



# **COMUNE DI SALA CONSILINA**

**(Provincia di Salerno)**

**Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione**

**D.U.P. 2019/2021**

## PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il nuovo documento, che sostituisce la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

Sul bilancio dell'ente locale influisce come ogni anno la **legge di bilancio** quest'anno approvata con la **Legge n.145 del 30 dicembre 2018, n. 145**. Anche nel d.l. 23 ottobre 2018, n. 119 convertito nella **legge n. 136 del 17 dicembre 2018 (c.d. "collegato fiscale")** sono contenute interessanti novità per gli enti locali .

Sul fronte della fiscalità locale, **la legge di bilancio 2019** non prevede più il blocco all'aumento dei tributi e, pertanto, dal 2019, sarà possibile istituire nuovi tributi e ridurre le agevolazioni già concesse ai contribuenti. Viene altresì confermato il potere di mantenere in vita la maggiorazione TASI dello 0,8 per mille, ma solo per i comuni che l'hanno istituita e confermata negli anni precedenti, applicando la stessa aliquota. Rimane confermato anche il potere di graduare le tariffe TARI, aumentandole o diminuendole del 50%, per assicurare una loro maggiore equità rispetto a quelle fissate dal regolamento sul metodo normalizzato.

Per quanto concerne l'imposta sulla pubblicità da un lato è previsto il rimborso in forma rateale, entro cinque anni dalla data in cui la richiesta è diventata definitiva, della maggiorazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per gli anni dal 2013 al 2018, che è stata riconosciuta non dovuta e dall'altro lato si consente alle amministrazioni il potere di aumentare le tariffe ad eccezione dei messaggi pubblicitari che hanno una superficie inferiore al metro quadrato.

Sul fronte dei vincoli di finanza pubblica, la legge di bilancio, in ossequio alle sentenze della Corte Costituzionale ha abolito le regole del pareggio di bilancio permettendo agli enti di poter utilizzare liberamente l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato.

Nello specifico si riportano alcune delle novità contenute nella legge di bilancio 2019 ed evidenziate nella nota dell'ANCI.

#### *Imposta pubblicità comunale – Rateizzazione rimborsi e ripristino maggiorazioni*

Il comma 917 consente ai Comuni, in deroga alle norme di legge e regolamentari vigenti, di dilazionare i rimborsi delle maggiorazioni dell'imposta sulla pubblicità, pagate negli anni 2013-18 e rese inefficaci dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 15 del 2018, con pagamenti rateali entro un massimo di cinque anni dal momento in cui la richiesta dei contribuenti è diventata definitiva.

Il comma 919 inoltre, ripristina la facoltà di tutti i comuni di prevedere una maggiorazione fino al 50% delle tariffe di cui al d.lgs. 507 del 1993, per le superfici superiori al metro quadrato soggette all'imposta comunale sulla pubblicità e al diritto sulle pubbliche affissioni.

#### *Maggiorazione TASI*

Il comma 1133, lettera b) consente ai Comuni di confermare anche per l'anno 2019 la stessa maggiorazione della TASI già disposta per gli anni 2016-2018 con delibera del consiglio comunale. Viene prorogato anche per il 2019 lo stesso dispositivo "straordinario" (co.28, della legge n. 208 del 2015) che ha consentito a oltre 2mila Comuni di mantenere, anche in regime di blocco della leva fiscale, una cospicua quota del gettito non recuperabile a seguito dell'abolizione dell'IMU sull'abitazione principale e dell'introduzione della Tasi con più restrittivi criteri di fissazione delle aliquote. Si tratta in realtà di risorse strutturali, che – come il Fondo IMU-Tasi di cui al punto successivo – dovranno essere stabilizzate o riconsiderate in un nuovo quadro dei tributi comunali.

#### *Fondo IMU-Tasi – Ripristino parziale (190 milioni)*

I commi 892-895 prevedono l'erogazione di un contributo "a titolo di ristoro del gettito non più acquisibile dai comuni a seguito dell'introduzione della TASI" per ciascuno degli anni dal 2019 al 2033. Il fondo viene quantificato in 190 milioni annui ed è attribuito ai comuni interessati (circa 1.800), previa

intesa in Conferenza Stato-città ed autonomie locali, con decreto da emanarsi entro il 20 gennaio 2019, secondo gli stessi criteri seguiti negli scorsi anni e, quindi, in proporzione del gettito non più acquisibile a seguito del passaggio IMU-Tasi, come certificato dal Ministero dell'economia e delle finanze (DM 6 novembre 2014) ed indicato, da ultimo, alla tabella B allegata al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 marzo 2017.

Le somme attribuite hanno quale vincolo di destinazione il “finanziamento di piani di sicurezza a valenza pluriennale finalizzati alla manutenzione di strade, scuole ed altre strutture di proprietà comunale” (co. 892) e devono risultare liquidate o liquidabili a norma del d.lgs. n. 118/2011 entro il 31 dicembre di ogni anno. Se appare chiara la finalità degli interventi per spese di manutenzione, siano esse di natura ordinaria o straordinaria, suscita gravi perplessità il richiamo del comma 895 che dispone: “Il monitoraggio delle opere pubbliche di cui ai commi da 892 a 893 è effettuato dai comuni beneficiari” attraverso il sistema BDAP-MOP (d.lgs. n.229 del 2011) e indica quale classificazione la voce «Contributo investimenti Legge di bilancio 2019».

La possibile contraddizione tra il richiamo alla generica “manutenzione” (co.892) e il riferimento al monitoraggio delle “opere pubbliche” può essere superata solo considerando oggetto del monitoraggio le sole opere di investimento (manutenzioni straordinarie) che risultino comprese tra gli interventi attuati dai Comuni beneficiari del finanziamento. Una diversa e più restrittiva interpretazione sarebbe gravemente in contraddizione anche con la finalità generale del contributo, il “ristoro del gettito non più acquisibile dai comuni...”, risorsa originariamente senza alcun vincolo di destinazione e quindi spendibile per oneri di natura corrente.

#### *Percentuale di accantonamento minimo al FCDE*

I commi 1015-1018, anziché determinare l'attesa riduzione generalizzata dell'incremento della percentuale di accantonamento minimo al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), si limitano a stabilire condizioni per contenere l'aumento dall'attuale 75% all'80% (rispetto all'85% previsto per il 2019). In particolare, tale facoltà è concessa ai soli enti che, al 31 dicembre 2018, rispettano contemporaneamente le due seguenti condizioni:

- a) l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo al 2018 (calcolato e pubblicato secondo le modalità stabilite dal DPCM 22 settembre 2014) è rispettoso dei termini di pagamento indicati dal d. lgs. 231 del 2002 (pagamenti entro 30 giorni, salvo casi specifici, per i quali sono previsti termini superiori) ed è stato pagato almeno il 75% dell'importo delle fatture ricevute e scadute nel 2018;
- b) il debito commerciale residuo, rilevato al 31 dicembre 2018, è diminuito del 10% rispetto a quello risultante nel 2017, oppure si è azzerato, oppure è costituito dai soli debiti oggetto di contenzioso o contestazione.

Il minor aumento dell'accantonamento è applicabile in corso d'anno anche da parte degli enti locali che, pur non rispettando le due precedenti condizioni alla fine del 2018, rilevano un miglioramento della propria situazione al 30 giugno 2019, con il soddisfacimento di entrambe le seguenti condizioni, mutate dal comma precedente:

- a) l'indicatore di tempestività dei pagamenti, calcolato al 30 giugno 2019, è rispettoso dei termini di legge ed è stato pagato almeno il 75% dell'importo delle fatture ricevute e scadute nel semestre;

b) il debito commerciale residuo, rilevato al 30 giugno 2019, è diminuito del 5% rispetto a quello risultante al 31 dicembre 2018, oppure si è azzerato oppure è costituito dai soli debiti oggetto di contenzioso o contestazione.

Non possono avvalersi della facoltà di variare la quota di accantonamento ad FCDE come indicato ai punti precedenti dalla legge di bilancio 2019 gli enti che, pur rispettando le condizioni anzidette (al 31 dicembre 2018 o al 30 giugno 2019):

- non hanno pubblicato sul proprio sito internet, nei termini previsti dalla normativa, i dati relativi al debito commerciale residuo e agli indicatori dei tempi di pagamento,

- o non hanno inviato nei mesi precedenti l'avvio del SIOPE+ le comunicazioni relative al pagamento delle fatture alla Piattaforma elettronica dei crediti commerciali (PCC).

La facoltà di ridurre la quota di accantonamento al FCDE (dall'85% all'80%) in presenza delle condizioni previste dai commi 1015-1017 comporta un onere per la finanza pubblica, quantificato in 30 milioni di euro per l'anno 2019 in termini di indebitamento netto. Sulla base di questa quantificazione e della stima IFEL degli effetti del passaggio dal 75 all'85% di accantonamento minimo, pari a 440 mln. di euro, la stretta finanziaria in termini di minore capacità di spesa dei Comuni per il 2019 è valutabile in oltre 400 milioni di euro.

*Limite massimo anticipazioni di tesoreria a 4/12.*

Il comma 906 fissa a 4/12 delle entrate correnti complessive il limite massimo del ricorso ad anticipazioni di tesoreria da parte degli enti locali per il 2019. Tale misura, superiore rispetto al limite ordinario di 3/12 (art. 222 del TUEL), costituisce tuttavia una riduzione rispetto ai 5/12 degli ultimi anni. La norma è finalizzata ad agevolare il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali da parte degli enti locali, tema sul quale la legge di bilancio interviene con ulteriori misure di anticipazione a breve termine discusse nel seguito (commi 849 e ss.).

*Fondo di solidarietà comunale (FSC) e percentuali di perequazione*

Il comma 921, in accoglimento di uno dei punti dell'accordo del 29 novembre, stabilisce che il fondo di solidarietà comunale è confermato per l'anno 2019 sulla base degli importi indicati per ciascun ente negli allegati al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 marzo 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10 aprile 2018, fatte salve le "operazioni aritmetiche" necessarie per considerare i nuovi comuni risultanti da procedure di fusione. Rimangono confermate le modalità di erogazione degli importi da parte del Ministero dell'interno e le modalità di recupero da parte dell'Agenzia delle entrate degli importi dovuti a titolo di alimentazione del Fondo.

Viene inoltre riportato in legge l'ammontare dell'accantonamento (15 milioni di euro) fin qui stabilito tramite il DPCM di determinazione del FSC e il prioritario utilizzo dello stesso per le medesime finalità dell'anno 2018: la compensazione di eventuali rettifiche delle stime dei gettiti standard e di talune compensazioni di gettiti immobiliari perduti a seguito di agevolazioni disposte per legge, con assegnazione delle eccedenze non utilizzate ad integrazione delle risorse incentivanti le fusioni di Comuni.

La sospensione dell'incremento della percentuale di risorse oggetto di perequazione, che nel 2019 era prevista crescere al 60% rispetto al 45% del 2018, è stata richiesta dall'ANCI per permettere un approfondimento degli effetti del percorso perequativo avviato nel 2015 anche alla luce delle rilevanti discordanze con le norme fondamentali di origine, in particolare la legge n. 42 del 2009, sul federalismo fiscale.

Altre norme sulla disciplina dei tributi e sulle entrate correnti comunali nella legge di bilancio 2019 e riguardano nello specifico quanto segue..

#### *Deducibilità dell'IMU sugli immobili strumentali ai fini dell'IRES e dell'IRPEF*

Il comma 12 modifica l'articolo 14, comma 1, del d.lgs. n. 23/2011, portando dal 20 al 40% la percentuale di deducibilità dell'IMU dovuta sugli immobili strumentali dalle imposte sui redditi. La norma non ha effetti quantitativi sulle entrate comunali se non nel senso di diminuire la distanza tra la deducibilità dell'IMU (ora 40%) e la deducibilità della Tasi (100%).

#### *Estensione agevolazione comodati ai fini dell'IMU*

Il comma 1092 estende la riduzione del 50 per cento della base imponibile IMU, prevista dalla legge per le abitazioni concesse in comodato d'uso a parenti in linea retta, anche al coniuge del comodatario, in caso di morte di quest'ultimo in presenza di figli minori. La norma ha effetti negativi minimi sul gettito dell'IMU e permette di superare ostacoli formali per la piena fruizione dell'agevolazione sui comodati tra familiari.

#### *Incentivi agli uffici tributi*

Il comma 1091, recependo una proposta da tempo formulata dall'ANCI, consente ai Comuni che hanno approvato il bilancio di previsione ed il rendiconto entro i termini di legge, di destinare, con proprio regolamento, il maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'IMU e della TARI, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato, nella misura massima del 5% e limitatamente all'anno di riferimento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, in deroga ai limiti di legge relativi all'ammontare complessivo dei fondi destinabili al salario accessorio.

La quota destinata al trattamento economico accessorio è attribuita al personale impiegato nel raggiungimento degli obiettivi del settore entrate, anche con riferimento alle attività connesse alla partecipazione del comune all'accertamento dei tributi erariali e dell'evasione contributiva (ex art. 1 dl n. 203 del 2005). Il beneficio attribuito non può superare il quindici per cento del trattamento tabellare annuo lordo individuale. Le norme in commento non si applicano qualora il servizio di accertamento sia affidato in concessione.

Quest'ultima limitazione appare eccessiva, in quanto, anche in regime di affidamento esterno del servizio, diverse attività possono e devono essere sviluppate all'interno delle strutture comunali per assicurare non solo il monitoraggio, ma anche il miglior funzionamento della concessione.

#### *Coefficienti TARI*

In attesa di una revisione complessiva del DPR 158/1999 il comma 1093 estende anche al 2019 la possibilità per i Comuni di adottare i coefficienti di cui alle tabelle 2, 3a, 3b, 4a e 4b dell'allegato 1 dello stesso DPR, in misura inferiore ai minimi o superiori ai massimi ivi indicati del 50 per cento. La facoltà,

in vigore da alcuni anni, è volta a semplificare l'individuazione dei coefficienti di graduazione delle tariffe Tari, evitando altresì cambiamenti troppo marcati del prelievo su talune categorie.

#### *Fondo “contenzioso enti locali”*

Il comma 764 dispone l'istituzione di un fondo di 20 milioni di euro, per ciascuno degli anni 2019, 2020 e 2021, e di 7 milioni di euro per ciascuno degli anni 2022 e 2023, per fronteggiare gli oneri che derivano dai contenziosi relativi “all’attribuzione di pregressi contributi erariali conseguenti alla soppressione o alla rimodulazione di imposte locali”. Il nuovo fondo è un’ulteriore dimostrazione delle difficoltà nelle quali versa il sistema di finanziamento dei Comuni, esposto a crescente insoddisfazione da parte degli enti e a contenziosi sulle numerose poste finanziarie oggetto di calcolo ai fini della determinazione dei rimborsi di gettiti fiscali e delle assegnazioni da Fondo di solidarietà. Il fondo è istituito nello stato di previsione del Ministero dell’interno e può essere incrementato con le “risorse che si rendono disponibili nel corso dell’anno relative alle assegnazioni a qualunque titolo spettanti agli enti locali, corrisposte annualmente dal Ministero dell’interno”, espressione poco chiara che sembra doversi riferire a residui di risorse non assegnate in quanto rivelatisi non spettanti.

La legge di bilancio contiene inoltre delle novità in merito all’abolizione di regole finanziarie aggiuntive, contabilità e semplificazioni le principali sono.

#### *Abolizione del saldo di competenza a decorrere dal 2019*

I commi da 819 a 826 sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull’equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l’avanzo di amministrazione ai fini dell’equilibrio di bilancio (co. 820). Dall’anno prossimo, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall’armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l’ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821).

Il comma 822 richiama la clausola di salvaguardia (di cui all’art.17, co. 13, della legge 196/2009) che demanda al Ministro dell’economia l’adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell’articolo 81 della Costituzione qualora, nel corso dell’anno, risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l’Unione europea. Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l’utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l’assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all’art. 204 del TUEL. Si tratta di un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell’ente, che potrà fare pieno affidamento non solo sul fondo pluriennale vincolato, ma anche sugli avanzi disponibili e sulle risorse acquisite con debito (comprese le potenzialità di indebitamento nei limiti stabiliti dalle norme vigenti in materia) per le spese di investimento, che potranno pertanto contare su un più ampio ventaglio di risorse a supporto.

Lo sblocco degli avanzi garantirà un significativo vantaggio anche sul versante della parte corrente, in quanto non sarà più necessario trovare una ulteriore copertura per le spese afferenti alle quote già accantonate in bilancio per obblighi di legge o per ragioni dettate dalla prudenza contabile (fondo contenziosi, fondo rischi ...), fattore che costituiva un grave ed ingiustificato onere in capo al singolo ente. Sarà inoltre possibile realizzare progetti di spesa corrente finanziati da contributi (in primis regionali) confluiti in avanzo vincolato, mentre la quota di avanzo disponibile costituirà una sorta di entrata *tantum* per finanziare le spese correnti «a carattere non permanente», nei limiti dell'articolo 187 del TUEL.

Per quanto riguarda invece il Fondo pluriennale vincolato, con il superamento del saldo finale di competenza, le eccezioni per il mantenimento delle risorse nel FPV assumeranno una valenza strettamente contabile, e non costituiranno più una «strategia» utile a garantire una copertura delle spese di investimento ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica. L'opzione tra eccezione pro FPV e confluenza in avanzo delle risorse dovrà essere effettuata esclusivamente in relazione alla data di affidamento dei lavori (prima o dopo il 30 aprile), al fine di assicurare la necessaria continuità agli interventi in corso.

L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica comporta, parallelamente, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Dal 2019 cessano di avere applicazione i commi della legge di bilancio 2017 e 2018 che riguardano non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma anche quelli relativi alla presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità. Viene altresì meno la normativa relativa agli spazi finanziari ed alle sanzioni 11 previste in caso di mancato utilizzo degli stessi (co. 823). Relativamente al saldo finale di competenza 2018 restano fermi solo gli obblighi connessi all'invio del monitoraggio e della certificazione, che avranno pertanto solo valore conoscitivo. La legge di bilancio esplicita l'abbandono delle sanzioni in caso di mancato rispetto del vincolo di pareggio nel 2018 ed il mancato utilizzo degli spazi finanziari acquisiti in corso d'anno. Restano purtroppo in vigore le sanzioni per il mancato rispetto del vincolo di pareggio nell'anno 2017.

La nuova disciplina vale anche per le Regioni a statuto speciale e per le Province autonome, mentre restano escluse le Regioni a statuto ordinario, che continueranno ad essere sottoposte al vincolo del saldo finale di competenza fino all'anno 2020 (co. 824).

Sulla base del nuovo assetto di finanza pubblica, viene abolita anche la norma che riconosceva agli enti colpiti dal sisma Centro Italia del 2016 la possibilità di utilizzare l'avanzo di amministrazione ed il debito per gli investimenti "connessi alla ricostruzione". Anche in questo caso rimangono in essere solo gli obblighi connessi alla certificazione degli investimenti realizzati per il biennio 2017-2018 (co. 825). Il comma 826 provvede ad ulteriore copertura degli oneri derivanti dai commi che precedono, attingendo a risorse del Fondo per gli investimenti degli enti territoriali, di cui al comma 122. Le coperture in questione (tra i 404 mln. di euro nel 2020 a importi annuali oscillanti tra 1,5 e 2 mld. di euro negli anni successivi) integrano quelle già disponibili per effetto degli stanziamenti di spazi finanziari (900 mln. per il 2019 e 800 mln. annui dal 2020 al 2023) ora non più necessari e per effetto del parziale blocco del "Bando Periferie" di cui al dl 91/2018.

#### *Utilizzo del risultato di amministrazione per gli enti in disavanzo*

I commi 897-900 disciplinano l'utilizzo degli avanzi vincolati anche per gli enti che si trovano in una condizione di disavanzo complessivo, recependo – purtroppo solo in piccola parte – le istanze avanzate da Anci in sede di Commissione Arconet. Su tale problematica alcune sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti erano già intervenute con interpretazioni molto restrittive, che imponevano all'ente in disavanzo complessivo l'obbligo di finanziare

l'utilizzo dei vincoli con nuove risorse (n. 238/2017 SR Campania, SR Piemonte n. 134/2017). Queste posizioni mettevano in discussione la copertura fornita a specifiche tipologie di spesa dall'avanzo vincolato, ritenendo quest'ultimo insussistente quando l'ente si trova in una situazione caratterizzata da disavanzo di amministrazione, mettendo a rischio impegni presi dall'ente che potrebbero risultare disattesi.

La legge di bilancio 2019 dà parziale risposta alla questione, prevedendo che tutti gli enti sottoposti alle regole dell'armonizzazione contabile (quindi sia quelli in avanzo che in disavanzo) possono applicare al bilancio di previsione la quota vincolata, accantonata e destinata del risultato di amministrazione per un importo non superiore a quello derivante dal risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'anno precedente (risultante alla lettera A) del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione dell'allegato 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011) diminuito della quota accantonata minima obbligatoria del fondo crediti di dubbia esigibilità e del fondo anticipazioni di liquidità, incrementato dell'importo del disavanzo da recuperare iscritto nel primo esercizio del bilancio di previsione. Nelle more dell'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente, si fa riferimento al prospetto riguardante il risultato di amministrazione presunto allegato al bilancio di previsione. In caso di esercizio provvisorio, si fa riferimento al prospetto di verifica del risultato di amministrazione effettuata sulla base dei dati di preconsuntivo. Gli enti che non approvano nei termini il proprio rendiconto non possono utilizzare la facoltà prevista dalla norma fino all'avvenuta approvazione di tale documento contabile. Nel caso in cui, invece, il risultato di amministrazione di cui alla lettera A) del prospetto dimostrativo sia negativo o inferiore alla somma della quota minima accantonata del FCDE e del fondo anticipazioni liquidità (FAL) gli enti possono applicare al bilancio di previsione un importo dell'avanzo vincolato, accantonato e destinato non superiore all'ammontare del disavanzo da recuperare iscritto nel primo esercizio del bilancio di previsione.

Le regioni a statuto ordinario possono accantonare le quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione secondo le modalità individuate per gli enti locali, ma senza dover tenere in considerazione la quota accantonata del fondo anticipazioni liquidità (FAL).

Le regioni e le province autonome nelle quali la Giunta approva in ritardo il rendiconto per consentire la parifica delle sezioni regionali di controllo della Corte dei conti non possono applicare l'avanzo secondo le modalità stabilite dalla norma al comma 897 fino all'avvenuta approvazione del documento contabile.

#### *Semplificazione adempimenti contabili*

Il comma 902 abroga dal 2019 i certificati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione da inviare al Ministero degli interni, dal momento che l'invio del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione alla BDAP esauriscono gli obblighi conoscitivi in materia contabile posti a carico degli enti locali. Solo nel caso in cui vi fosse la necessità di avere ulteriori informazioni contabili, non già presenti in BDAP, il comma 903, modificando l'art. 161 del TUEL dà facoltà al Ministero dell'interno di richiedere specifiche certificazioni, la cui struttura, modalità di redazione e termini di presentazione sono stabiliti, previo parere di Anci e Upi, con decreto del Ministero stesso. I dati delle certificazioni così ottenuti saranno resi disponibili sul sito del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno e anche acquisiti alla BDAP. Viene infine prevista una sanzione nel caso in cui gli enti non trasmettano, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione, i dati del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato. In questo caso sono sospesi i pagamenti delle risorse dovute dal Ministero dell'interno, comprese quelle a valere sul fondo di solidarietà comunale. In sede di prima applicazione, la sanzione decorre dal 1° novembre 2019 relativamente al bilancio di previsione.

Il comma 904 precisa che la sanzione di divieto di assunzioni di personale a qualsiasi titolo (ex art.9, co.1-quinquies, del dl n. 113/2016) si applica nel caso del mancato invio dei dati alla BDAP entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione dei documenti contabili e non "dalla approvazione" dei documenti stessi. Viene pertanto esteso il termine entro il quale l'ente deve adempiere all'invio dei dati in BDAP, nel caso in cui i documenti contabili siano approvati entro il termine previsto dalla normativa.

Il comma 905 introduce alcune semplificazioni per i comuni (e le loro forme associative) condizionate all'approvazione dei bilanci entro i termini ordinari previsti dal TUEL, ossia il bilancio consuntivo entro il 30 aprile dell'anno successivo e il bilancio preventivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento.

Le norme che non trovano applicazione sono le seguenti:

- commi 4 e 5 dell'articolo 5 della legge n. 67/1987, relativo all'obbligo di comunicazione al Garante delle telecomunicazioni delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di riepilogo analitico. L'obbligo riguarda tutte le amministrazioni pubbliche anche in caso di dichiarazione negativa. A norma del comma 5, sono esentati dalla comunicazione negativa i comuni con meno di 40.000 abitanti;
- comma 594, articolo 2, della legge n. 244/2007, il quale dispone che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche (di cui all'art.1, co.2, del D.lgs. 165/2001), adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- commi 12 e 14 dell'articolo 6 del DI 78/2010, relativi alla riduzione dei costi degli apparati amministrativi. In sintesi, il comma 12 prevede che le amministrazioni pubbliche non possono effettuare spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009. Il comma 14 dispone che a decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche non possono effettuare spese per autovetture (acquisto, manutenzione, noleggio, buoni taxi), per un ammontare superiore all'80 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009;
- comma 1-ter dell'articolo 12 del DI 98/2011, il quale prevede che a decorrere dal 1° gennaio 2014, gli enti territoriali e gli enti del Servizio sanitario nazionale, al fine di pervenire a risparmi di spesa ulteriori rispetto a quelli previsti dal patto di stabilità interno, effettuano operazioni di acquisto di immobili solo ove ne siano comprovate documentalmente l'indispensabilità e l'indilazionabilità attestate dal responsabile del procedimento;
- comma 2 dell'articolo 5 del DI 95/2012, che dispone che a decorrere dal 1° maggio 2014, le amministrazioni pubbliche non possono effettuare spese per autovetture, di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011;
- articolo 24 del DI 66/2014, che riguarda le norme in materia di locazioni e manutenzioni di immobili da parte delle pubbliche amministrazioni. In particolare, la disposizione in questione prevede specifici obblighi volti a ridurre le spese concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili, anche attraverso il recesso contrattuale.

La legge di bilancio contiene anche novità in merito alle risorse e regole per investimenti. In particolare :

### *Fondo pluriennale vincolato (FPV) per i lavori pubblici (commi 909-911)*

La modifica normativa in tema di FPV, attesa dai funzionari degli enti territoriali, si è resa necessaria a seguito delle modifiche apportate dal codice degli appalti (d.lgs. n. 50 del 2016) e recepisce le conclusioni di un sottogruppo di lavoro costituito presso la Commissione Arconet incaricato di formulare integrazioni e correzioni all'allegato 4/2 (principio applicato della contabilità finanziaria) del decreto legislativo n. 118/2011. La natura delle proposte necessita di una modifica normativa, sulla cui base potrà essere emanato il decreto ministeriale di variazione del principio. I commi 909-911 disciplinano tali modifiche. Nello specifico, i commi 909 e 910 modificano, rispettivamente, il decreto istitutivo dell'armonizzazione contabile (art. 56 comma 4 del d. lgs. 118 del 2011) e l'art. 183, comma 3 del TUEL, prevedendo che le economie delle spese di investimento per lavori pubblici concorrono alla determinazione del fondo pluriennale secondo le modalità definite con decreto interministeriale di modifica dei principi contabili, da adottarsi entro il 30 aprile 2019, su proposta della Commissione Arconet. Il comma 911 modifica il comma 1-ter dell'articolo 200 del TUEL, prevedendo che per l'attività di investimento che comporta impegni di spesa in scadenza su più esercizi finanziari, deve essere dato specificamente atto, al momento dell'attivazione del primo impegno, di aver predisposto la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento, anche se la forma di copertura è stata già indicata nell'elenco annuale del programma triennale dei lavori pubblici previsto dall'articolo 21 del d.lgs. n. 50 del 2016 (attualmente si fa invece riferimento al piano delle opere pubbliche di cui all'art. 128 del decreto legislativo n. 163 del 2006).

### *Modifica importi affidamenti sotto soglia*

Il comma 912 introduce, nelle more della revisione del codice dei contratti, fino al 31 dicembre 2019 una deroga alla disciplina vigente in materia di affidamenti di appalti di lavori di importo inferiore alla soglia europea: per importi pari o superiori a 40 mila euro e sino a 150 mila euro si può procedere con affidamento diretto previa consultazione se esistenti di tre operatori economici; per importi pari o superiori a 150 mila euro e inferiori a 350 mila euro mediante procedura negoziata previa consultazione sempre ove esistenti di almeno 10 operatori economici.

### *Fondo per gli investimenti degli enti territoriali*

I commi 122 e 123 istituiscono un fondo destinato a diverse finalità connesse agli investimenti degli enti territoriali (comprese le Regioni). La dotazione del fondo è di 2,78 miliardi di euro per il 2019, 3,18 mld. per il 2020, 1,26 mld. per il 2021, oltre a circa 28 miliardi di euro complessivi tra il 2022 e il 2033, mentre dal 2014 l'importo è fissato in 1,5 mld. di euro. Il fondo finanzia diversi interventi diretti riportati nei punti seguenti, e sopperisce ad esigenze di copertura diverse, in primo luogo gli oneri relativi all'abbandono del saldo di competenza (co. 826) che ne assorbono gran parte e, a regime, la totalità (1,5 mld. di euro). Nel 2019 e 2020 il contributo agli investimenti "diretti e indiretti" delle Regioni (commi da 832 a 842) determina l'assorbimento di ben 2,5 mld./anno, mentre per il periodo 2019-2033 lo stesso fondo finanzia il contributo annuo di 250 mln. di euro 17 che il co. 899 destina alle sole Province delle regioni a statuto ordinario per la manutenzione, anche ordinaria, di strade e scuole provinciali, inespugnabilmente escludendo le Città metropolitane.

### *Fondi regionali e finanziamenti "indiretti" agli enti locali*

I commi da 832 a 843 stabiliscono diverse regole relative al concorso alla finanza pubblica delle Regioni a statuto ordinario e alla mitigazione/compensazione del suo impatto attraverso un sistema di contribuzione statale "virtuale" (in quanto la sua non materiale erogazione

costituisce la modalità del concorso regionale alla finanza pubblica), a fronte di nuovi investimenti “diretti e indiretti” che le Regioni stesse sono tenute ad effettuare. L’ammontare complessivo delle risorse che potrebbero tradursi in investimenti territoriali è pari a 4,2 miliardi di euro nell’arco del quinquennio 2019-2023. Parte di tali risorse potranno essere assegnate – a seconda della discrezionalità di ciascuna Regione – agli enti locali dei rispettivi territori. Va segnalato che non ha avuto esito, anche per l’opposizione delle Regioni, la proposta dell’ANCI che una quota minima predeterminata degli investimenti regionali fosse riservata ai rispettivi enti locali.

L’argomento sarà oggetto di approfondimento nelle prossime settimane, anche con riferimento al termine del 31 luglio di ciascun anno, che, fin dal 2019, le Regioni devono rispettare per assicurare l’effettuazione degli investimenti previsti dalla norma. Nel 2019 le risorse minime oggetto di investimento sono pari a 800 mln. di euro.

Va anche ricordato che il comma 832 riduce il concorso alla finanza pubblica delle Regioni a statuto ordinario di 750 milioni di euro annui, in accoglimento della sentenza della Corte costituzionale n. 103 del 2018 che ha dichiarato l’illegittimità della prosecuzione ulteriore del taglio espressamente temporaneo di cui al dl 66 del 2014 (art. 46, co. 6). La decisione – per le motivazioni che la sostengono – appare di grande rilievo anche in relazione al mancato finanziamento, di cui si è detto in premessa, della decadenza del taglio disposto dallo stesso dl 66 nei confronti del comparto dei Comuni per 564 milioni di euro “fino al 2018” (art. 47, co. 8).

*Contributo 2019 per investimenti comunali di messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici.*

I commi da 107 a 114 disciplinano l’assegnazione, entro il 10 gennaio 2019, di contributi da parte del Ministero dell’interno ai Comuni, per 400 milioni di euro. L’assegnazione riguarda indistintamente tutti i Comuni fino a 20mila abitanti sulla base delle seguenti misure, predeterminate per fascia demografica:

- fino a 2mila abitanti: 40.000 euro
- tra 2mila e 5mila abitanti: 50.000 euro
- tra 5.000 e 10.000 abitanti: 70.000 euro
- tra 10.000 e 20.000 abitanti: 100.000 euro

Gli investimenti oggetto del contributo devono riguardare opere di messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, non interamente finanziate da altre soggetti ed aggiuntive rispetto a quanto previsto nella prima annualità del piano triennale delle opere pubbliche di cui all’art. 21 del d.lgs n. 50/2016 (co. 108). Il Comune è tenuto ad avviare i lavori entro il 15 maggio 2019 (co.109).

L’erogazione del contributo (co. 110) è prevista in due tranches: il 50% alla verifica dell’avvio dei lavori tramite il sistema di monitoraggio BDAP-MOP (co. 112) e il restante 50% a seguito di “trasmissione al Ministero dell’interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione rilasciato dal direttore dei lavori”, di cui all’articolo 102 del codice degli appalti.

I commi 111 e 113 stabiliscono i criteri di revoca e assegnano ai ministeri dell'Interno e delle Infrastrutture poteri di controllo a campione, mentre il comma 114 dispone obblighi di comunicazione pubblica, da parte del Comune beneficiario, del contribuente e delle opere ad esso correlate.

#### *Contributi dal 2021 per investimenti di messa in sicurezza edifici e territorio dei comuni*

I commi 134-148 prevedono due distinti programmi – gestiti rispettivamente dalle singole regioni e dal Ministero dell'interno – aventi però la medesima finalità di consentire la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza degli edifici e del territorio. Per la realizzazione di tali programmi sono assegnati ai comuni, per il periodo 2021-2033, mediante riparto effettuato dal soggetto gestore, contributi per un importo complessivo di circa 8,1 miliardi di euro, di cui circa un terzo su scala regionale e circa due terzi attraverso il programma nazionale. Nel complesso gli interventi in questione perseguono finalità analoghe.

I commi 134-138 assegnano alle Regioni a statuto ordinario 135 mln. di euro annui dal 2021 al 2025, 315 mln. annui per dal 2027 al 2032 e 360 mln. per il 2033. Il riparto tra le Regioni è indicato nella tabella 1 della legge e può essere modificato “entro il 31 gennaio 2020” sulla base di accordo tra le regioni stesse. Il comma 135 dispone che “almeno il 70%” delle somme assegnate a ciascuna Regione siano destinate ai rispettivi Comuni, entro il “30 ottobre” dell'anno precedente per finalità di investimento relative alla messa in sicurezza del territorio, di strade, ponti e viadotti di edifici pubblici – con priorità per le scuole e di altre strutture dei Comuni. Il comma 136 obbliga il Comune beneficiario ad affidare i lavori entro 8 mesi dall'assegnazione dei fondi e il monitoraggio segue le regole del sistema BDAP-MOP (co. 138).

Con finalità analoghe il comma 139-148 istituiscono un programma nazionale di sostegno agli investimenti comunali “relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio”, stanziando 250 milioni di euro annui dal 2021 al 2025, 400 milioni per il 2026, 450 milioni annui dal 2027 al 2031 e 500 milioni per gli anni 2032 e 2033. Le condizioni di accesso, controllo e monitoraggio riprendono quelle adottate per i contributi analoghi di cui ai commi 853 e seguenti della legge di bilancio per il 2018, tuttora in atto fino al 2021. Diversamente da tale normativa, il comma 140, alla lettera b) determina soglie per le assegnazioni a ciascun Comune a seconda della dimensione demografica: 1 milione di euro fino a 5mila abitanti, 2,5 milioni tra i 5mila e i 25mila abitanti, 5 mln. di euro per i Comuni con popolazione superiore. Inoltre, in caso di richieste maggiori delle disponibilità annue, la priorità viene data ai Comuni con minore disponibilità di avanzi, ma la quota destinabile agli enti in disavanzo viene limitata ad “un ammontare non superiore alla metà delle risorse disponibili” (commi 141 e 142). Anche in questo caso, il Comune beneficiario deve affidare i lavori entro 8 mesi dall'assegnazione del contributo (co. 143) e il monitoraggio è effettuato attraverso il sistema BDAP-MOP (co. 146). Il Ministero dell'Interno gestisce tutti gli aspetti del contributo a cominciare dal decreto di determinazione delle modalità di richiesta, al controllo, ai casi di revoca e riutilizzo delle relative somme. Per il supporto nello svolgimento di tali compiti, il ministero può stipulare una convenzione con la Cassa depositi e prestiti.

#### *Modifiche al fondo rotativo CDP per la progettualità (commi 171-175)*

I commi da 171 a 175 recano profonde modifiche alle modalità di accesso ed utilizzo del Fondo rotativo per la progettualità gestito dalla Cassa depositi e prestiti istituito dalla legge n. 549/1995, quale misura di rafforzamento della capacità progettuale delle amministrazioni pubbliche finalizzata a favorire la spesa per investimenti pubblici.

Tra le modifiche di maggior rilievo si segnalano: l'utilizzo delle risorse del Fondo anche per i contratti di Partenariato Pubblico-Privato, per la redazione delle valutazioni di impatto ambientale e dei documenti componenti tutti i livelli progettuali previsti dalla 20 normativa vigente, per il dissesto idrogeologico e per la prevenzione del rischio sismico, nonché la complementarietà del Fondo con analoghi fondi istituiti a supporto delle attività di progettazione (co.171, lett. a).

Le norme regolano inoltre i rapporti tra Mef e Cdp in caso di mancato rimborso delle anticipazioni del Fondo, le relative modalità di recupero nei confronti degli Enti locali in base alle procedure di cui alla legge n. 228/2012 (co. 171, lett. b), le competenze di Cdp in ordine alla individuazione delle modalità e della documentazione necessaria per l'accesso al Fondo (co. 171, lett. c, d, e), le priorità di utilizzo, nel limite del 30 per cento e fino al 2020, per le esigenze progettuali degli interventi di edilizia scolastica (co. 173), il potenziamento delle attività di progettazione di fattibilità per opere da realizzare mediante contratti di PPP (co. 174). Il comma 175 regola la transizione alle nuove regole in attesa di un decreto attuativo del Mef.

Infine altre norme finanziarie contenute nella legge di bilancio riguardano:

#### *Rinegoziazione prestiti gestiti da CDP per conto del Mef*

I commi da 961 a 964 consentono l'apertura di una tornata di rinegoziazione dei mutui rimasti nella titolarità del Ministero dell'economia e delle finanze dopo la riforma della Cassa di depositi e prestiti del 2003, sui quali Cdp mantiene esclusivamente la gestione operativa. I destinatari sono i Comuni, le Province e le Città metropolitane. Lo stock complessivo di tali posizioni debitorie è stimato in circa 2,2 mld di euro. Dalle operazioni di rinegoziazione dovrà derivare una riduzione del valore finanziario delle passività totali; in altri termini l'operazione ora attivata, diversamente da precedenti operazioni di rinegoziazione riguardanti i mutui Cassa di depositi e prestiti, ristruttura il debito locale tenendo conto della discesa dei tassi di interesse intervenuta negli ultimi anni, diminuendo l'onere per gli enti per alcune decine di milioni di euro complessivi.

