



# COMUNE DI SALA CONSILINA

## PROVINCIA DI SALERNO - C.A.P. 84036

---

---

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
CONTABILE , CATEGORIA GIURIDICA C/1  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZE.**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZE**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 61 del 27/03/2019, integrata con delibera n.76 del 10/4/2019, con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale 2019/2021 che conferma la previsione della copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria giuridica "C1" a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'Area Finanze;

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Visto il d.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Visto il d.lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Visto il d.lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Visto il d.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Visto il d.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale.

Visto il d.lgs. del 15/03/2010, n. 66. Codice dell'ordinamento militare

Visto il vigente Regolamento per la Disciplina dei concorsi e selezioni e della mobilità esterna approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 07/2/2017;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali 2016/2018 del 21 maggio 2018;

Richiamata la propria determinazione n. 27 del 22/05/2019, di indizione del concorso pubblico in oggetto;

**RENDE NOTO**

È indetto un bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di istruttore amministrativo contabile categoria C1.

**A) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico mensile, attribuito ai sensi dei vigenti C.C.N.L. Funzioni Locali è il seguente:

- a) stipendio iniziale tabellare di € 20.344,07 annui lordi;
- b) indennità di comparto € 549,60 annui lordi;
- c) assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- d) tredicesima mensilità.

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**B) PROFILO PROFESSIONALE**



# COMUNE DI SALA CONSILINA

## PROVINCIA DI SALERNO - C.A.P. 84036

Il profilo professionale dei posti messi a concorso è quello di istruttore amministrativo contabile categoria C1 da assegnare all'Area Finanze.

Appartengono alla categoria C i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa e contabile;
- contenuto di concetto, organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, del lavoro di appartenenti a livelli inferiori;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro ed, eventualmente, per risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate. A titolo meramente esemplificativo sono comprese nelle mansioni del profilo del posto messo a concorso le attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite.

### C) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti interessati, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

Titolo di Studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità).

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale, deve essere richiesta esclusivamente a cura del candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06 68999.7563/7453/7470 (e-mail: [servizioreclutamento@funzionepubblica.it](mailto:servizioreclutamento@funzionepubblica.it));

Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

- oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- oppure essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004);



# COMUNE DI SALA CONSILINA

## PROVINCIA DI SALERNO - C.A.P. 84036

- Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
  - Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
  - Idoneità fisica all'impiego verificata, per i soli vincitori della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art.41 del d.lgs.81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ULSS, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.
  - Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65.
- L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

### **D) RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.)**

L'art. 1014, comma 3 del D. lgs. 66/2010 ss.mm., stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001. Lo stesso art. 1014 al comma 4 stabilisce inoltre che se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010: "Le riserve di posti di cui all' articolo 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta". Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Si dà atto, ai fini della riserva, che il cumulo di frazioni generato dal presente bando, non dà luogo a una unità.

### **E) PREFERENZE (Art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;



# COMUNE DI SALA CONSILINA

## PROVINCIA DI SALERNO - C.A.P. 84036

---

---

6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età dei figli a carico (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al comune di Sala Consilina, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, una dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà attestante il titolo di preferenza indicato nella domanda di concorso con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

### **F) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando. A pena di nullità la domanda deve essere datata, sottoscritta (per esteso ed in modo leggibile) e deve avere in allegato copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata a: "Comune di Sala Consilina – Dirigente Area Finanze - via G. Mezzacapo, n.44 – 84036 Sala Consilina (SA)".

La domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) il curriculum vitae con le esperienze professionali, datato e sottoscritto.



# COMUNE DI SALA CONSILINA

## PROVINCIA DI SALERNO - C.A.P. 84036

Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Devono essere allegate tutte le certificazioni o le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (in carta semplice e accompagnate da dichiarazione sostitutiva circa la conformità all'originale, ai sensi degli art. 19 e 47 del DPR 445/2000) relative al possesso di titoli che danno luogo a preferenza o a precedenza a parità di punteggio. Il candidato che intenda far valere titoli che danno diritto a riserva, preferenza o precedenza alla nomina dovrà farne esplicita dichiarazione nella domanda, allegando il titolo in carta libera o rilasciando apposita dichiarazione sostitutiva come sopra indicato.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

b) la fotocopia del documento d'identità in corso di validità e leggibile;

c) l'attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 non rimborsabile, effettuato con una delle seguenti modalità:

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 18997841 intestato al Comune di Sala Consilina – Servizio Tesoreria, indicando nella causale di versamento “PAGAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C”;

- mediante bonifico bancario a favore del Tesoriere Comunale – presso Banca del Cilento, di Sassano e Vallo di Diano e della Lucania, IBAN: IT 50 T 08154 76410 000000818610 indicando la causale “PAGAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C”.

Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000 ss.mm. e dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm., la domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'ufficio protocollo del comune di Sala Consilina sito in via G. Mezzacapo n. 44 – Sala Consilina, nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, nonché il lunedì e martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00);

2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: “Comune di Sala Consilina – Dirigente Area Finanze - via G. Mezzacapo, n.44- 84036 Sala Consilina”. In tal caso la domanda dovrà pervenire al protocollo del comune di Sala Consilina entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato (in ogni caso non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo del Comune);

3. mediante posta certificata (P.E.C) trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: [protocollo.salaconsilina@asmepec.it](mailto:protocollo.salaconsilina@asmepec.it) entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato; in questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato digitale privo di macro (es. PDF/A) e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. È ammesso l'invio mediante P.E.C della domanda non sottoscritta solo nel caso di utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, per cui l'autore è stato già identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso alla medesima casella PEC (in tal caso nella domanda il candidato dovrà dichiarare che l'utenza utilizzata è personale).

Il comune di Sala Consilina non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.



# COMUNE DI SALA CONSILINA

## PROVINCIA DI SALERNO - C.A.P. 84036

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 ss.mm., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e ss.mm. per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Il comune di Sala Consilina si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

### **G) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Il controllo delle domande di partecipazione al concorso sarà effettuata dagli addetti al Servizio Personale del comune di Sala Consilina.

Ai fini dell'ammissione alla preselezione (ove venga espletata), sarà verificata la sola regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di nullità previste al punto F) e all'avvenuta presentazione delle stesse nei termini di cui al medesimo punto F).

Ai fini dell'ammissione alle prove successive alla preselezione, per i soli candidati risultati idonei a seguito della preselezione, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

L'elenco dei candidati non ammessi alla preselezione (ove espletata) sarà pubblicato sul sito del comune di Sala Consilina all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" indicata al punto J), senza alcuna ulteriore comunicazione.

Tutti i candidati non ricompresi nell'elenco dei non ammessi, sono tenuti a presentarsi nei giorni, ora e luogo di seguito specificati per espletare la preselezione, senza alcuna ulteriore comunicazione.

Sul sito del comune di Sala Consilina all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" indicato al punto J) verranno pubblicati altresì gli elenchi degli ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alle successive prove d'esame senza alcuna ulteriore comunicazione secondo i termini indicati al punto J).

Oltre alle cause di nullità indicate nella precedente lettera F), non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- d) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- e) mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal comune di Sala Consilina.

### **H) PROVE DI ESAME**



# COMUNE DI SALA CONSILINA

## PROVINCIA DI SALERNO - C.A.P. 84036

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:

- n. 1 prova preselettiva (eventuale);
- n. 2 prove scritte;
- n. 1 prova orale.

### **Preselezione**

La preselezione verrà effettuata solo nel caso in cui le domande pervenute siano in numero superiore a 100.

Alla stessa sono ammessi a partecipare i soli candidati per i quali è stata verificata la regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di nullità previste al punto F) e l'avvenuta presentazione delle stesse nei termini di cui al medesimo punto F).

La preselezione avverrà mediante la somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a risposta chiusa e scelta multipla, che consenta di valutare i candidati nelle materie d'esame oltre che nella conoscenza della lingua inglese e informatica di base.

La preselezione darà luogo ad un elenco di candidati, di cui solo i primi 100 classificati, più gli eventuali ex equo, saranno ammessi a partecipare alle successive prove selettive.

