificazione professionale e la capacità gestionale del dott. Lucio Pisano, segretario generale dell'Ente, attestata dai risultati ottenuti dallo stesso, così come si rileva dalle valutazioni annuali effettuate dal Sindaco supportato dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), con riferimento alla qualità della prestazione ed al comportamento organizzativo, nonché ai risultati raggiunti nel corso degli anni in cui è stato incaricato della direzione dell'Area Affari Generali;

RITENUTO, per le motivazioni innanzi espresse, di dover procedere all'affidamento delle funzioni di Dirigente f.f. dell'Area Affari Generali al dott. Lucio Pisano avendone già accertato la particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica;

DATO ATTO che i Dirigenti rispondono direttamente, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficacia e dei risultati della gestione;

VISTO l'art. 19, commi 6 e 6 ter, del D. Lgs. n.165/2001, applicabile agli Enti Locali;

VISTI l'art. 47, comma 9, e l'art.72 dello Statuto Comunale che conferiscono al Sindaco il potere di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

VISTO il vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## DECRETA

1. di conferire l'incarico di Dirigente facente funzioni dell'Area Affari Generali al dott. Lucio Pisano, nato a Baronissi (SA) il 24/02/1962, segretario generale di questo Ente, con decorrenza 29 maggio 2019 e fino

alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco eletto lo scorso 26 maggio 2019 e, comunque, per l'intero periodo di proroga ai sensi dell'art.3 del DL 293/1994 convertito in Legge n.444/1994;

2. di attribuire ad interim all'incaricato le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000.

3. di dare atto, ai sensi dell'art.72 dello Statuto comunale, che il presente incarico può essere anticipatamente revocato nei casi previsti dalla legge e dai regolamenti dell'Ente. E' altresì revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati da apposita norme. Da detto incarico, altresì, l'incaricato decade in caso di mancata conferma quale segretario comunale di questo Ente.

4. di dare atto che gli obiettivi assegnati al Dirigente f.f. incaricato ad interim saranno quelli desumibili di anno in anno dal programma amministrativo del Sindaco, dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG), dal Piano degli Obiettivi (PdO) e dagli altri documenti di programmazione nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse anche con atto formale dagli organi di governo;

5. di disporre la notifica del presente Decreto all'interessato che lo sottoscriverà per accettazione e la trasmissione di copia all'Organismo Indipendente di Valutazione e al Servizio Personale, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

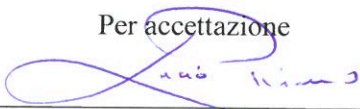
6. di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo on line per 15 giorni e la pubblicazione obbligatoria prevista dall'art.15 del D.Lgs.n.33/2013.

Sala Consilina, 28 maggio 2019

IL SINDACO  
avv. Francesco Cavallone



Per accettazione



COMUNE DI SALA CONSILINA PROVINCIA DI SALERNO

Io sottoscritto Messo Comunale ho notificato il suesposto atto a

PISANO LUIGIO in

Sala Consilina, Via MEZZAPAO N. \_\_\_\_\_

mediante consegna a mani di PROPRIE

nella qualità di DESTINATARIO

Sala C., il 29-05-2019

IL RICEVENTE



IL MESSO COMUNALE  
(ROSCIANO ANTONIO)