Il comma 962 precisa le caratteristiche dei mutui che potranno essere oggetto di rinegoziazione: a tasso fisso, con oneri di rimborso a diretto carico del soggetto beneficiario, con scadenza successiva al 31/12/2022, con debito residuo superiore a 10.000 euro, non rinegoziati ai sensi del dm Mef 20 giugno 2003, non già differiti da norme relative agli enti locali siti in territori colpiti da eventi sismici.

Il comma 963 rimanda ad un decreto di natura non regolamentare del Ministro dell'economia e delle finanze da emanarsi entro il 28 febbraio 2019 l'individuazione dei mutui che saranno oggetto di rinegoziazione, nonché i criteri e le modalità di perfezionamento delle operazioni. La norma precisa altresì che le rinegoziazioni saranno determinate sulla base della curva dei rendimenti di mercato dei titoli di Stato, secondo un piano di ammortamento a tasso fisso e a rate costanti, comprensive di quota capitale e quota interessi.

#### *Anticipazioni di liquidità per pagamenti debiti pregressi*

I commi da 849 a 858 introducono un dispositivo che consente a Regioni, Province, Città metropolitane e Comuni di richiedere anticipazioni di liquidità a breve termine finalizzandone l'utilizzo alla accelerazione del pagamento dei debiti commerciali. La norma consente agli istituti di credito (banche, Cdp, intermediari finanziari, istituzioni finanziarie UE) di concedere anticipazioni di liquidità agli enti, da destinare al pagamento di debiti, certi, liquidi ed esigibili, maturati alla data del 31 dicembre 2018, relativi a somministrazioni, forniture, appalti e a obbligazioni per prestazioni professionali. La misura

massima concedibile per gli Enti locali, e quindi anche ai Comuni, è di 3/12 (tre/dodicesimi) delle entrate accertate nel 2017 relativamente ai primi tre titoli delle entrate. Per le Regioni e le Province autonome, il limite massimo è fissato al 5 per cento delle entrate accertate nell'anno 2017 afferenti al primo titolo di entrata del bilancio (co. 850).

Le anticipazioni non costituiscono indebitamento e possono essere richieste anche nel corso dell'esercizio provvisorio (co. 851). Possono essere finanziati anche i debiti fuori bilancio purché riconosciuti con le modalità previste dal TUEL (art. 194). Le anticipazioni sono assistite da delegazione di pagamento e sono soggette alle disposizioni di limitazione all'applicazione di atti esecutivi disposte dall'articolo 159, comma 2 del TUEL e di esclusione dalla competenza dell'OSL per gli enti in dissesto di cui all'articolo 255, co.10, dello stesso TUEL (co. 852). La richiesta di anticipazione deve essere rivolta agli istituti finanziatori entro il 28 febbraio 2019 mediante apposita dichiarazione, redatta in base al modello previsto dalla Piattaforma per la certificazione dei crediti, contenente l'indicazione dei debiti cui sono riferite (co. 853). Il pagamento dei debiti deve avvenire entro 15 giorni dalla data di erogazione dell'anticipazione, che dovrà essere restituita non il 15 dicembre 2019, o comunque al momento (eventualmente antecedente) del ripristino di una normale gestione della liquidità. Gli istituti finanziatori possono richiedere la restituzione delle somme erogate e non utilizzate per il pagamento dei debiti (commi 854-856).

L'intervento in questione non assicura una reale dotazione di liquidità aggiuntiva agli enti per sostenere il pagamento dei debiti pregressi, in quanto i termini ristretti di restituzione delle anticipazioni concesse comportano la necessità che le risorse per i pagamenti siano in sostanza nella disponibilità corrente dell'ente richiedente, nell'arco dell'esercizio di concessione dei fondi. Nulla a che vedere con il percorso di anticipazione di liquidità attivato con il dl n. 35 del 2013, che permetteva un lungo periodo di restituzione delle anticipazioni ricevute.

#### *Sanzioni per ritardi persistenti nei pagamenti*

Il dispositivo di anticipazione rafforzata a breve termine di cui al punto precedente prelude ad un pesantissimo giro di vite sanzionatorio disposto dai commi da 857 a 865, a decorrere dal 2020. I commi in questione, su cui si tornerà con una specifica nota di approfondimento obbligano gli enti non in regola con i pagamenti ad ingentissimi (e del tutto sproporzionati) accantonamenti al nuovo "Fondo di garanzia debiti commerciali". Evidenti imperfezioni della norma sotto il profilo dei criteri di valutazione adottati – in particolare nel richiedere riduzioni delle fatture pagate anche in assenza di condizioni di ritardo – producono effetti non dovuti anche nei casi in cui l'ente locale non ha nessun problema di ritardo nei pagamenti.

Le nuove sanzioni decorrono dal 2020 e non producono effetti diretti sul 2019. Il nocciolo del meccanismo sanzionatorio è costituito (per gli enti che applicano la contabilità finanziaria) dal comma 862, che stabilisce (sempre dal 2020) che entro il 31 gennaio di ciascun anno sia rilevato lo stato dei pagamenti relativo all'anno precedente e verificate le condizioni di cui al comma 859: a) se il debito commerciale residuo non si è ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente; b) se la condizione a) è rispettata, ma l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (sulle fatture ricevute e scadute l'anno precedente) non rispetta i termini di pagamento dei debiti commerciali di cui al d.lgs. 231 del 2002.

In caso di ricorrenza delle condizioni di inottemperanza dei tempi di pagamento, "con delibera di giunta" le amministrazioni hanno l'obbligo di stanziare al nuovo fondo di garanzia "che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione", importi pari:

- a) al 5 per cento degli stanziamenti di spesa dell'esercizio in corso per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- b) al 3 per cento degli stessi stanziamenti, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- c) al 2 per cento degli stessi stanziamenti, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- d) all'1 per cento degli stessi stanziamenti, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente.

Va ben tenuto presente che a norma del comma 861, i ritardi di pagamento sono calcolati “mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni” di cui al dl 35 del 2013 (art. 7, co.1), considerando anche le “fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare”.

La norma punta quindi ad assicurare per via amministrativa ( e con le “maniere forti”) l’aggiornamento della cd. PCC, una piattaforma mal concepita e mai funzionante con riferimento alle informazioni richieste agli enti locali per l’enormità di adempimenti manuali richiesti agli enti stessi in condizioni da grandissima difficoltà sotto il profilo organizzativo e di scarsità di personale che caratterizza da anni soprattutto i Comuni di minore dimensione. Non pochi Comuni, quindi, non alimentano correttamente la piattaforma, perché non comunicano la scadenza delle fatture, spesso da correggere o imputare manualmente e non caricano nel sistema le contestazioni o il contenzioso, anch’esse operazioni manuali. Come più volte osservato, anche nell’ambito delle attività di impianto di SIOPE+, il ritardo rilevato dalla piattaforma è quindi spesso sovrastimato, mentre con le norme in commento questo diventa dal 2019 l’unico dato ufficiale di riferimento.

Le nuove norme, in sostanza, addossano ai Comuni le colpe delle disfunzionalità evidenti della PCC, con una operazione dirigista, tipica di una gestione accentrata dell’informatica pubblica – specie in materia finanziaria – tanto diffusa quanto incapace di adattare alla realtà gli strumenti tecnologici che dovrebbero ben considerare le condizioni istituzionali e tecnico-organizzative degli enti cui si rivolgono. La stretta avviene poi in concomitanza con l’avvio generalizzato del sistema SIOPE+ attivo ormai presso tutti i gli enti locali a seguì di un intervento di comunicazione e formazione sui territori che è stato possibile grazie all’attivo contributo dell’ANCI. Invece di ampliare progressivamente il nuovo sistema che già centralizza in flussi informatici centralizzati ogni singolo pagamento delle amministrazioni, si sceglie di mantenere in vita un sistema mal concepito qual è la PCC, il cui superamento sarebbe invece a portata di mano, anche sulla base delle proposte tecniche che ANCI ed IFEL hanno formulato nel gruppo tecnico di coordinamento di SIOPE+.

Nel complesso, dunque le norme relative alle condizioni di mitigazione dell’incremento del FCDE (commi 1015-1018), all’acquisizione di anticipazioni ulteriori di liquidità a breve termine (commi 849-858) e sulle successive sanzioni in termini di accantonamenti obbligatori oggetto qui di commento sintetico, configurano il rischio di una ulteriore manovra restrittiva sui bilanci dei Comuni, paragonabile a quanto correntemente prodotto dal Fondo crediti di dubbia esigibilità, in un contesto di grave indifferenza del legislatore e del regolatore alle condizioni strutturali che determinano il persistere di ritardi di pagamento in alcune fasce di Comuni.

### *Amministrazioni pubbliche: facoltà di affidamento diretto del servizio di tesoreria a poste italiane*

Il comma 908 estende a tutte le amministrazioni pubbliche (art.1, co.2, del d.lgs. n. 165 del 2001) operanti nei piccoli Comuni la facoltà, già concessa ai piccoli Comuni medesimi dalla legge n. 158/2017 (“legge Realacci”, art. 9, co. 3, lett. b), di affidare in via diretta a Poste italiane la gestione del servizio di tesoreria.

Occorre a tal proposito ricordare che il comma 878 della legge di bilancio 2018 (L. 205/2017), ha autorizzato la Cassa depositi e prestiti a concedere anticipazioni di tesoreria agli enti che ne facciano richiesta nell’ambito delle attività di gestione del servizio di tesoreria affidato a Poste italiane.

Le amministrazioni interessate dalla norma sono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i 24 Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del SSN, l'ARAN e le Agenzie fiscali.

La norma ha un’indiretta influenza sui Comuni in quanto, da un lato, amplia la gamma di servizi che possono essere affidati a Poste Italiane in condizioni di scarsa disponibilità dell’offerta bancaria e, dall’altro, conferma, oltre ogni dubbio interpretativo, l’intenzione del citato articolo 9 della “legge Realacci” di concedere la facoltà di affidamento diretto dei servizi di tesoreria anche da parte dei Comuni interessati, in deroga alle procedure del codice degli appalti.

### *Erogazioni liberali per interventi su edifici e terreni pubblici*

I commi da 156 a 161 istituiscono un credito d’imposta pari al 65 per cento delle erogazioni liberali per interventi di bonifica ambientale su edifici e terreni pubblici, compresa la rimozione dell’amianto dagli edifici, la prevenzione e il risanamento del dissesto idrogeologico, la realizzazione o ristrutturazione di parchi e aree verdi attrezzate e il recupero di aree dismesse di proprietà pubblica.

### *Spese per lavori pubblici urgenti degli enti locali*

Il comma 901 semplifica le modalità di riconoscimento delle spese per lavori pubblici urgenti, cagionati da eventi eccezionali e imprevedibili, prevedendo che la Giunta possa sottoporre alla deliberazione consiliare il riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da tali spese anche nell’ipotesi in cui non ricorra la circostanza della dimostrata insufficienza dei fondi specificamente previsti in bilancio per tali finalità.

## **VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell’intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2019-2021, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;

- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio.

In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021 e l'elenco annuale 2019;
- il programma biennale degli acquisti e dei servizi 2019/2020;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019-2021.

# **Sezione Strategica (SeS)**

## **INDIRIZZI STRATEGICI**

### **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance. La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.



Il Comune di Sala Consilina, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di **C.C. n. 24 del 30/06/2014** il Programma di mandato per il periodo 2014 – 2019, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance.

Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

N.	Descrizione linea programmatica
1	Struttura comunale
2	Ambiente
3	Urbanistica
4	Servizi Sociali
5	Lavoro

6	Fondi Europei
7	Opere pubbliche
8	Finanze
9	Cultura
10	Sport
11	Centralità Politica

## **ANALISI DI CONTESTO**

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
  - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica;
  - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;

- e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - f. la gestione del patrimonio;
  - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

## **ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione nell'ambito dell'attuazione delle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale con deliberazione **n. 24 del 30/06/2014**.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di Stabilità sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

## OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare  
gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione.

Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economico-finanziaria, ovvero il “Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF”.

Il **DEF 2018** è stato approvato dal Consiglio dei Ministri soltanto il 26 aprile 2018 anche in ragione delle elezioni politiche del 4 marzo 2018.

Il via libera del **Documento di Economia e Finanza** era particolarmente atteso soprattutto in merito a due dei problemi che dovrà affrontare il nuovo Governo: l'**aumento IVA** che scatterà dal 2019 e le **novità sulle pensioni**, richieste dai lavoratori e promesse dai principali gruppi politici.

Tuttavia, il **DEF 2018 approvato dal CDM** si limita a descrivere l'evoluzione economica-finanziaria internazionale, aggiornando le previsioni macroeconomiche per l'Italia: la palla passa in mano al nuovo Esecutivo, il quale dovrà farsi carico non solo della **sterilizzazione delle clausole di salvaguardie** ma anche dal “nodo” abolizione Legge Fornero.

Nessuna indicazione per il futuro: la sezione del quadro programmatico è lasciata in bianco e dipenderà dalla definizione degli obiettivi di politica economica del nuovo Esecutivo.

Il **Documento di Economia e Finanza** si compone di tre sezioni e sette allegati: al suo interno i passi avanti in materia di lavoro e le misure attuate nella scorsa Legislatura con l'obiettivo di ridurre il rapporto Deficit/PIL e di agevolare la crescita dell'Italia.

Tra gli aspetti negativi sottolineati dal Ministro dell'Economia Pier Carlo Padoan vi è la **crescita della disuguaglianza**, una delle conseguenze più drammatiche della crisi per la quale resta urgente il bisogno di **strategie politico economiche e sociali immediate**.

**Lavoro, pensioni e IVA**: sono questi i tre temi per i quali si attendevano novità all'interno del DEF 2018. Novità che, come anticipato, non sono state inserite nel Documento di Economia e Finanza che il Consiglio dei Ministri uscente ha approvato il 26 aprile 2018.

Il quadro delineato dal DEF comprende gli aumenti dell'IVA previsti tra il 2019 e il 2020, ricordando tuttavia che come successo lo scorso anno sarà possibile **sterilizzare le clausole di salvaguardia** con misure alternative e futuri interventi legislativi: serviranno **12,5 miliardi di euro**.

Non vengono menzionate novità in materia di **pensioni**, fatta eccezione delle misure in materia previdenziale introdotte nel corso della scorsa legislatura: Ape sociale e volontaria, Rita e benefici per i lavoratori precoci, novità introdotte per ridurre gli effetti negativi della **riforma Fornero**.

Sono tre le sezioni di cui è composto il Documento di Economia e Finanza 2018:

- Sezione I: Programma di Stabilità dell'Italia
- Sezione II: Analisi e tendenze di finanza pubblica
- Sezione III: Programma Nazionale di Riforma (PNR)

Il testo del DEF e i relativi allegati possono essere consultati liberamente accedendo al **sito del MEF**.

Tra gli allegati del Documento di Economia e Finanze 2018 sono stati approvati anche gli **Indicatori del Benessere Equo e Sostenibile**, innovazione introdotta in via sperimentale lo scorso anno e sostenuta con convinzione dal Governo.

Il quadro che ne emerge non è confortante: **crescono le disuguaglianze** e nel complesso si evince come la crisi abbia intaccato il benessere dei cittadini, aggravando il fenomeno della povertà assoluta soprattutto tra i giovani.

È tuttavia in corso un lieve aumento dei redditi degli italiani e dell'occupazione, anche grazie agli incentivi e alle agevolazioni introdotte dalla Legge di Bilancio 2017 e 2018.

*“Molto resta da fare, i progressi non sono uniformi, ma esiste una base su cui proseguire ed allargare lo sforzo di miglioramento del benessere, dell'equità e della sostenibilità sociale, economica ed ambientale. L'inserimento dell'analisi del benessere nei documenti programmatici è funzionale a una maggiore attenzione dei decisori politici e dell'opinione pubblica verso questi temi così rilevanti per i cittadini.”*

E, a tal proposito, il Documento di Economia e Finanza 2018 ricorda l'introduzione del **REI, reddito di inclusione**, misura di sostegno all'inclusione sociale e lavorativa e di contrasto alla povertà.

Attenzione puntata alle misure introdotte per il **contrasto all'evasione fiscale**, tra cui l'estensione dell'**obbligo di fatturazione elettronica**, già previste per operazioni di cessione/prestazioni verso le amministrazioni pubbliche, anche ai rapporti tra privati (maggior gettito atteso per 0,2 miliardi nel 2018, 1,7 miliardi nel 2019 e 2,3 miliardi nel 2020).

Tra i **vantaggi** dell'introduzione della fattura elettronica B2B il DEF 2018 cita la riduzione dell'evasione da omessa dichiarazione IVA, con **maggiori entrate pari a 13,2 miliardi**.

In aggiunta, continua il Documento di Economia e Finanza, la fatturazione elettronica obbligatoria presenta i seguenti vantaggi: automatismi degli obblighi di conservazione delle fatture, efficientamento dei processicontabili integrati coi sistemi di fatturazione, disponibilità di dati puntuali (non solo di riepilogo IVA) e in tempo reale, con la possibilità di attivare un confronto pre-dichiarativo costante con i contribuenti, miglioramento della trasparenza mettendo a disposizione le fatture nel cassetto fiscale del contribuente.

Successivamente il Ministero dell'Economia ha pubblicato il testo della **Nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza (NaDef) 2018**, documento che contiene il programma di politica economica e finanziaria del Governo apportando delle **modifiche al Def 2018 approvato il 19 giugno 2018**.

I punti principali elencati nel **comunicato di Palazzo Chigi n.21 del 27 settembre** sono:

- la cancellazione degli aumenti dell'Iva previsti per il 2019
- l'introduzione del reddito di cittadinanza, con la contestuale riforma e il potenziamento dei Centri per l'impiego
- l'introduzione della pensione di cittadinanza
- l'introduzione di modalità di pensionamento anticipato per favorire l'assunzione di lavoratori giovani (superamento della legge Fornero)
- la prima fase dell'introduzione della flat tax tramite l'innalzamento delle soglie minime per il regime semplificato di imposizione su piccole imprese, professionisti e artigiani
- il taglio dell'imposta sugli utili d'impresa (Ires) per le aziende che reinvestono i profitti e assumono lavoratori aggiuntivi
- il rilancio degli investimenti pubblici attraverso l'incremento delle risorse finanziarie, il rafforzamento delle capacità tecniche delle amministrazioni centrali e locali nella fase di progettazione e valutazione dei progetti, nonché una maggiore efficienza dei processi decisionali a tutti i livelli della pubblica amministrazione, delle **modifiche al Codice degli appalti** e la standardizzazione dei contratti di partenariato pubblico-privato
- un programma di **manutenzione straordinaria** della rete viaria e di collegamenti italiana a seguito del crollo del ponte Morandi a Genova, per il quale, in considerazione delle caratteristiche di eccezionalità e urgenza degli interventi programmati, si intende chiedere alla Commissione europea il riconoscimento della flessibilità di bilancio
- politiche di **rilancio** dei settori chiave dell'economia, in primis il manifatturiero avanzato, le **infrastrutture e le costruzioni**
- lo stanziamento di risorse per il ristoro dei risparmiatori danneggiati dalle crisi bancarie

La nota di aggiornamento al Def 2018 costituisce la prima occasione per il Governo in carica di presentare i propri orientamenti di riforma e l'avvio del proprio programma, una trattazione più ampia ed approfondita sarà presentata **fra sei mesi nel Documento di Economia e Finanza (Def) 2019**.

Il Governo vuole **rilanciare gli investimenti pubblici** che quest'anno probabilmente toccheranno un nuovo minimo dell'1,9% in rapporto al PIL; la riduzione dei cantieri di opere pubbliche infatti ha avuto un forte effetto depressivo sull'economia nazionale.

Di seguito riportiamo i punti principali della nota di aggiornamento al Def che riguardano il **settore dell'edilizia e dei lavori pubblici**.

### ***Investimenti pubblici***

Sul fronte degli investimenti pubblici è necessario invertire la tendenza negativa in atto da molti anni e precipitata ulteriormente dall'inizio della crisi.

Il livello totale delle risorse finanziarie stanziare in un arco temporale che raggiunge i quindici anni per investimenti ancora da avviare, ma già scontati ai fini dell'indebitamento netto tendenziale, ammonta a circa 150 miliardi.

Di questi, circa 118 miliardi possono essere considerati immediatamente attivabili, ed è quindi necessaria una forte spinta al processo di avvio e realizzazione degli investimenti sottesi.

Il quadro programmatico di finanza pubblica prevede un significativo **aumento degli investimenti pubblici rispetto al loro andamento tendenziale, in modo tale da raggiungere almeno il 3 % in rapporto al PIL**. L'esperienza di questi anni mostra, secondo il Governo, che stanziare i fondi non basta per la realizzazione di opere pubbliche di rilevanza strategica secondo tempi e modalità che rispettino gli standard di efficienza. L'efficienza della spesa per la formazione di capitale pubblico, l'impatto sulla crescita e la qualità della vita dipendono anche dalla capacità della PA di selezionare, avviare e completare entro tempi ragionevoli progetti ad alta redditività economica e sociale .

Le carenze nella selezione e valutazione dei progetti e gli ostacoli all'efficacia della spesa pubblica per investimenti risiedono non solo in vincoli di bilancio, ma anche in una serie di fattori di natura legale, burocratica e organizzativa che si sono accumulati nel corso degli anni.

Fra di essi vanno menzionate la perdita di competenze tecniche e progettuali delle amministrazioni pubbliche (in particolare di quelle locali anche a causa del protrarsi del blocco del turn over), le carenze nella valutazione economica e finanziaria e nel monitoraggio dei progetti, la complessità dell'interazione tra le amministrazioni centrali e territoriali, nonché **la complessità del recente Codice degli Appalti**. Diventa quindi strategico potenziare le autonomie locali quali motore dello sviluppo territoriale.

### ***Contratto standard Pubblico-Privato***

Il Governo intende, inoltre, valorizzare il Partenariato Pubblico-Privato (PPP). La definizione di un contratto standard PPP è già ad uno stadio avanzato di elaborazione. Unitamente alla matrice dei rischi e al capitolato di gestione, essa fornirà una guida alle amministrazioni pubbliche per la strutturazione in dettaglio delle operazioni di PPP e la redazione dei relativi atti e documenti negoziali.

### ***Modifica al Codice appalti***

Per ridare slancio agli appalti pubblici e superare le incertezze interpretative che sono emerse, si rende necessario modificare il Codice dei contratti pubblici. Il principio sarà quello di semplificare le procedure e, in tal modo, promuovere una maggiore trasparenza dell'amministrazione. La semplificazione riguarderà anche la fase di programmazione relativa alle delibere CIPE, con un collegamento più stretto con il lavoro progettuale delle stazioni appaltanti.

### ***Infrastrutture***

La strategia del Governo in ambito infrastrutturale è rivolta a dare **priorità ad una rete di piccole opere diffuse** per riparare, dove possibile, o sostituire, dove necessario, le opere esistenti con particolare attenzione a viabilità e sicurezza di ponti, gallerie e strade interne. Questo potrebbe avere effetti positivi sul rilancio dell'economia e sul miglioramento della qualità della vita dei residenti nelle aree interne. In tale ambito, sarà potenziata la struttura tecnica di missione che ha il compito di analizzare tutti i progetti già in essere e quelli ancora da finanziare secondo un'attenta analisi costi-benefici.

### ***Grandi opere in corso***

Il Governo inoltre ribadisce la sua intenzione di portare a compimento gli investimenti strategici seguendo standard rigorosi di efficienza e, a questo scopo, intende sottoporre ad **una rigorosa analisi costi-benefici e a un attento monitoraggio le grandi opere in corso** (i.e. la Gronda autostradale di Genova, la Pedemontana lombarda, il terzo valico, il collegamento tra Brescia e Padova e la tratta Torino-Lione). L'analisi sarà elaborata dalla Struttura Tecnica di Missione del MIT che svolge funzioni di alta sorveglianza, promuove le attività tecniche ed amministrative non solo per l'adeguata e sollecita progettazione e approvazione delle infrastrutture, ma anche per la vigilanza sulla realizzazione delle infrastrutture stesse.

### ***Alta velocità***

Nel trasporto ferroviario il **completamento dell'alta velocità** può essere coerente con la manutenzione delle infrastrutture esistenti attraverso innovazioni tecnologiche che consentano di diminuire i tempi di percorrenza sulle medie distanze prevedendo anche la possibilità di affidare a Rete Ferroviaria Italiana (RFI) alcuni tratti oggi gestiti dalle Regioni.

### ***Formazione tecnica***

Saranno adottate misure per aumentare le conoscenze specialistiche in tema infrastrutturale, con l'attivazione di nuovi percorsi professionali negli istituti superiori, di corsi di laurea triennale e magistrale, di master e corsi di formazione professionale post laurea e corsi di dottorato per le attività scientifiche accademiche legati alla ricerca e alla formazione nel campo della logistica marittima, dell'intermodalità e dell'autotrasporto.

### ***Building Information Modeling (BIM)***

Con riferimento all'edilizia pubblica, si guarda al **Building Information Modeling (BIM)** per ottenere una più efficiente ed innovativa pianificazione, realizzazione e gestione delle costruzioni con un **risparmio potenziale fino a 30 miliardi** negli appalti pubblici.

Il Governo intende rendere operativa tale piattaforma digitale in tutta l'attività di progettazione e monitoraggio realizzata dal Ministero dei Trasporti e dalle stazioni appaltanti.

### ***Rigenerazione urbana***

Il Governo opererà per una gestione sostenibile del suolo occupato attraverso un'adeguata politica che promuova la **rigenerazione urbana**, attraverso la promozione di regole semplici e cogenti contro il consumo del suolo, controlli efficaci e sanzioni.

### ***Detrazioni fiscali***

Verranno **stabilizzati l' "ecobonus" e il "sisma bonus"** con l'introduzione di tipologie di certificazioni capaci di garantire i crediti e la predisposizione di contratti differenziati per tipologie d'intervento, in grado di semplificare le attività delle amministrazioni locali.

### ***Rischio sismico***

Proseguiranno le azioni di **mitigazione del rischio sismico** attraverso interventi e misure di messa in sicurezza del patrimonio abitativo e di miglioramento delle prestazioni energetiche, promuovendo anche le verifiche di vulnerabilità ed i progetti di adeguamento delle scuole.

## SITUAZIONE ED EVOLUZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO COMUNALE

### a- POPOLAZIONE

I dati sotto riportati forniscono una visione generale della composizione della cittadinanza salese, tenendo conto anche dei cittadini non nativi e di quelli emigrati altrove.

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Sala Consilina** dal 2001 al 2017. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI SALA CONSILINA (SA) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
<b>2001</b>	31 dicembre	<b>12.736</b>	-	-	-	-
<b>2002</b>	31 dicembre	<b>12.656</b>	-80	-0,63%	-	-
<b>2003</b>	31 dicembre	<b>12.692</b>	+36	+0,28%	4.541	2,79
<b>2004</b>	31 dicembre	<b>12.649</b>	-43	-0,34%	4.515	2,80
<b>2005</b>	31 dicembre	<b>12.670</b>	+21	+0,17%	4.508	2,81
<b>2006</b>	31 dicembre	<b>12.672</b>	+2	+0,02%	4.507	2,81
<b>2007</b>	31 dicembre	<b>12.728</b>	+56	+0,44%	4.529	2,81
<b>2008</b>	31 dicembre	<b>12.688</b>	-40	-0,31%	4.535	2,80
<b>2009</b>	31 dicembre	<b>12.732</b>	+44	+0,35%	4.585	2,78
<b>2010</b>	31 dicembre	<b>12.716</b>	-16	-0,13%	4.602	2,76
<b>2011 <sup>(1)</sup></b>	<i>8 ottobre</i>	<b>12.650</b>	-66	-0,52%	4.627	2,73
<b>2011 <sup>(2)</sup></b>	<i>9 ottobre</i>	<b>12.258</b>	-392	-3,10%	-	-
<b>2011 <sup>(3)</sup></b>	31 dicembre	<b>12.249</b>	-467	-3,67%	4.640	2,64
<b>2012</b>	31 dicembre	<b>12.283</b>	+34	+0,28%	4.696	2,62
<b>2013</b>	31 dicembre	<b>12.699</b>	+416	+3,39%	4.685	2,71

<b>2014</b>	31 dicembre	<b>12.673</b>	<b>-26</b>	<b>-0,20%</b>	4.713	2,69
<b>2015</b>	31 dicembre	<b>12.664</b>	<b>-9</b>	<b>-0,07%</b>	4.796	2,64
<b>2016</b>	31 dicembre	<b>12.644</b>	<b>-20</b>	<b>-0,16%</b>	4.764	2,65
<b>2017</b>	31 dicembre	<b>12.636</b>	<b>-8</b>	<b>-0,06%</b>	4.796	2,63

(<sup>1</sup>) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(<sup>2</sup>) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(<sup>3</sup>) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

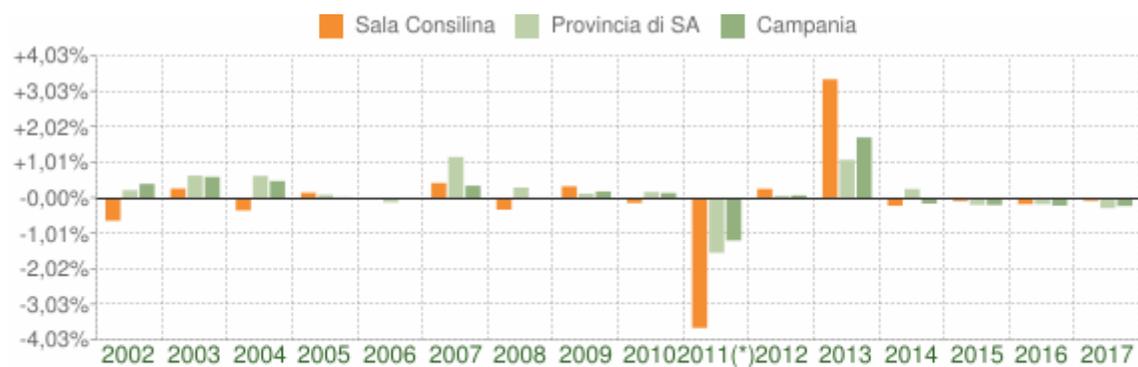
La popolazione residente a **Sala Consilina** al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da **12.258** individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati **12.650**. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a **392** unità (-3,10%).

Per eliminare la discontinuità che si è venuta a creare fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2001-2011 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, si ricorre ad operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione.

I grafici e le tabelle di questa pagina riportano i dati effettivamente registrati in Anagrafe.

## Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Sala Consilina espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Salerno e della regione Campania.



Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI SALA CONSILINA (SA) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

## Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Sala Consilina negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI SALA CONSILINA (SA) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2017. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	per altri motivi (*)	PER altri comuni	PER estero	per altri motivi (*)		
2002	120	32	0	198	6	0	+26	-52
2003	126	89	9	174	20	1	+69	+29
2004	121	48	1	192	15	4	+33	-41

<b>2005</b>	149	40	7	160	13	2	+27	+21
<b>2006</b>	130	32	3	152	29	3	+3	-19
<b>2007</b>	104	168	2	176	15	0	+153	+83
<b>2008</b>	124	96	6	227	16	2	+80	-19
<b>2009</b>	147	66	3	171	6	8	+60	+31
<b>2010</b>	144	73	8	191	14	6	+59	+14
<b>2011 <sup>(1)</sup></b>	91	35	2	164	9	1	+26	-46
<b>2011 <sup>(2)</sup></b>	46	15	1	49	1	15	+14	-3
<b>2011 <sup>(3)</sup></b>	137	50	3	213	10	16	+40	-49
<b>2012</b>	180	49	70	214	18	29	+31	+38
<b>2013</b>	138	30	614	191	24	112	+6	+455
<b>2014</b>	139	54	16	205	24	4	+30	-24
<b>2015</b>	159	38	11	191	11	14	+27	-8
<b>2016</b>	149	42	11	187	14	11	+28	-10
<b>2017</b>	162	38	20	166	7	7	+31	+40

(\*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

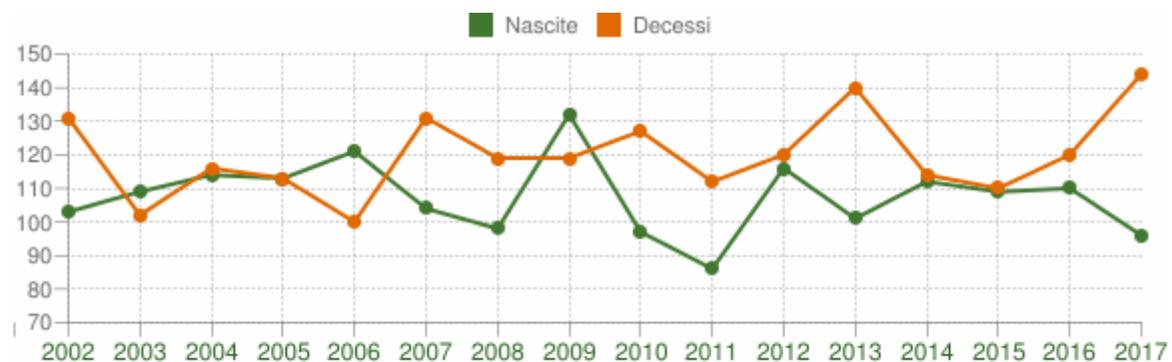
(<sup>1</sup>) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(<sup>2</sup>) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(<sup>3</sup>) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

## Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI SALA CONSILINA (SA) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2017. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
<b>2002</b>	1 gennaio-31 dicembre	103	-	131	-	-28
<b>2003</b>	1 gennaio-31 dicembre	109	+6	102	-29	+7
<b>2004</b>	1 gennaio-31 dicembre	114	+5	116	+14	-2
<b>2005</b>	1 gennaio-31 dicembre	113	-1	113	-3	0
<b>2006</b>	1 gennaio-31 dicembre	121	+8	100	-13	+21

<b>2007</b>	1 gennaio-31 dicembre	104	-17	131	+31	-27
<b>2008</b>	1 gennaio-31 dicembre	98	-6	119	-12	-21
<b>2009</b>	1 gennaio-31 dicembre	132	+34	119	0	+13
<b>2010</b>	1 gennaio-31 dicembre	97	-35	127	+8	-30
<b>2011 (1)</b>	<i>1 gennaio-8 ottobre</i>	65	-32	85	-42	-20
<b>2011 (2)</b>	<i>9 ottobre-31 dicembre</i>	21	-44	27	-58	-6
<b>2011 (3)</b>	1 gennaio-31 dicembre	86	-11	112	-15	-26
<b>2012</b>	1 gennaio-31 dicembre	116	+30	120	+8	-4
<b>2013</b>	1 gennaio-31 dicembre	101	-15	140	+20	-39
<b>2014</b>	1 gennaio-31 dicembre	112	+11	114	-26	-2
<b>2015</b>	1 gennaio-31 dicembre	109	-3	110	-4	-1
<b>2016</b>	1 gennaio-31 dicembre	110	+1	120	+10	-10
<b>2017</b>	1 gennaio-31 dicembre	96	-14	144	+24	-48

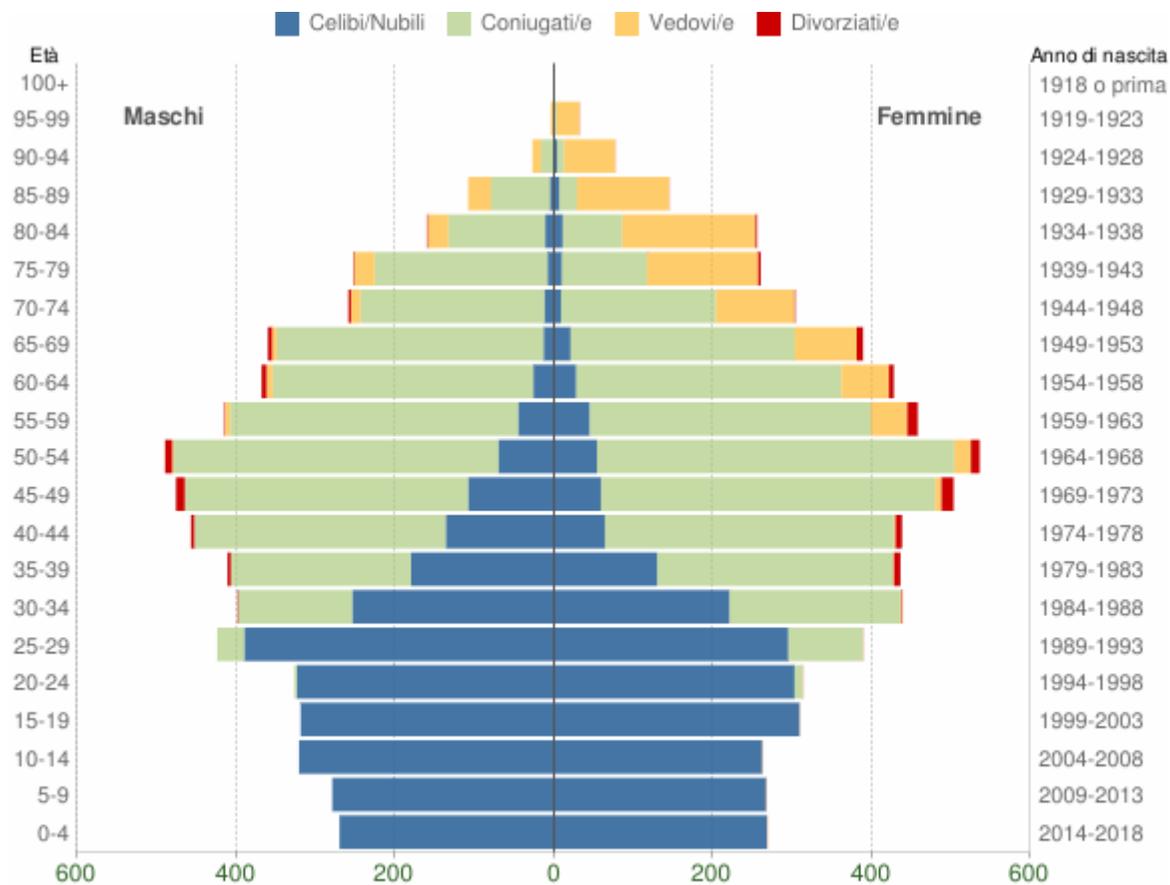
(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Sala Consilina per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2018.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2018

COMUNE DI SALA CONSILINA (SA) - Dati ISTAT 1° gennaio 2018 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati\è', 'divorziati\è' e 'vedovi\è'

### Distribuzione della popolazione 2018 - Sala Consilina

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
<b>0-4</b>	538	0	0	0	270 50,2%	268 49,8%	<b>538</b>	4,3%
<b>5-9</b>	546	0	0	0	279 51,1%	267 48,9%	<b>546</b>	4,3%
<b>10-14</b>	583	0	0	0	321 55,1%	262 44,9%	<b>583</b>	4,6%
<b>15-19</b>	628	0	0	0	319 50,8%	309 49,2%	<b>628</b>	5,0%
<b>20-24</b>	627	13	0	0	327 51,1%	313 48,9%	<b>640</b>	5,1%
<b>25-29</b>	685	128	0	0	424 52,2%	389 47,8%	<b>813</b>	6,4%
<b>30-34</b>	475	359	2	2	399 47,6%	439 52,4%	<b>838</b>	6,6%
<b>35-39</b>	310	524	1	12	411 48,5%	436 51,5%	<b>847</b>	6,7%
<b>40-44</b>	200	681	2	12	457 51,1%	438 48,9%	<b>895</b>	7,1%

<b>45-49</b>	167	777	9	26	476 48,6%	503 51,4%	<b>979</b>	7,7%
<b>50-54</b>	124	859	23	20	490 47,8%	536 52,2%	<b>1.026</b>	8,1%
<b>55-59</b>	90	717	52	14	415 47,5%	458 52,5%	<b>873</b>	6,9%
<b>60-64</b>	54	662	68	12	368 46,2%	428 53,8%	<b>796</b>	6,3%
<b>65-69</b>	34	618	84	13	360 48,1%	389 51,9%	<b>749</b>	5,9%
<b>70-74</b>	21	427	111	4	259 46,0%	304 54,0%	<b>563</b>	4,5%
<b>75-79</b>	18	325	166	4	253 49,3%	260 50,7%	<b>513</b>	4,1%
<b>80-84</b>	22	197	194	3	160 38,5%	256 61,5%	<b>416</b>	3,3%
<b>85-89</b>	12	96	145	0	108 42,7%	145 57,3%	<b>253</b>	2,0%
<b>90-94</b>	5	24	75	0	27 26,0%	77 74,0%	<b>104</b>	0,8%
<b>95-99</b>	0	4	32	0	4 11,1%	32 88,9%	<b>36</b>	0,3%
<b>100+</b>	0	0	0	0	0 0,0%	0 0,0%	<b>0</b>	0,0%
<b>Totale</b>	<b>5.139</b>	<b>6.411</b>	<b>964</b>	<b>122</b>	<b>6.127</b> 48,5%	<b>6.509</b> 51,5%	<b>12.636</b>	100,0%

Popolazione straniera residente a **Sala Consilina** al 1° gennaio 2018. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



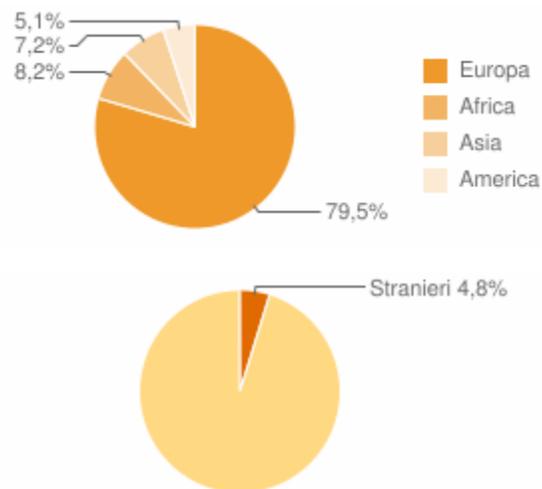
Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2018

COMUNE DI SALA CONSILINA (SA) - Dati ISTAT 1° gennaio 2018 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

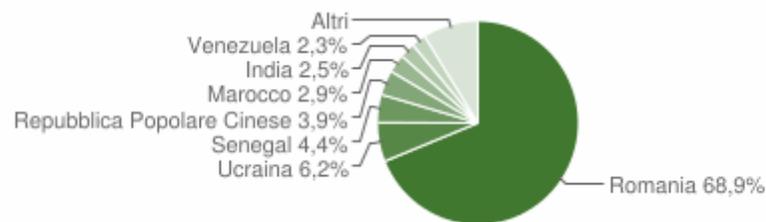
(\*) post-censimento

### Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Sala Consilina al 1° gennaio 2018 sono **611** e rappresentano il 4,8% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 68,9% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'**Ucraina** (6,2%) e dal **Senegal** (4,4%).