### **Prove scritte e prova orale**

Ai fini dell'ammissione alle prove successive alla preselezione, per i soli candidati risultati idonei a seguito della preselezione, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili. Anche in questo caso sarà pubblicato un elenco dei soli candidati non ammessi al concorso.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica o una serie di quesiti a risposta chiusa e scelta multipla sulle materie d'esame.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo diretto ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

Prima dell'inizio delle prove scritte la commissione assegnerà per il loro svolgimento un tempo predeterminato.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese (quest'ultime solo nel caso in cui non venga espletata la preselezione).

Le prove scritte e la prova orale saranno valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Le prove scritte e orale verteranno sulle materie sotto indicate al successivo punto I); alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte.

Nel caso specifico di due prove scritte, la commissione stabilisce da quale delle due prove iniziare la correzione al fine di accelerare i propri lavori. Per i candidati che non conseguono l'idoneità nella prova corretta, non si procede alla correzione della successiva prova. Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Punteggio valutazione esami:

Prova scritta – Punti 30

Prova teorico pratica – Punti 30

Prova orale – Punti 30



# COMUNE DI SALA CONSILINA

PROVINCIA DI SALERNO - C.A.P. 84036

## Valutazione dei titoli

La Commissione prima dello svolgimento della prima prova scritta effettua la valutazione dei titoli presentati dai candidati, assegnando i relativi punteggi e riportandoli sinteticamente nel verbale.

La valutazione dei titoli viene resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

La Commissione ha a disposizione 10 punti per la valutazione dei titoli, che verrà effettuata con le modalità previste nel vigente Regolamento per la Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, così ripartiti :

I Gruppo Titoli di studio = 5/10

II Gruppo Titoli di servizio = 3/10

III Gruppo Titoli vari = 2/10

Ai sensi del comma 2 dell'art. 19 del regolamento per la disciplina di concorsi e selezioni e della mobilità esterna, vengono definiti i seguenti criteri di punteggio attribuibili ai titoli:

**TITOLI DI STUDIO** – fino ad un massimo di **punti 5** così ripartiti:

- per il titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria secondo il seguente prospetto:

Se la votazione finale è espressa in 60mi		Se la votazione finale è espressa in 100mi	
36	p. 0	60	p.0
da 37 a 38	p. 0,50	da 61 a 64	p. 0,50
da 39 a 40	p. 1	da 65 a 68	p. 1
da 41 a 42	p. 1,50	da 69 a 72	p. 1,50
da 43 a 44	p. 2	da 73 a 76	p.2
da 45 a 46	p. 2,50	da 77 a 80	p. 2,50
da 47 a 48	p. 3	da 81 a 84	p. 3
da 49 a 51	p. 3,50	da 85 a 90	p. 3,50
da 52 a 55	p. 4	da 91 a 95	p. 4
da 56 a 59	p. 4,5	da 96 a 99	p. 4,50
60	p. 5	100	p. 5

**TITOLI DI SERVIZIO** – fino ad un massimo di **punti 3** così ripartiti:

- per servizio di ruolo e non di ruolo prestato negli Enti del Comparto Regione - Autonomie locali i complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

a. 1 — stessa qualifica o superiore punti: 0,25

a. 2 — in qualifica inferiore punti: 0,15

a. 3 — collaborazioni e prestazioni individuali punti: 0,20

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

b.1 — stessa qualifica o superiore punti: 0,20

b. 2 — in qualifica inferiore punti: 0,10

b.3 — collaborazioni e prestazioni individuali punti: 0,15

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

**TITOLI VARI** — sino ad un massimo di **punti 2** così ripartiti:





# COMUNE DI SALA CONSILINA

## PROVINCIA DI SALERNO - C.A.P. 84036

- per titoli vari si intendono tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. Ad esempio: corsi professionali attinenti al profilo professionale richiesti punti 0,50, laurea triennale punti 1,00, laurea magistrale punti 1,50, corsi di perfezionamento post-universitari punti 2, ecc.

Ai candidati ammessi alla prova orale, prima di sostenere la prova, verrà data comunicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nelle prove scritte.

### **Calendario d'esami**

Le date delle prove concorsuali saranno fissate e rese note successivamente, almeno 15 gironi prima dell'effettivo inizi, sul sito internet all'indirizzo [www.salaconsilina.gov.it](http://www.salaconsilina.gov.it) alla sezione "albo pretorio" e alla sezione "amministrazione trasparente – bandi di concorso.