### Paesi di provenienza

Segue il dettaglio dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

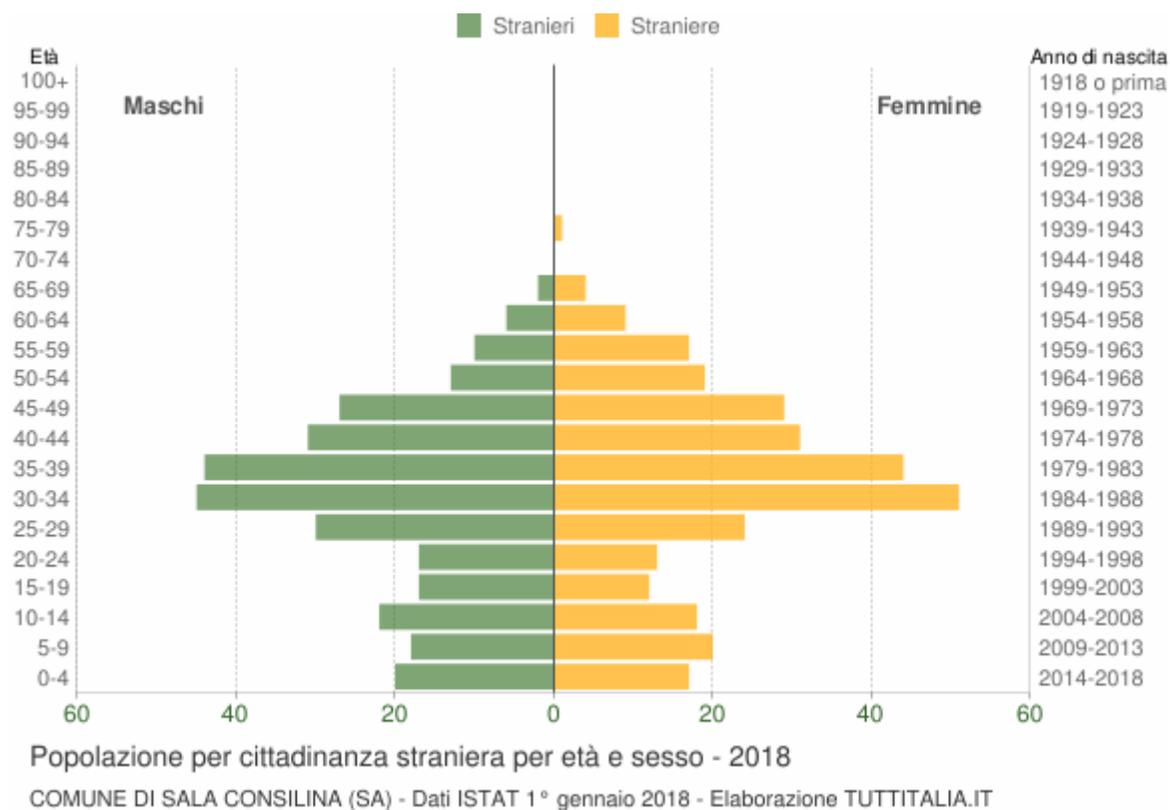
EUROPA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
<a href="#">Romania</a>	Unione Europea	200	221	421	68,90%
<a href="#">Ucraina</a>	Europa centro orientale	14	24	38	6,22%
<a href="#">Polonia</a>	Unione Europea	3	9	12	1,96%
<a href="#">Spagna</a>	Unione Europea	3	5	8	1,31%
<a href="#">Federazione Russa</a>	Europa centro orientale	2	0	2	0,33%
<a href="#">Croazia</a>	Europa centro orientale	1	0	1	0,16%
<a href="#">Repubblica Ceca</a>	Unione Europea	0	1	1	0,16%
<a href="#">Germania</a>	Unione Europea	0	1	1	0,16%
<a href="#">Portogallo</a>	Unione Europea	1	0	1	0,16%
<a href="#">Bulgaria</a>	Unione Europea	0	1	1	0,16%
<b>Totale Europa</b>		<b>224</b>	<b>262</b>	<b>486</b>	<b>79,54%</b>

AFRICA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
<a href="#">Senegal</a>	<i>Africa occidentale</i>	24	3	27	4,42%
<a href="#">Marocco</a>	<i>Africa settentrionale</i>	12	6	18	2,95%
<a href="#">Nigeria</a>	<i>Africa occidentale</i>	3	0	3	0,49%
<a href="#">Ghana</a>	<i>Africa occidentale</i>	1	0	1	0,16%
<a href="#">Tunisia</a>	<i>Africa settentrionale</i>	1	0	1	0,16%
<b>Totale Africa</b>		<b>41</b>	<b>9</b>	<b>50</b>	<b>8,18%</b>
ASIA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
<a href="#">Repubblica Popolare Cinese</a>	<i>Asia orientale</i>	13	11	24	3,93%
<a href="#">India</a>	<i>Asia centro meridionale</i>	10	5	15	2,45%
<a href="#">Bangladesh</a>	<i>Asia centro meridionale</i>	2	2	4	0,65%
<a href="#">Afghanistan</a>	<i>Asia centro meridionale</i>	1	0	1	0,16%
<b>Totale Asia</b>		<b>26</b>	<b>18</b>	<b>44</b>	<b>7,20%</b>
AMERICA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
<a href="#">Venezuela</a>	<i>America centro meridionale</i>	4	10	14	2,29%
<a href="#">Brasile</a>	<i>America centro meridionale</i>	5	6	11	1,80%
<a href="#">Colombia</a>	<i>America centro meridionale</i>	1	1	2	0,33%
<a href="#">Perù</a>	<i>America centro meridionale</i>	0	1	1	0,16%
<a href="#">Ecuador</a>	<i>America centro meridionale</i>	1	0	1	0,16%
<a href="#">Repubblica Dominicana</a>	<i>America centro meridionale</i>	0	1	1	0,16%

<a href="#">Cuba</a>	America centro meridionale	0	1	1	0,16%
Totale America		11	20	31	5,07%

### Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso

In basso è riportata la **piramide delle età** con la distribuzione della popolazione straniera residente a Sala Consilina per età e sesso al 1° gennaio 2018 su dati ISTAT.



Età	Stranieri
-----	-----------

	Maschi	Femmine	Totale	%
<b>0-4</b>	20	17	37	6,1%
<b>5-9</b>	18	20	38	6,2%
<b>10-14</b>	22	18	40	6,5%
<b>15-19</b>	17	12	29	4,7%
<b>20-24</b>	17	13	30	4,9%
<b>25-29</b>	30	24	54	8,8%
<b>30-34</b>	45	51	96	15,7%
<b>35-39</b>	44	44	88	14,4%
<b>40-44</b>	31	31	62	10,1%
<b>45-49</b>	27	29	56	9,2%
<b>50-54</b>	13	19	32	5,2%
<b>55-59</b>	10	17	27	4,4%
<b>60-64</b>	6	9	15	2,5%
<b>65-69</b>	2	4	6	1,0%
<b>70-74</b>	0	0	0	0,0%
<b>75-79</b>	0	1	1	0,2%
<b>80-84</b>	0	0	0	0,0%
<b>85-89</b>	0	0	0	0,0%
<b>90-94</b>	0	0	0	0,0%

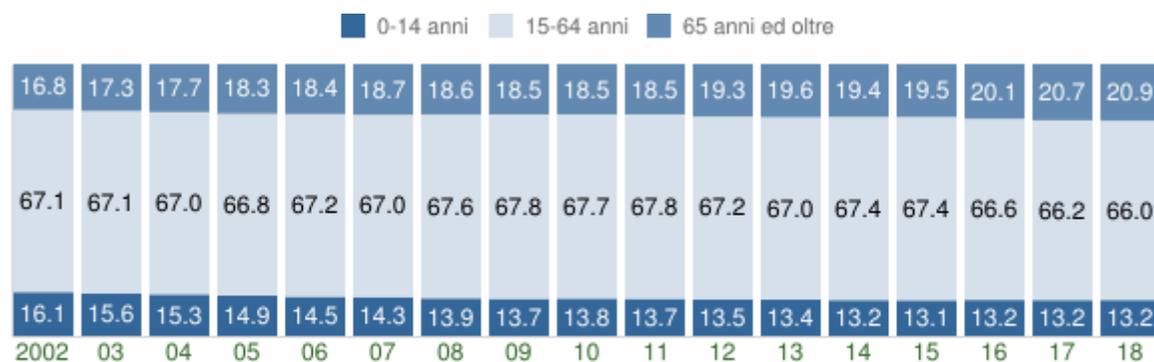
95-99	0	0	0	0,0%
100+	0	0	0	0,0%
<b>Totale</b>	<b>302</b>	<b>309</b>	<b>611</b>	100%

(Struttura della popolazione e indicatori demografici di **Sala Consilina** negli ultimi anni. Elaborazioni su dati ISTAT.)

### Struttura della popolazione dal 2002 al 2018

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI SALA CONSILINA (SA) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
1° gennaio					
<b>2002</b>	2.054	8.543	2.139	12.736	<b>39,1</b>

<b>2003</b>	1.971	8.495	2.190	12.656	<b>39,6</b>
<b>2004</b>	1.943	8.509	2.240	12.692	<b>40,0</b>
<b>2005</b>	1.887	8.450	2.312	12.649	<b>40,3</b>
<b>2006</b>	1.831	8.510	2.329	12.670	<b>40,6</b>
<b>2007</b>	1.818	8.490	2.364	12.672	<b>41,0</b>
<b>2008</b>	1.765	8.601	2.362	12.728	<b>41,2</b>
<b>2009</b>	1.735	8.600	2.353	12.688	<b>41,5</b>
<b>2010</b>	1.757	8.616	2.359	12.732	<b>41,6</b>
<b>2011</b>	1.739	8.621	2.356	12.716	<b>41,9</b>
<b>2012</b>	1.654	8.228	2.367	12.249	<b>42,6</b>
<b>2013</b>	1.648	8.230	2.405	12.283	<b>42,7</b>
<b>2014</b>	1.673	8.559	2.467	12.699	<b>42,7</b>
<b>2015</b>	1.662	8.543	2.468	12.673	<b>42,9</b>
<b>2016</b>	1.677	8.435	2.552	12.664	<b>43,2</b>
<b>2017</b>	1.665	8.364	2.615	12.644	<b>43,5</b>
<b>2018</b>	1.667	8.335	2.634	12.636	<b>43,7</b>

## Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Sala Consilina.

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
<b>2002</b>	104,1	49,1	75,4	80,0	26,7	8,1	10,3
<b>2003</b>	111,1	49,0	75,2	82,0	26,4	8,6	8,0
<b>2004</b>	115,3	49,2	75,4	83,6	25,4	9,0	9,2
<b>2005</b>	122,5	49,7	71,9	85,2	24,7	8,9	8,9
<b>2006</b>	127,2	48,9	68,7	87,4	25,2	9,5	7,9
<b>2007</b>	130,0	49,3	74,0	91,0	24,1	8,2	10,3
<b>2008</b>	133,8	48,0	78,3	92,4	24,0	7,7	9,4
<b>2009</b>	135,6	47,5	85,9	95,5	23,4	10,4	9,4
<b>2010</b>	134,3	47,8	93,1	98,3	22,4	7,6	10,0
<b>2011</b>	135,5	47,5	109,8	101,8	21,3	6,9	9,0
<b>2012</b>	143,1	48,9	116,5	110,1	22,5	9,5	9,8
<b>2013</b>	145,9	49,2	123,0	110,3	20,9	8,1	11,2
<b>2014</b>	147,5	48,4	119,6	111,8	21,5	8,8	9,0

2015	148,5	48,3	122,6	116,0	22,1	8,6	8,7
2016	152,2	50,1	119,0	117,3	21,7	8,7	9,5
2017	157,1	51,2	118,7	118,5	22,1	7,6	11,4
2018	158,0	51,6	126,8	121,3	22,2	-	-

## Glossario

---

### **Indice di vecchiaia**

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2018 l'indice di vecchiaia per il comune di Sala Consilina dice che ci sono 158,0 anziani ogni 100 giovani.*

### **Indice di dipendenza strutturale**

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Sala Consilina nel 2018 ci sono 51,6 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

### **Indice di ricambio della popolazione attiva**

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Sala Consilina nel 2018 l'indice di ricambio è 126,8 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

### **Indice di struttura della popolazione attiva**

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

### **Carico di figli per donna feconda**

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

### **Indice di natalità**

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

## Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

## Età media

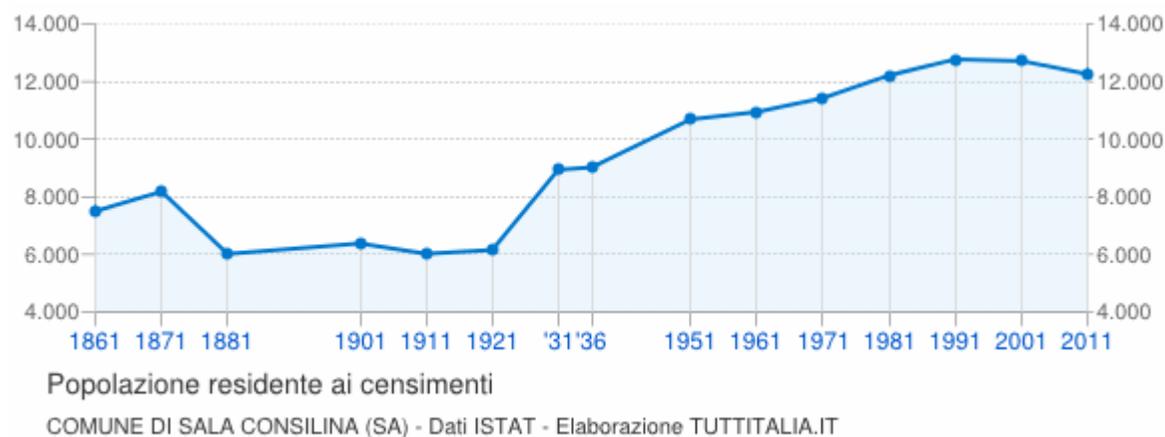
È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

---

## Censimenti popolazione 1861-2011

---

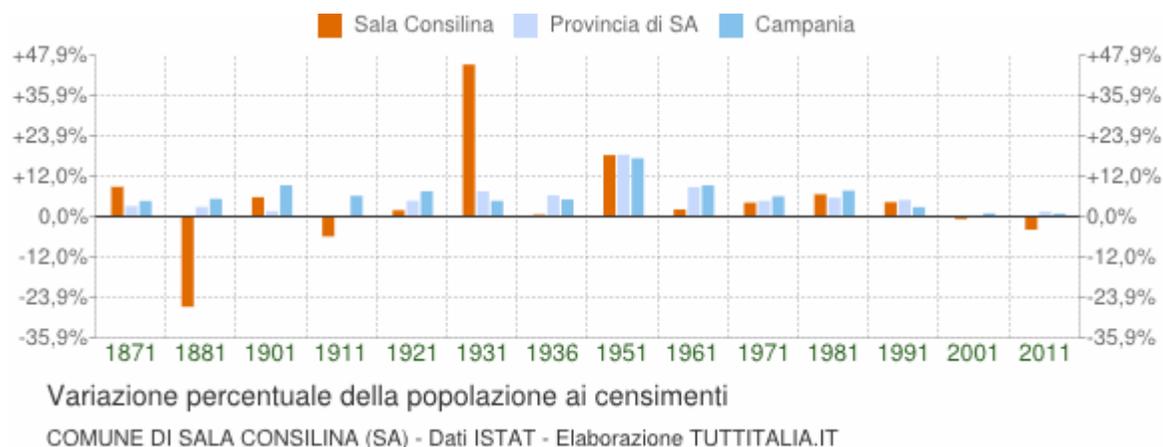
Andamento demografico storico dei censimenti della popolazione di **Sala Consilina** dal 1861 al 2011. Variazioni percentuali della popolazione, grafici e statistiche su dati ISTAT.



I censimenti della popolazione italiana hanno avuto cadenza decennale a partire dal 1861 ad oggi, con l'eccezione del censimento del **1936** che si tenne dopo soli cinque anni per regio decreto n.1503/1930. Inoltre, non furono effettuati i censimenti del **1891** e del **1941** per difficoltà finanziarie il primo e per cause belliche il secondo.

## Variazione percentuale popolazione ai censimenti dal 1861 al 2011

Le variazioni della popolazione di Sala Consilina negli anni di censimento espresse in percentuale a confronto con le variazioni della provincia di Salerno e della regione Campania.



## Dati popolazione ai censimenti dal 1861 al 2011

Censimento			Popolazione residenti
num.	anno	data rilevamento	
1°	<b>1861</b>	31 dicembre	7.498
2°	<b>1871</b>	31 dicembre	8.181
3°	<b>1881</b>	31 dicembre	6.018
4°	<b>1901</b>	10 febbraio	6.381
5°	<b>1911</b>	10 giugno	6.023
6°	<b>1921</b>	1 dicembre	6.153
7°	<b>1931</b>	21 aprile	8.943
8°	<b>1936</b>	21 aprile	9.020
9°	<b>1951</b>	4 novembre	10.688
10°	<b>1961</b>	15 ottobre	10.944
11°	<b>1971</b>	24 ottobre	11.427

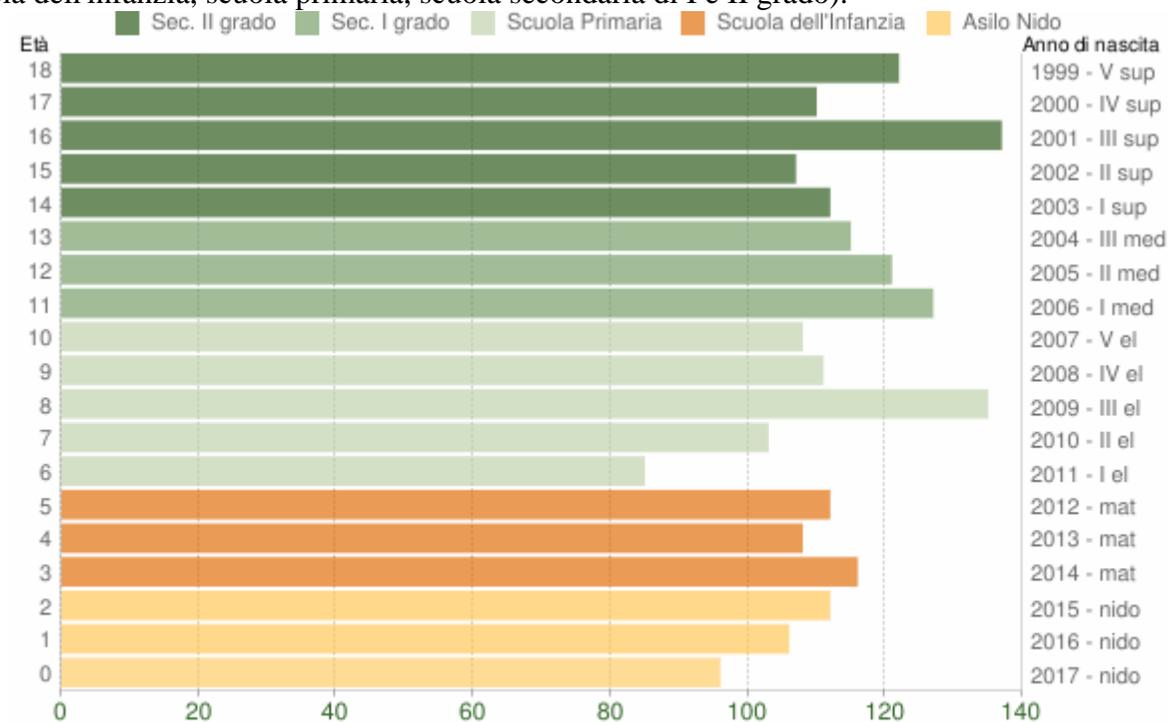
12°	<b>1981</b>	25 ottobre	12.215
13°	<b>1991</b>	20 ottobre	12.772
14°	<b>2001</b>	21 ottobre	12.716
15°	<b>2011</b>	9 ottobre	12.258

## b- ISTRUZIONE

### Livello di istruzione della popolazione residente

Distribuzione della popolazione di **Sala Consilina** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2018. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico **2018/2019** le scuole di Sala Consilina, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).



Popolazione per età scolastica - 2018

COMUNE DI SALA CONSILINA (SA) - Dati ISTAT 1° gennaio 2018 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

### Distribuzione della popolazione per età scolastica 2018

Età	Maschi	Femmine	Totale
<b>0</b>	45	51	<b>96</b>
<b>1</b>	48	58	<b>106</b>
<b>2</b>	61	51	<b>112</b>
<b>3</b>	60	56	<b>116</b>
<b>4</b>	56	52	<b>108</b>
<b>5</b>	59	53	<b>112</b>
<b>6</b>	42	43	<b>85</b>
<b>7</b>	52	51	<b>103</b>
<b>8</b>	74	61	<b>135</b>
<b>9</b>	52	59	<b>111</b>
<b>10</b>	66	42	<b>108</b>
<b>11</b>	66	61	<b>127</b>
<b>12</b>	75	46	<b>121</b>
<b>13</b>	58	57	<b>115</b>
<b>14</b>	56	56	<b>112</b>
<b>15</b>	52	55	<b>107</b>
<b>16</b>	75	62	<b>137</b>
<b>17</b>	53	57	<b>110</b>

18	65	57	122
----	----	----	-----

Le **22** scuole **pubbliche** e **private** di ogni ordine e grado nel comune di Sala Consilina. Sono elencate prima le scuole statali e poi le paritarie.

### Scuola dell'Infanzia (5)

*Conosciuta anche come "Scuola Materna". Per bambini fino a 5 anni.*

#### S. Antonio

Via Ferrara - 84036 [Sala Consilina](#) SA

**Istituto principale:** **SAIC89600T** [Sala Consilina-Viscigliete](#)

*Scuola statale* » **SAAA89601P**

0975 520187 / 0975 525007 - [www.icsalaconsilina.gov.it](http://www.icsalaconsilina.gov.it)

#### Trinità

Via Fontanelle - 84036 [Sala Consilina](#) SA

**Istituto principale:** **SAIC89600T** [Sala Consilina-Viscigliete](#)

*Scuola statale* » **SAAA89602Q**

0975 45615 / 0975 525007 - [www.icsalaconsilina.gov.it](http://www.icsalaconsilina.gov.it)

#### S. Stefano

Via Cesare Battisti - 84036 [Sala Consilina](#) SA

**Istituto principale:** **SAIC8AA00T** [Ist. Comp. Sala Consilina Camera](#)

*Scuola statale* » **SAAA8AA01P**

#### San Rocco

Via San Rocco - 84036 [Sala Consilina](#) SA

**Istituto principale:** **SAIC8AA00T** [Ist. Comp. Sala Consilina Camera](#)

*Scuola statale* » **SAAA8AA02Q**

[www.iccamera.gov.it](http://www.iccamera.gov.it)

#### Salita Garibaldi

Via Tre Canali - 84036 [Sala Consilina](#) SA

**Istituto principale:** **SAIC8AA00T** [Ist. Comp. Sala Consilina Camera](#)

*Scuola statale* » **SAAA8AA03R**

[www.iccamera.gov.it](http://www.iccamera.gov.it)

### **Scuola Primaria (6)**

*È la "Scuola Elementare". Bambini da 5 a 11 anni. Ha una durata di cinque anni.*

#### **Carcerarie**

84036 [Sala Consilina](#) SA

*Istituto principale:* **SAMM33800D** [Cpia](#) - Salerno

*Scuola statale »* **SAEE703025**

[angriscuolamedia.gov.it](http://angriscuolamedia.gov.it)

#### **Cappuccini**

Via Pastinelle - 84036 [Sala Consilina](#) SA

*Istituto principale:* **SAIC89600T** [Sala Consilina-Viscigliete](#)

*Scuola statale »* **SAEE89601X**

0975 45604 - [www.icsalaconsilina.gov.it](http://www.icsalaconsilina.gov.it)

#### **Fonti**

Via Quacquarella -84036 [Sala Consilina](#) SA

*Istituto principale:* **SAIC89600T** [Sala Consilina-Viscigliete](#)

*Scuola statale »* **SAEE896021**

0975 45614 [www.icsalaconsilina.gov.it](http://www.icsalaconsilina.gov.it)

#### **S. Antonio**

Via Ferrara - 84036 [Sala Consilina](#) SA

*Istituto principale:* **SAIC89600T** [Sala Consilina-Viscigliete](#)

*Scuola statale »* **SAEE896032**

0975 520187 - [www.icsalaconsilina.gov.it](http://www.icsalaconsilina.gov.it)

#### **Viscigliete**

Via Viscigliete - 84036 [Sala Consilina](#) SA

*Istituto principale:* **SAIC89600T** [Sala Consilina-Viscigliete](#)

*Scuola statale »* **SAEE896043**

0975 526770 - [www.icsalaconsilina.gov.it](http://www.icsalaconsilina.gov.it)

#### **Sala Consilina Cap.P.P.**

Via Nazionale 86/A - 84036 [Sala Consilina](#) SA

*Istituto principale:* **SAIC8AA00T** [Ist. Comp. Sala Consilina Camera](#)

*Scuola statale »* **SAEE8AA01X**

[www.iccamera.gov.it](http://www.iccamera.gov.it)

### **Scuola Secondaria di primo grado (1)**

*Conosciuta anche come "Scuola Media". Ragazzi da 11 a 13 anni. Ha una durata di tre anni.*

#### **Sala Consilina G. Camera**

Via Matteotti Snc - 84036 [Sala Consilina](#) SA

**Istituto principale:** [SAIC8AA00T](#) [Ist. Comp. Sala Consilina Camera](#)

**Scuola statale »** [SAMM8AA01V](#)

### **Scuola Secondaria di secondo grado (7)**

*Ragazzi da 13 a 18 anni. Il ciclo degli studi ha una durata fino a cinque anni.*

#### *Liceo Classico - M.T. Cicerone*

Via Matteotti - 84036 [Sala Consilina](#) SA

**Istituto principale:** [SAIS01300N](#) [Marco Tullio Cicerone](#)

**Percorsi di Studio:** · LICEO CLASSICO

**Scuola statale »** [SAPC013011](#)

0975 21032 - [www.istitutocicerone.it](http://www.istitutocicerone.it)

#### *Istituto Professionale Servizi - Ipsasr*

84036 [Sala Consilina](#) SA

**Istituto principale:** [SAIS01300N](#) [Marco Tullio Cicerone](#)

**Percorsi di Studio:** · SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

**Scuola statale »** [SARA01301N](#)

[www.istitutocicerone.gov.it](http://www.istitutocicerone.gov.it)

#### *Istituto Professionale Industria e Artigianato - IPSIA*

Via Nazionale - 84036 [Sala Consilina](#) SA

**Istituto principale:** [SAIS01300N](#) [Marco Tullio Cicerone](#)

**Percorsi di Studio:** · MAN.ASS.TEC. / APPARATI, IMPIANTI E SERVIZI TECNICI INDUSTRIALI E CIVILI · INDUSTRIA E ARTIGIANATO VECCHIO ORDINAMENTO

**Scuola statale »** [SARI013019](#)

[www.istitutocicerone.gov.it](http://www.istitutocicerone.gov.it)

*Istituto Professionale Industria e Artigianato* - IPSIA Sala Consilina Serale

84036 [Sala Consilina](#) SA

*Corso serale di:* **SAIS01300N** [Marco Tullio Cicerone](#)

*Scuola statale »* **SARI01350N**

[www.istitutocicerone.gov.it](http://www.istitutocicerone.gov.it)

*Istituto Tecnico Tecnologico* - Istituto Tecnico Industriale

Via Pisacane

84036 [Sala Consilina](#) SA

*Istituto principale:*

**SAIS01300N** [Marco Tullio Cicerone](#)

*Percorsi di Studio:* · ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA · INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI · SISTEMA MODA

*Scuola statale »* **SATF013016**

[www.istitutocicerone.gov.it](http://www.istitutocicerone.gov.it)

*Istituto Tecnico Tecnologico* Istituto Tecnico Cat

Via Pisacane

84036 [Sala Consilina](#) SA

*Istituto principale:* **SAIS01300N** [Marco Tullio Cicerone](#)

*Percorsi di Studio:* · COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

*Scuola statale »* **SATL01301A**

[www.istitutocicerone.gov.it](http://www.istitutocicerone.gov.it)

*Istituto Tecnico Tecnologico* D. De Petrinis - Serale

Via Pisacane - 84036 [Sala Consilina](#) SA

*Corso serale di:* **SAIS01300N** [Marco Tullio Cicerone](#)

*Percorsi di Studio:* · COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

*Scuola statale »* **SATL01350P**

[www.istitutocicerone.gov.it](http://www.istitutocicerone.gov.it)

## **Istituto Comprensivo (2)**

*Raggruppamento Scuole dell'infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondarie di primo grado.*

### **Sala Consilina-Viscigliete**

Via Guerrazzi 11 - 84036 [Sala Consilina](#) SA

*Comprende le seguenti scuole:*

**SAAA89601P** [S. Antonio](#)

**SAAA89602Q** [Trinità](#)

**SAAA89603R** [Atena Lucana](#) - Atena Lucana

**SAAA89604T** [Atena Lucana - Scalo](#) - Atena Lucana

**SAEE89601X** [Cappuccini](#)

**SAEE896021** [Fonti](#)

**SAEE896032** [S. Antonio](#)

**SAEE896043** [Viscigliete](#)

**SAEE896054** [Atena Lucana Cap.](#) - Atena Lucana

**SAEE896065** [Atena Lucana - Scalo](#) - Atena Lucana

**SAMM89601V** [Atena Lucana](#) - Atena Lucana

*Scuola statale » SAIC89600T*

0975 21954 / 0975 525007

### **Ist. Comp. Sala Consilina Camera**

Via Matteotti Snc

84036 [Sala Consilina](#) SA

*Comprende le seguenti scuole:*

**SAAA8AA01P** [S. Stefano](#)

**SAAA8AA02Q** [San Rocco](#)

**SAAA8AA03R** [Salita Garibaldi](#)

**SAEE8AA01X** [Sala Consilina Cap.P.P.](#)

**SAMM8AA01V** [Sala Consilina G. Camera](#)

*Scuola statale » SAIC8AA00T*

## **Istituto Superiore (1)**

*Istituzione scolastica dalla quale dipendono istituti superiori di diversa tipologia.*

### **Marco Tullio Cicerone**

Via Matteotti

84036 [Sala Consilina](#) SA

*Comprende le seguenti scuole:*

**SAPC013011** [M.T. Cicerone](#)  
**SARA01301N** [Ipsasr](#)  
**SARI013019** [IPSIA](#)  
**SARI01350N** [IPSIA Sala Consilina Serale](#)  
**SATF013016** [Istituto Tecnico Industriale](#)  
**SATL01301A** [Istituto Tecnico Cat](#)  
**SATL01350P** [D. De Petrinis - Serale](#)

Scuola statale » **SAIS01300N**  
0975 21032 / 0975 21625

### **c - Condizione socio-economica delle famiglie**

La condizione economica delle famiglie salesi è stata condizionata dalla crisi generale che ha colpito i vari settori produttivi. Dall'anno 2011 molte attività economiche, soprattutto commerciali e artigianali, sono state costrette a cessare.

Questa Amministrazione ha adottato provvedimenti tesi a contrastare ed arginare il fenomeno frutto di una crisi economica nazionale, tentando a livello locale di sovvertire questo andamento. Infatti con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29/3/2017 ha modificato il Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (*TARI*), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 28.05.2015, ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e dell'articolo 1, comma 682, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, con l'introduzione dell'articolo 31bis "*RIDUZIONI PER NUOVE ATTIVITA' COMMERCIALI ED ARTIGIANALI*" teso proprio a favorire l'insediamento di nuove attività commerciali ed artigianali.

In particolare l'art.31 bis detta “

- 1. Per le utenze non domestiche relative a nuove attività commerciali ed artigianali svolte presso il centro storico, come individuato nell'allegata planimetria contenente l'indicazione delle strade in esso ricadenti, in locali non utilizzati per le stesse finalità da almeno 90 gg, è riconosciuta un'agevolazione pari al 100 % dell'intero tributo relativamente al primo anno di attività, pari al 50 % dell'intero tributo relativamente al secondo e terzo anno di attività.*
- 2. Per le utenze non domestiche relative a nuove attività commerciali ed artigianali svolte al di fuori del centro storico, come identificato al comma 1 del presente articolo, in locali non utilizzati per le stesse finalità da almeno 90 gg, è riconosciuta un'agevolazione pari al 50 % dell'intero tributo relativamente al primo anno di attività, pari al 25 % dell'intero tributo relativamente al secondo e terzo anno di attività.*
- 3. Per le utenze non domestiche di cui al comma 2 del presente articolo la riduzione prevista è incrementata del 25 % qualora il contribuente dimostri entro il termine previsto dall'art. 25, comma 3, di aver assunto, per almeno 6 mesi nell'anno di fruizione dell'agevolazione, un dipendente in incremento del personale già presente.*

4. *Le riduzioni di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo sono riconosciute nell'anno di riferimento senza necessità di istanza di parte, mentre quelle di cui al comma 3, saranno riconosciute a consuntivo, in compensazione con il tributo dell'anno successivo, su espressa istanza dell'interessato.*
5. *Non si intendono nuove attività commerciali ed artigianali e, pertanto, non possono usufruire delle riduzioni di cui ai commi precedenti, le attività derivanti da operazioni straordinarie di impresa (trasformazione soggetto giuridico, cessione di azienda, conferimento di azienda, fitto di azienda, donazione di azienda) oltre che da modifica della struttura dell'impresa, da trasferimento della titolarità dell'azienda o del controllo dell'impresa, da trasferimento della sede.*

La struttura dell'**economia locale** è tuttora basata sul **commercio sia al dettaglio che all'ingrosso**.

Le aree P.I.P. messi a disposizione dell'amministrazione possono rappresentare un'opportunità di riavvio dell'economia locale con nuovi posti di lavoro che sembra gli operatori economici stiano riconsiderando. Infatti soltanto negli ultimi due anni sono stati trasferiti in proprietà numerosi lotti PIP a nuove dieci aziende che hanno deciso di insediarsi su questo territorio.

Attenta alle esigenze degli imprenditori l'Amministrazione ha colto il bisogno di andare incontro in questo particolare momento di crisi economica alle aziende che versano in difficoltà e che non riescono a fare investimenti, e nel contempo di favorire gli investimenti da parte anche di nuove aziende. Per fare ciò sono state proposte ed approvate in Consiglio Comunale con deliberazione n. 65 del 29/12/2017 modifiche al Regolamento per la cessione in proprietà di aree comprese nei piani degli insediamenti produttivi che contengono misure tese a favorire comunque iniziative imprenditoriali economicamente più solide che possono generare anche nuova occupazione. In particolare sono state apportate modifiche dell'art.9 comma 4 del Regolamento per la cessione in proprietà di lotti comprese nelle aree P.I.P. e dell'art. 5 commi 2 e 3 dello schema di convenzione approvata con delibera consiliare n. 29/2004.

Anche l'**agricoltura** riveste un ruolo importante, pur se, ormai, marginale e con produzioni destinate al mercato locale. In tal senso l'Amministrazione ha continuato l'azione di tutela e valorizzazione dei prodotti tipici locali di cui è stata tappa importante l'istituzione del **marchio De.C.O. (Denominazione Comunale di Origine)** e l'approvazione del relativo regolamento avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 31/7/2003.

Successivamente infatti ha provveduto con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 19/10/2015 ad istituire la "**Commissione comunale per il riconoscimento della De.C.O.**" e con il provvedimento della Giunta n. 14 del 7/2/2017 ad istituire il "**Registro Comunale dei Contadini Custodi**" nel quale sono inseriti gli operatori del settore che dichiarano di essere in possesso di semi antichi di coltivazioni, ortaggio e prodotti autoctoni, nonché depositari di metodi e tempi di coltivazioni di tali prodotti, nel pieno rispetto della tradizione e della stagionalità.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 29/12/2017 è stato anche approvato il nuovo "**Regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali con l'istituzione del nuovo marchio De.C.O. (Denominazione Comunale di Origine)**".

Atteso che nel corso del 2018 sono pervenute all'Ente numerose rinunce di terreni gravati da livelli, al fine di preservare l'ambiente e far sì che non diventino aree abbandonate, l'Amministrazione nel corso del 2019 ha intenzione di concedere in uso dette aree ai giovani che intendono svolgere attività

agricole sul territorio valorizzando soprattutto quei prodotti tipici i cui metodi di coltivazione sono praticati in questo territorio in maniera omogenea e secondo regole tradizionali e protratte nel tempo.

Emergenti sono le **attività produttive artigianali** e manifatturiere che sono numerose e distribuite in tutto il territorio.

L'industria, invece, risulta un settore poco sviluppato mancando un vero e proprio tessuto industriale.

L'**edilizia** rimane, pur con qualche oscillazione, il settore trainante dell'economia locale ed essa impiega una gran parte di manodopera sia specializzata che generica.

Il settore terziario e turistico sono allo stato attuale poco sviluppati ma sussistono notevoli potenzialità di crescita sia quantitativa che qualitativa.

In relazione alla condizione socio-economica delle famiglie gli ultimi dati disponibili sono quelli del 2016.

Da essi si evince che il reddito medio dei residenti del Comune di Sala Consilina è pari ad €8.578,00, meno elevato rispetto al dato provinciale (€9.097,00) ed anche di quello regionale (€9.107,00).

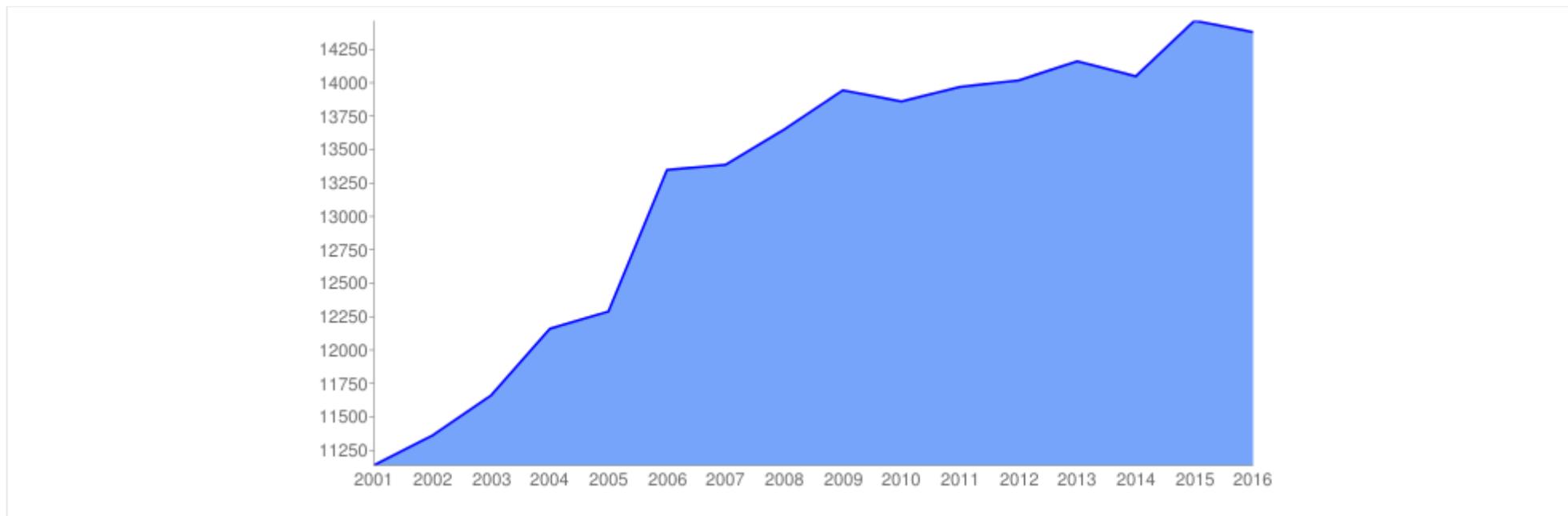
La condizione socio economica delle famiglie può quindi essere considerata di medio livello.

### Sala Consilina - Redditi Irpef

Anno	Dichiaranti	Popolazione	% pop	Importo	Media/Dich.	Media/Pop.
<a href="#">2001</a>	7.351	12.736	57,7%	81.875.870	11.138	6.429
<a href="#">2002</a>	7.614	12.656	60,2%	86.502.790	11.361	6.835
<a href="#">2003</a>	7.706	12.692	60,7%	89.859.633	11.661	7.080
<a href="#">2004</a>	7.806	12.649	61,7%	94.909.381	12.159	7.503
<a href="#">2005</a>	7.813	12.670	61,7%	96.002.413	12.288	7.577

<a href="#">2006</a>	7.712	12.672	60,9%	102.941.290	13.348	8.124
<a href="#">2007</a>	7.969	12.728	62,6%	106.670.482	13.386	8.381
<a href="#">2008</a>	7.726	12.688	60,9%	105.456.234	13.650	8.311
<a href="#">2009</a>	7.763	12.732	61,0%	108.235.855	13.943	8.501
<a href="#">2010</a>	7.774	12.716	61,1%	107.746.663	13.860	8.473
<a href="#">2011</a>	7.702	12.249	62,9%	107.587.473	13.969	8.783
<a href="#">2012</a>	7.648	12.283	62,3%	107.204.124	14.017	8.728
<a href="#">2013</a>	7.536	12.699	59,3%	106.712.053	14.160	8.403
<a href="#">2014</a>	7.487	12.673	59,1%	105.179.089	14.048	8.299
<a href="#">2015</a>	7.504	12.664	59,3%	108.535.785	14.464	8.570
<a href="#">2016</a>	7.543	12.644	59,7%	108.462.217	14.379	8.578

Reddito Medio 2001-2016

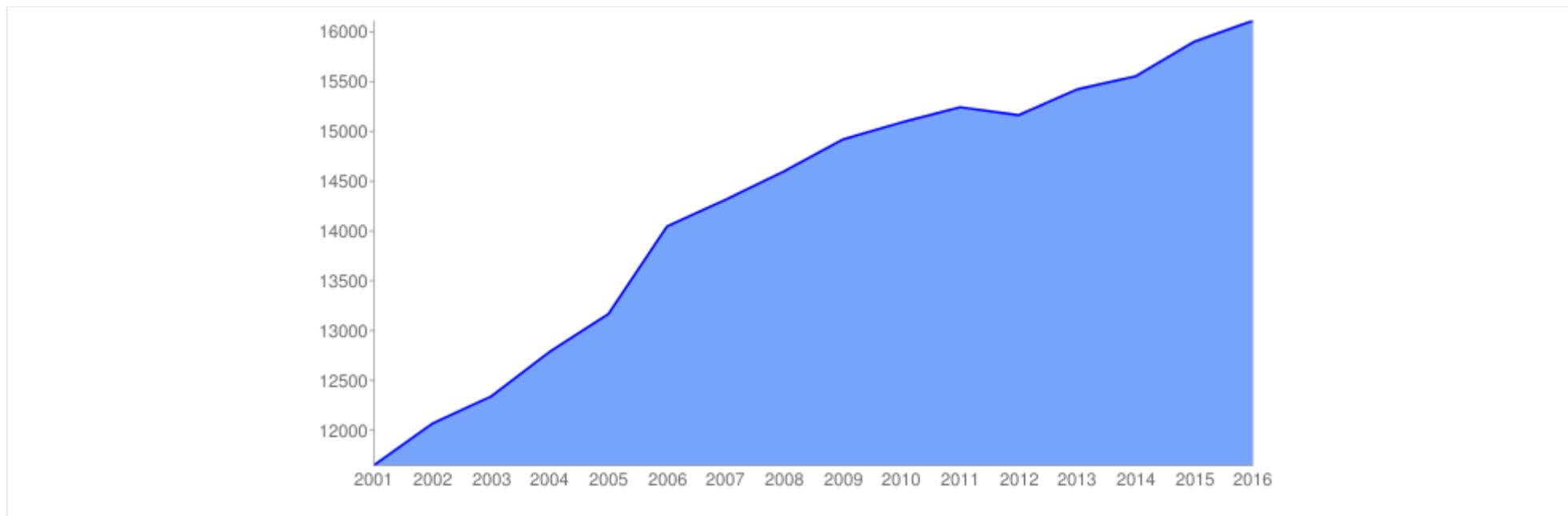


### Redditi Irpef Provincia di Salerno

Anno	Dichiaranti	Popolazione	% pop	Importo	Media/Dich.	Media/Pop.	% Regionale
<a href="#">2001</a>	617.854	1.073.177	57,6%	7.197.995.923	11.650	6.707	21,0%
<a href="#">2002</a>	629.651	1.075.756	58,5%	7.599.071.292	12.069	7.064	20,8%
<a href="#">2003</a>	646.251	1.082.775	59,7%	7.974.967.470	12.340	7.365	20,9%
<a href="#">2004</a>	651.127	1.089.770	59,7%	8.327.574.110	12.789	7.642	21,1%

<a href="#">2005</a>	660.062	1.090.934	60,5%	8.690.810.808	13.167	7.966	21,1%
<a href="#">2006</a>	651.783	1.089.737	59,8%	9.155.028.395	14.046	8.401	21,1%
<a href="#">2007</a>	665.525	1.102.629	60,4%	9.525.848.284	14.313	8.639	21,0%
<a href="#">2008</a>	659.278	1.106.099	59,6%	9.624.599.552	14.599	8.701	21,0%
<a href="#">2009</a>	656.852	1.107.652	59,3%	9.798.649.174	14.918	8.846	21,1%
<a href="#">2010</a>	655.708	1.109.705	59,1%	9.893.869.141	15.089	8.916	21,1%
<a href="#">2011</a>	653.659	1.092.574	59,8%	9.962.378.903	15.241	9.118	21,2%
<a href="#">2012</a>	653.493	1.093.453	59,8%	9.908.305.005	15.162	9.061	21,2%
<a href="#">2013</a>	649.275	1.105.485	58,7%	10.012.478.946	15.421	9.057	21,1%
<a href="#">2014</a>	645.511	1.108.509	58,2%	10.084.014.208	15.622	9.097	21,0%
<a href="#">2015</a>	649.428	1.106.506	58,7%	10.325.719.631	15.900	9.332	21,0%
<a href="#">2016</a>	650.139	1.104.731	58,9%	10.473.300.915	16.109	9.480	20,9%

Reddito Medio 2001-2016

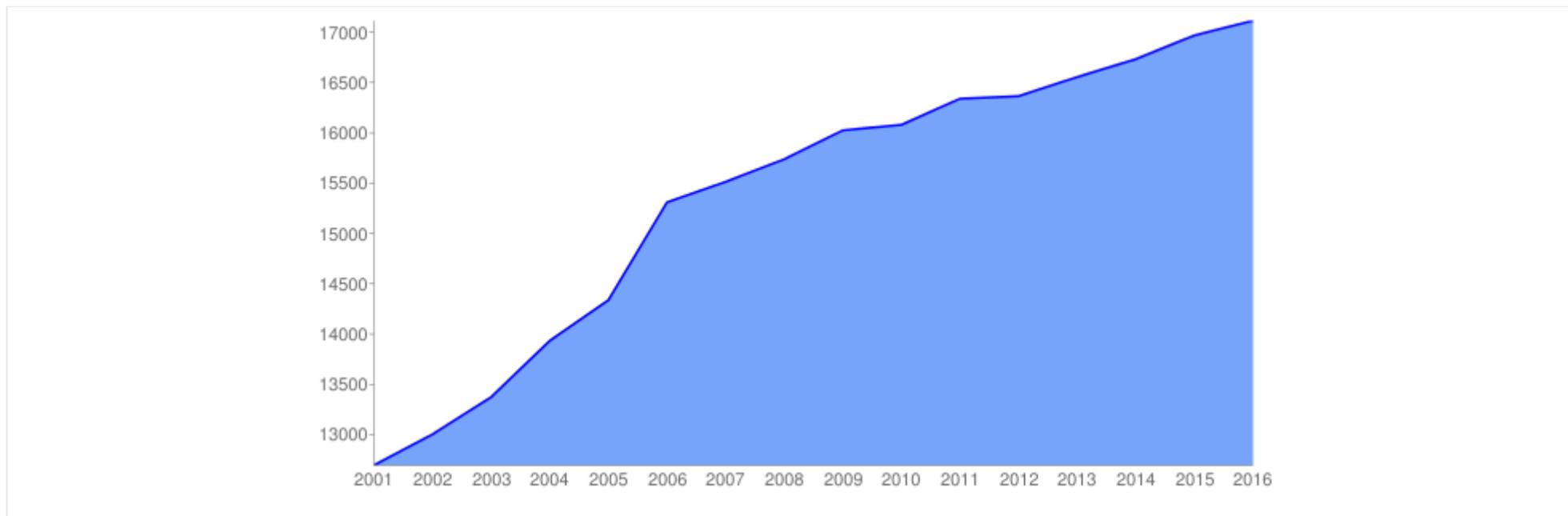


### Redditi Irpef Campania

Anno	Dichiaranti	Popolazione	% pop	Importo	Media/Dich.	Media/Pop.	% Nazionale
<a href="#">2001</a>	2.939.493	5.701.389	51,6%	37.318.843.999	12.696	6.546	7,6%
<a href="#">2002</a>	3.028.580	5.725.098	52,9%	39.379.753.394	13.003	6.878	7,6%
<a href="#">2003</a>	3.097.777	5.760.353	53,8%	41.429.747.460	13.374	7.192	7,7%
<a href="#">2004</a>	3.084.432	5.788.986	53,3%	42.975.798.101	13.933	7.424	7,7%
<a href="#">2005</a>	3.122.234	5.790.929	53,9%	44.764.688.089	14.337	7.730	7,7%

<a href="#">2006</a>	3.084.342	5.790.187	53,3%	47.219.363.969	15.309	8.155	7,6%
<a href="#">2007</a>	3.167.195	5.811.390	54,5%	49.134.201.917	15.513	8.455	7,7%
<a href="#">2008</a>	3.136.655	5.812.962	54,0%	49.360.511.737	15.737	8.491	7,6%
<a href="#">2009</a>	3.114.848	5.824.662	53,5%	49.911.711.897	16.024	8.569	7,6%
<a href="#">2010</a>	3.112.076	5.834.056	53,3%	50.255.059.923	16.148	8.614	7,6%
<a href="#">2011</a>	3.089.624	5.764.424	53,6%	50.480.555.095	16.339	8.757	7,6%
<a href="#">2012</a>	3.079.977	5.769.750	53,4%	50.402.210.689	16.364	8.736	7,6%
<a href="#">2013</a>	3.081.716	5.869.965	52,5%	51.016.105.659	16.554	8.691	7,6%
<a href="#">2014</a>	3.072.565	5.861.529	52,4%	51.411.339.170	16.732	8.771	7,6%
<a href="#">2015</a>	3.095.201	5.850.850	52,9%	52.518.027.167	16.968	8.976	7,7%
<a href="#">2016</a>	3.107.015	5.839.084	53,2%	53.173.856.665	17.114	9.107	7,7%

Reddito Medio 2001-2016



### Sistema produttivo del territorio (dati 2017 ISTAT)

Classif. ISTAT	Attività economica	SALA CONSILINA	
		Sede	U.L.
01	Agricoltura, caccia e relativi servizi	52	52
02	Silvicoltura e utilizzaz. aree forestali	7	7

05	Pesca,piscicoltura e servizi connessi	0	1
10	Estraz.carbon fossile e lignite-estraz.torba	0	0
11	Estraz.petrolio greggio e gas naturale	0	0
14	Altre industrie estrattive	0	0
15	Industrie alimentari e delle bevande	20	29
16	Industria del tabacco	0	0
17	Industrie tessili	2	2
18	Confez.articoli vestiario-prep.pellicce	10	11
19	Prep.e concia cuoio-fabbr.artic.viaggio	2	2
20	Ind.legno,esclusi mobili-fabbr.in paglia	21	21
21	Fabbric.pasta-carta,carta e prod.di carta	0	0
22	Editoria,stampo e riprod.supp.registrati	7	7
23	Fabbric.coke,raffinerie,combust.nucleari	0	0
24	Fabbric.prodotti chimici e fibre sintetiche	2	2
25	Fabbric.artic.in gomma e mat.plastiche	2	4
26	Fabbric.prodottilavoraz.min.nonmetallif.	11	12
27	Produzione di metalli e loro leghe	2	2
28	Fabbricaz.elav.prod.metallo,escl.macchine	24	25
29	Fabbric.macchine ed appar.mecc.,instal.	9	11
30	Fabbric.macchine per uff.,elaboratori	0	0
31	Fabbric.di macchine ed appar.elettr.n.c.a.	3	3

32	Fabbric.appar.radiotel.eapp.percomunic.	1	1
33	Fabbric.appar.medicali,precis.,strum.ottici	9	10
34	Fabbric.autoveicoli,rimorchi e semirim.	0	0
35	Fabbric.di altri mezzi di trasporto	2	2
36	Fabbric.mobili-altre industrie manifatturiere	13	15
37	Recupero e preparaz. per il riciclaggio	0	0

---

40	Produz.energiaelettr.,gas,acqua calda	1	2
41	Raccolta,depurazione e distribuzione acqua	0	1
45	Costruzioni	159	170
50	Comm.manut.erip.autov. e motocicli	53	58
51	Comm.ingr.einterm.delcomm.escl.autov.	151	172
52	Comm.dett.escl.autov-rip.benipers.	283	324
55	Alberghi e ristoranti	38	43
60	Trasporti terrestri-trasp.mediante condotta	22	25
61	Trasporti marittimi e per vie d'acqua	0	0
62	Trasporti aerei	0	0
63	Attivita' ausiliarie dei trasp.-ag.viaggi	3	3
64	Poste e telecomunicazioni	1	4
65	Interm.mon.efinanz.(escl.assic.e fondi p.)	0	3

66	Assic.e fondi pens.(escl.ass.soc.obbl.)	0	0
67	Attivita'ausil. intermediazione finanziaria	26	28
70	Attivita' immobiliari	25	25
71	Noleggio macc.eattrezz.senzaoperat.	10	11
72	Informatica e attivita' connesse	17	22
73	Ricerca e sviluppo	0	1
74	Altre attivita' professionali e imprendit.	36	42
80	Istruzione	5	7
85	Sanita' e altri servizi sociali	9	12
90	Smaltim.rifiuti solidi, acque scarico e sim.	0	0
91	Attivita' organizzazioni associative n.c.a.	0	0
92	Attivita' ricreative, culturali sportive	19	21
93	Altre attivita' dei servizi	37	40
	Imprese non classificate	8	18
	<b>TOTALE</b>	<b>1102</b>	<b>1251</b>

---

Attesa la nota tradizione del territorio che vanta l'insediamento di numerose concessionarie auto si riporta la seguente statistica sul parco veicolare.

(Dati ACI parco veicolare nel comune al 31 dicembre per ciascun anno in base alle registrazioni nel PRA: numero automobili, moto, autobus, autocarri, rimorchi, trattori, veicoli commerciali e speciali. Numero auto per mille abitanti )

### Parco Veicolare Sala Consilina

Auto, moto e altri veicoli									
Anno	Auto	Motocicli	Autobus	Trasporti Merci	Veicoli Speciali	Trattori e Altri	Totale	Auto per mille abitanti	
2004	8.586	419	30	1.440	236	29	10.740	679	
2005	8.976	467	31	1.486	246	21	11.227	708	
2006	9.341	560	32	1.574	262	27	11.796	737	
2007	9.451	632	32	1.589	292	21	12.017	743	
2008	9.438	673	30	1.632	302	18	12.093	744	
2009	9.612	699	30	1.683	291	31	12.346	755	
2010	9.875	723	30	1.767	318	20	12.733	777	
2011	10.055	768	31	1.904	322	28	13.108	821	
2012	10.158	761	31	1.852	330	34	13.166	827	
2013	10.025	768	31	1.780	341	36	12.981	789	
2014	10.083	763	34	1.759	352	36	13.027	796	

2015	10.156	753	33	1.773	348	54	13.117	802
2016	10.412	758	43	1.840	357	55	13.465	823

Dettaglio veicoli commerciali e altri								
Anno	Autocarri Trasporto Merci	Motocarri Quadricicli Trasporto Merci	Rimorchi Semirimorchi Trasporto Merci	Autoveicoli Speciali	Motoveicoli Quadricicli Speciali	Rimorchi Semirimorchi Speciali	Trattori Stradali Motrici	Altri Veicoli
2004	1.209	176	55	173	5	58	29	0
2005	1.259	169	58	177	9	60	21	0
2006	1.352	164	58	193	10	59	27	0
2007	1.366	164	59	215	17	60	21	0
2008	1.408	166	58	223	19	60	18	0
2009	1.457	164	62	246	20	25	31	0
2010	1.545	158	64	265	24	29	20	0
2011	1.687	153	64	268	23	31	28	0
2012	1.650	149	53	280	25	25	34	0
2013	1.581	146	53	286	25	30	36	0
2014	1.561	143	55	297	23	32	36	0
2015	1.578	142	53	292	23	33	54	0
2016	1.655	132	53	300	22	35	55	0

La posizione del comune di Sala Consilina nelle Classifiche nazionali, regionali e provinciali, per popolazione, estensione territoriale, reddito, ecc. relativamente ad alcuni indicatori è indicata nella seguente tabella:

### Sala Consilina: Posizione nelle Classifiche

Tipo Classifica	Pos. Nazionale	Pos. Regionale	Pos. Provinciale	Valore
Popolazione maggiore	931°	103°	21°	12.644
Popolazione minore	7.068°	448°	138°	"
Densità Popolazione	2.509°	244°	47°	213,6 abitanti/kmq
Superficie più estesa	1.348°	37°	18°	59,19 kmq
Superficie meno estesa	6.651°	514°	141°	"
Reddito Medio per Popolazione più alto	6.752°	271°	75°	€ 8.578
Reddito Medio per Popolazione più basso	1.216°	280°	84°	"
Percentuale Dichiaranti IRPEF più alta	7.178°	312°	117°	59,7%
Percentuale Dichiaranti IRPEF più bassa	790°	239°	42°	"
Percentuale Cittadini Stranieri più alta	4.928°	152°	60°	4,5%
Tasso di Natalità più alto (comuni>5.000)	692°	123°	22°	8,7
Tasso di Natalità più basso (comuni>5.000)	1.716°	90°	29°	"
Età Media più alta	6.092°	304°	111°	43,5
Età Media più alta (comuni>5.000)	1.444°	41°	19°	"

Età Media più bassa	1.876°	247°	48°	"
Percentuale Coniugati più alta (comuni>5.000)	244°	23°	9°	51,0%
Percentuale Coniugati più bassa (comuni>5.000)	2.164°	190°	42°	"
Percentuale Divorziati più alta (comuni>5.000)	2.214°	123°	34°	0,9%
Percentuale Divorziati più bassa (comuni>5.000)	194°	90°	17°	"
Situati più a Nord (casa comunale)	6.699°	481°	89°	latitudine: 40,3922
Situati più a Sud (casa comunale)	1.300°	70°	70°	"
Situati più a Est (casa comunale)	753°	9°	9°	longitudine: 15,5997
Situati più a Ovest (casa comunale)	7.246°	542°	150°	"
Altitudine massima maggiore	* 1.538°	59°	28°	1.467 mslm
Escursione altimetrica maggiore	1.942°	135°	68°	1.022 m
Nome del comune più lungo	* 2.006°	* 166°	* 47°	14 caratteri

#### Nota

Le posizioni precedute con un \* sono a pari merito con altri comuni.

## d – TERRITORIO

Superficie	Kmq 59,00
------------	-----------

<b>RISORSE IDRICHE</b>
laghi
fiumi e torrenti

<b>STRADE</b>
statali
provinciali
comunali
vicinali

<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI</b>
Piano regolatore adottato
Piano regolatore approvato
Programma di fabbricazione
Piano edilizia economica

<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVO</b>	
Industriali	Sì
Artigianali	Sì
Commerciali	Sì
Altri strumenti	
P.I.P. loc. Mezzaniello - Barca	
P.I.P. loc. Mezzaniello	
P.I.P. loc. Trinità - Fontanelle	
P.E.E.P. Cappuccini	
P.E.E.P. Sant'Antonio comparto A	

E' evidente che il nuovo sviluppo urbanistico non può e non potrà prescindere dalle considerazioni ambientali e dagli indirizzi regionali e provinciali, che impongono una visione comprensoriale.

Gli Ambiti territoriali di riferimento, che nel nostro caso si riferiscono al Vallo di Diano, devono essere programmati in condivisione con tutti gli altri paesi, tutelare il territorio ed integrare i servizi condividendoli con tutti.

Sala Consilina sta e deve continuare a svolgere il suo ruolo, insieme agli altri comuni e soprattutto continuando a sostenere lo sforzo che sta facendo la Comunità Montana del Vallo di Diano, per coordinare gli interventi su tutto il territorio, utilizzando una voce unica.

La scommessa, quindi, di un PUC condiviso, basato su regole identiche e su uno sviluppo armonico del territorio, ci deve vedere attori protagonisti, solo così si potrà dare seguito veramente alla realizzazione della Città Vallo.

Solo così si potrà continuare ed ampliare i servizi che i comuni devono e possono pensare di gestire insieme, vera necessità dei prossimi mesi, poiché occorrerà per necessità, vista la carenza di fondi, ma anche per scelta, la Città Vallo, dare avvio a quanti più servizi è possibile, così come si è fatto per la Protezione Civile, per la Statistica, per la Cartografia e come si dovrà fare per gli altri servizi.

## **ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE**

### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA - PERSONALE**

La valorizzazione del piano del fabbisogno a scapito della dotazione organica costituisce uno degli elementi che più caratterizzano la riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego contenuta nel D.Lgs. n. 75/2017. Queste previsioni discendono direttamente dalle indicazioni dettate dalla legge delega n. 124/2015, cd riforma Madia. Occorre subito evidenziare che il legislatore non "sopprime" la dotazione organica, ma stabilisce che essa sia una conseguenza delle scelte compiute dalle amministrazioni nel piano del fabbisogno.

Si deve sottolineare che il divieto di effettuare assunzioni di personale opererà per le amministrazioni pubbliche che non rispettano i vincoli dettati dal legislatore solamente dopo l'emanazione delle prime citate Linee Guida.

Nell'immediato non vi sono pertanto novità di rilievo che i singoli enti devono apportare all'impianto del documento di programmazione del fabbisogno di personale che hanno utilizzato fino ad oggi. Le novità si determineranno a seguito della applicazione delle citate Linee Guida della Funzione Pubblica, che peraltro per regioni ed enti locali dovranno essere dettate sulla base di una specifica intesa.

La dotazione organica continua a permanere, ma il suo rilievo è fortemente depotenziato, mentre viene accresciuto il ruolo assegnato al piano triennale del fabbisogno di personale: la dotazione organica discende a questo punto dal documento di programmazione del fabbisogno di personale.

Le nuove disposizioni sono dettate nella forma della modifica dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001.

La nuova normativa ipotizza addirittura il progressivo superamento della dotazione organica.

La dotazione organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

A tal fine questa Amministrazione ha approvato il piano del fabbisogno del personale andando a determinare conseguentemente la nuova dotazione organica che recepisce queste considerazioni.

Popolazione Residente al 31/12/2018 (a)	Rapporto medio dipendenti/popolazione (da 10.000 a 19.999 abitanti) (b)	Calcolo Rapporto dipendenti popolazione (c)	Numero Dipendenti di ruolo a tempo indeterminato al 31/12/2018
12.552,00	1/158	79,44	68

Categoria	Previsti in dotazione organica (posti coperti + fabbisogno triennale) numero	In servizio a tempo indeterminato al 01/01/2019 numero
<b>A</b>	<b>10</b>	<b>10**</b>
<b>B/1</b>	<b>15</b>	<b>14</b>
<b>B/3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>C</b>	<b>43</b>	<b>32</b>
<b>D/1</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
<b>DIRIGENTE (attualmente un dirigente è in servizio a tempo determinato ai sensi dell'art.110,c1 d.lgs.267/2000)</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE</b>	<b>84</b>	<b>67</b>
<b>** è stato già tenuto conto del decesso di un'unità di ctg A avvenuta in data 5.1.2019</b>		

<b>AREA TECNICA</b>		
<b>Categoria</b>		<b>Previsti in dotazione organica numero</b>
<b>A</b>	<b>operatore</b>	<b>4</b>
<b>B/1</b>	<b>esecutore</b>	<b>8</b>
<b>B/3</b>	<b>collaboratore professionale</b>	<b>1</b>
<b>C</b>	<b>istruttore</b>	<b>16</b>
<b>D/1</b>	<b>istruttore direttivo</b>	<b>3</b>
<b>DIRIGENTE</b>		<b>1</b>
<b>TOTALE</b>		<b>33</b>

<b>AREA FINANZE</b>		
<b>Categoria</b>		<b>Previsti in dotazione organica numero</b>
<b>A</b>	<b>operatore</b>	<b>0</b>
<b>B/1</b>	<b>esecutore</b>	<b>0</b>
<b>B/3</b>	<b>collaboratore professionale</b>	<b>0</b>
<b>C</b>	<b>istruttore</b>	<b>8</b>
<b>D/1</b>	<b>istruttore direttivo</b>	<b>1</b>
<b>DIRIGENTE (attualmente coperto con art.110 c.1 D.Lgs.267/2000)</b>		<b>1</b>
<b>TOTALE</b>		<b>10</b>

<b>SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI</b>		
<b>Categoria</b>		<b>Previsti in dotazione organica numero</b>
<b>A</b>	<b>operatore</b>	<b>6</b>
<b>B/1</b>	<b>esecutore</b>	<b>7</b>
<b>B/3</b>	<b>collaboratore professionale</b>	<b>5</b>
<b>C</b>	<b>istruttore</b>	<b>9</b>
<b>D/1</b>	<b>istruttore direttivo</b>	<b>2</b>
<b>DIRIGENTE</b>		<b>0</b>
<b>TOTALE</b>		<b>29</b>

<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>		
<b>Categoria</b>		<b>Previsti in dotazione organica numero</b>
<b>A</b>	<b>operatore</b>	<b>0</b>
<b>B/1</b>	<b>esecutore</b>	<b>0</b>
<b>B/3</b>	<b>collaboratore professionale</b>	<b>0</b>
<b>C</b>	<b>istruttore</b>	<b>10</b>
<b>D/1</b>	<b>istruttore direttivo</b>	<b>2</b>
<b>DIRIGENTE</b>		<b>0</b>
<b>TOTALE</b>		<b>12</b>

**Andamento occupazionale e della spesa di personale**

<b>Voce</b>	<b>Trend storico</b>			<b>Previsione</b>		
	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>1° anno 2019</b>	<b>2° anno 2020</b>	<b>3° anno 2021</b>

Dipendenti al 1/1	<b>77*</b>	<b>75*</b>	<b>74*</b>	<b>68**</b>	<b>74*</b>	<b>69*</b>
Cessazioni	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
Assunzioni	<b>0</b>			<b>8</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
Dipendenti al 31/12	<b>75*</b>	<b>74*</b>	<b>69*</b>	<b>74*</b>	<b>69*</b>	<b>73*</b>
Spesa di personale	<b>3.131.318,38</b>	<b>3.031.326,00</b>	<b>2.937.977,22</b>	<b>3.223.706,11</b>	<b>3.184.516,00</b>	<b>3.182.066,00</b>
<b>*compreso dirigente a t.d.</b>						
<b>** compreso dirigente a t.d e tenuto conto del decesso di un'unità di ctg A il 5.1.2019</b>						

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art.45 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, sono stati conferiti i seguenti incarichi dirigenziali e di Posizioni Organizzative ai sottoelencati:

#### **SETTORE f.f. AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

Dott. Lucio Pisano Segretario Generale

#### **AREA FINANZE**

Dott. Giuseppe Spolzino (dirigente a tempo determinato ex art.110 c.1 D.lgs.n.267/2000).

#### **AREA TECNICA**

Ing. Attilio De Nigris

#### **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

Andrea Lasala incaricato di P.O.

#### **DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

Con la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il nostro ordinamento ha codificato, accanto ai rischi già normati (come, ad es. rischio del trattamento dati o il rischio per la salute sui luoghi di lavoro) un nuova, articolata, figura di rischio correlato all'esercizio dell'attività amministrativa, sia che si tratti di attività procedimentale-pubblicistica sia che si tratti di attività negoziale-privatistica.

Tale nuova figura di rischio, caratterizzata da una doppia articolazione, è costituita dal "rischio corruzione" e "rischio illegalità". La corruzione attiene all'aspetto patologico dell'abuso dell'agire amministrativo mentre l'illegalità è correlata al diverso e ulteriore profilo della irregolarità dell'attività amministrativa.

A fronte della tipizzazione e positivizzazione normativa di tali rischi, tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a porre in essere una seria e rigorosa politica di prevenzione, rilevando la consistenza dei rischi corruzione e illegalità, provvedendo alla relativa gestione con appropriate misure e azioni al fine di conseguire l'obiettivo di riduzione e abbattimento del livello dei rischi.

Ciò premesso, per quanto concerne il profilo specifico della "corruzione", costituisce obiettivo strategico dell'amministrazione la riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente, e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere.

Per quanto concerne il profilo della illegalità, in attuazione dell'art. 97 Cost. e della Legge 6 novembre 2012, n. 190, tutte le amministrazioni individuano strumenti e metodologie per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il rischio di illegalità attiene alla mancanza non solo di legittimità, intesa come violazione di legge, incompetenza o eccesso di potere, ma anche alla mancanza di regolarità e correttezza.

Il sistema dei controlli interni e, soprattutto, il controllo successivo di regolarità amministrativa, funzionali a garantire la legalità dell'agire amministrativo è stato affiancato, a partire dall'entrata in vigore della citata Legge n. 190 del 2012, da ulteriori strumenti di prevenzione dell'illegalità. Tra questi, il forte potenziamento dell'istituto, già previsto dal D.Lgs. 150 del 2009, della trasparenza con l'introduzione di un principio generale di trasparenza presidiato dalla tipizzazione del nuovo diritto di "accesso civico".

Nel contempo, la riduzione del rischio di illegalità presuppone che:

- venga reso effettivo il controllo di regolarità successiva mediante garanzia di imparzialità e di indipendenza di valutazione e di giudizio da parte degli organi di controllo, con verifica di assenza di conflitto di interessi e di commistione tra valutatore e valutato;
- venga reso effettivo il controllo di regolarità successiva mediante potenziamento dei parametri di controllo e del numero degli atti da controllare;
- venga reso effettivo il collegamento tra il sistema di prevenzione del P.T.P.C.T. e il sistema del controllo successivo di regolarità, anche mediante l'utilizzo degli esiti del controllo successivo per la strutturazione delle misure e azioni di prevenzione.

La riduzione del rischio di illegalità presuppone altresì l'effettività di attuazione delle regole di comportamento contenute nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento decentrato dell'Ente, in stretto collegamento con il sistema sanzionatorio ivi previsto per i casi di inosservanza.

In osservanza a quanto stabilito dall'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPC sono necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione di questo Ente quali:

1. il piano della performance;
2. il documento unico di programmazione (DUP).

In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 "propone" che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento "vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti".

L'Autorità, come prima indicazione operativa in sede di PNA 2016, propone "di inserire nel DUP quantomeno gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance".

A tal proposito la Giunta comunale nell'ambito della esclusiva competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 1 comma 8 della Legge 190/2012 all'esito della rivisitazione disposta dal D.Lgs 97/2016, definisce specifici obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario tanto del piano di prevenzione della corruzione quanto dei documenti programmatici dell'Ente che di seguito vengono stabiliti:

## 1) Prevenzione della corruzione:

Sezione Strategica: Rispetto dei principi di diritto comunitario nello svolgimento delle gare.

Sezione operativa: Aumento su base annua delle rotazioni dei commissari di gara nella misura del 20%.

## 2) Trasparenza:

Sezione Strategica: Aumento della informatizzazione del portale.

Sezione Operativa: Incremento del processo di informatizzazione, nella misura del 10%, dei procedimenti a regime di ogni settore.

Si ricorda che dal 2015, a seguito dell'entrata in vigore della nuova contabilità armonizzata, questo Ente approva annualmente il Documento Unico di Programmazione (DUP) che riunisce in un solo documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi – strategici ed operativi - che devono guidare l'ente nella predisposizione del Bilancio di Previsione Finanziario (BPF) e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG); documento quest'ultimo che ingloba al suo interno il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi. Oggi, quindi, è il PEG il documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance in cui sono esplicitati gli obiettivi esecutivi, gli indicatori ed i valori attesi, riferiti ai diversi ambiti di intervento e che deve tener conto anche dell'evoluzione del quadro normativo sull'anticorruzione.

Il PEG è l'elemento cardine del processo di programmazione e pianificazione, prodotto finale dei processi decisionali e strategici definiti dagli organi di indirizzo politico e punto di partenza e di riferimento per la definizione, l'attuazione e la misurazione degli obiettivi nonché per la rendicontazione dei risultati.

La lotta alla corruzione è uno degli obiettivi strategici individuati dall'Ente nel DUP che deve essere tradotto in azioni concrete definite quali obiettivi esecutivi nel PEG e, quindi, nel ciclo di gestione della performance per la misurazione dei risultati finali, della performance organizzativa e della performance individuale.

Gli obiettivi per la prevenzione della corruzione da realizzarsi nell'anno 2019, come definiti nel Piano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 30/1/2019, saranno inseriti nel PEG 2019-2021 in un obiettivo denominato "Attuazione delle misure per l'anno 2019 previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione", assegnato alla responsabilità di ogni singola Area/Settore.

Nel PEG 2019-2021 saranno, inoltre, previsti ulteriori obiettivi finalizzati alla gestione del sistema di prevenzione della corruzione. Il loro stato di attuazione sarà monitorato, periodicamente, con le modalità e gli strumenti informatici a supporto, definiti nel Sistema di Misurazione e valutazione della performance dell'Ente. I risultati degli obiettivi per la prevenzione della corruzione sono resi noti nei report sui risultati della gestione complessiva degli obiettivi e nella Relazione annuale sulla Performance (art. 10 del d.lgs. 150/2009) e concorrono a determinare i risultati complessivi della performance organizzativa di Area/Settore e dell'Ente, nonché la performance individuale. In questo modo il Comune di Sala Consilina realizza l'integrazione degli strumenti programmatori, il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, integrando il ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione.

L'Ente, inoltre, si propone di continuare ad investire sulla formazione, quale baluardo di legalità, trasparenza e garanzia delle prestazioni, nella implementazione della trasparenza alla luce della Delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016 con la quale è stata approvata la nuova disciplina in materia di trasparenza, di attivare la rotazione degli incarichi almeno nella sua previsione normativa per le ipotesi relative al verificarsi di fatti di reato corruttivo, nella responsabilizzazione delle attività da parte dei Dirigenti e dell'Organo di indirizzo politico almeno nelle attività in materia di trasparenza (di cui all'Allegato 1 par. C3 del PNA 2013) alla previsione di misure nel precedente piano non previste e segnatamente:

- Correlazione misura dei controlli interni con la disciplina anticorruzione in linea con le prescrizioni della Corte dei Conti, anche alla luce delle prescrizioni contenute nella Relazione 2016 Anac.
- Introduzione relativa alla inconferibilità degli incarichi, correlata alle incompatibilità, non previste nel previgente Piano 2017-2019 attraverso la raccolta di autocertificazione annuale, redatta da parte di ciascun funzionario con poteri gestionali, da pubblicarsi sul portale dell'ente, sotto il coordinamento del RPCT;
- Misure in materia di formazione del personale attraverso l'adozione del Piano su base annuale /triennale, da adottarsi da parte del RPCT quale misura anticorruzione;
- Adozione del patto di integrità da parte dell'Ente quale misura anticorruzione;
- Adozione del Regolamento uffici e servizi, che preveda misure anticorruzione nella rotazione del personale;
- Introduzione short list dei cottimisti quale misura anticorruzione da adottarsi da parte del Dirigente Area Tecnica quale obiettivo di performance, seguendo quanto già adottato dal dirigente dell'area affari generali con l'introduzione di short list avvocati nel corso 2017, quale obiettivo di fatto della performance e misura anticorruzione;
- Introduzione di reportistica per i controlli a campione da parte del Responsabile del Settore Vigilanza secondo una disciplina da concordarsi con il RPCT;
- Monitoraggio del Registro informatico accesso civico;
- Avvio piattaforma whistleblowing.