**E' onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza nella rete civica di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.**

**I candidati per avere accesso all'aula degli esami dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

È consentito assistere alle sedute dedicate alla prova orale.

### **Divieti e prescrizioni**

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

### **I) MATERIE D'ESAME**

Le materie d'esame sono le seguenti:

- nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.) e sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- nozioni sul diritto costituzionale, sulle istituzioni pubbliche comunitarie, statali e regionali;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata degli enti locali;
- normativa sull'autonomia impositiva (entrate tributarie proprie, le entrate extra-tributarie locali);
- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.);
- regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- elementi di disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali (D.Lgs. 165/2001);



# COMUNE DI SALA CONSILINA

## PROVINCIA DI SALERNO - C.A.P. 84036

- codice di comportamento dipendenti pubblici (DPR 62/2013), in particolare Codice di Comportamento integrativo del Comune di Sala Consilina (consultabile sul sito istituzionale del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Personale - contrattazione collettiva)
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

### **J) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito internet all'indirizzo [www.salaconsilina.gov.it](http://www.salaconsilina.gov.it) alla sezione "albo pretorio" e alla sezione "amministrazione trasparente – bandi di concorso", nelle quali il comune di Sala Consilina provvederà a pubblicare:

- fissazione ed eventuali variazioni del calendario d'esami o del luogo di espletamento delle prove d'esame;
- l'elenco dei non ammessi all'eventuale preselezione;
- l'eventuale avviso del mancato espletamento della preselezione, per mancato raggiungimento di un numero maggiore a 100 partecipanti al concorso;
- l'elenco dei soggetti risultati idonei a seguito della preselezione e degli ammessi alle prove scritte;
- i risultati delle prove scritte e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale di merito.

Si rammenta ancora una volta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del comune di Sala Consilina, sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione. In particolare si rammenta che i candidati che non sono stati inseriti nell'elenco dei non ammessi sono tenuti a presentarsi nei giorni, ora e luogo specificati per espletare le prove d'esame, senza alcuna ulteriore comunicazione.

### **K) GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, secondo le modalità indicate al precedente punto H), con l'osservanza delle riserve, precedenza e preferenze riconosciute indicate ai precedenti punti D), E).

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito del comune di Sala Consilina all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente – bandi di concorso", meglio indicata al precedente punto J).

### **L) ASSUNZIONE**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune di Sala Consilina .

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal comune di Sala Consilina.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.



# COMUNE DI SALA CONSILINA

## PROVINCIA DI SALERNO - C.A.P. 84036

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21/05/2018. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del comune di Sala Consilina deve essere motivato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

### **M) VISITA MEDICA**

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ULSS , per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

### **N) UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. la graduatoria del concorso sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

La graduatoria potrà essere:

- utilizzata anche successivamente a tale termine ove ammesso dalle norme vigenti al momento dell'utilizzo della stessa;
  - utilizzata per assunzioni a tempo determinato;
  - utilizzata anche da altri Comuni, previo accordo con gli stessi e rimborso delle spese della procedura.
- L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

### **O) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679.**

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web [http:// www.salaconsilina.gov.it/privacy](http://www.salaconsilina.gov.it/privacy) oppure visionata presso l'Ufficio Personale del comune di Sala Consilina .

### **P) AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO**

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm.

Il responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Spolzino, dirigente dell'area finanze. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale.

### **Q) DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa in materia di selezione del personale degli enti locali e il regolamento comunale di "disciplina di concorsi e selezioni e della mobilità esterna" del comune di Sala Consilina " consultabile alla pagina web <http://www.comune.salaconsilina.gov.it/statuto-regolamenti>.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Il comune di Sala Consilina si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune.



# COMUNE DI SALA CONSILINA

PROVINCIA DI SALERNO - C.A.P. 84036

---

---

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il concorso di cui al presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna d.lgs. n. 198/2006.

Il presente bando è disponibile sul sito internet dell'ente: [www.salaconsilina.gov.it](http://www.salaconsilina.gov.it) .

Sala Consilina, 22/05/2019

IL DIRIGENTE AREA FINANZE  
Dott. Giuseppe Spolzino