## STRUTTURE COMUNALI OPERATIVE

TIPOLOGIA	Numero	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
		Utenti	Utenti	Utenti	Utenti
Scuole Materne	5	298	336	334	304
Scuole elementari	6	572	542	546	543
Scuole Medie	2	343	363	356	346
Strutture residenziali per anziani	0	0	0	0	0
Farmacie comunali	0	0	0	0	0
	Tipo	Km	Km	Km	Km
Rete fognaria	Bianca	5	5	5	5
	Nera	0	0	0	0
	Mista	55	55	55	55
Esistenza Depuratore	sì	sì	sì	Sì	Sì

Rete Acquedotto	Km	60	60	60	60
Attuazione Servizio idrico integrato	Sì	sì	sì	Sì	Sì
Rete Gas	Km	63	63	63	63
Area Verdi Parchi Giardini	numero	3	3	3	3
	Hq	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Punti luce pubblica illuminazione	numero	3.608	3.608	3.608	3.608
Esistenza Discarica	sì	sì	sì	sì	sì
Raccolta differenziata rifiuti solidi urbani	sì	Kg 4.306.000 di cui indifferenziato 19,00% differenziata 81,00%	Kg 4.296.000 di cui indifferenziato 17,00% differenziata 83,00%	Kg 4.286.000 di cui indifferenziato 15,00% differenziata 85,00%	Kg 4.286.000 di cui indifferenziato 15,00% differenziata 85,00%
Esistenza Centro Elaborazione Dati	sì	sì	sì	sì	sì
Personale Computer	numero	42	65	65	65
Mezzi operativi per raccolta rsu *	numero	9	9	9	9
Veicoli	numero	30	30	30	30
*concessi in usufrutto all'appaltatore del servizio.					

## ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.39 del 18/12/2018 è stata approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31 dicembre 2017.

Con detto atto sono state individuate specificatamente le seguenti partecipazioni da mantenere :

- società CONSAC GESTIONI IDRICHE S.P.A.;
  - società GRUPPO DI AZIONE LOCALE VALLO DI DIANO LA CITTA' DEL QUARTO PAESAGGIO S.C. A R.L;
- e le seguenti partecipazioni da porre in liquidazione:
- società V. D. & B. S.P.A.;
  - società IRNO SISTEMI INNOVATIVI S.P.A. IN LIQUIDAZIONE;

Nello specifico le partecipazioni sono:

1. CONSAC GESTIONI IDRICHE SPA

00182790659

Via Valiante, 30

84078 Vallo della Lucania (SA)

Quota partecipazione: 0,08 %

2. GRUPPO DI AZIONE LOCALE VALLO DI DIANO LA CITTA' DEL QUARTO PAESAGGIO

04843790652

Viale Certosa, snc

84034 Padula (SA)

Quota partecipazione: 0,325 %

3. V.D. & B. S.P.A.

03770560658

Viale Certosa

84034 Padula (SA)

Quota partecipazione: 2,80 %

4. IRNO SISTEMI INNOVATIVI S.P.A. IN LIQUIDAZIONE

04267480654

Via Pizzone, snc

84080 Calvanico (SA)

Quota partecipazione: 1,233 %

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi. I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

### GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

Si riporta di seguito l'elenco degli investimenti e delle opere pubbliche che si intende realizzare nell'anno 2019, con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento:

MISS. PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	2019
1	5			Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
1	5	2		SPESE IN CONTO CAPITALE	
1	5	2	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v	22.000,00
1	5	2	202	Incarichi e prestazioni per la Rilevazione e la Valorizzazione del Patrimonio Comunale [cap.en.529]	22.000,00
					22.000,00
1	6			Ufficio Tecnico	
1	6	2		SPESE IN CONTO CAPITALE	
1	6	2	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v	195.340,00

1	6	2	202	198.0	Incarichi di progettazioni OO.PP., periz.,coll., sopralluoghi ecc.	5.000,00
1	6	2	202	2905.0	Spese acquisizione aree OO.PP.	100.340,00
1	6	2	202	2919.0	Realizzazione opere urbanizzazione primaria fin.con Monetizzazione aree da destinare a standard urbanistico [cap.en.600/3]	50.000,00
1	6	2	202	3060.0	Interventi di Manutenzione Straordinaria Patrimonio Comunale	40.000,00
<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>205</b>		<b>Altre spese in conto capitale v</b>	<b>50.170,00</b>
1	6	2	205	2905.99	Spese acquisizione aree OO.PP. [FPV]	50.170,00
						<b>245.510,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 1 per titoli</b>						
Totale titolo 2						267.510,00
<b>TOTALE MISSIONE 1 per programmi</b>						
Totale programma 5						22.000,00
Totale programma 6						245.510,00
						<b>267.510,00</b>
<b>2</b>	<b>GIUSTIZIA</b>					
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>Uffici Giudiziari</b>				
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>			
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>202</b>		<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v</b>	<b>230.492,00</b>
2	1	2	202	2583.0	Adeguamento norme Antincendio Palazzo di Giustizia	230.492,00
						<b>230.492,00</b>

<b>TOTALE MISSIONE 2 per titoli</b>						
Totale titolo 2					230.492,00	
<b>TOTALE MISSIONE 2 per programmi</b>						
Totale programma 1					230.492,00	
					<b>230.492,00</b>	
<b>3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>						
3	2	Sistema integrato di sicurezza urbana				
3	2	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>			
3	2	2	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v		112.944,00
3	2	2	202	2696.0	SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE	112.944,00
					<b>112.944,00</b>	
<b>TOTALE MISSIONE 3 per titoli</b>						
Totale titolo 2					112.944,00	
<b>TOTALE MISSIONE 3 per programmi</b>						
Totale programma 2					112.944,00	
					<b>112.944,00</b>	
<b>4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						
4	1	Istruzione prescolastica				
4	1	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>			
4	1	2	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v		300.000,00
4	1	2	202	2609.0	Ristrutturazione, ammodernamento e qualificazione strutture servizio educativo asilo San Rocco	300.000,00

300.000,00

4	2	Altri ordini di istruzione non universitaria				
4	2	2	SPESE IN CONTO CAPITALE			
4	2	2	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v		16.032.611,68
4	2	2	202	2608.0	Demolizione e ricostruzione con diversa distribuzione plano-altimetrica e sistemazione aree esterne edificio scolastico S.Antonio	1.729.726,00
4	2	2	202	2610.0	ADEGUAMENTO ANTISISMICO - SCUOLA "VISCIGLIETE"	41.413,08
4	2	2	202	2611.0	ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA "SAGNANO/CAPPUCCINI"	71.376,61
4	2	2	202	2614.0	ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLE	18.000,00
4	2	2	202	2625.1	Restauro e miglioramento sismico scuola Guerrazzi	1.662.000,00
4	2	2	202	2632.0	Realizzazione centro servizi scuole elementari plesso principale Matteotti	750.000,00
4	2	2	202	2635.0	Realizzazione complesso scolastico Fonti	136.328,99
4	2	2	202	2637.0	Sistemazione e adeguamento strutturale Scuola elementare plesso principale Matteotti	450.000,00
4	2	2	202	2639.0	Adeguamento edificio scolastico Scuola Elementare Matteotti	1.656.181,00
4	2	2	202	2640.0	Realizzazione nuova scuola media Trinita'	3.199.900,00
4	2	2	202	2647.0	Realizzazione Impianto Fotovoltaico Scuola Elementare Centrale	38.390,00

4	2	2	202	2647.2	Realizzazione Impianto Fotovoltaico Scuola Elementare S. Antonio	38.390,00
4	2	2	202	2649.0	Lavori di Campus scolastico Sala Consilina, "Scuole Innovative"	1.384.390,00
4	2	2	202	2650.0	Lavori di adeguamento statico, sismico e sicurezza scuola G. Camera	3.538.000,00
4	2	2	202	2654.0	Offerta energetica da fonti rinnovabili e contenimento ed offerta della domanda dei plessi scolastici	1.312.516,00
4	2	2	202	2999.0	Interventi di manutenzione agli edifici scolastici	6.000,00
						<b>16.032.611,68</b>
4	5	<b>Istruzione tecnica superiore</b>				
4	5	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>			
4	5	2	202	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v</b>		<b>1.424.470,00</b>
4	5	2	202	2651.0	Demolizione e bonifica ITIS, palestre e laboratori – Progetto Scuole Innovative	1.424.470,00
						<b>1.424.470,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 4 per titoli</b>						
Totale titolo 2						17.757.081,68
<b>TOTALE MISSIONE 4 per programmi</b>						
Totale programma 1						300.000,00
Totale programma 2						16.032.611,68
Totale programma 5						1.424.470,00
						<b>17.757.081,68</b>
<b>5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>						

5	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
5	2	2	SPESE IN CONTO CAPITALE			
5	2	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v	288.925,00
5	2	2	202	2670.0	Cappella "S.Giuseppe" - opere di completamento	288.925,00
						288.925,00
						288.925,00
<b>TOTALE MISSIONE 5 per titoli</b>						
Totale titolo 2						288.925,00
<b>TOTALE MISSIONE 5 per programmi</b>						
Totale programma 2						288.925,00
						288.925,00
6	<b>POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO</b>					
6	1	Sport e tempo libero				
6	1	2	SPESE IN CONTO CAPITALE			
6	1	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v	3.478.829,74
6	1	2	202	2888.0	Realizzazione di un impianto per la produzione di energia da fonti rinnovabili a servizio di strutture sportive e scolastiche	500.000,00
6	1	2	202	2924.0	Copertura Impianto Sportivo zona Cappuccini	362.329,74
6	1	2	202	2924.1	Adeguamento impianto polivalente in loc. Cappuccini II stralcio funzionale	400.000,00
6	1	2	202	2927.0	Realizzazione campo polivalente coperto	1.999.500,00

					loc. Trinita'		
6	1	2	202	2929.0	Realizzazione nuove tribune Palazzetto dello Sport		215.000,00
6	1	2	202	2934.0	Interventi di manutenzione agli impianti sportivi		2.000,00
							<b>3.478.829,74</b>
<b>TOTALE MISSIONE 6 per titoli</b>							
Totale titolo 2							3.478.829,74
<b>TOTALE MISSIONE 6 per programmi</b>							
Totale programma 1							3.478.829,74
							<b>3.478.829,74</b>
<b>8</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
8	1	Urbanistica ed assetto del territorio					
8	1	2	SPESE IN CONTO CAPITALE				
8	1	2	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v			57.375,00
8	1	2	202	2681.0	Spese redazione Piano Integrato Riq. Centro Storico, Piano Colore, ecc. L.R.26/2002 - Cap.entr.421 - com.600		57.375,00
							<b>57.375,00</b>
Totale titolo 2							57.375,00
<b>TOTALE MISSIONE 8 per programmi</b>							
Totale programma 1							57.375,00
							<b>57.375,00</b>
<b>9</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						

9	1	Difesa del suolo				
9	1	2	SPESE IN CONTO CAPITALE			
9	1	2	202		<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v</b>	<b>13.063.141,00</b>
9	1	2	202	2737.0	Riqualficazione ambientale e regimentazione delle acque meteoriche per la prevenzione da dissesto idrogeologico	1.632.134,00
9	1	2	202	2737.1	Riqualficazione ambientale e regimentazione delle acque meteoriche per la prevenzione da dissesti idrogeologici - Rione Civita, Rione Sant'	1.209.738,00
9	1	2	202	2799.0	Regimentazione acque S.Rocco -Provinciale	240.000,00
9	1	2	202	2992.0	Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico in loc. Cervara - Castello	4.567.756,00
9	1	2	202	3003.1	Opere di Compl.to/Sistemazione Idrogeologica loc."Madonna del Monte" [fin.to P.O.R. 1.5]	913.513,00
9	1	2	202	3046.11	Sistemazione Valloni: S.Lucia	750.000,00
9	1	2	202	3057.1	Sistemazione idraulica e forestale di valloni per la prevenzione derivanti da calamita' naturali a monte del capolugo	750.000,00
9	1	2	202	3057.2	Sistemazioni idraulica e forestale di valloni per la prevenzione derivanti da calamita' naturali a monte delle aree periferiche	750.000,00
9	1	2	202	3057.3	Sistemazione di versanti per la prevenzione a danni arrecati alle foreste e boschi da incendi o calamita' naturali o altri eventi catastrofi	750.000,00
9	1	2	202	3066.0	Riqualficazione del fiume tanagro	1.500.000,00

					<b>13.063.141,00</b>
<b>9</b>	<b>2</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>			
<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>202</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v</b>	<b>521.500,00</b>
9	2	2	202	1830.0 Acquisito beni durevoli e attrezzature aree a verde destinati a minori, soggetti con disabilità ecc.[cap.en.830]	21.500,00
9	2	2	202	3043.0 Sistemazione della viabilità agro – silvo pastorale e relative infrastrutture nelle aree boschive	500.000,00
					<b>521.500,00</b>
					<b>521.500,00</b>
<b>9</b>	<b>3</b>	<b>Rifiuti</b>			
<b>9</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
<b>9</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>202</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v</b>	<b>343.186,15</b>
9	3	2	202	2739.0 Ampliamento e completamento centro raccolta comunale dei rifiuti loc. Marrone	87.600,00
9	3	2	202	2744.0 Sistemazione finale discarica comunale loc. S.Angelo	255.586,15
					<b>343.186,15</b>
					<b>343.186,15</b>
<b>9</b>	<b>4</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>			
<b>9</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
<b>9</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>202</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v</b>	<b>4.701.102,00</b>

9	4	2	202	2750.0	Completamento Rete Fognante Urbana e verifica rete esistente	2.216.690,00
9	4	2	202	2762.0	Razionalizzazione e risparmio idrico della rete idrica comunale	2.484.412,00
						<b>4.701.102,00</b>
						<b>4.701.102,00</b>
<b>9</b>	<b>5</b>	<b>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>				
<b>9</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>			
<b>9</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>202</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v</b>		<b>1.319.487,00</b>
9	5	2	202	340.0	Accantonamento 10% taglio boschi per migliorie patrimonio boschivo [en.cap.399-528]	4.415,00
9	5	2	202	1340.0	Accantonamento capitale da Affrancazione Terreni per migliorie patrimonio boschivo [cap.en.529]	28.000,00
9	5	2	202	2728.0	Interv.dipromoz.evaloriz.delpatrim.ambient.eagroalim.dei terreni del Vallo di Diano, Alburni,Cilento.Realizzaz.Museoaliment.ebio d.CIBO	190.000,00
9	5	2	202	3064.0	Rete sentieri boschivi finalizzati ad accrescere il pregio ambientale degli ecosistemi forestali per migliorare la fruibilita' turistica a m	397.072,00
9	5	2	202	3064.1	Rete sentieri boschivi finalizzati ad accrescere il pregio ambientale degli ecosistemi forestali per migliorare la fruibilita' turistica a m	500.000,00

9	5	2	202	3065.0	Sostegno ad interventi di fruizione pubblica su piccola scala a ridosso dei centri abitati, relativi anche ai piccoli sentieri turistici	200.000,00
						<b>1.319.487,00</b>
						<b>1.319.487,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 9 per titoli</b>						
Totale titolo 2						19.948.416,15
<b>TOTALE MISSIONE 9 per programmi</b>						
Totale programma 1						13.063.141,00
Totale programma 2						521.500,00
Totale programma 3						343.186,15
Totale programma 4						4.701.102,00
Totale programma 5						1.319.487,00
						<b>19.948.416,15</b>
<b>10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
10	5	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>				
10	5	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>			
10	5	2	202	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v</b>		<b>15.400.937,11</b>
10	5	2	202	2010.0	Potenziamento e miglioramento segnaletica stradale, interventi sicurezza stradale ecc. (fin.to Prov.sanz.C.d.S. en.cap.344-345)	2.500,00
10	5	2	202	2011.0	Attrezzature segnaletica stradale (fin.to Prov.Sanz.C.d.S. en.cap.344-345)	2.500,00
10	5	2	202	2806.1	Realizzazione Aree di parcheggio: via Roma	2.517.240,00

10	5	2	202	2806.5	Realizzazione area parcheggio tra Via G. Mezzacapo e Via Macchia Italiana	20.062,11
10	5	2	202	2809.0	MESSA IN SICUREZZA RETI STRADALI EX SS19-PIP MEZZANIELLO-VIA BARCA-VIA DESERTE-VIA VISCIGLIETE	3.000.000,00
10	5	2	202	2810.0	MESSA IN SICUREZZA RETI STRADALI SP49-SP52-SP395-VIA DELLE VOLPI-VIA CAMPIGLIOLE	1.190.000,00
10	5	2	202	2811.0	Messa in sicurezza e rifacimento marciapiede corso V. Emanuele	100.000,00
10	5	2	202	2837.0	Sistemazione aree via Mezzacapo - Pozzillo	2.250.000,00
10	5	2	202	2837.1	Realizzazione di un centro servizi ubicato in via Mezzacapo	4.873.153,00
10	5	2	202	2839.0	Sistemazione strada Tempone - Torre dei Gatti	309.874,00
10	5	2	202	2886.0	Recupero e riqualificazione di Via Deserte	480.608,00
10	5	2	202	2887.0	Riqualificazione e recupero strada via caraviello	500.000,00
10	5	2	202	3039.0	Sistemazione via Caraviello innesto SS.19	150.000,00
10	5	2	202	3061.0	Interventi di Manutenzione Straordinaria Strade e Piazze Comunali	5.000,00
						<b>15.400.937,11</b>
						<b>15.400.937,11</b>
<b>TOTALE MISSIONE 10 per titoli</b>						
Totale titolo 2						15.400.937,11
<b>TOTALE MISSIONE 10 per programmi</b>						
Totale programma 5						15.400.937,11

					<b>15.400.937,11</b>	
<b>11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>					
<b>11</b>	<b>1</b>	<b>Sistema di protezione civile</b>				
<b>11</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>			
<b>11</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>202</b>		<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v</b>	<b>2.105.190,00</b>
11	1	2	202	2713.0	Miglioramento sismico del Centro Operativo Comunale	1.237.879,00
11	1	2	202	2714.0	Lavori di ricostruzione della sede di protezione civile comunale funzionale alla gestione dei mezzi, etc, sita alla Via Zerro	867.311,00
						<b>2.105.190,00</b>
					Totale titolo 2	2.105.190,00
					<b>TOTALE MISSIONE 11 per programmi</b>	
					Totale programma 1	2.105.190,00
						<b>2.105.190,00</b>
<b>12</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>202</b>		<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v</b>	<b>400.000,00</b>
12	7	2	202	2708.1	Realizzazione di centri sociali e culturali per migliorare i servizi di base nelle aree rurali centrali	200.000,00
12	7	2	202	2708.2	Realizzazione di centri sociali e culturali per migliorare i servizi di base nelle aree rurali nelle aree periferiche	200.000,00
						<b>400.000,00</b>
						<b>400.000,00</b>
<b>12</b>	<b>9</b>	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>				

12	9	2	SPESE IN CONTO CAPITALE		
12	9	2	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v	35.000,00
12	9	2	202	2736.0 Interventi per la sistemazione del cimitero comunale	35.000,00
					35.000,00
					35.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 12 per titoli</b>					
Totale titolo 2					435.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 12 per programmi</b>					
Totale programma 7					400.000,00
Totale programma 9					35.000,00
					435.000,00
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'				
14	1	Industria e PMI e artigianato			
14	1	2	SPESE IN CONTO CAPITALE		
14	1	2	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v	1.118.512,00
14	1	2	202	2896.2 Potenziamento completamente rifunzionalizzazione e miglioramento delle aree esistenti in loc. Mezzaniello	1.118.512,00
					1.118.512,00
					1.118.512,00
14	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
14	2	2	SPESE IN CONTO CAPITALE		
14	2	2	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di	280.787,60

					<b>terreni v</b>	
14	2	2	202	2895.0	Opere di Urbanizzazione P.I.P. commerciale Fontanelle Loc. Trinità	280.787,60
						<b>280.787,60</b>
						<b>280.787,60</b>
<b>TOTALE MISSIONE 14 per titoli</b>						
Totale titolo 2						1.399.299,60
<b>TOTALE MISSIONE 14 per programmi</b>						
Totale programma 1						1.118.512,00
Totale programma 2						280.787,60
						<b>1.399.299,60</b>
<b>17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>						
17	1	Fonti energetiche				
17	1	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>			
17	1	2	202		<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v</b>	<b>1.586.177,00</b>
17	1	2	202	2591.0	Interventi di risparmio ed efficientamento energetico dell'edificio pubblico comunale dell'ex Tribunale	1.586.177,00
						<b>1.586.177,00</b>
						<b>1.586.177,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 17 per titoli</b>						
Totale titolo 2						1.586.177,00
<b>TOTALE MISSIONE 17 per programmi</b>						
Totale programma 1						1.586.177,00

	<b>1.586.177,00</b>
<b>RIEPILOGO PER TITOLI</b>	
Totale titolo 2	63.068.177,28
<b>RIEPILOGO PER MISSIONI</b>	
Totale missione 1	267.510,00
Totale missione 2	230.492,00
Totale missione 3	112.944,00
Totale missione 4	17.757.081,68
Totale missione 5	288.925,00
Totale missione 6	3.478.829,74
Totale missione 8	57.375,00
Totale missione 9	19.948.416,15
Totale missione 10	15.400.937,11
Totale missione 11	2.105.190,00
Totale missione 12	435.000,00
Totale missione 14	1.399.299,60
Totale missione 17	1.586.177,00
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>63.068.177,28</b>

### **Investimenti in corso di realizzazione e non conclusi:**

1. Spese redazione piano integrato riqualificazione Centro storico, Piano colore;
2. Sistemazione finale discarica comunale loc. S. Angelo;
3. Realizzazione area parcheggio tra Via G. Mezzacapo e Via Macchia Italiana;
4. Miglioramento sismico del Centro Operativo Comunale;
5. Copertura Impianto Sportivo zona Cappuccini;
6. Messa in sicurezza reti stradali ex ss19-PIP Mezzaniello- via Barca - via Deserte - via Viscigliete;

### **Risorse finanziarie**

La realizzazione delle linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco ed esplicitate negli obiettivi strategici non può prescindere da un'analisi delle risorse economiche disponibile sia per la gestione di competenza che per quella destinata agli investimenti.

Un'efficace attività di programmazione necessita di assetti stabili e realistici per poter pianificare investimenti, programmi e azioni a lungo termine.

In realtà, gli interventi normativi che annualmente determinano i contenuti della manovra di finanza pubblica, incidono significativamente sulle possibilità di azione degli enti locali, in particolar modo in questo momento di grave crisi economica.

Ne consegue un quadro di riferimento di grande complessità nella definizione dei documenti di pianificazione di medio/lungo periodo di programmazione. Le ultime leggi finanziarie, tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione della spesa e di contenimento della finanza pubblica, tanto sul versante delle entrate quanto su quello delle spese, hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali.

Le principali misure hanno riguardato:

- Vincoli in materia di patto di stabilità interno;
- Riduzione dei trasferimenti statali;
- Limitazioni di alcune tipologie di spesa.

Di qui nasce l'opportunità di pianificare, attraverso lo strumento del Documento Unico di Programmazione - Sezione Strategica, la politica economica e finanziaria dell'ente in un periodo medio/lungo, verificando e riscontrando le reali risorse a disposizione e investendo nei progetti che possano assicurare le risorse necessarie a sostenere l'attuazione del programma amministrativo.

La programmazione dell'ente per il periodo di riferimento si sviluppa su differenti risorse, a seconda che sia tesa al mantenimento, allo sviluppo o agli investimenti e a tal fine, il presente documento analizza le risorse che l'ente ritiene di poter utilizzare, distinte in:

- Entrate per Spese Correnti;
- Entrate in conto capitale destinate agli investimenti.

## **ENTRATE PER SPESE CORRENTI**

1. Di natura Tributaria, contributiva e perequativa: sono previste stabili nel quadriennio.
2. Trasferimenti correnti: - I trasferimenti dallo Stato sono previste stabili nel quadriennio. - I trasferimenti da Regione e Provincia sono in buona parte legati a singole iniziative ed, in quanto tali, soggetti a oscillazioni nel tempo.
3. Extra - tributarie: Nel quadriennio sono previste stabili,

## **ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI**

Le Entrate in conto capitale destinate al finanziamento degli investimenti possono suddividersi secondo la loro natura in entrate da: .

Contributi agli investimenti; .

Altri trasferimenti in conto capitale; .

Alienazioni di beni materiali e immateriali;

Altre entrate in conto capitale; .

Entrate da riduzione di attività finanziarie;

Accensione di mutui e prestiti.

## **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Nel quinquennio è previsto il mantenimento della pressione tributaria accompagnata da operazioni di revisione del carico fiscale che consentano effetti redistributivi a favore delle fasce più deboli. In campo tariffario verrà mantenuto il tasso di partecipazione dell'utenza alle spese dei servizi e, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto del Presidente della Repubblica n.159/2013 di disciplina del nuovo Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), verrà rivista la disciplina regolamentare per favorire le famiglie più povere, con più figli e con soggetti con disabilità.

## **Spesa corrente per l'esercizio delle funzioni fondamentali**

Nel quinquennio la spesa corrente è prevista in riduzione in particolare dal 2018 per poi stabilizzarsi. Analizzando i macroaggregati si prevede:

- una forte riduzione del costo del debito sia nella quota interessi che nella quota di rimborso capitale;
- riduzione della spesa del personale;
- stabilizzazione dei costi per il mantenimento dei servizi pubblici essenziali.

## **Necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi**

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

## **Gestione del patrimonio**

Nel quinquennio proseguirà l'azione di miglioramento funzionale del patrimonio indisponibile dell'Ente, in particolare con interventi di efficientamento energetico.

## **Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale**

Trasferimenti e contributi correnti.

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. In tale ambito, l'attività dell'amministrazione si sviluppa percorrendo ogni strada che possa portare al reperimento di queste forme di finanziamento che sono gratuite, e spesso accompagnate, da un vincolo di destinazione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.

Trasferimenti e contributi in C/capitale.

I trasferimenti in C/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, regione o provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio. Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in C/gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità della spesa di ogni OO.PP. diventa cruciale. D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio per cui è preciso compito di ogni amministrazione adoperarsi affinché gli enti a ciò preposti diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti.

## Indebitamento

Nel quinquennio sarà fortemente potenziata la partecipazione a bandi regionali e d europei per l'ottenimento di contributi in conto capitale per la realizzazione di parte del piano degli investimenti.

L'indebitamento pertanto nel quinquennio è previsto nettamente in riduzione.

### Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa

Di seguito si riportano i movimenti di cassa dell'anno 2019, mentre nel paragrafo dedicato al patto di stabilità e ai vincoli di finanza pubblica si affronteranno gli equilibri di bilancio.

ENTRATE	CASSA 2019	SPESE	CASSA 2019
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	267.838,50		
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione – di cui per spese correnti – di cui per spese in conto capitale		Disavanzo di amministrazione	
Fondo pluriennale vincolato – di cui per spese correnti – di cui per spese in conto capitale finanziate da mutuo			

– di cui per spese in conto capitale altri finanziamenti			
primo saldo		primo saldo	0,00
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.016.000,00	Titolo 1 – Spese correnti	16.145.254,21
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	5.461.803,23	– di cui fondo pluriennale vincolato	
– di cui Trasferimenti Fondo Tasi	0,00	– di cui Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	
Titolo 3 – Entrate extratributarie	2.799.465,85		
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	62.502.503,31	Titolo 2 – Spese in conto capitale	66.136.840,24
		– di cui fondo pluriennale vincolato	0
		– di cui fondo pluriennale vincolato finanziato da mutuo	0
		– di cui FPV altri finanziamenti	
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.728.538,35	Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00

Totale entrate finali	82.508.310,74	Totale spese finali	82.282.094,45
Titolo 6 – Accensione di prestiti	386.665,29	Titolo 4 – Rimborso di prestiti	580.167,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.000.000,00	Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.000.000,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	62.396.346,96	Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	62.665.705,59
<b>Totale titoli</b>	<b>150.291.322,99</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>150.527.967,04</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>150.559.161,49</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>150.527.967,04</b>
Fondo di cassa finale presunto	31.194,45		

#### **Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria**

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

L'art. 2 – c.3 bis del Decreto Legge n. 4 del 28.01.2014 convertito con modificazioni nella Legge n. 50 del 28.03.2014 ha successivamente consentito, per gli anni 2014, 2015,(periodo modificato dal comma 542 della legge 190/2014) che, al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento di cui al decreto

legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'art. 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, 267, è elevato da tre a cinque dodicesimi. Anche per l'anno 2016 tale tetto massimo è stato elevato a cinque dodicesimi come previsto dal comma 738 dell'art.1 della L. n.208/2015 (legge di stabilità 2016). Tale tetto è stato confermato per il 2017 dall'art. 1, comma 43 L. n. 232/2016 (legge di Bilancio 2017), per il 2018 dall'art. 1, comma 618 della L. n. 205/2017 (legge di Bilancio 2018), mentre per l'anno 2019, l'art. 1, comma 906 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha elevato, sino al 31 dicembre 2019, il limite massimo a quattro dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate; Il Comune di Sala Consilina prevede l'utilizzo dello strumento dell'anticipazione di cassa e l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate; il bilancio è stato costruito prevedendo uno stanziamento nel triennio di €5.000.000,00, nei limiti fissati dalla vigente normativa.

## **Vincoli di finanza pubblica**

È nel contesto in premessa delineato che la Legge di bilancio, a decorrere dal 2019, semplifica le regole di finanza pubblica per “le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni”. Ai citati Enti, in attuazione delle predette Sentenze della Corte costituzionale, è consentito di conseguire l'equilibrio di bilancio utilizzando il risultato di amministrazione e il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 118/2011.

Inoltre, la nuova legislazione specifica che gli Enti “de quibus” (a partire dal 2019) concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica garantendo l'equilibrio di bilancio, che si intende conseguito allorché, in sede di rendiconto, sia presente un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Il riscontro di tale risultato è desunto, “in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118” (Cfr. commi 819, 820 e 821 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, d'ora in avanti “art. 1”). Sicché, il vincolo di finanza pubblica imposto a detti Enti territoriali diventa funzionale all'equilibrio di bilancio così come è declinato nell'ordinamento contabile “armonizzato”.

Pertanto, nella determinazione del nuovo saldo di finanza pubblica entrano in gioco (in pianta stabile) le seguenti poste contabili: 1. le entrate finali per accensione di prestiti (Titolo 6); 2. le spese finali per rimborsi (quota capitale) di prestiti (Titolo 4); 3. l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione; 4. il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa; 5. l'applicazione dell'eventuale disavanzo di amministrazione.

La legge di bilancio 2019 permette dunque il ricorso all'indebitamento degli Enti Locali (ovviamente fermo restando il rispetto di quanto previsto negli artt. 202 ss. del D.Lgs. n. 267/2000 e nell'art. 10, commi 1 e 2, Legge n. 243/2012) senza più la necessità di trovare, come invece era previsto dalla normativa precedente, “spazi finanziari” per poter spalmare, in termini di vincoli di finanza pubblica, la spesa dell'opera negli anni necessari per la sua realizzazione.

Vale precisare che con le nuove regole gli stanziamenti di bilancio, che nell'esercizio alimentano concretamente i “Fondi accantonati”, nel risultato di amministrazione, generano “spazi finanziari” che possono coprire, a livello di finanza pubblica, spese in disavanzo sostanziale.

Tale circostanza, con molta probabilità porterà a rivedere nel corso del 2019 l'allegato al rendiconto sugli equilibri di bilancio includendo tra le voci di spesa detti accantonamenti (vedi resoconto della riunione della Commissione Arconet del 9 gennaio 2019).

E' opportuno specificare che il D.M. 29 agosto 2018 ha introdotto la seguente modifica al Principio di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011: "(n)el caso di entrate del titolo quinto destinate al finanziamento di spese imputate al titolo terzo, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese, al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria è istituito il fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie".

Sempre in tema di regole di finanza pubblica, la nuova normativa prevede ovviamente l'abrogazione delle norme che disciplinano il vecchio "pareggio di bilancio", facendone salvi però (tranne alcune eccezioni) gli obblighi e gli effetti conseguenti alla loro applicazione per gli esercizi anteriori al 2019 (cfr. commi 823, 825, 827, 828, 829 e 830 dell'art. 1).

La medesima legislazione prevede la c.d. clausola di salvaguardia, statuendo che, nel corso di ciascun anno, eventuali andamenti di spesa non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea, comportano l'applicazione dell'art. 13, comma 17, della Legge n. 196/2009, il quale richiede che il Mef prenda "tempestivamente le conseguenti iniziative legislative al fine di assicurare il rispetto dell'art. 81 della Costituzione" (comma 822 dell'art. 1).

È il caso di specificare che lo scenario disegnato dalla "Legge di Bilancio 2019" comporta oneri in termini di indebitamento netto e fabbisogno, la cui copertura è drenata dal Fondo di cui al comma 122 dell'art. 1 (previsto per il rilancio degli investimenti degli Enti territoriali). Nella quantificazione dei predetti oneri si tiene conto anche "degli effetti derivanti dalle risorse già disponibili a legislazione previgente ...". Comunque, ai fini della stima di tali oneri, con riferimento alla possibilità di applicare il risultato di amministrazione, "... per gli enti territoriali in disavanzo, è stato previsto l'utilizzo di tutte le quote ... [del predetto risultato], a condizione che presentino una copertura finanziaria (nel limite positivo del risultato di amministrazione, al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità e del Fondo anticipazioni di liquidità, cui va sommata la quota di disavanzo applicata nell'esercizio successivo)" (cfr. "Relazione tecnica" di passaggio al Senato della Repubblica del Disegno di legge A. S. 981). Siffatta previsione - che comporta una stima inferiore dei citati oneri - è praticamente "blindata" con una normativa "ad hoc" contenuta nei commi 897 e 898 dell'art. 1.

Pertanto con l'abrogazione "pareggio di bilancio" (**articolo 1, commi da 819 a 826**) dal 2019 è stato definitivamente abolito il vincolo di finanza pubblica del "pareggio di bilancio" (ex patto di stabilità) per le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni (per le regioni a statuto ordinario l'abolizione decorre dal 2021).

A decorrere dal 2019, tali enti potranno utilizzare il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto dei soli equilibri di bilancio ex D.Lgs. n. 118/2011.

Abrogate, altresì, le disposizioni concernenti l'assegnazione di spazi finanziari.

Restano fermi gli obblighi di monitoraggio e certificazione per il 2018 ma non sono previste sanzioni. Infatti a seguito della disapplicazione delle sanzioni per mancato rispetto pareggio di bilancio 2017 (**articolo 1, comma 827**) non si applicano le sanzioni per mancato rispetto pareggio di bilancio 2017 alle amministrazioni comunali che hanno rinnovato i propri organismi nella tornata elettorale del giugno 2018.

Si riportano, pertanto, di seguito:

1. Tabella monitoraggio pareggio di bilancio esercizio 2018, comunicato in data 31.01.2019;
2. Tabella dimostrativa pareggio di Bilancio esercizi 2019 – 2021.

Tabella 1.

<b>Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 720, 721 e 722, della legge n. 208/2015</b>		
CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI		
<b>PROSPETTO per il MONITORAGGIO</b>		
della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018		
da trasmettere entro il termine perentorio del 31 gennaio 2019		
<b>DENOMINAZIONE ENTE COMUNE DI SALA CONSILINA</b>		
VISTO l'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56 che prevede che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri e degli obiettivi di finanza pubblica;		
VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2018;		
VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2018 trasmesse da questo Ente mediante il sito web " <a href="http://pareggiobilancio.mef.gov.it">http://pareggiobilancio.mef.gov.it</a> ".		
<b>SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:</b>		
<i>Importi in migliaia di euro</i>		
<b>SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2018</b>		
		<b>Competenza</b>
	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	<b>395</b>
Sulla base delle predette risultanze:		
	X	il pareggio di bilancio per l'anno 2018 è stato rispettato
		il pareggio di bilancio per l'anno 2018 NON E' STATO RISPETTATO

Tabella 2.

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	153.435,59	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	2.949.762,97	50.170,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1+A2+A3)</b>	(+)	3.103.198,56	50.170,00	0,00
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	(+)	7.552.889,00	7.402.889,00	7.402.889,00
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	(+)	4.061.670,00	600.519,00	600.519,00
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	(+)	1.487.655,00	1.022.855,00	1.022.855,00
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	(+)	59.562.072,57	25.951.024,00	12.332.746,00
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)</b>	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	12.682.424,55	8.613.976,96	8.607.811,96
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (2)	(-)	453.639,00	507.008,00	533.692,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00

<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	(-)	12.228.785,55	8.106.968,96	8.074.119,96
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	63.018.007,28	26.248.099,00	12.117.161,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	50.170,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	(-)	63.068.177,28	26.248.099,00	12.117.161,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (1)</b>	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (4) (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)</b>		470.522,30	672.389,04	1.167.728,04

## **OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER MISSIONE**

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

<b>MISSIONE</b>
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>
<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>
<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>
<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>
<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>
<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>
<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>
<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>
<b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>
<b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazione delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2019-2021.

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
-----------------	-----------	------------------------------------------------------

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.*

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale.

Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

#### ***Indirizzi strategici e programmi***

-Gestione dell'attività di competenza anche alla ricerca di una sempre maggiore deburocratizzazione e snellimento burocratico. Completamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi distinti per area/settore di competenza.

-Innovazione e modernizzazione tecnologica anche attraverso la partecipazione a progetti regionali.

-Trattamento giuridico del personale. Assetto organizzativo generale dell'ente. Assistenza agli organi istituzionali.

- Relativamente alla gestione delle risorse umane si provvederà alla definizione di un nuovo sistema di valutazione del personale dipendente coerente con le mutate esigenze dell'Ente e le più recenti novità normative del settore pubblico in particolare di quelle introdotte con il D.Lgs.n.74 del 25 maggio 2017.

-Nel settore affari generali ci si occuperà della gestione dei rischi assicurativi relativi alla responsabilità civile verso terzi e la tutela legale degli amministratori e dirigenti e la conseguente necessaria attivazione delle relative procedure, assistiti da un broker assicurativo. In tale ambito si provvederà alla costituzione di un "gruppo di lavoro" con il coinvolgimento attivo del settore tecnico e del distacco della Polizia Municipale per prevenire con un attento controllo del territorio e immediato intervento manutentivo le cause di incidenti e per contrastare con una serie di banche dati incrociate eventuali truffe a carico dell'Ente. Nella cura degli affari generali la struttura responsabile del presente programma si occuperà del rogito dei contratti in forma pubblica amministrativa di cui è parte il Comune e dell'autenticazione delle scritture private nell'interesse del medesimo ente.

-Gestione dell'Ufficio relazioni con il pubblico al fine di migliorare i rapporti e la comunicazione con i cittadini anche mediante "custode satisfaction".

-Ricerca del coinvolgimento delle varie componenti della comunità quale supporto per la definizione delle politiche strategiche dell'Ente.

-Attuazione delle linee guida del Garante della Privacy sul diritto dei cittadini all'accesso alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione in tema di trasparenza, in rapporto alle diverse procedure amministrative, alle distinte esigenze di trasparenza da perseguire e al genere di mezzi di diffusione utilizzati, anche in Internet. L'Ente è in procinto di approvare il regolamento per l'accesso civico.

-Favorire l'uso di nuove tecnologie e l'alfabetizzazione informatica dei cittadini, predisposizione modulistica con informativa PEC.

-Nell'ambito del servizio contabilità si proseguirà nell'applicazione dei nuovi principi contabili di cui al d. lgs. 118/2011.

-Nel servizio tributi si continuerà nell'attività di recupero evasione, soprattutto in ambito IMU e TARI.

-Si dovrà inoltre implementare l'evoluzione dei software applicativi nei vari servizi in particolare, nei servizi anagrafe e contabilità e contratti al fine di rendere più efficiente e razionale l'attività degli uffici anche in risposta all'esigenza di accorciare i tempi procedurali.

-Utilizzo dei sistemi di acquisto centralizzati attraverso il ricorso alla Centrale Unica di Committenza. Questo Ente con deliberazione del Consiglio Comunale n.44 del 29/7/2016 di aderire, conseguentemente, alla Centrale Unica di Committenza della Comunità Montana Vallo di Diano, istituita con Deliberazione del Consiglio Generale n. 2 del 19.2.2015 per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori, ai sensi dell'articolo 33, comma 3bis, del D.lgs. n. 163/2006 oggi sostituito dal comma 4 dell'art. 37 del citato D. Lgs 50/2016, dell'art.30 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma 88, della L. 56/2014. Si tratta di una forma di accentramento della gestione delle gare ad evidenza pubblica, introdotta dal legislatore per razionalizzare la spesa pubblica. La *ratio* della norma è quella di eliminare taluni costi inutili connessi alla frammentazione tra i piccoli Comuni della fase procedimentale di acquisizione di lavori, servizi e forniture.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>GIUSTIZIA</b>
-----------------	-----------	------------------

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il

funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini. Per effetto del tipo particolare di attribuzioni svolte, questo genere di programmazione risulta limitata.

**Indirizzi strategici e programmi**

-L'ufficio del giudice di pace permarrà sul territorio comunale nei locali di proprietà del Comune messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale nella struttura dell'ex Tribunale.

-Sul tema della giustizia occorre lavorare in modo sistematico ed in sinergia con le altre Comunità del Vallo di Diano per restituire al territorio sia il Tribunale che la casa Circondariale di recente chiusa.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

**Indirizzi strategici e programmi**

-Sala Consilina è un territorio ben presidiato dalle forze dell'ordine, nonostante le scarse risorse messe a loro disposizione, in cui esiste un sistema di “sicurezze sociali” che garantisce risposte articolate ai grandi e piccoli problemi quotidiani dei cittadini. Si intende comunque promuovere e potenziare tutte le attività necessarie per lo sviluppo della sicurezza.

-Attività di vigilanza sull'intero territorio.

-Censimento e monitoraggio degli spazi pubblicitari conformemente ai regolamenti ed alla disciplina normativa vigente in materia.

-Implementazione del sistema integrato di videosorveglianza sul territorio comunale in conformità alla disciplina vigente in materia sulla privacy.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
-----------------	-----------	-----------------------------------------

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”.*

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

#### **Indirizzi strategici e programmi**

- Gestione dei servizi connessi con l'assistenza scolastica con particolare riferimento alla gestione del servizio di refezione scolastica;
- Adempimenti connessi con il diritto allo studio secondo la normativa vigente per il mantenimento degli attuali livelli di servizi.
- Aiuti per gli studenti delle famiglie in difficoltà economiche.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

#### **Indirizzi strategici e programmi**

- Programmazione di un'agenda di eventi tale da garantire al paese un'offerta quanto più varia nelle sue sfaccettature e di qualità elevata.
- Investimento in cultura, nel sostegno al talento ed alla creatività, per tenere alta la qualità della vita e favorire la formazione di persone, uomini e donne, ricche di conoscenze, di strumenti di approfondimento, capaci di rielaborare il proprio pensiero e di affinare costantemente le proprie sensibilità.

- Valorizzazione delle nostre ricchezze storiche, naturali e culturali, anche promuovendo collaborazioni di area vasta con i Comuni limitrofi.
- Coinvolgimento delle scuole, associazioni e giovani in attività di scambio con paesi esteri e creazione delle condizioni perché si estenda la cultura dell'aiuto ai popoli in difficoltà, della tolleranza e del rispetto della democrazia.
- Coinvolgimento delle associazioni del territorio al fine di valorizzare la tradizione medievale anche con la rievocazione di eventi storici e feste in costume.
- Valorizzazione Teatro comunale "Mario Scarpetta" nel Polo culturale Cappuccini.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
-----------------	-----------	--------------------------------------------------

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprensivi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

***Indirizzi strategici e programmi***

- Attenzione alla valorizzazione del Turismo sportivo.
- Attenzione particolare verso l'associazionismo e le infrastrutture, attraverso una capillare promozione delle realtà sportive ed il mantenimento e la riqualificazione degli impianti sportivi esistenti.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
-----------------	-----------	-----------------------------------------------------

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano urbanistico preliminare. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

**Indirizzi strategici e programmi**

- Conclusione dell'iter per l'approvazione del Piano Urbanistico Comunale.
- Definizione incarichi professionali esterni propedeutici per la realizzazione del programma nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale e lo smaltimento dei rifiuti.

**Indirizzi strategici e programmi**

- Gestione degli incarichi professionali esterni propedeutici per la realizzazione del programma nei limiti degli stanziamenti di bilancio.
- Ottimizzazione del sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti attraverso il servizio porta a porta di norma in tutto il territorio comunale.
- Attivazione di un sistema informatico di monitoraggio.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

#### **Indirizzi strategici e programmi**

- Relativamente al programma viabilità e pubblica illuminazione sono previsti una serie di interventi per la realizzazione di nuove opere.
- Sono inoltre previsti interventi di manutenzione della viabilità.
- La gestione degli incarichi professionali esterni propedeutici per la realizzazione di opere pubbliche nei limiti degli stanziamenti di bilancio.
- Possibilità per le progettazioni più complesse di ricorrere, oltre al normale affidamento esterno, a concorsi di idee, concorsi di progettazioni, contratti di sponsorizzazione e se possibile ad accordi quadro/contratti aperti.
- Studio di forme di gestione e messa a norma dell'impianto di pubblica illuminazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile”*

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti

evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

#### **Indirizzi strategici e programmi**

- Potenziamento del gruppo comunale volontari della protezione civile;
- Programma di esercitazioni a livello comunale e sovra comunale;

-Implementazione dotazione attrezzature e materiale per la protezione civile.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
-----------------	-----------	------------------------------------------------------

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

***Indirizzi strategici e programmi***

- Mantenimento dei servizi sia in termini di quantità che di elevato standard dei servizi sociali e territoriali attualmente presenti.
- Continuare a destinare le risorse del bilancio comunale per il finanziamento del contributo per il diritto allo studio.
- Destinare risorse per gli inserimenti socio assistenziali ed i fondi a favore delle associazioni che operano nell'assistenza alle diverse forme di povertà.
- Valorizzazione dei soggetti operanti nelle attività di carattere sociale ed assistenziale.
- Porre in essere attività dirette o effettuate tramite associazioni, parrocchie, scuola per realizzare le condizioni per una vera società multiculturale.
- Collaborare con soggetti che sappiano aiutare il comune nella realizzazione di programmi ed attività rivolte ai vari settori della nostra popolazione e aiutare in ogni modo l'attività di volontariato verso coloro che ne hanno bisogno.
- Investire risorse in politiche solidaristiche e di sostegno ai redditi più bassi, e in iniziative che consentano l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>
-----------------	-----------	--------------------------------------------

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”*

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

**Indirizzi strategici e programmi**

- Studio di fattibilità per incentivare e valorizzare la presenza e l'apertura di attività commerciali nel centro storico
- Creare i presupposti per lo sviluppo degli investimenti (privati e pubblici), favorendo con le proprie scelte un contesto propizio all'insediamento di attività produttive nel quadro di uno sviluppo sostenibile.
- Recupero centralità decisionale dell'amministrazione, necessaria per avviare una riconversione capace di garantire e aumentare i livelli occupazionali, preparando concretamente le alternative alle produzioni in crisi attirando nuovi investimenti.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>
-----------------	-----------	--------------------------------------------------------------

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”*

L'ente è coinvolto nell'azione di sviluppo del mercato del lavoro. Pertanto rientrano in questa missione le funzioni di amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro nonché l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Azioni di sostegno a favore degli occupati, inoccupati e disoccupati, volti a facilitare la mobilità del lavoro, ricollocamento dei lavoratori, l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali, le Pari Opportunità.

**Indirizzi strategici e programmi**

- Organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti;
- Coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali;

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

Questa missione, insieme all'analogia dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. Comprende le concessioni di crediti a favore di altre amministrazioni territoriali, oltre agli interventi della politica regionale unitaria per le relazioni con le autonomie, o comunque legate alla collettività.

**Indirizzi strategici e programmi**

- Maggiore interazione con i Comuni del Vallo di Diano per la realizzazione di finalità istituzionali e per garantire interventi operativi sul territorio più articolato e completo.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi Speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo di riserva e il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

**Sezione Operativa**

**(SeO)**

**PARTE PRIMA**



# COMUNE DI SALA CONSILINA

Via Mezzacapo 44 – 84036 Sala Consilina (SA) – Codice fiscale: 00502010655

## ENTRATA - 1. FONTI DI FINANZIAMENTO - Quadro riassuntivo

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale	% scostam.		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario	della col. 4		
	Anno 2016 (acc.comp.)	Anno 2017 (acc.comp.)	Anno 2018 (pre-consuntivo)		1° Anno	2° Anno	3° Anno
				2019	2020	2021	alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+)	208.985,40	211.591,82	204.633,44	153.435,59			-25
. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (+)	6.970.209,80	7.036.533,24	7.175.614,49	7.552.889,00	7.402.889,00	7.402.889,00	+5
. Contributi e trasferimenti correnti (+)	488.969,28	457.148,43	1.917.799,90	4.061.670,00	600.519,00	600.519,00	+111
. Extratributarie (+)	688.994,88	640.763,14	1.240.267,22	1.487.655,00	1.022.855,00	1.022.855,00	+20
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>8.357.159,36</b>	<b>8.346.036,63</b>	<b>10.538.315,05</b>	<b>13.255.649,59</b>	<b>9.026.263,00</b>	<b>9.026.263,00</b>	<b>+25</b>
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (+)							
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO</b>							
Avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	12.035,28	12.760,16	56.123,70				-100
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-)	822,71	4.998,64	5.196,84	9.415,00	9.415,00	9.415,00	81
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	142.859,98		73.069,89	30.403,00	217.000,00	225.000,00	-58
Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+)							
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>8.511.231,91</b>	<b>8.353.798,15</b>	<b>10.662.811,80</b>	<b>13.276.637,59</b>	<b>9.233.848,00</b>	<b>9.241.848,00</b>	<b>+24</b>
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+)	8.746.982,62	4.866.138,01	3.443.416,71	3.312.092,71	50.170,00		-3
. Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+)		2.400,00	59.641,58				-100
. Entrate titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	866.317,74	2.424.787,33	3.658.804,28	59.777.072,57	26.405.514,00	12.332.746,00	+153
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (-)							
. Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+)	822,71	4.998,64	5.196,84	9.415,00	9.415,00	9.415,00	+81
. Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)	142.859,98		73.069,89	30.403,00	217.000,00	225.000,00	-58
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (-)							
. Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-)							
<b>TOTALE ENTRATE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)</b>	<b>9.471.263,09</b>	<b>7.298.323,98</b>	<b>7.093.989,52</b>	<b>63.068.177,28</b>	<b>26.248.099,00</b>	<b>12.117.161,00</b>	<b>788</b>
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (C)							
. Entrate per anticipazione da istituto tesoriere Titolo 7.00 (D)	5.815.061,51	3.185.702,14	1.051.111,88	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	375
. Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9.00 (E)	18.658.140,48	21.931.012,52	23.866.266,91	53.756.000,00	53.756.000,00	53.756.000,00	+125
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE(A+B+C+D+E)</b>	<b>42.455.696,99</b>	<b>40.768.836,79</b>	<b>42.674.180,11</b>	<b>135.100.814,87</b>	<b>94.237.947,00</b>	<b>80.115.009,00</b>	<b>+216</b>

## Valutazione generale sui mezzi finanziari

L'ente non può vivere al di sopra delle proprie possibilità per cui il bilancio deve essere approvato in pareggio. Le previsioni di spesa, infatti, sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per fare funzionare la macchina comunale è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche. Sono diverse le finalità ed i vincoli.

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in C/capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

### ENTRATE PER SPESE CORRENTI

1. Di natura Tributaria, contributiva e perequativa: sono previste stabili nel quinquennio.
2. Trasferimenti correnti: - I trasferimenti dallo Stato sono previste stabili nel quinquennio. - I trasferimenti da Regione e Provincia sono in buona parte legati a singole iniziative ed, in quanto tali, soggetti a oscillazioni nel tempo.
3. Extra - tributarie: Nel quinquennio sono previste stabili,

### ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI

Le Entrate in conto capitale destinate al finanziamento degli investimenti possono suddividersi secondo la loro natura in entrate da:

1. Contributi agli investimenti; .
1. Altri trasferimenti in conto capitale; .
2. Alienazioni di beni materiali e immateriali;
3. Altre entrate in conto capitale; .
4. Entrate da riduzione di attività finanziarie;
5. Accensione di mutui e prestiti.

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di

ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future. Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.

## Analisi delle risorse

### Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2016 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2017 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2018 (pre-consuntivo)	Bilancio di previsione finanziario		
				1° Anno	2° Anno	3° Anno
	1	2	3	2019	2020	2021
			4	5	6	
-Imposte, tasse e proventi assimilati	5.024.477,80	4.991.128,40	5.146.607,78	5.521.089,00	5.371.089,00	5.371.089,00
-Fondi perequativi da amministrazioni centrali	1.945.732,00	2.045.404,84	2.029.006,71	2.031.800,00	2.031.800,00	2.031.800,00
	6.970.209,80	7.036.533,24	7.175.614,49	7.552.889,00	7.402.889,00	7.402.889,00

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

### Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio Anno 2016 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2017 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2018 (pre-consuntivo)	Bilancio di previsione finanziario		
				1° Anno	2° Anno	3° Anno
				2019	2020	2021

	1	2	3	4	5	6
- Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	488.969,28	457.148,43	1.912.724,70 5.075,20	4.016.620,00	555.469,00	555.469,00
-Trasferimenti correnti dall'UE				45.050,00	45.050,00	45.050,00
	488.969,28	457.148,43	1.917.799,90	4.061.670,00	600.519,00	600.519,00

I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in C/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.

### Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		3° Anno 2021
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2016 (acc.comp.)	Anno 2017 (acc.comp.)	Anno 2018 (pre-consuntivo)	1° Anno 2019	2° Anno 2020	
	1	2	3	4	5	
-Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	532.450,32	536.630,28	890.696,02	1.161.955,00	731.855,00	731.855,00
-Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	19.831,38	11.703,84	8.771,18	25.000,00	25.000,00	25.000,00
-Interessi attivi	172,95		62,66	1.500,00	1.500,00	1.500,00
-Rimborsi e altre entrate correnti	136.540,23	92.397,57	340.737,36	299.200,00	264.500,00	264.500,00
	688.994,88	640.763,14	1.240.267,22	1.487.655,00	1.022.855,00	1.022.855,00

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che

confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

#### Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		2° Anno 2021
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2016 (acc.comp.)	Anno 2017 (acc.comp.)	Anno 2018 (pre-consuntivo)	1° Anno	2° Anno	
	1	2	3	4 2019	5 2020	
-Tributi in c/capitale	25.889,17	16.697,87	4.631,71	25.000,00	25.000,00	25.000,00
-Contributi agli investimenti	82.860,77	1.248.284,00	3.234.797,65	56.845.517,00	23.586.024,00	11.967.746,00
-Altri trasferimenti in conto capitale	12.101,40					
-Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali	510.044,05	395.405,63	113.730,92	2.401.555,57	2.085.000,00	85.000,00
-Altre entrate in conto capitale	235.422,35	233.620,01	194.294,00	290.000,00	255.000,00	255.000,00
	866.317,74	1.894.007,51	3.547.454,28	59.562.072,57	25.951.024,00	12.332.746,00

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.

#### Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale	
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario	
	Anno 2016 (acc.comp.)	Anno 2017 (acc.comp.)	Anno 2018 (pre-consuntivo)	1° Anno	2° Anno
	1	2	3	4 2019	5 2020
-Riscossione crediti di medio-lungo termine		10.886,94			

		10.886,94			

### Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale	
	Esercizio Anno 2016 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2017 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2018 (pre-consuntivo)	Bilancio di previsione finanziario	
				1° Anno 2019	2° Anno 2020
	1	2	3	4	5
-Accensione di prestiti a breve termine		0,00	0,00	0,00	0,00
-Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		519.892,88	111.350,00	215.000,00	454.490,00
		519.892,88	111.350,00	215.000,00	454.490,00

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.

### Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale	
	Esercizio Anno 2016 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2017 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2018 (pre-consuntivo)	Bilancio di previsione finanziario	
				1° Anno 2019	2° Anno 2020
	1	2	3	4	5
-Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.815.061,51	3.185.702,14	1.051.111,88	5.000.000,00	5.000.000,00
	5.815.061,51	3.185.702,14	1.051.111,88	5.000.000,00	5.000.000,00

Ai sensi dell'art. 222 del TUEL, il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Per gli anni 2014 e 2015 il limite massimo di anticipazione di tesoreria è stato elevato a cinque dodicesimi dall'art.2 comma 3 bis del D.L. 4/2014, così come per l'anno 2016, 2017 e 2018 tale limite massimo è stato confermato rispettivamente dall'art.1, comma 738, della L.208/2015, dall'art. 1, comma 43 della L. 232/2016, e dall'art. 1, comma 618 della L. n. 205/2017. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme.

## **INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI**

Nella precedente sezione strategica (SeS), e più precisamente nella parte dove sono state affrontate le condizioni interne, sono già stati presi in considerazione i problemi connessi con la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe. Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, infatti, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono stati messi in risalto nel riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso valgono però le considerazioni prima effettuate sulla difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.

## **INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI**

### **Debito consolidato e capacità di indebitamento**

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese d'investimento risulta compatibile per l'anno 2019 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come dimostrato dal calcolo riportato nel seguente prospetto.

	2019	interessi impegnabili
Interessi passivi	316.023,00	497.421,00
entrate correnti del penultimo esercizio precedente	8.134.444,81	
% su entrate correnti	3,88%	6,12%

L'incidenza degli interessi passivi compresi quelli derivanti da garanzie fideiussorie prestate, sulle entrate correnti del penultimo rendiconto precedente o su quelle previste è così prevista in relazione anche ai limiti di cui al citato art. 204 del TUEL:

	<b>2019</b>
Interessi passivi	316.023,00
entrate correnti del penultimo esercizio precedente	8.134.444,81
% su entrate correnti	3,88%
<u>Limite art.204 TUEL</u>	10,00%

### **Gli indirizzi in materia di indebitamento**

La previsione di spesa per interessi passivi e oneri finanziari diversi, è congrua sulla base del riepilogo predisposto dal responsabile del servizio finanziario dei mutui e degli altri prestiti contratti a tutt'oggi e rientra nel limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come modificato dall'art.8 della Legge 183/2011.

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione (si tiene conto anche dei mutui ex DL 35/2013 e successive modificazioni e rifinanziamenti):

<b>Anno</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Residuo debito (+)	9.476.783,12	9.309.038,74	<b>8.738.735,74</b>	<b>8.373.568,74</b>	<b>8.222.233,74</b>
Nuovi prestiti (+)	370.000,00		215.000,00	454.490,00	
Prestiti rimborsati (-)	-537.744,38	-570.303,00	-580.167,00	-605.825,00	-619.990,00
Estinzioni anticipate (-)			0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)			0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>9.309.038,74</b>	<b>8.738.735,74</b>	<b>8.373.568,74</b>	<b>8.222.233,74</b>	<b>7.602.243,74</b>
Nr. Abitanti al 31/12	12552	12552	12552	12552	12552
Debito medio per abitante	741,64	696,20	667,11	655,05	605,66

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

<b>Anno</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Oneri finanziari	356.403,03	340.887,00	316.023,00	290.329,37	263.700,00
Quota capitale	537.744,38	570.303,00	580.167,00	605.825,00	619.900,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>894.147,41</b>	<b>911.190,00</b>	<b>896.190,00</b>	<b>896.154,37</b>	<b>883.600,00</b>

## SPESA

### 5. RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA PER MISSIONI

<b>Codice</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Totale missione 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3.715.836,03	4.856.063,96	3.417.459,96
Totale missione 2	GIUSTIZIA	292.535,00	61.552,00	191.292,00
Totale missione 3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	460.682,00	418.508,00	373.249,00
Totale missione 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	18.394.084,68	7.308.670,00	769.585,00
Totale missione 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	468.928,00	163.833,00	532.215,00
Totale missione 6	POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO	3.655.915,74	173.796,00	325.341,00
Totale missione 8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	61.757,00	4.027,00	3.653,00
Totale missione 9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	22.024.012,67	17.139.177,00	5.421.573,00
Totale missione 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	16.069.337,11	1.031.258,00	4.966.610,00
Totale missione 11	SOCCORSO CIVILE	2.135.190,00	30.000,00	28.000,00
Totale missione 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	4.927.147,00	1.092.743,00	588.770,00
Totale missione 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	1.447.860,60	2.036.440,00	3.534.033,00
Totale missione 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	1.586.177,00	-	-
Totale missione 20	FONDI ACCANTONAMENTI	511.139,00	546.008,00	573.192,00
Totale missione 50	DEBITO PUBBLICO	580.167,00	605.825,00	619.990,00
Totale missione 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Totale missione 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	53.756.000,00	53.756.000,00	53.756.000,00
	<b>TOTALE SPESA</b>	<b>135.086.768,83</b>	<b>94.223.900,96</b>	<b>80.100.962,96</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	ORGANI ISTITUZIONALI

*Spese annuali e pluriennali*

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)	132.000,00	132.000,00	132.000,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	SEGRETERIA GENERALE

*Spese annuali e pluriennali*

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)	449.659,00	460.395,00	505.959,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>03</b>	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

*Spese annuali e pluriennali*

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)	468.946,00	591.225,00	618.440,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA			

ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04</b>	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

*Spese annuali e pluriennali*

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)	260.404,00	268.904,00	251.404,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05</b>	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

*Spese annuali e pluriennali*

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)	10.500,00	11.500,00	10.500,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)	22.000,00	22.000,00	22.000,00
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>06</b>	UFFICIO TECNICO

*Spese annuali e pluriennali*

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
--------	-----------	-----------	-----------

SPESE CORRENTI (I)	1.213.415,00	1.167.239,00	1.164.556,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)	245.510,00	1.567.540,00	45.000,00
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>07</b>	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

**Spese annuali e pluriennali**

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)	168.665,00	135.521,00	136.082,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>08</b>	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

**Spese annuali e pluriennali**

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)	69.800,00	69.800,00	69.800,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>09</b>	Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali

**Spese annuali e pluriennali**

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)	1.100,00	1.100,00	1.100,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>10</b>	<b>RISORSE UMANE</b>

**Spese annuali e pluriennali**

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)	514.205,59	346.614,00	346.614,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>11</b>	<b>ALTRI SERVIZI GENERALI</b>

**Spese annuali e pluriennali**

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)	159.634,44	82.225,96	114.004,96
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE			

DI GIRO (VII)			
---------------	--	--	--

**Finalità da conseguire**

- Normale e corretta gestione e funzionamento dei servizi di istituto.
- Si dovrà definire il nuovo sistema di valutazione permanente del personale definito tra le parti.
- Trasversalmente a tutti i Settori, porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni e trasparenza.
- Attuazione della normativa sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, c.d. "Amministrazione trasparente" anche in relazione alle attività da porre in essere in materia di anticorruzione e di controlli interni.
- Puntuale analisi delle richieste risarcitorie presentate nell'ambito della RCT al fine di ottenere deflazione del contenzioso e riduzione degli importi dovuti sotto franchigia.
- Definizione delle modalità di espletamento del servizio di accertamento e riscossione della TARI e dei tributi locali in genere, stima delle eventuali economie di spesa conseguibili.
- Ottimizzazione degli acquisti di beni, servizi e lavori mediante il sistema centralizzato della Centrale Unica di Committenza.
- Sviluppo delle modalità di acquisizione dei beni e servizi sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni, anche in base alle nuove disposizioni del D.L. 50/2016;
- Interventi a sostegno della produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili [impianto di cogenerazione e solarcooling];
- Interventi per adeguamento fabbricato ex mercato coperto;

**Risorse umane**

Come da prospetto relativo alla dotazione organica dell' Area Affari Generali ed Istituzionali

**Risorse strumentali**

Attrezzature informatiche varie. Arredi d'ufficio e beni mobili vari .

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>GIUSTIZIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>UFFICI GIUDIZIARI</b>

**Spese annuali e pluriennali**

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)	62.043,00	61.552,00	56.036,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)	230.492,00		135.256,00
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

**Finalità da conseguire**

- Erogazione ai cittadini dei servizi di giustizia rientranti nell'ambito della volontaria giurisdizione.
- Realizzazione di un Impianto Fotovoltaico connesso alla rete di distribuzione.

**Risorse umane**

Come da prospetto relativo alla dotazione organica dell'Area Affari Generali ed Istituzionali

**Risorse strumentali**

Attrezzature informatiche varie. Arredi d'ufficio e beni mobili vari .

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>

**Spese annuali e pluriennali**

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)	347.738,00	418.508,00	373.249,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

**Finalità da conseguire**

- Rispetto delle leggi e dei regolamenti comunali nelle materie oggetto dell'attività di vigilanza della Polizia Municipale.
- Potenziamento del controllo e dell'attività di prevenzione con particolare riguardo ai cantieri edilizi e aree pubbliche.
- Acquisizione dei dati circa gli spazi pubblicitari al fine della loro corretta collocazione ed in numero commisurato al fabbisogno.
- Controllo delle fiere, dei mercati e degli eventi che tradizionalmente vengono svolti sul territorio.
- Maggiore controllo ed efficientamento del sistema di sicurezza, vigilanza sul patrimonio comunale e protezione civile.

**Risorse umane**

Come da prospetto relativo alla dotazione organica de Settore Polizia Municipale.

**Risorse strumentali**

Attrezzature informatiche varie. Arredi d'ufficio e beni mobili vari ed autoveicoli.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>2</b>	<b>SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>

*Spese annuali e pluriennali*

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)			
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)	112.944,00		
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>

*Spese annuali e pluriennali*

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)	18.951,00	18.508,00	18.043,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)	300.000,00	2.199.512,00	
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	<b>ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>

*Spese annuali e pluriennali*

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)	135.533,00	133.871,00	132.119,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)	16.032.611,68	4.144.038,00	137.756,00
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE			

DI GIRO (VII)			
---------------	--	--	--

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>5</b>	<b>ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>

*Spese annuali e pluriennali*

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)			
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)	1.424.470,00		
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>06</b>	<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>

*Spese annuali e pluriennali*

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)	323.519,00	323.104,00	322.667,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)		330.637,00	
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>07</b>	<b>DIRITTO ALLO STUDIO</b>

*Spese annuali e pluriennali*

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)	159.000,00	159.000,00	159.000,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			

CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

***Finalità da conseguire***

- Mantenere gli attuali livelli di servizi nell'ambito del servizio di assistenza scolastica.
- Sostenere, le politiche solidaristiche per favorire gli studenti delle famiglie in difficoltà economiche.
- Opere Pubbliche:

Elevam.StandardSicur.int.eco.: Scuola Materna S.Rocco
Costruzione Scuola Materna Trinità
Adeguamento edificio scolastico Scuola Materna Guerrazzi
Elevam.StandardSicur.int.eco.: Scuola Elem.Viscigliete
Elevam.StandardSicur.int.eco.: Scuola Elem.S.Antonio
Elevam.StandardSicur.int.eco.: Scuola Elem.Fonti
Elevam.StandardSicur.int.eco.: Scuola Elem.Matteotti
Elevam.StandardSicur.int.eco.: Scuola Elem.Sagnano
Demolizione e ricostruzione con diversa distribuzione plano-altimetrica e sistemazione aree esterne edificio scolastico S.Antonio
Adeguamento scuola primaria Viscigliete
Adeguamento scuola primaria S.Antonio
Ampliamento e miglioramento fun.scuola primaria Cappuccini
Centro servizi scuole elementari Plesso Principale
Realizzazione complesso scolastico Fonti
Adeguamento Strutturale Scuola Elementare Matteotti
Adeguamento edificio scolastico Scuola Elementare Matteotti
Realizzazione Impianto Fotovoltaico Scuola Elementari centrale
Realizzazione Impianto Fotovoltaico Scuola Elementari Fonti
Realizzazione Impianto Fotovoltaico Scuola Elementari S.Antonio
Realizzazione Impianto Fotovoltaico Scuola Elementari Sagnano
Elevamento Standard Sicurezza int.eco.: Scuola Media G.Camera
Realizzazione nuova scuola media Trinità

Realizzazione Impianto Fotovoltaico connesso alla rete di distribuzione scuola Media G.Camera
Realizzazione Impianto Fotovoltaico Scuola media G.Camera
Lavori di adeguamento statico, sismico e sicurezza degli edifici scolastici
Offerta energetica da fonti rinnovabili e contenimento ed offerta della domanda dei plessi scolastici
Realizzazione di n. 1 Refettorio Plesso scolastico Sant'Antonio
Adeguamento statico, sismico e sicurezza scuola G. Camera
Restauro e miglioramento sismico scuola Guerrazzi
Lavori di Campus scolastico Sala Consilina, "Scuole Innovative"
Ricostruzione plesso scolastico Viscigliete
Ricostruzione plesso scolastico Sagnano/Cappuccini

**Risorse umane**

Come da prospetto relativo alla dotazione organica dell' Area Affari generali ed Istituzionali.

**Risorse strumentali**

Attrezzature informatiche varie. Arredi d'ufficio e beni mobili vari ed autoveicoli.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	<b>ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>

**Spese annuali e pluriennali**

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)	180.003,00	163.833,00	132.215,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)	288.925,00		400.000,00
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

**Finalità da conseguire**

- Realizzare manifestazioni ed iniziative culturali e teatrali, anche in seguito alla messa in funzione del nuovo Teatro in zona Cappuccini.
- Gestire le attività culturali quali quella del Museo e della biblioteca comunale.
- Il gemellaggio con enti e soggetti che permettano l'attività di scambio culturale.

- Accordi di collaborazione con le associazioni del territorio al fine di promuovere e realizzare attività ed eventi coerenti con le politiche culturali di cui sopra nonché suscitare e rafforzare il senso di appartenenza e partecipazione della nostra comunità alle tradizioni storiche e culturali che caratterizzano il territorio;
- ex Cappella S.Giuseppe - opere di completamento;
- Consolidamento, ripristino e miglioramento antisismico chiesa “San Leone”.

**Risorse umane**

Come da prospetto relativo alla dotazione organica dell’Area Affari generali ed Istituzionali.

**Risorse strumentali**

Attrezzature informatiche varie. Arredi d’ufficio e beni mobili vari ed autoveicoli.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>

**Spese annuali e pluriennali**

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)	175.586,00	171.296,00	166.733,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)	3.478.829,74	2.500,00	158.608,00
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	<b>GIOVANI</b>

**Spese annuali e pluriennali**

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)	1.500,00		
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

**Finalità da conseguire**

- Valorizzare gli impianti sportivi di proprietà comunale anche al fine di promuovere il turismo sportivo.
- Manutenzione ordinaria e valorizzazione del nuovo Campo Sportivo “Osvaldo Rossi”;
- Opere Pubbliche:

Realizzazione campo polivalente coperto loc. Trinità
Realizzazione Impianto Fotovoltaico connesso alla rete di distribuzione PalaPozzillo
Realizzazione nuove tribune Palazzetto dello Sport
Elevamento standard impianti sportivi PalaPozzillo
Realizzazione di un impianto per la produzione di energia da fonti rinnovabili a servizio di strutture sportive e scolastiche
Copertura Impianto Sportivo zona Cappuccini

**Risorse umane**

Come da prospetto relativo alla dotazione organica dell’ Area Affari generali ed Istituzionali.

**Risorse strumentali**

Attrezzature informatiche varie. Arredi d’ufficio e beni mobili vari. Impianti sportivi.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO</b>

**Spese annuali e pluriennali**

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)			
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)	57.375,00		
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	<b>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>

**Spese annuali e pluriennali**

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)	4.382,00	4.027,00	3.653,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

**Finalità da conseguire**

- Garantire la partecipazione nelle procedure urbanistiche sopra elencate.
- Rilascio e controllo dei titoli edilizi nel rispetto della normativa vigente.
- Conclusione del procedimento inerente il regolamento urbanistico.

**Risorse umane**

Come da prospetto relativo alla dotazione organica dell' Area Tecnica.

**Risorse strumentali**

Attrezzature informatiche varie. Arredi d'ufficio e beni mobili vari. Autoveicoli.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>DIFESA DEL SUOLO</b>

**Spese annuali e pluriennali**

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)			
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)	13.063.141,00	13.241.457,00	3.332.285,00
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	<b>TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>

**Spese annuali e pluriennali**

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)	123.100,00	123.100,00	116.100,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)	521.500,00	1.800.000,00	
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>03</b>	RIFIUTI

**Spese annuali e pluriennali**

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)	1.891.386,52	1.882.105,00	1.881.732,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)	343.186,15		
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04</b>	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

**Spese annuali e pluriennali**

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)	16.060,00	15.050,00	13.991,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)	4.701.102,00		
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05</b>	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

**Spese annuali e pluriennali**

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)	45.050,00	45.050,00	45.050,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)	1.319.487,00	32.415,00	32.415,00
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

**Finalità da conseguire**

- Attività di monitoraggio del territorio con la bonifica e la pulizia dei siti nei quali vengono impropriamente abbandonati i rifiuti.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, delle aree a verde, dei parchi e dei giardini pubblici con lo scopo di renderli sempre perfettamente fruibili all'utenza.
- Opere Pubbliche:

Compl.rete fognaria dinamica urbana e verif.esistente
Riqualificazione ambientale e regimentazione delle acque meteoriche per la prevenzione da dissesto idrogeologico
Riqualificazione ambientale e regimentazione delle acque meteoriche per la prevenzione da dissesti idrogeologici - Rione Civita, Rione Sant'Eustachio
Regimentazione acque piovane S.Rocco-Provinciale
Ampliamento e completamento centro raccolta comunale dei rifiuti loc. Marrone
Sistemazione finale discarica comunale loc. S.Angelo
Compleam.Riqualif.evalorizz.Parco del Castello
Intervento dissesto Idrogeol. Zona Cappuccini - Quartiere
Compl./Sistemaz. Idrogeolog. loc. "Madonna del Monte"
Opere sistemazione idrogeologica Vallone torrente Cervara
Compl./Sistemaz. Idrogeolog. loc. "Castello" [a monte dell'abitato]
Interventi di sistemazione idrogeologica in loc. S. Eustacchio - Cravatta

Interventi di sistemazione idrogeologica in loc. Gatta - Vallone - Cervara
Sistemazione vallone Bersaglio - recapito finale
Sistemazione vallone Valle Mauro
Sistemazione vallone Maroncelli - Macchia Italiana
Sistemazione vallone Pendinello - S.Angelo
Sistemazione vallone Fontana Antica
Sistemazione vallone Tempone - S.Maria degli Ulivi
Sistemazione vallone Cappuccini sottano
Sistemazione vallone Bersaglio - zona alta
Sistemazione vallone Cappuccini soprano - Cimitero
Sistemazione vallone S.Lucia
Intervento di promozione e valorizzazione del patrimonio ambientale e agroalimentare dei terreni del Vallo di Diano, degli Alburni, e del Cilento, attraverso la realizzazione del Museo dell'alimentazione e della biodiversità "Cibo"
Sistemazione della viabilità agro – silvo pastorale e relative infrastrutture nelle aree boschive
Sistemazione idraulica e forestale di valloni per la prevenzione derivanti da calamità naturali a monte del capoluogo
Sistemazioni idraulica e forestale di valloni per la prevenzione derivanti da calamità naturali a monte delle aree periferiche
Sistemazione di versanti per la prevenzione a danni arrecati alle foreste e boschi da incendi o calamità naturali o altri eventi catastrofici
Rete sentieri boschivi finalizzati ad accrescere il pregio ambientale degli ecosistemi forestali per migliorare la fruibilità turistica a monte del capoluogo
Rete sentieri boschivi finalizzati ad accrescere il pregio ambientale degli ecosistemi forestali per migliorare la fruibilità turistica a monte delle aree periferiche
Razionalizzazione e risparmio idrico della rete idrica comunale
Sostegno ad interventi di fruizione pubblica su piccola scala a ridosso dei centri abitati, relativi anche ai piccoli sentieri turistici
Riqualificazione del fiume tanagro

***Risorse umane***

Come da prospetto relativo alla dotazione organica dell'Area Tecnica.

### **Risorse strumentali**

Attrezzature informatiche varie. Arredi d'ufficio e beni mobili vari. Autoveicoli. Automezzi adibiti al servizio rifiuti (autocarri, compattatore).

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

#### **Spese annuali e pluriennali**

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)	151.450,00	151.450,00	151.450,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05</b>	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

#### **Spese annuali e pluriennali**

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)	516.950,00	506.808,00	496.319,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)	15.400.937,11	373.000,00	4.318.841,00
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

#### **Finalità da conseguire**

- Garantire la mobilità dei cittadini sia all'interno del territorio comunale che regionale. Gli stanziamenti previsti tengono conto del piano di razionalizzazione del servizio di trasporto pubblico quale indirizzo della Giunta Comunale n. 48 del 20/03/2017.
- Gli interventi proposti riguardano da un lato la manutenzione e la messa in sicurezza di alcuni tratti stradali attraverso opere ed interventi sui marciapiedi che sulle carreggiate e si prefiggono come obiettivo quello di mettere in sicurezza il più possibile la circolazione sia pedonale che veicolare.

- Per la pubblica illuminazione invece si tratta di rifacimenti ex novo e l'implementazione di impianti ormai vetusti con lo scopo di aumentare sia la sicurezza che l'efficienza dal punto di vista energetico.
- Interventi periodici di manutenzione, saranno eseguiti direttamente in economia con lo scopo di mantenere in buono stato le infrastrutture stradali.
- Opere Pubbliche:

Realizzazione parcheggio via Roma
Realizzazione di un centro servizi ubicato in via Mezzacapo
Riqualificazione vie Cellini, Civita, Albinio, S.Pellico e limitrofe
Sistemazione aree via Mezzacapo - Pozzillo
Sistemazione Strada Tempone - Torre dei Gatti
Riqualificazione via Indipendenza
Sistemazione strada Procaccia
Riqualificazione strade comunali
Recupero e riqualificazione di Via Deserte
Riqualificazione e recupero strada via Caraviello
Sistemazione via Caraviello innesto S.S. 19

**Risorse umane**

Come da prospetto relativo alla dotazione organica dell'Area Tecnica.

**Risorse strumentali**

Attrezzature informatiche varie. Beni mobili vari. Automezzi a disposizione dell'area tecnica e addetti alla manutenzione.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>

**Spese annuali e pluriennali**

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)	30.000,00	30.000,00	28.000,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)	2.105.190,00		
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

**Finalità da conseguire**

- Promuovere e potenziare tutte le attività necessarie per lo sviluppo della sicurezza.
- Miglioramento sismico del centro operativo comunale.
- Lavori di ricostruzione della sede di protezione civile comunale funzionale alla gestione dei mezzi, etc, sita alla Via Zerro.

**Risorse umane**

Come da prospetto relativo alla dotazione organica dell'Area Tecnica.

**Risorse strumentali**

Attrezzature informatiche varie. Beni mobili vari. Automezzi a disposizione dell'area tecnica e addetti alla manutenzione.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>

**Spese annuali e pluriennali**

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)	885.219,00	89.298,00	86.798,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	<b>INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>

**Spese annuali e pluriennali**

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)	1.054.591,00	1.400,00	1.400,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>03</b>	<b>INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>

*Spese annuali e pluriennali*

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)	838.400,00		
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04</b>	<b>INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>

*Spese annuali e pluriennali*

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)	208.016,00	300,00	300,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05</b>	<b>INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>

*Spese annuali e pluriennali*

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)	408.598,00		
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			

CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>06</b>	<b>INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>

*Spese annuali e pluriennali*

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>07</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI</b>

*Spese annuali e pluriennali*

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)	857.271,00	227.146,00	227.146,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)	400.000,00	500.000,00	
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>09</b>	<b>SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>

### *Spese annuali e pluriennali*

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)	190.052,00	189.599,00	188.126,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)	35.000,00	35.000,00	35.000,00
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

### *Finalità da conseguire*

Fra i Comuni di **Atena Lucana, Auletta, Buonabitacolo, Caggiano, Casalbuono, Monte San Giacomo, Montesano sulla Marcellana, Padula, Pertosa, Petina, Polla, Sala Consilina, Salvitelle, San Pietro al Tanagro, San Rufo, Sant'Arsenio, Sanza, Sassano e Teggiano** (già costituiti in Convezione ex art. 30 del Dlgs n. 267/00 come Ambito Sociale Territoriale S10 in attuazione della legge 8 novembre 2000 n.328), ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000 e successive integrazioni e modifiche, è stato costituito con atto in data 26 aprile 2018 rep.n.4182 racc.n. 2140 del dott. Giuseppina Di Novella, notaio in Sala Consilina, il **Consorzio Sociale "VALLO DI DIANO TANAGRO ALBURNI"** per l'esercizio associato delle attività e servizi socio assistenziali e socio sanitari integrati, di competenza degli enti locali e come di seguito indicato.

Il Consorzio esercita la pianificazione e la programmazione del sistema di offerta e delle politiche sociali dei Comuni del territorio corrispondente all'attuale Ambito Territoriale S10, in esecuzione di quanto disposto dall'articolo 7 della Legge Regionale n. 11 del 23 ottobre 2007 "*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000 n.328*", integrata e modificata con la L.R. n.15 del 9.7.2012 "*Misure per la semplificazione, il potenziamento e la modernizzazione del sistema integrato del welfare regionale e dei servizi per la non autosufficienza*" ed è dotato di autonoma personalità giuridica pubblica e di autonomia imprenditoriale e gestionale.

Il Consorzio si propone di assicurare, nell'ambito del territorio dei Comuni associati, l'esercizio di servizi perseguendo la realizzazione dei seguenti obiettivi ed uniformando la propria attività ai seguenti principi:

- sviluppare e consolidare la cultura delle politiche sociali nel territorio di competenza e dare uniformità ed omogeneità alle funzioni sociali di cui sono titolari i Comuni;
- rafforzare la capacità di intervento dei Comuni attraverso la creazione di un nuovo soggetto gestore con piena autonomia giuridica e gestionale;
- accrescere le possibilità di investimento nel settore dei servizi alla persona;
- prevenire le situazioni di bisogno e promuovere una politica generale volta a superare gli squilibri esistenti nel territorio;
- attivare gli interventi secondo criteri di efficacia e di efficienza, garantendo ai cittadini punti di riferimento omogenei ed unitari, evitando sovrapposizioni e parcellizzazioni e migliorando l'accesso ai servizi e sviluppando un approccio orientato ad ottimizzare l'uso delle risorse ed il rapporto tra costi e benefici dei servizi;
- individuare sistemi di funzionamento orientati al soddisfacimento anche dei nuovi bisogni sociali emergenti, approfondendo processi di cooperazione e d'integrazione tra i servizi di propria competenza e quelli inerenti il sostegno alla famiglia, l'educazione, le politiche

- abitative e del lavoro;
- attuare interventi uguali a parità di bisogno ed interventi differenziati in rapporto alla specificità delle esigenze, nel rispetto della personalità dell'assistito;
- favorire lo sviluppo attivo del privato sociale nella gestione degli interventi, anche sperimentando nuove forme di collaborazione tra pubblico e privato;
- qualificare l'integrazione sociosanitaria in un'ottica di servizio globale alla persona, con particolare riferimento alle fasce più marginali;
- sviluppare l'informazione e la partecipazione attiva alla realizzazione degli interventi da parte degli utenti e delle loro associazioni;
- attivare e consolidare forme di equa contribuzione da parte degli utenti alle spese gestionali dei singoli servizi.

I Comuni aderenti partecipano al Consorzio con una quota annuale di partecipazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa regionale, quantificata in sede di prima applicazione in minimo **7,00 (sette) euro** per abitante.

Gli Enti consorziati contribuiscono alle spese necessarie per il funzionamento istituzionale degli organi del Consorzio (Consiglio di Amministrazione ed Organo di revisione) attraverso un contributo di partecipazione calcolato in proporzione alla popolazione residente di tutti gli Enti consorziati. A tal fine, viene stabilita, quale spesa fissa minima annua a carico di ogni Ente per il funzionamento della struttura consortile, il 3% della somma prevista all'art. 7 dell'atto costitutivo per ogni abitante.

Circa il servizio necroscopico e cimiteriale viene garantito in parte con personale comunale ed in parte con ditte esterne appaltatrici dei servizi inerenti le operazioni cimiteriali (tumulazioni, inumazioni, estumulazioni ecc.) e dei servizi inerenti il taglio erba.

Compartecipazione costi asilo nido
Compartecipazione assistenza domiciliare anziani
Compartecipazione quote per ricovero minori su disposizione autorità o per ricovero anziani indigenti presso strutture.

#### **Risorse umane**

Come da prospetto relativo alla dotazione organica dell'Area Affari generali ed istituzionali

#### **Risorse strumentali**

Attrezzature informatiche varie. Beni mobili vari.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>INDUSTRIA E PMI E ARTIGIANATO</b>

#### **Spese annuali e pluriennali**

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)			
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)	1.118.512,00		3.500.000,00
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA			

ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	<b>COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI</b>

**Spese annuali e pluriennali**

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)	48.561,00	36.440,00	34.033,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)	280.787,60	2.000.000,00	
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

**Finalità da conseguire**

- Promuovere l'economia locale attraverso i prodotti tipici del territorio, con l'applicazione di apposito regolamento.
- Rivitalizzare il centro storico, recuperare e sviluppare attività tipiche e caratteristiche.
- Rilancio del Centro Commerciale Naturale e delle altre aree commerciali comunali
- Completamento area PIP Mezzaniello (adeguamento assi viari Sala Consilina - Atena Lucana).
- Potenziamento completamento rifunzionalizzazione e miglioramento delle aree esistenti in loc. Mezzaniello.
- Ampliamento PIP Commerciale Fontanelle Trinità.

**Risorse umane**

Come da prospetto relativo alla dotazione organica dell'Area Affari generali ed istituzionali

**Risorse strumentali**

Attrezzature informatiche varie. Beni mobili vari.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>FONTI ENERGETICHE</b>

**Spese annuali e pluriennali**

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)			
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)	1.586.177,00		
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

**Finalità da conseguire**

- Interventi di risparmio ed efficientamento energetico dell'edificio pubblico comunale dell'ex Tribunale.

**Risorse umane**

- Come da prospetto relativo alla dotazione organica dell' Area Tecnica.

**Risorse strumentali**

Beni immobili.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	FONDI ACCANTONAMENTI
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	FONDO DI RISERVA

**Spese annuali e pluriennali**

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)	57.500,00	39.000,00	39.500,00
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	FONDI ACCANTONAMENTI
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

**Spese annuali e pluriennali**

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)	453.639,00	507.008,00	533.692,00

SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

### *Finalità da conseguire*

#### **Fondo di Riserva Ordinario.**

L'articolo 166 del decreto legislativo n. 267/2000 obbliga gli enti locali ad iscrivere in bilancio un fondo di riserva il cui importo varia da un minimo dello 0,30% ad un massimo del 2% delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 ha aggiunto un nuovo comma 2-ter all'articolo 166, disponendo che per gli enti che si trovano in anticipazione di tesoreria ovvero utilizzino in termini di cassa entrate aventi specifica destinazione la quota minima del fondo è elevata allo 0,45% delle spese correnti. Il fondo di riserva può essere utilizzato per far fronte ad esigenze straordinarie ovvero per adeguare dotazioni dei capitoli di spesa che dovessero rivelarsi insufficienti. Il comma 2-bis dell'articolo 166, introdotto dal decreto legge n. 174/2012, impone di riservare una quota pari al 50% dello stanziamento minimo per fare fronte ad eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporti danni certi all'amministrazione:

- spese correnti:

2019: 12.682.424,55, fondo di riserva stanziato = 0,453%;

2020: 8.613.976,96, fondo di riserva stanziato = 0,453%;

2021: 8.607.811,96, fondo di riserva stanziato = 0,459%;

#### **Fondo di Riserva di Cassa.**

Oltre al fondo di riserva classico, è previsto dal 2016 un nuovo fondo che si va a sommare al precedente: il fondo di riserva di cassa, non inferiore allo 0,2% degli stanziamenti di spesa delle spese finali.

Cassa spese finali prevista nel 2019: **82.282.094,45** (A)

Fondo di riserva di cassa da stanziare nel 2019 = 0,2% di (A) = euro 164.564,19.

**STANZIATO: 165.000,00.**

#### **Fondo crediti di dubbia esigibilità.**

In applicazione del punto 3.3 e dell'esempio n.5 del principio applicato alla contabilità finanziaria allegato 4.2 al d.lgs. 118/2011, è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Nel primo esercizio di applicazione (2015) del principio è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato. Negli esercizi successivi lo stanziamento minimo è per la percentuale seguente:

2015	2016	2017	2018	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
36%	55%	70%	75%	<b>85%</b>	<b>95%</b>	<b>100%</b>

### **Fondo Passività potenziali.**

Infine risultano stanziati euro 30.000,00 per passività potenziali, nello specifico fondo di rotazione da restituire alla Regione in caso di mancato finanziamento della progettazione delle opere.

### **Risorse umane:**

Come da prospetto relativo alla dotazione organica dell'Area Finanze.

### **Risorse strumentali**

Attrezzature informatiche varie. Beni mobili vari.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	DEBITO PUBBLICO
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E EPRESTITI OBBLIGAZIONARI

### **Spese annuali e pluriennali**

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESE CORRENTI (I)			
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)	580.167,00	605.825,00	619.990,00
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

### **Finalità da conseguire**

Garantire il rimborso della quota capitale dei:

- Mutui accesi nel corso degli anni per il finanziamento delle Opere Pubbliche;
- Mutui accesi per ridurre l'indebitamento pubblico (Anticipazioni di liquidità CDP, ex D.L. 35/2013 e segg.).

### **Risorse umane**

Come da prospetto relativo alla dotazione organica dell'Area Finanze.

### **Risorse strumentali**

Attrezzature informatiche varie. Beni mobili vari.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE TESORERIA</b>

### **Spese annuali e pluriennali**

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)			
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO (VII)			

### **Finalità da conseguire**

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

L'art. 2 – c.3 bis del Decreto Legge n. 4 del 28.01.2014 convertito con modificazioni nella Legge n. 50 del 28.03.2014 ha successivamente consentito, per gli anni 2014, 2015 e 2016, al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento di cui al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'art. 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, 267, è elevato da tre a cinque dodicesimi.

Il limite, anche per l'anno 2017, è stato elevato a 5/12, ai sensi dell'art. 1, c. 43 della legge di bilancio. Lo stesso dicasi per il 2018 (Legge di Bilancio 2018).

Con la legge di bilancio 2019 è fissato a 4/12 delle entrate correnti complessive il limite massimo del ricorso ad anticipazioni di tesoreria da parte degli enti locali per il 2019. Tale misura, superiore rispetto al limite ordinario di 3/12 (art. 222 del TUEL), costituisce tuttavia una riduzione rispetto ai 5/12 degli ultimi anni. La norma è finalizzata ad agevolare il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali da parte degli enti locali, tema sul quale la legge di bilancio interviene con ulteriori misure di anticipazione. L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate.

Il Comune di Sala Consilina, prevede l'utilizzo dello strumento dell'anticipazione di cassa e l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate; il bilancio é stato costruito prevedendo uno stanziamento di €5.000.000,00, dato dalla somma delle eventuali somme di volta in volta anticipate dalla tesoreria, che non possono in ogni caso superare il limite fissato dalla vigente normativa, di seguito rappresentato:

**ACCERTAMENTI CONSUNTIVO 2017**

Titolo I Entrate tributarie

7.036.533,24

Titolo II Entrate da trasferimenti correnti

457.148,43

Titolo III Entrate extra-tributarie

640.763,14

**Totale generale**

**8.134.444,81**

Limite max anticipazione tesoreria anno 2019 (4/12)

**2.711.481,60**

***Risorse umane***

Come da prospetto relativo alla dotazione organica dell' Area Finanze.

***Risorse strumentali***

Attrezzature informatiche varie. Beni mobili vari.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>

***Spese annuali e pluriennali***

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SPESE CORRENTI (I)			
SPESE IN CONTO CAPITALE (II)			
RIMBORSO DI PRESTITI (IV)			
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (V)			
USCITE PER CONTO DI TERZI E PARTITE	53.756.000,00	53.756.000,00	53.756.000,00

DI GIRO (VII)			
---------------	--	--	--

**Finalità da conseguire**

Rientra, tra le altre, in questa missione l'obbligo da parte degli Enti della registrazione della gestione delle somme vincolate introdotto con la nuova contabilità armonizzata:

- il ricorso all'utilizzo delle "entrate vincolate" vincola una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria. Con i primi introiti non soggetti a vincolo di destinazione viene ricostituita la consistenza delle somme vincolate che sono state utilizzate per il pagamento di spese correnti. La ricostituzione dei vincoli è perfezionata con l'emissione di appositi ordinativi di incasso e pagamento di regolazione contabile (art. 195, c. 3 del D.Lgs. 267/2000);
- i movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate, sono oggetto di registrazione contabile secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria, principio 10, allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011(art. 195, c.1 e 3 del D.Lgs 267/2000);

Di seguito si riporta il dettaglio delle spese stanziare per la missione 99:

<b>Uscite per partite di giro</b>	<b>47.656.000,00</b>
<i>Vers.to Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale: -Inpdap pensione [cap.en.670/1]</i>	290.000,00
<i>Vers.to Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale: -IRAP ed altre [cap.en.670/2]</i>	50.000,00
<i>Vers.to Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale: -Inpadp prev.za [cap.en.670/3]</i>	50.000,00
<i>Vers.to Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale: -Inail Personale Dipend. [cap.en.670/4]</i>	10.000,00
<i>Vers.to Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale: -I.N.P.S. Co.Co.Co./Pro.[cap.en.670/5]</i>	100.000,00
<i>Vers.to Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale: -Inail altri Enti (P. Zona e ALtro) [cap.en.670/6]</i>	15.000,00
<i>Vers.to Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale dipendente: -Fondo Creditizio [cap.en.670/7]</i>	15.000,00
<i>Versamento Ritenute per la ricongiunzione dei servizi [cap.en.674]</i>	15.000,00
<i>Vers.to Ritenute erariali al personale dipendente: -IRPEF cod.1001 [anno di competenza] [cap.en.676/1]</i>	450.000,00

<i>Vers.to Ritenute erariali al personale dipendente: -IRPEF cod.1002 [Tassazione separata anni precedenti] [cap.en.676/2]</i>	90.000,00
<i>Vers.to Ritenute erariali al personale dipendente: -Add.leCom.IRPEF [anno prec. a seguito Ass.za Fisc.: 11 Ratei + Int.] [cap.en.676/3]</i>	20.000,00
<i>Vers.to Ritenute erariali al personale dipendente: -Add.leCom.IRPEF [anno in corso - conguagli anno in corso pers.cess.] [cap.en.676/4]</i>	10.000,00
<i>Vers.to Ritenute erariali al personale dipendente: -Add.le Regionale IRPEF [anno precedente] [cap.en.676/5]</i>	50.000,00
<i>Vers.to Ritenute erariali al personale dipendente: -Add.le Regionale IRPEF [anno in corso] [cap.en.676/6]</i>	10.000,00
<i>Vers.to Ritenute erariali al personale dipendente: -Saldo IRPEF [anno precedente] [cap.en.676/7]</i>	20.000,00
<i>Vers.to Ritenute erariali al personale dipendente: -1° Acconto IRPEF [anno in corso] [cap.en.676/8]</i>	10.000,00
<i>Vers.to Ritenute erariali al personale dipendente: -2° Acconto IRPEF [anno in corso] [cap.en.676/9]</i>	10.000,00
<i>Vers.to Ritenute al personale per conto terzi: -Quote Sindacali [cap.en.678/1]</i>	20.000,00
<i>Vers.to Ritenute al personale per conto terzi: -Quote Pensioni [cap.en.678/2]</i>	1.000,00
<i>Vers.to Ritenute al personale per conto terzi: -Cessioni Stipendio [cap.en.678/3]</i>	150.000,00
<i>Versamento ritenute erariali a non dipendenti - IRPEF cod. 1004 [cap.en.684/1]</i>	150.000,00
<i>Versamento ritenute erariali a non dipendenti - IRPEF cod. 1040 [cap.en.684/2]</i>	250.000,00
<i>Versamento ritenute erariali a non dipendenti - IRPEF cod. 1052 [cap.en.684/3]</i>	350.000,00

<i>Versamento ritenute IVA dovuta dalle PP.AA. – Scissione dei pagamenti – articolo 17-ter del DPR 633/1972 - Split Payment [cap.entr.685]</i>	5.000.000,00
<i>Versamento ritenute IVA DETRAIBILE dovuta dalle PP.AA. – Scissione dei pagamenti –art.17-ter del DPR 633/1972- Split Payment [cap.entr.686]</i>	500.000,00
<i>Anticipazione fondi per servizio economato [cap.en.720]</i>	20.000,00
<i>Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art.195 del TUEL [cap.entr.2200]</i>	20.000.000,00
<i>Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art.195 del TUEL [cap.entr.3300]</i>	20.000.000,00
<b>Uscite per conto terzi</b>	<b>6.100.000,00</b>
<i>Restituzioni depositi cauzionali [cap.en.680]</i>	150.000,00
<i>Anticipazione somme per censimenti e indagini statistiche [cap.en.683]</i>	10.000,00
<i>Erogazione di somme versate da Enti e/o Privati il cui impiego non deve essere distratto [cap.en.694]</i>	400.000,00
<i>Utilizzo di somme versate da Enti per il personale dipendente [cap.en.695]</i>	100.000,00
<i>Rimborso e/o anticipazione di somme per conto dello Stato [cap.en.702]</i>	130.000,00
<i>Rimborso e/o anticipazione di somme per conto della Regione [cap.en.704]</i>	250.000,00
<i>Anticipazione di somme per conto di Enti Pubblici e privati [cap.en.706]</i>	500.000,00
<i>Spese contrattuali e d'asta a carico di Terzi e rimborsi di versamenti in eccedenza [cap.en.724]</i>	50.000,00
<i>Spese del PIANO DI ZONA [cap.en.705]</i>	4.500.000,00
<i>Spese della gestione associata servizi Comunali [cap.en.703]</i>	10.000,00

**Risorse umane**

Come da prospetto relativo alla dotazione organica dell' Area Finanze.

**Risorse strumentali**

Attrezzature informatiche varie. Beni mobili vari.

**Risorse finanziarie  
IMPIEGHI**

SPESA		1° anno	2° anno	3° anno
Tit. I	Spesa corrente consolidata	12.649.724,55	8.581.276,96	8.575.111,96
	Spesa corrente di sviluppo	32.700,00	32.700,00	32.700,00
	Totale spesa corrente	12.682.424,55	8.613.976,96	8.607.811,96
Tit. II	Spesa in conto capitale	63.068.177,28	26.248.099,00	12.117.161,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
<b>TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA</b>		<b>75.750.601,83</b>	<b>34.862.075,96</b>	<b>20.724.972,96</b>

**FONTI DI FINANZIAMENTO**

Cod.	ENTRATE	1° anno	2° anno		3° anno		
		Importo	di cui non ricorrenti	Importo	di cui non ricorrenti	Importo	di cui non ricorrenti
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	3.465.528,30	3.465.528,30	50.170,00	50.170,00		
	AVANZO VINCOLATO						
	MUTUI	215.000,00	215.000,00	454.490,00	454.490,00		
	ALTRE ENTRATE AVENTI SPECIFICA DESTINAZIONE	63.453.323,57	63.453.323,57	25.951.024,00	25.951.024,00	12.332.746,00	12.332.746,00
	VENDITA DI BENI E SERVIZI	1.161.955,00		731.855,00		731.855,00	
	QUOTE DI RISORSE GENERALI	7.454.794,96	588.935,00	7.674.536,96	438.935,00	7.660.371,96	438.935,00
<b>TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO</b>		<b>75.750.601,83</b>	<b>67.722.786,87</b>	<b>34.862.075,96</b>	<b>26.894.619,00</b>	<b>20.724.972,96</b>	<b>12.771.681,00</b>

**FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**

Nell'ambito della nuova contabilità armonizzata uno strumento del tutto nuovo, peculiare e fondamentale è certamente costituito dal "fondo pluriennale vincolato", essenziale per garantire l'applicazione del principio della "competenza finanziaria potenziata" e conseguentemente del criterio dell'esigibilità. Si tratta, riprendendo la definizione del principio contabile, di un "un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata".

l'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000 dispone:

- comma 5-*quater*, lett. b), attribuisce al responsabile della spesa o, in assenza di disciplina, al responsabile finanziario, la competenza ad apportare *“le variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, escluse quelle previste dall’articolo 3, comma 5, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”*
- il comma 9-*ter*, prevede che *“nel corso dell’esercizio 2015 sono applicate le norme concernenti le variazioni di bilancio vigenti nell’esercizio 2014 fatta salva la disciplina del fondo pluriennale vincolato e del riaccertamento straordinario dei residui”*.

**Sezione Operativa (SeO)**

**PARTE SECONDA**

## 1. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la tabella riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate e che sono già comprese negli elenchi adottati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 28 del 19/02/2019.

L'elenco comprende anche le opere in corso di realizzazione che sono finanziate da FPV anni precedenti.

Cap.	01 Servizi Gestione	Previsione Bilancio		
		2019	2020	2021
	<b>01 Servizi Istituzionale, Generali e di Gestione</b>			
2550	Interventi a sostegno della produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili [impianto di cogenerazione e solarcooling]	0,00	867.370,00	0,00
2701	Interventi per adeguamento fabbricato ex mercato coperto	0,00	600.000,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.467.370,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>02 Giustizia</b>			
2584	Realizzazione Impianto Fotovoltaico connesso alla rete di distribuzione Palazzo di Giustizia	0,00	0,00	135.256,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.256,00</b>
	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>			
2583	Adeguamento normativa antincendio ex tribunale	230.492,00		
2696	SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE	112.944,00	0,00	0,00

		TOTALE	343.436,00	0,00	0,00
<b>04 Istruzione e Diritto allo studio</b>					
2601	Elevam.StandardSicur.int.eco.: Scuola Materna S.Rocco	0,00	350.000,00	0,00	
2620	Costruzione Scuola Materna Trinità	0,00	1.849.512,00	0,00	
2609	Ristrutturazione, ammodernamento e qualificazione strutture servizio educativo asilo San Rocco	300.000,00			
2602	Elevam.StandardSicur.int.eco.: Scuola Elem.Viscigliete	0,00	208.485,00	0,00	
2603	Elevam.StandardSicur.int.eco.: Scuola Elem.S.Antonio	0,00	350.000,00	0,00	
2604	Elevam.StandardSicur.int.eco.: Scuola Elem.Fonti	0,00	175.000,00	0,00	
2605	Elevam.StandardSicur.int.eco.: Scuola Elem.Matteotti	0,00	350.000,00	0,00	
2606	Elevam.StandardSicur.int.eco.: Scuola Elem.Sagnano	0,00	350.000,00	0,00	
2608	Demolizione e ricostruzione con diversa distribuzione plano-altimetrica e sistemazione aree esterne edificio scolastico S.Antonio	1.729.726,00	0,00	0,00	
2626	Adeguamento scuola primaria Viscigliete	0,00	164.687,00	0,00	
2627	Adeguamento scuola primaria S.Antonio	0,00	209.855,00	0,00	
2628	Ampliamento e miglioramento fun.scuola primaria Cappuccini	0,00	763.200,00	0,00	
2632	Centro servizi scuole elementari Plesso Principale	750.000,00	0,00	0,00	
2635	Realizzazione complesso scolastico Fonti	136.328,99		0,00	
2637	Adeguamento Strutturale Scuola Elementare Matteotti	450.000,00	0,00	0,00	
2639	Adeguamento edificio scolastico Scuola Elementare Matteotti	1.656.181,00	0,00	0,00	
2647/0	Realizz.Impianto Fotovoltaico Scuola Elementari centrale	38.390,00	0,00	0,00	
2607	Elevam.StandardSicur.int.eco.: Scuola Media G.Camera	0,00	350.000,00	0,00	
2640	Realizzazione nuova scuola media Trinità	3.199.900,00	0,00	0,00	
2643	Realizzazione Impianto Fotovoltaico connesso alla rete di distribuzione scuola Media G.Camera	0,00	0,00	135.256,00	
2648	Realizz.Impianto Fotovoltaico Scuola media G.Camera	38.390,00	0,00	0,00	

2654	Offerta energetica da fonti rinnovabili e contenimento ed offerta della domanda dei plessi scolastici	1.312.516,00	0,00	0,00
3007	Realizzazione di n. 1 Refettorio Plesso scolastico Sant'Antonio	0,00	330.637,00	0,00
2650	Adeguamento statico, sismico e sicurezza scuola G. Camera	3.538.000,00	0,00	0,00
2625.1	Restauro e miglioramento sismico scuola Guerrazzi	1.662.000,00	0,00	0,00
2612	RICOSTRUZIONE PLESSO SCOLASTICO VISCIGLIETE		359.940,00	
2613	RICOSTRUZIONE PLESSO SCOLASTICO SAGNANO/CAPPUCCINI		860.371,00	
2651	Demolizione e bonifica ITIS, palestre e laboratori – Progetto Scuole Innovative	1.424.470,00		
2649	Lavori di Campus scolastico Sala Consilina, "Scuole Innovative"	1.384.390,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>17.620.291,99</b>	<b>6.671.687,00</b>	<b>135.256,00</b>
<b>05 Tutela e valorizzazione dei beni e Attività culturali</b>				
2670	Cappella S.Giuseppe - opere di completamento	288.925,00	0,00	0,00
2671	Consolid., ripristino, miglioram. sismico e adeg. funz.Chiesa "S.Leone"	0,00	0,00	400.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>288.925,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
<b>06 Politiche giovanili, Sport e Tempo libero</b>				
2927	Realizzazione campo polivalente coperto loc. Trinità	1.999.500,00	0,00	0,00
2928	Realizzazione Impianto Fotovoltaico connesso alla rete di distribuzione Palapozzillo	0,00	0,00	156.108,00
2929	Realizzazione nuove tribune Palazzetto dello Sport	215.000,00	0,00	0,00
2888	Realizzazione di un impianto per la produzione di energia da fonti rinnovabili a servizio di strutture sportive e scolastiche	500.000,00	0,00	
2924/1	Adeguamento impianto polivalente in loc. Cappuccini II stralcio funzionale	400.000,00		
2924	Copertura Impianto Sportivo zona Cappuccini	362.329,74	0,00	

		TOTALE	3.476.829,74	0,00	156.108,00
<b>08 Assetto del territorio ed Edilizia abitativa</b>					
2681	Spese redazione piano integrato riqualif. Centro storico, Piano colore		57.375,00		
		TOTALE	57.375,00	0,00	0,00
<b>09 Sviluppo sostenibile e Tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
2750	Compl.rete fognaria dinamica urbana e verif.esistente		2.216.690,00	0,00	0,00
2737	Riqualificazione ambientale e regimentazione delle acque meteoriche per la prevenzione da dissesto idrogeologico		1.632.134,00		
2737.1	Riqualificazione ambientale e regimentazione delle acque meteoriche per la prevenzione da dissesti idrogeologici - Rione Civita, Rione Sant'Eustachio		1.209.738,00		
2799	Regimentazione acque piovane S.Rocco-Provinciale		240.000,00	0,00	0,00
2739	Ampliamento e completamento centro raccolta comunale dei rifiuti loc. Marrone		87.600,00	0,00	0,00
2744	Sistemazione finale discarica comunale loc. S.Angelo		255.586,15	0,00	0,00
2724	Completa.Riqualif.evalorizz.Parco del Castello		0,00	1.800.000,00	0,00
2726	Intervento dissesto Idrogeol. Zona Cappuccini - Quartiere		0,00	1.000.000,00	0,00
3003/1	Compl./Sistemaz. Idrogeolog. loc. "Madonna del Monte"		913.513,00	0,00	0,00
2991	Interventi di sistemazione idrogeologica in loc. S. Eustacchio - Cravatta		0,00	5.000.000,00	0,00
2992	Interventi di sistemazione idrogeologica in loc. Cervara - Castello		4.567.756,00	0,00	0,00
3046/1	Sistemazione vallone Bersaglio - recapito finale		0,00	875.000,00	0,00
3046/2	Sistemazione vallone Valle Mauro		0,00	0,00	516.457,00
3046/3	Sistemazione vallone Maroncelli - Macchia Italiana		0,00	0,00	516.457,00
3046/4	Sistemazione vallone Pendinello - S.Angelo		0,00	0,00	516.457,00

3046/6	Sistemazione vallone Fontana Antica	0,00	0,00	750.000,00
3046/8	Sistemazione vallone Cappuccini sottano	0,00	0,00	516.457,00
3046/9	Sistemazione vallone Bersaglio - zona alta	0,00	0,00	516.457,00
3046/10	Sistemazione vallone Cappuccini soprano - Cimitero	0,00	516.457,00	0,00
3046/11	Sistemazione vallone S.Lucia	750.000,00	0,00	0,00
2728	Intervento di promozione e valorizzazione del patrimonio ambientale e agroalimentare dei terreni del Vallo di Diano, degli Alburni, e del Cilento, attraverso la realizzazione del Museo dell'alimentazione e della biodiversità "Cibo"	190.000,00	0,00	0,00
3043	Sistemazione della viabilità agro – silvo pastorale e relative infrastrutture nelle aree boschive	500.000,00	0,00	0,00
3057/1	Sistemazione idraulica e forestale di valloni per la prevenzione derivanti da calamità naturali a monte del capoluogo	750.000,00	0,00	0,00
3057/2	Sistemazioni idraulica e forestale di valloni per la prevenzione derivanti da calamità naturali a monte delle aree periferiche	750.000,00	0,00	0,00
3057/3	Sistemazione di versanti per la prevenzione a danni arrecati alle foreste e boschi da incendi o calamità naturali o altri eventi catastrofici	750.000,00	0,00	0,00
3064	Rete sentieri boschivi finalizzati ad accrescere il pregio ambientale degli ecosistemi forestali per migliorare la fruibilità turistica a monte del capoluogo	397.072,00	0,00	0,00
3064/1	Rete sentieri boschivi finalizzati ad accrescere il pregio ambientale degli ecosistemi forestali per migliorare la fruibilità turistica a monte delle aree periferiche	500.000,00	0,00	0,00
2762	Razionalizzazione e risparmio idrico della rete idrica comunale	2.484.412,00	0,00	0,00
3065	Sostegno ad interventi di fruizione pubblica su piccola scala a ridosso dei centri abitati, relativi anche ai piccoli sentieri turistici	200.000,00	0,00	0,00
2993	Proiezione erosione loc. Sant'Angelo		1.300.000,00	
2994	Proiezione e mitigazione dal rischio vallone Cuti – Bersaglio		1.300.000,00	
2995	Proiezione e mitigazione dal rischio vallone Carbonara e bacini minori		1.400.000,00	

2996	Proiezione e mitigazione dal rischio vallone Levata – Tempone		1.850.000,00	
3066	Riqualificazione del fiume tanagro	1.500.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>19.894.501,15</b>	<b>15.041.457,00</b>	<b>3.332.285,00</b>

## 10 Trasporti e Diritto alla mobilità

2806/1	Realizzazione parcheggio via Roma	2.517.240,00		0,00
2837.1	Realizzazione di un centro servizi ubicato in via Mezzacapo	4.873.153,00		
2814	Riqualificazione vie Cellini, Civita, Albinio, S.Pellico e limitrofe	0,00	0,00	4.000.000,00
2837	Sistemazione aree via Mezzacapo - Pozzillo	2.250.000,00	0,00	0,00
2839	Sistemazione Strada Tempone - Torre dei Gatti	309.874,00	0,00	0,00
2871	Sistemazione strada Procaccia	0,00	0,00	308.841,00
2880	Riqualificazione strade comunali	0,00	360.000,00	0,00
2886	Recupero e riqualificazione di Via Deserte	480.608,00	0,00	0,00
2887	Riqualificazione e recupero strada via caraviello	500.000,00	0,00	0,00
2810	MESSA IN SICUREZZA RETI STRADALI SP49-SP52-SP395-VIA DELLE VOLPI-VIA CAMPIGLIOLE	1.190.000,00		
2809	MESSA IN SICUREZZA RETI STRADALI EX SS19-PIP MEZZANIELLO-VIA BARCA-VIA DESERTE-VIA VISCIGLIETE	3.000.000,00		
2811	Messa in sicurezza e rifacimento marciapiede corso V. Emanuele	100.000,00		
3039	Sistemazione via Caraviello innesto S.S. 19	150.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>15.370.875,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>4.308.841,00</b>

## 11 Soccorso Civile

2713	Miglioramento sismico del centro operativo comunale	1.237.879,00	0,00	0,00
2714	Lavori di ricostruzione della sede di protezione civile comunale funzionale alla gestione dei mezzi, etc, sita alla Via Zerro	867.311,00		

		<b>TOTALE</b>	<b>2.105.190,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12 Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia</b>					
2708	Realizzazione e adeguamento del centro servizi socio assistenziali e sanitari per migliorare i servizi di base nelle aree rurali		0,00	500.000,00	0,00
2708/1	Realizzazione di centri sociali e culturali per migliorare i servizi di base nelle aree rurali centrali		200.000,00	0,00	0,00
2708/2	Realizzazione di centri sociali e culturali per migliorare i servizi di base nelle aree rurali nelle aree periferiche		200.000,00	0,00	0,00
		<b>TOTALE</b>	<b>400.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14 Sviluppo Economico e Competitività</b>					
2893	Ampliamento PIP Commerciale Fontanelle Trinità		0,00	2.000.000,00	0,00
2894	Ampliamento opere Urbanizzazione PIP Mezzaniello		0,00	0,00	0,00
2895	Opere Urbanizzazione PIP Trinità		280.787,60	0,00	0,00
2896.2	Potenziamento completamento rifunionalizzazione e miglioramento delle aree esistenti in loc. Mezzaniello		1.118.512,00	0,00	0,00
2896/1	Completamento area PIP Mezzaniello (adeg.assi viari Sala C.na - Atena L.)		0,00	0,00	3.500.000,00
		<b>TOTALE</b>	<b>1.399.299,60</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>
<b>17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
2591	Interventi di risparmio ed efficientamento energetico dell'edificio pubblico comunale dell'ex Tribunale		1.586.177,00	0,00	0,00
			<b>1.586.177,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>62.542.900,48</b>	<b>26.040.514,00</b>	<b>11.967.746,00</b>

## 2. PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

L'art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 recante *Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici*, stabilisce quanto segue nei commi citati:

- Comma 1: Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
- Comma 6: Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- Comma 7: Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

Inoltre l'art. 1, cc. 512-513, L. n. 208/2015, detta:

- Comma 512: Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti. Le regioni sono autorizzate ad assumere personale strettamente necessario ad assicurare la piena funzionalità dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente, nei limiti del finanziamento derivante dal Fondo di cui al comma 9 del medesimo articolo 9 del decreto-legge n. 66 del 2014;
- Comma 513: L'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) predispone il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione che è approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato. Il Piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica.

L'art. 1, c. 424, L. 232/2016 dispone quanto segue:

- Comma 424: L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 9 marzo 2018 serie generale n. 57, ha approvato i nuovi schemi ufficiali del Programma biennale degli acquisti e dei servizi, a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2020.

Pertanto il Programma è redatto sulla base della Scheda 4 allegata al D.M. 24 ottobre 2014, opportunamente integrata con ulteriori informazioni di interesse.

Il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2019 – 2020, risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente (Nota aggiornamento al D.U.P. 2019 – 2021 e Bilancio di Previsione finanziario 2019 – 2021). Inoltre è necessario che le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2019 – 2020 siano previste nel Bilancio di Previsione finanziario 2019 – 2021.

Il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2019 – 2020 è stato pubblicato sul profilo di committenza del Comune di Sala Consilina, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, come previsto dall'articolo 29, D.Lgs. n. 50/2016 e comunicato alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet comunale.

Il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2019 – 2020, redatto sulla base dei dati pervenuti dai Responsabili di Servizio dell'Ente è stato adottato nella seduta della Giunta Comunale del 19 febbraio 2019 con deliberazione n. 28.

### **3. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

La valorizzazione del piano del fabbisogno a scapito della dotazione organica costituisce uno degli elementi che più caratterizzano la riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego contenuta nel D.Lgs. n. 75/2017. Queste previsioni discendono direttamente dalle indicazioni dettate dalla legge delega n. 124/2015, cd riforma Madia. Occorre subito evidenziare che il legislatore non “sopprime” la dotazione organica, ma stabilisce che essa sia una conseguenza delle scelte compiute dalle amministrazioni nel piano del fabbisogno.

Si deve sottolineare che il divieto di effettuare assunzioni di personale opererà per le amministrazioni pubbliche che non rispettano i vincoli dettati dal legislatore solamente dopo l'emanazione delle prime citate Linee Guida.

Nell'immediato non vi sono pertanto novità di rilievo che i singoli enti devono apportare all'impianto del documento di programmazione del fabbisogno di personale che hanno utilizzato fino ad oggi. Le novità si determineranno a seguito della applicazione delle citate Linee Guida della Funzione Pubblica, che peraltro per regioni ed enti locali dovranno essere dettate sulla base di una specifica intesa.

## **IL PIANO DEL FABBISOGNO**

Il documento prende il posto della vecchia programmazione del fabbisogno del personale. Rimane confermato che esso deve essere approvato ogni anno e che ha, nel contempo, una valenza triennale. In assenza di nuove disposizioni dobbiamo ritenere che questo documento deve continuare ad essere allegato al DUP, documento unico di programmazione. E ciò anche in considerazione della finalità di documento riassuntivo di tutte le scelte programmatiche che caratterizza il DUP.

La dotazione organica continua a permanere, ma il suo rilievo è fortemente depotenziato, mentre viene accresciuto il ruolo assegnato al piano triennale del fabbisogno di personale: la dotazione organica discende a questo punto dal documento di programmazione del fabbisogno di personale. Le nuove disposizioni sono dettate nella forma della modifica dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001.

La nuova normativa ipotizza addirittura il progressivo superamento della dotazione organica.

Si deve sottolineare la esigenza posta dalla novella legislativa per cui questo documento deve essere coerente anche con il piano delle performance, cioè con gli obiettivi che l'ente è impegnato a raggiungere.

Sulla base delle nuove regole dettate dalla riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego la organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti scopi dettati dalla normativa:

- a) dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
- b) essere conforme al "piano triennale dei fabbisogni";
- c) essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
- d) ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini";
- e) garantire "l'ottimale distribuzione delle risorse umane";
- f) essere coerente con "la pianificazione pluriennale delle attività e della performance";
- g) essere coerente "con le linee di indirizzo" che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) dare corso alla individuazione delle "risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano";
- i) tenere conto delle "risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio" e di "quelle connesse alle facoltà assunzionali" dell'ente ;
- j) essere preceduta dalla informazione ai soggetti sindacali, ma a condizione che ciò sia previsto dai contratti collettivi nazionali.

Per cui si deve escludere qualunque forma di relazione sindacale più pregnante, quale ad esempio la concertazione, l'esame congiunto etc.

Si deve inoltre ritenere che continui ad essere applicabile il vincolo per cui è necessario il parere dei revisori dei conti su questo documento e ciò in considerazione della assenza di una abrogazione espressa ed in quanto la formulazione di tale parere si pone in coerenza con i compiti attribuiti a questo organismo.

Occorre infine ricordare le disposizioni transitorie dettate dall'articolo 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017. Esso dispone che le Linee Guida della Funzione Pubblica debbano essere adottate entro il 90 giorni successivi alla entrata in vigore del provvedimento, cioè entro il 22 settembre, termine che non è ovviamente imperativo. Si stabilisce inoltre che, in fase di prima applicazione, il divieto per le PA di effettuare assunzioni di personale in

caso di mancata adozione del piano triennale del fabbisogno entrerà in vigore solamente a partire dal prossimo 30 marzo 2018 e, comunque, decorsi almeno 60 giorni dalla pubblicazione delle Linee Guida.

La conseguenza di tale disposizione è che anche per il 2019 devono continuare ad adottare la programmazione del fabbisogno e che la programmazione del fabbisogno per il triennio 2019/2021 deve dalle amministrazioni locali essere inserita nel DUP di tale triennio.

L'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019-2021 e del relativo piano occupazionale è avvenuta con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 27/3/2019, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente.

**La legge di bilancio 2019, Legge n. 145/2018**, non interviene sulle precedenti disposizioni, per cui è confermato che i Comuni possono effettuare assunzioni di personale nel tetto del 100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni dell'anno precedente.

**Alle capacità assunzionali del 2019** gli enti locali devono aggiungere quelle del triennio precedente che non sono state utilizzate, quindi:

1) 2018, 25% dei risparmi delle cessazioni 2017 ovvero 100% nei Comuni fino a 5.000 abitanti con un rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti fino al 24% ovvero 75% nei Comuni con più di 1.000 abitanti con un rapporto dipendenti popolazione inferiore a quello previsto per gli enti dissestati e/o strutturalmente deficitari dal D.M. 10 aprile 2017, percentuale quest'ultima che sale al 90% se tali comuni lasciano anche spazi finanziari inutilizzati inferiori allo 1% delle entrate ovvero sostituzione integrale dei cessati negli enti che non erano soggetti al patto di stabilità;

2) 2017, 75% della spesa dei risparmi derivanti dalle cessazioni 2016 se l'ente era in linea con il tetto previsto per gli enti dissestati e/o strutturalmente deficitari ovvero 25% dei risparmi delle cessazioni dell'anno precedente negli enti privi di questo requisito ovvero nei Comuni con popolazione compresa tra 1.000 e 3.000 abitanti 100% della spesa dei cessati se il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti (dato medio dell'ultimo triennio) è inferiore al 24% nell'anno precedente ovvero sostituzione integrale dei cessati negli enti che non erano soggetti al patto di stabilità;

3) 2016, 25% dei risparmi derivanti dalle cessazioni 2015 ovvero 100% negli enti con rapporto spesa personale/spesa corrente inferiore al 25% ovvero 75% nei Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti in caso di rispetto del rapporto tra dipendenti e popolazione previsto per gli enti dissestati ovvero sostituzione integrale dei cessati, anche degli anni precedenti, negli enti che non erano soggetti al patto di stabilità

Per il personale della polizia municipale abbiamo le seguenti previsioni:

a) le cessazioni dei vigili intervenute nel 2018 possono essere destinate solamente ad assunzioni di nuovi vigili: siamo in presenza di un calcolo distinto rispetto al resto del personale;

b) i Comuni che nell'intero triennio 2016/2018 hanno rispettato i vincoli del pareggio di bilancio possono assumere vigili a tempo indeterminato nel tetto della spesa sostenuta nel 2016 per "detto" personale.

La legge di bilancio 2019 contiene inoltre numerose ed assai rilevanti novità per gli aspetti ed i vincoli procedurali. Infatti :

1) "a decorrere dal 2019 cessano di avere applicazione" una serie di commi della Legge n. 232/2016, cd di stabilità 2017, tra cui il comma 475, tra cui la sanzione del divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo per le amministrazioni locali che nell'anno precedente non hanno rispettato i vincoli del pareggio di bilancio. Occorre capire la decorrenza della disposizione: se dall'eventuale mancato rispetto del pareggio di bilancio nel 2018 o dalla inosservanza di tale vincolo a partire dal 2019. Il dettato legislativo si limita a dire che la cessazione del divieto si applica a decorrere dal 2019;

2) gli enti locali, al pari delle amministrazioni statali, dovranno effettuare le assunzioni a tempo indeterminato, fatte salve le professionalità che hanno una "spiccata specificità", a partire dalla emanazione di uno specifico decreto da parte della Funzione Pubblica (per il quale era stato fissato il termine della fine del mese di febbraio), solamente aderendo ai concorsi unici organizzati per tutte le PA dalla Funzione Pubblica, con il concorso della commissione Ripam ed il supporto della associazione Formez PA. Prima della indizione di questi concorsi non si deve dare corso alla attivazione delle procedure di mobilità volontaria. Fino alla emanazione di tale provvedimento le amministrazioni possono continuare ad effettuare le proprie assunzioni sulla base di concorsi banditi in modo autonomo:

3) viene superato il vincolo del ricorso obbligatorio allo scorrimento delle graduatorie dello stesso ente;

4) gli idonei dei concorsi banditi dallo scorso 1° gennaio 2019 non potranno più essere assunti;

5) sono dettate nuove disposizioni per la validità delle graduatorie; esse sono finalizzate al rientro nell'ambito della disposizione di carattere generale per cui le stesse sono utilizzabili per i 3 anni successivi alla approvazione. Fino allo scorso 31 dicembre erano ancora valide negli enti con vincoli alle assunzioni le graduatorie approvate dal 2006 in poi o dal 2003 in poi. La proroga della validità non è limitata alle sole amministrazioni che hanno vincoli alle assunzioni e non si parla unicamente di quelle a tempo indeterminato: sono escluse solamente le assunzioni di personale nelle scuole statali ed i periodi più brevi di vigenza delle graduatorie eventualmente fissati da leggi regionali. Per le graduatorie approvate tra il 2010 ed il 2013 la proroga è disposta fino al 30 settembre 2019 ed occorrono la partecipazione obbligatoria a "corsi di formazione e aggiornamento" ed il superamento di un "esame-colloquio" teso alla verifica della "perdurante idoneità".

Sempre al 30 settembre 2019 è prorogata la validità delle graduatorie approvate nel 2014.

Le graduatorie approvate nel 2015 sono prorogate al 31 marzo 2020; quelle approvate nel 2016 sono prorogate al 30 settembre 2020; quelle approvate nel 2017 sono prorogate al 31 marzo 2021; quelle approvate nel 2018 sono prorogate al 31 dicembre 2021; quelle approvate a decorrere dal 1° gennaio 2019 avranno validità triennale, a decorrere dalla data di approvazione delle stesse.

Il comma 124 invece della legge di bilancio 2019 autorizza gli enti locali ad utilizzare personale assegnato da altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali.

A tal fine, occorre:

- a) il consenso dei lavoratori interessati;
- b) che tale utilizzo sia circoscritto a periodi predeterminati;
- c) che riguardi una parte del tempo di lavoro d'obbligo;

- d) che sia effettuato sulla base di una convenzione;
- e) che sia disposto previo assenso dell'ente di appartenenza.

La finalità è quella di “soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali” dell'ente locale e di assicurare “una economica gestione delle risorse”.

Le modalità attuative della disposizione in esame sono demandate ad apposita convenzione fra gli enti interessati, chiamata a disciplinare gli aspetti utili per il corretto utilizzo del lavoratore.

Fra questi, la disposizione richiama esplicitamente la definizione del tempo di lavoro in assegnazione, il rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo e la ripartizione degli oneri finanziari.

Infine, il comma aggiuntivo dispone l'applicazione, ove compatibili, delle disposizioni di cui all'articolo 14 del (CCNL) 22 gennaio 2004 del comparto Regioni-autonomie locali.

Nella fase di conversione in legge del D.L. n. 4/2019 (**D.L. Reddito di cittadinanza-Quota 100**) il Parlamento ha approvato alcuni importantissimi emendamenti governativi relativi alle assunzioni di personale. Si tratta delle misure necessarie per fronteggiare gli effetti della sperimentazione nel triennio 2019/2021 del pensionamento con "Quota 100", contenute negli artt. 14-bis e 14-ter del Decreto-legge.

Nei prossimi anni infatti un consistente contingente di personale comunale sarà collocato in quiescenza in applicazione del nuovo regime di pensionamento e in aggiunta alle cessazioni già programmate per raggiungimento dei limiti di età, con un impatto rilevante su organici già esigui.

Gli Enti locali, infatti hanno subito negli ultimi dieci anni una normativa di contenimento delle spese di personale particolarmente restrittiva, con effetti di riduzione del personale in servizio e contemporaneamente di incremento dell'età media.

**La novità più importante introdotta nel Decreto-legge è quella che consente, nel triennio 2019-2021, di effettuare le sostituzioni del personale che cessa dal servizio nel medesimo anno in cui si verificano le cessazioni: non sarà più necessario, come previsto dalla disciplina ordinaria, attendere l'anno successivo.**

Di conseguenza nel piano delle assunzioni per il 2019 è possibile inserire le sostituzioni del personale che cessa dal servizio, per pensionamento ordinario o per adesione a Quota 100, nel medesimo 2019, cosa che ha fatto questa Amministrazione riservandosi di modificare il fabbisogno appena sarà chiaro il contingente che potrà essere collocato in quiescenza in applicazione del nuovo regime.

Un'altra novità contenuta nella legge di conversione riguarda la possibilità di recuperare le facoltà assunzionali non utilizzate nei cinque anni precedenti. Di conseguenza nel 2019 si potranno cumulare insieme i c.d. "resti" degli anni dal 2014 al 2018.

Con norma non derogabile dai contratti collettivi si prevede poi per i vincitori di concorso l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Sul fronte delle procedure di assunzione sono stati mitigati gli effetti della disciplina delle graduatorie concorsuali introdotta dalla legge di Bilancio 2019: l'art. 14. ter prevede infatti la possibilità di utilizzare le nuove graduatorie concorsuali non solo per l'assunzione dei vincitori di concorso, ma anche per le eventuali sostituzioni dei neoassunti che cesseranno anticipatamente dal servizio.

La legge di bilancio per il 2019 ha infatti previsto (comma 361) che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche, banditi a partire dal 2019, possano essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso. L'ANCI aveva subito evidenziato come questa previsione fosse destinata a determinare sia un aggravio di costi che un appesantimento procedurale per sopperire al fabbisogno di personale nei Comuni, in relazione a tutte quelle circostanze imprevedibili al momento dell'approvazione del Piano

triennale dei fabbisogni di personale, come ad esempio le mobilità verso altre amministrazioni, le dimissioni volontarie, o semplicemente il mancato superamento del periodo di prova da parte di un neo-assunto.

La modifica introdotta in sede di conversione del D.L. n. 4/2019 individua una soluzione utile per le eventuali vicende aleatorie che possono portare alla mancata costituzione o alla estinzione anticipate del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori, nel limite di vigenza della graduatoria, ma non consente di "scorrere" le graduatorie in tutti gli altri casi di fabbisogno emergente e non programmabile.

Appare di conseguenza indispensabile un'ulteriore modifica normativa, attraverso la determinazione di una percentuale massima di idonei rispetto ai posti messi a concorso, fermo il limite temporale triennale di efficacia.

Permane inoltre l'apparente aporia tra la disciplina contenuta nel comma 361 e la normativa vigente sul reclutamento a tempo determinato che impone di attingere da graduatorie a tempo indeterminato (articolo 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001).

Su questo punto l'ANCI ha suggerito una proposta interpretativa con la quale potrebbe ritenersi consentito tanto l'avvio di specifiche procedure di reclutamento di personale a tempo determinato (peraltro implicitamente ammesse dall'art. 34, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001), quanto l'utilizzo di graduatorie vigenti per le assunzioni a tempo indeterminato, approvate anche successivamente al 1 gennaio 2019.

Il prospetto seguente quantifica l'incidenza della spesa di personale 2018 sulle spese correnti 2018:

1	TOTALE SPESE DI PERSONALE 2018 (dati risultanti da pre-consuntivo)	€ 2.937.977,22
2	SPESE CORRENTI ANNO 2018 (dati risultanti da pre-consuntivo)	€ 9.507.742,12
3	INCIDENZA % SPESE DI PERSONALE SU SPESE CORRENTI (1/2)	30,90 %

Il prospetto seguente dimostra che il rapporto dipendenti/popolazione è inferiore a quello individuato da ultimo con D.M. 10 aprile 2017 per classe demografica, calcolato al 31 dicembre esercizio precedente:

<b>Popolazione Residente al 31/12/2018 (a)</b>	<b>Rapporto medio dipendenti/popolazione (da 10.000 a 19.999 abitanti) (b)</b>	<b>Calcolo Rapporto dipendenti popolazione (c)</b>	<b>Numero Dipendenti di ruolo a tempo indeterminato al 31/12/2018</b>
<b>12.552,00</b>	<b>1/158</b>	<b>79,44</b>	<b>68</b>

La nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 predisposta sulla base delle direttive impartite dalla Giunta Comunale e delle indicazioni fornite dai singoli Dirigenti / Responsabili P.O. , ha tenuto conto:

- a) del fabbisogno di personale connesso ad esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti ed a quelli che si intendono svolgere;
- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale.

Si riepilogano le numerose condizioni da rispettare al fine di poter procedere ad assunzioni di personale:

- a) aver adempiuto alle previsioni in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017 (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001). Si evidenzia che, in sede di prima applicazione della nuova disciplina di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, tale divieto si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle relative linee di indirizzo (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017);
- b) aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001);
- c) aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006);
- d) aver approvato il Piano delle Performance (art. 10, comma 5, D.Lgs. n. 150/2009); per gli Enti Locali, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000);
- e) aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, comma 557 -enti soggetti al patto nel 2015 - comma 562 - enti non soggetti al patto nel 2015, della L. n. 296/2006; art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015);
- f) aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di trenta giorni dalla loro approvazione per il rispettivo invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009 (secondo le modalità di cui al D.M. 12/05/2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato; la prima applicazione di tale condizione è effettuata con riferimento al bilancio di previsione 2017-2019, al rendiconto 2016 e al bilancio consolidato 2016 (art. 9, commi da 1-quinques a 1-octies, D.L. n. 113/2016, convertito, con modificazioni, nella L. n. 160/2016);
- g) aver conseguito il saldo di competenza nell'ambito degli obiettivi di finanza pubblica in tema di "pareggio di bilancio" nell'anno precedente (art. 1, comma 723, lett. e), L. n. 208/2015; art. 1, comma 475, lett. e), comma 476, L. n. 232/2016); dal 2018, in caso di mancato conseguimento del saldo di finanza pubblica di cui al comma 466, art. 1, L. n. 232/2016, qualora lo sfioramento risulti inferiore al 3% degli accertamento delle entrate finali del medesimo esercizio, i divieti in materia di personale si applicano solo alle assunzioni a tempo indeterminato (art. 1, comma 475, lett. e) e comma 476, L. n. 232/2016 -Legge di bilancio 2017);
- h) aver inviato al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, entro il 31/03 di ciascun anno e comunque entro 30 giorni dal termine stabilito per l'approvazione del rendiconto della gestione, la certificazione del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio nell'anno precedente (art. 1, comma 720, L. n. 208/2015);
- i) aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008; tale divieto di assunzione si applica fino al permanere dell'inadempimento.

Per quanto sopra esposto il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2021 è rappresentato nel seguente prospetto:

**ANNO 2019 – assunzioni a tempo indeterminato**

cat.	Profilo professionale vacante	Area/Settore	Costo Annuo	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>					
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	.....
B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	AFFARI GENERALI	25.984,08		X	X (art.18,c.1, orfano di guerra o del lavoro)			
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	FINANZE	31.220,00	X					
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	FINANZE	31.220,00	X					
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AFFARI GENERALI	31.220,00	X					
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AFFARI GENERALI	31.220,00	X					
C1	ISTRUTTORE VIGILE URBANO	POLIZIA MUNICIPALE	32.712,84	X					
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	AFFARI GENERALI	33.893,49	X					
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO FUNZIONARIO VIGILI URBANI	POLIZIA MUNICIPALE	35.386,33	X					

**ANNO 2019 – assunzioni a tempo determinato**

cat.	Profilo professionale vacante	Area/Settore	Costo Annuo	Modalità di reclutamento					
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	.....
	DIRIGENTE	FINANZE	70,453,18						Art.110 c.1 d.lgs.n. 267/00

**ANNO 2020 - assunzioni a tempo indeterminato**

cat.	Profilo professionale vacante	Area/Settore	Costo Annuo	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>					
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	.....
C1	ISTRUTTORE TECNICO	TECNICA	31.220,00	X					
C1	ISTRUTTORE VIGILE URBANO	POLIZIA MUNICIPALE	32.712,84	X					
C1	ISTRUTTORE VIGILE URBANO	POLIZIA MUNICIPALE	32.712,84	X					

**ANNO 2021 - assunzioni a tempo indeterminato**

cat.	Profilo professionale vacante	Area/Settore	Costo Annuo	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>					
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	.....
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AFFARI GENERALI	31.220,00	X					
C1	ISTRUTTORE CONTABILE	FINANZE	31.220,00	X					
C1	ISTRUTTORE TECNICO	TECNICA	31.220,00	X					
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	AFFARI GENERALI	33.893,49	X					
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	POLIZIA MUNICIPALE	35.386,33	X					

1) Fatto salvo il rispetto del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria di cui agli articoli 30 e 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001.

#### **4. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Si ricorda che l'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008 e s.m.i., stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Ai sensi della citata norma l'inserimento degli immobili nel piano in oggetto ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Inoltre l'inclusione di un immobile nel piano in oggetto ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto; contro l'iscrizione del bene nel piano in oggetto è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di legge.

L'Ente approva, pertanto, ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche.

Per l'elenco ricognitivo degli immobili di proprietà comunale e l'elenco dei beni immobili suscettibili di valorizzazione si rinvia alla deliberazione del Consiglio Comunale n° 10 del 23/03/2019 ad oggetto "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni per il triennio 2019-2021 ai sensi e per gli effetti dell'art.58 della legge n.133/2008 di conversione del d.l. n.112/2008 e s.m.i."

**5. DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO  
CON GLI STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E ATTUATIVI VIGENTI**

**Piano regolatore / Piano Strutturale Comunale / P.R.G.**

<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI</b>
Piano regolatore adottato
Piano regolatore approvato
Programma di fabbricazione
Piani edilizia economica e popolare
Piani Insediamenti Produttivi

<b>Dati</b>	<b>Anno di approvazione Piano Regolatore Comunale 1984</b>
Popolazione residente	14.180
Pendolari (saldo)	Non rilevabile
Turisti	Non rilevabile
Lavoratori	Non rilevabile
Vani	15.093

<b>Ambiti della pianificazione</b>	<b>Previsione di nuove superfici piano vigente</b>	
	<b>Totale</b>	<b>di cui realizzata</b>
B	429.700 MQ	140.000 MQ
C	10.556 MQ	1.252,96 MQ
C167	26.945 MQ	12.000 MQ
D	125.500 MQ	34.411 MQ

## Strumenti attuativi

<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVO</b>	
Industriali	Sì
Artigianali	Sì
Commerciali	Sì
Altri strumenti	
P.I.P. loc. Mezzaniello - Barca	
P.I.P. loc. Mezzaniello	
P.I.P. loc. Trinità - Fontanelle	
<b>PIANO EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE</b>	
P.E.E.P. Cappuccini	
P.E.E.P. Sant'Antonio comparto A	
P.E.E.P. Sant'Antonio comparto B	

## PIANO URBANISTICO COMUNALE

Il Comune di Sala Consilina è dotato di un P.R.G. approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n° 1418 del 29 febbraio 1984.

La Legge Regionale n. 16/2004 "Norme sul Governo del Territorio" all'art. 3 stabilisce che la pianificazione territoriale ed urbanistica si compone di disposizioni strutturali e di disposizioni programmatiche.

In particolare l'art. 9 del Regolamento regionale n. 5/2011 ha dettagliato i contenuti della disposizione di cui sopra chiarendo che tutti i piani disciplinati dalla L.R. 16/2004 si compongono del piano strutturale, a tempo indeterminato, e del piano programmatico a termine.

L'art. 3 del Regolamento regionale n. 5/2011 ad integrazione e maggiore specificazione della L.R. n. 16/2004 prescrive i passaggi fondamentali per la redazione del Preliminare di Puc e del Documento di scoping.

La legge regionale n. 13 del 13 ottobre 2008 ha approvato il Piano Territoriale Regionale - P.T.R. mentre il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale - P.T.C.P. è stato approvato con delibera del Consiglio Provinciale di Salerno n. 15 del 30/03/2013.

Questo Comune con delibera della Giunta Comunale n.142 del 21/10/2013 ad oggetto "PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) – PROVVEDIMENTI" ha espresso la volontà di dare inizio alle attività di redazione del PUC Sala Consilina. Con lo stesso provvedimento è stato nominato responsabile del procedimento nonché progettista del PUC il Dirigente dell'Area tecnica Ing. Attilio De Nigris.

Con la stessa delibera è altresì stata prevista la struttura dell'Ufficio di Piano avvalendosi di figure interne ed esterne all'amministrazione e demandando al Dirigente dell'Area tecnica la costituzione dello stesso e l'espletamento di tutte le procedure necessarie al completamento del quadro dei partecipanti interni ed esterni all'amministrazione.

Con determina n. 30 del 10/02/2014 il Dirigente dell'Area tecnica ha istituito ufficialmente l'Ufficio di Piano designando le mansioni da svolgere e provvedendo, con successivi atti a dettagliarne compiti, mansioni e tempi di ottemperanza, delineando in maniera completa il quadro delle risorse interne all'amministrazione da investire nel processo di redazione del PUC.

Con determine n. 34 del 12/02/2014 e n.38 del 12/02/2014 è stato rilevato come la dotazione organica in servizio risultasse essere insufficiente poiché le risorse disponibili risultavano totalmente impegnate in attività in corso di realizzazione, dalle quali non potevano essere distolte. Pertanto al fine di procedere alla redazione del PUC in tutte le sue componenti, nel rispetto delle modalità e dei ristretti tempi imposti da normativa, con determina n.190 del 28/08/2014, sulla base delle manifestazioni d'interesse pervenute e sulla base della valutazione dei curricula, è stato conferito incarico per il supporto alle attività di analisi e per l'implementazione del redigendo PUC in ambiente GIS all'ing Antonella Cartolano.

Con determina n.192 del 28/08/2014, con le stesse modalità, è stato conferito incarico per il supporto alle attività di analisi e per l'implementazione del redigendo PUC in ambiente GIS al Dott. Vincenzo Siervo.

Con determina n.191 del 28/08/2014 in relazione agli aspetti agronomi-forestali è stato conferito incarico al Dott. Donato Natiello.

Con determina n.193 del 28/08/2014 con particolare riguardo agli aspetti geologici/geognostici, è stato conferito incarico al Dott. Antonio Petroccelli.

Con delibera della Giunta Comunale n. 75 del 4 maggio 2012 il Comune di Sala Consilina ha aderito al Progetto "Agenzia di innovazione e ricerca territoriale" (AIRT) – PO Campania FESR 2007-2013. ASSE V, Ob. Op. 5.1.), in fase di realizzazione da parte della Comunità Montana Vallo di Diano, nel quale si prevedono prime attività di sostegno alle fasi di elaborazione, aggiornamento e monitoraggio dei PUC comunali.

Con successiva delibera di Giunta Comunale n.99 del 11 luglio 2013 il Comune di Sala Consilina ha aderito al Programma operativo AIRT con la Comunità Montana Vallo di Diano in cui sono dettagliate le attività di elaborazione e gestione dello strumento urbanistico comunale in particolare per ciò che riguarda la sua prima fase coincidente con l'elaborazione del Preliminare di Piano.

Con delibera della Giunta Comunale n.123 del 23/09/2013, ai fini dell'Attuazione del Programma Operativo AIRT e con riferimento alle procedure di Valutazione Ambientale Strategica del PUC, sono state designate quale autorità procedente il Comune di Sala Consilina e quale autorità competente la Comunità Montana Vallo di Diano che ha istituito l'ufficio VAS presso l'Area tecnica urbanistica.

Con la delibera di Giunta Comunale n. 20, del 1 febbraio 2013, il Comune di Sala Consilina ha fatto propria la "proposta di Piano di Dimensionamento" dell'Ambito Identitario "La città del Vallo di Diano", elaborata dalla Comunità Montana Vallo di Diano e approvata dalla Conferenza dei Sindaci del Vallo di Diano del 24 gennaio 2013, secondo quanto disposto dagli Artt. 123, 124 e 125 delle NTA del PTCP Provinciale.

In una prima fase l'Amministrazione Comunale ha predisposto un Documento Programmatico quale sintesi del processo di PUC che l'amministrazione intende seguire, quale descrizione del contesto di riferimento fisico e normativo in cui si muove la costruzione del PUC, quale report delle attività preparatorie svolte con la Comunità Montana Vallo di Diano e quale riferimento iniziale per la prefigurazione dei principali indirizzi strategici che, in prima ipotesi, si vogliono porre alla base della costruzione del Piano Urbanistico Comunale.

Lo stesso documento è stato presentato in seduta pubblica in data 19/12/2013, di cui è stata fatta opportuna pubblicità e reso pubblico in web, insieme agli atti della seduta, sul sito del comune di Sala Consilina :

<http://www.salaconsilina.gov.it/comunicazione/amministrazionetrasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/piano-urbanistico-comunale/>

Sulla base del "Documento Programmatico", l'Ufficio di Piano incardinato all'Area Tecnica del comune di Sala Consilina ha proseguito con la redazione del Preliminare di Piano composto dai seguenti elaborati: ELABORATO RIP Relazione Illustrativa Preliminare ELABORATO RPA Rapporto Preliminare Ambientale TAVOLA 1QC Inquadramento Territoriale scala 1:25.000 TAVOLA 2.AQC Relazione con la Pianificazione Sovraordinata e di Settore (Stralci PTR) TAVOLA 2.BQC Relazione con la Pianificazione Sovraordinata e di Settore (Stralci PTCP) TAVOLA 3QC Uso del Suolo scala 1:10.000 TAVOLA 4QC Naturalità scala 1:10.000 TAVOLA 5QC Risorse Paesaggistiche ed Unità di Paesaggio scala 1:10.000 TAVOLA 6QC Vincoli su base CTR scala 1:5.000 TAVOLA 7QC Vincoli su base Catastale scala 1:5.000 TAVOLA 8QC Carta Unica del Territorio su base CTR scala 1:10.000 TAVOLA 9QC Stratificazione Storica e Processo di Espansione degli Insediamenti scala 1:5.000 TAVOLA 10QC Strumentazione Urbanistica Vigente e relativo Stato di Attuazione scala 1:5.000 TAVOLA 11QC Perimetrazione Insediamenti Abusivi scala 1:10.000 TAVOLA 12QC Dotazioni Territoriali Esistenti scala 1:5.000 TAVOLA 1QS Quadro delle Strategie scala 1:25.000 ELABORATO 0 QCG Studio Geologico Preliminare TAVOLA 1 QCG Corografia area di intervento 1:25.000 TAVOLA 2 QCG Inquadramento Generale Geologico, Geolitologico e Strutturale 1:10.000 TAVOLA 3 QCG Carta Geomorfologica 1:10.000 Carte tematiche Autorità di bacino Regionale Campania Sud ed Interregionale per il Bacino Idrografico del Fiume Sele: TAVOLA 5.a QCG Carte tematiche Autorità di bacino Pericolosità Alluvione 1:10.000. TAVOLA 5.b QCG Carte tematiche Autorità di bacino Pericolosità Frana 1:10.000 TAVOLA 5.c QCG Carte tematiche Autorità di bacino Rischio Frana 1:10.000. TAVOLA 5.d QCG Carte tematiche Autorità di bacino Rischio Idraulico 1:10.000. TAVOLA 6 QCG Ubicazione Indagini di Repertorio 1:10.000 allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Con il Preliminare di Piano è stato elaborato un "Quadro conoscitivo" che indaga principalmente sugli elementi vocazionali del territorio (agricoltura, paesaggio, mobilità, commercio) al fine di configurare i possibili "scenari" futuri da dover perseguire, inoltre è stato elaborato il Rapporto Ambientale preliminare al fine di avviare la procedura di Valutazione Ambientale Strategica. Con il "Preliminare di Piano" è stata effettuata una prima ipotesi progettuale tendente a perseguire gli obiettivi già indicati nel documento programmatico e sulla base del quale verranno attuate forme di consultazione e condivisione delle scelte di pianificazione.

Con l'intervenuta approvazione del Regolamento Regionale n.5 del 4 agosto 2011, in attuazione dell'art. 43 bis della L.R. 16/2004 e s.m.i., è stato profondamente modificato il procedimento di formazione del P.U.C. e fornito un nuovo quadro delle competenze in merito agli atti di adozione ed approvazione, nonché in materia di Valutazione Ambientale Strategica. Infatti l'art. 2 del Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio del 4 agosto 2011 n. 5, pubblicato sul B.U.R.C. n. 53 del 8 agosto 2011, prevede che: "l'amministrazione precedente

avvia contestualmente al procedimento di pianificazione la valutazione ambientale strategica secondo le disposizioni dell'articolo 6 del decreto legislativo n. 152/2006, .....

Al successivo comma 4 dell'art. 2 del citato Regolamento si prevede che l'amministrazione precedente predisporre il Rapporto Ambientale Preliminare, contestualmente al preliminare di Piano, composto da indicazioni strutturali del piano e da un documento strategico e lo trasmette all'autorità competente per l'avvio della procedura VAS.

L'autorità competente e l'autorità precedente collaborano al fine di definire le forme ed i soggetti della consultazione pubblica, l'impostazione ed i contenuti del Rapporto ambientale e le modalità di monitoraggio ai sensi dell'art. 11 D. Lgs. N. 152/2006.

L'amministrazione precedente, sulla base del rapporto ambientale preliminare e degli esiti della consultazione con i Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA), redige il Rapporto Ambientale quale atto integrante del Piano Definitivo da adottare in Giunta.

L'art. 7 comma 2 del Regolamento per il Governo del Territorio prevede che prima dell'adozione del Piano definitivo sono previste consultazioni al fine della condivisione del preliminare di Piano, ma con l'abrogazione dell'art. 24 della L.R. n. 16/2004 non sono più obbligatorie le consultazioni delle organizzazioni sociali, culturali, sindacali, ambientaliste, ecc., secondo il procedimento previgente del citato art. 24, mentre in modo generico resta l'obbligo di condividere il preliminare di Piano.

Con delibera della Giunta Comunale n.135 del 21/10/2014 è stato adottato il Preliminare di Piano redatto ai sensi del Regolamento 4 agosto 2011 n.5 di attuazione della L.R.16/2004 in materia di Governo del Territorio e del successivo relativo "manuale operativo" pubblicato sul n. 1 de "quaderni del Territorio" dall'Area Generale di Coordinamento 16 della Regione Campania e secondo e delle linee guida emesse dalla Provincia di Salerno per la redazione del preliminare di piano.

Pertanto il complesso degli elementi conoscitivi raccolti in sede di analisi preliminare ha consentito di definire e sviluppare, anche sulla scorta degli indirizzi comunali e del documento programmatico, le strategie di fondo per l'attività di Governo del Territorio demandata al PUC.

L'Amministrazione Comunale al fine di perseguire l'obiettivo di recepire utili contributi alla redazione del PUC, da parte della cittadinanza di Sala Consilina, attuando attività di condivisione del preliminare di Piano ed in attuazione all'art. 7 del Regolamento per il Governo del Territorio ha attuato le seguenti modalità di condivisione del Preliminare di Piano: • pubblicazione sul sito web del Comune di Sala Consilina, alla specifica sezione dedicata al PUC, del Preliminare di Piano in modo da renderlo disponibile in ogni sua parte; • avviso pubblico finalizzato a recepire "contributi" da parte della cittadinanza ed in particolare da parte di soggetti portatori di interessi diffusi attraverso la predisposizione di specifici questionari rivolti a tutte le tipologie di utenti (cittadini/famiglie e imprese) • pubblicazione sul sito web del Comune di Sala Consilina, alla specifica sezione dedicata al PUC, del form tematico attraverso cui poter inviare proposte, suggerimenti, integrazioni, rilevare eventuali situazioni problematiche; • il front-office destinato a fornire le informazioni, presenti sul web, in formato cartaceo.

Allo stato il Consiglio Regionale della Campania ha approvato la Legge regionale 22 giugno 2017, n. 19 che prevede la modifica del comma 3 dell'art. 1 del Regolamento di attuazione per il governo del territorio 4 agosto 2011 n. 5 prorogando da 36 a 48 mesi (dalla entrata in vigore dei Piani territoriali di coordinamento provinciale, quindi per un ulteriore altro anno) il termine di scadenza dei Piani regolatori generali e dei programmi di fabbricazione.

I Comuni avranno, dunque, un altro anno a disposizione per la predisposizione dei Piani Urbanistici Comunali (PUC), tenuto conto del fatto che la maggioranza di essi ha avviato le procedure per la formazione del PUC, ma non è riuscita a rispettare la tempistica fissata nei 36 mesi.

Pertanto i Comuni dovranno adottare il Piano urbanistico comunale (PUC) entro il termine perentorio del 31 dicembre 2018 ed approvarlo entro il termine perentorio del 31 dicembre 2019.

La delibera approvata dal Consiglio è, inoltre, proiettata verso l'organica revisione sia della Legge urbanistica regionale 16/2004 sia del Regolamento n. 5/2011, nell'ottica della semplificazione delle procedure nonché dell'adeguamento delle disposizioni legislative statali intervenute successivamente all'approvazione della normativa regionale.

## CONSIDERAZIONI FINALI

Il sistema della programmazione, che trova quale sua prima espressione documentale il Documento Unico di Programmazione, ed il sistema contabile armonizzato tendono a rappresentare il mantenimento nel tempo degli equilibri di bilancio.

In particolare occorre riportare quanto il Presidente Squitieri, durante l'inaugurazione dell'anno giudiziario 2015, enunciò: *"l'armonizzazione dei bilanci pubblici, finalizzata a realizzare una base conoscitiva unitaria in materia contabile, per i soggetti inclusi, a vario titolo, nel concetto di amministrazione pubblica, si connette direttamente al principio del coordinamento della finanza pubblica, fondamentale per il rispetto delle regole di convergenza e di stabilità dei conti, richiesto sia dall'ordinamento nazionale, che da quello comunitario"*.

Al raggiungimento di tale obiettivo, espresso sia in termini di competenza sia di cassa, deve partecipare ogni soggetto influenzante la finanza pubblica.

Il DUP, quindi, è l'ambito più elevato della funzione politica all'interno dell'amministrazione comunale:

1. è l'occasione per la definizione del contesto, espresso in termini di bisogni, vincoli e opportunità
2. è l'ambito per la declinazione delle politiche, cioè delle scelte di priorità che definiscano i valori di riferimento e la visione di territorio che si vuole perseguire
3. è il documento "progettuale" che traduce le politiche in risultati attesi, intesi come risposte a bisogni o prospettive di sviluppo
4. è il documento operativo che individua gli "obiettivi" da perseguire all'interno di ogni progetto e ne attribuisce l'attuazione ai vertici dell'amministrazione, descrivendone modalità e tempi di attuazione
5. è lo strumento di lavoro che, almeno con una cadenza mensile, dovrà essere preso come riferimento, sia per verificare lo stato di conseguimento, sia per aggiornarne il contenuto
6. è l'ambito delle performance che dovranno essere prese in considerazione in occasione della valutazione

A conferma di ciò basti pensare che l'art. 169, al comma 3 bis, a proposito del PEG (che ha funzione autorizzatoria di tipo amministrativo contabile) dispone che "il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione" e aggiunge, *"al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in microaggregati [...]"*.

*Questa disposizione aiuta a definire il ciclo reale della programmazione che quindi si articola così*

1. il DUP definisce le politiche i programmi e gli obiettivi da conseguire, intesi come performance organizzativa e individuale
2. il bilancio di programmazione, con riferimento al DUP, individua e destina le risorse per la realizzazione dei programmi
3. il PEG assegna le risorse ai responsabili dei programmi, con riferimento al DUP e al bilancio di previsione

*Perché ciò possa realizzarsi, innanzitutto è necessario che all'interno dell'ente vi sia la piena consapevolezza in ordine alla utilità di questo metodo di programmazione che, prima ancora di essere considerato come "strumento tecnico", deve essere inteso come "sistema di organizzazione".*

Ciò vuol dire che alcuni protagonisti dell'ente dovranno riesaminare il loro ruolo:

- la politica dovrà trovare interesse alla definizione delle "politiche" e sarà facilitata nella rendicontazione e nella redazione delle relazioni periodiche o di fine mandato;
- i vertici amministrativi dovranno promuovere il coinvolgimento dei vertici politici nella definizione di documenti di programmazione e indirizzo che assicurino tracciabilità e trasparenza all'azione amministrativa
- gli organismi di valutazione dovranno impegnarsi a valorizzare i documenti di programmazione e la loro declinazione, anche promuovendone l'aggiornamento costante, piuttosto che le autocertificazioni e la misurazione del banale.