



COMUNE DI SALA CONSILINA
Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
numero **58** del **20-03-2019**

OGGETTO:

APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' PER L'ANNO 2019.

L'anno duemiladiciannove addì venti del mese di Marzo con inizio alle ore 15:00 e in continuazione nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede il Sindaco CAVALLONE FRANCESCO che, prima dell'inizio dei lavori ha proceduto all'appello nominale riscontrando la validità della seduta e dichiarando la stessa aperta risultando presenti le seguenti persone:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Presente
2	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Presente
3	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Presente
4	FERRARI DOMENICA	ASSESSORE	Assente
5	LOPARDO ANTONIO	ASSESSORE	Presente
6	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 5 - ASSENTI: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale PISANO LUCIO che provvede alla redazione del presente verbale

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021;

RICHIAMATA, altresì, la seguente normativa:

- l'art. 10. del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il quale dispone, tra l'altro, che il Comune, attraverso la propria attività regolamentare "... *assicura il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione*";
- la Legge 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica, 1 marzo 2005, n. 75 .e s.m.i. "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", che ha sancito i criteri e i principi operativi ed organizzativi generali per l'accessibilità";
- il Decreto Ministeriale 8 luglio 2005, "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici", approvato ai sensi dell'art.11 della Legge 4/2004 che ha definito i requisiti tecnici e le metodologie per la verifica dell'accessibilità dei siti web pubblici, come aggiornato dal D.M. 20 marzo 2013;
- le Linee Guida per i siti web della P.A., redatte ai sensi dell'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, per quanto riguarda le indicazioni relative all'accessibilità ed usabilità dei siti web;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale", per quanto riguarda i requisiti di accessibilità richiamati in diversi ambiti del codice stesso;

DATO ATTO che il comma 7 dell'art. 9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", come convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, prevede che "entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente";

VISTA la Circolare n. 1/2016 (in sostituzione e aggiornamento della Circolare 61/2013) che definisce le modalità di pubblicazione degli Obiettivi di accessibilità che le pubbliche amministrazioni sono tenute annualmente a pubblicare sul proprio sito web;

RILEVATO che la normativa prescrive che i contenuti dei siti web delle Amministrazioni pubbliche devono essere accessibili a tutti gli utenti, indipendentemente da loro disabilità o dalle dotazioni tecniche in loro possesso;

CHE l'accessibilità è intesa quale capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, relativamente sia ai prodotti hardware che software;

CHE l'accessibilità si raggiunge anche utilizzando i linguaggi secondo le grammatiche standard ed internazionali per ottenere il miglior grado di compatibilità con i vari software;

DATO ATTO che, pertanto, gli obiettivi di accessibilità si collocano nell'ambito delle misure che favoriscono la trasparenza degli enti pubblici e sono pubblicati anche nella sezione del sito Amministrazione Trasparente, sottosezione: Altri contenuti, accessibilità e cataloghi di dati, meta dati e banche dati.

RAVVISATA la necessità di approvare e di pubblicare sul sito web entro il 31 marzo 2019 gli "obiettivi annuali di accessibilità";

RITENUTO di approvare gli obiettivi di accessibilità del Comune di Sala Consilina per l'anno 2019,

PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare gli Obiettivi di Accessibilità del Comune di Sala Consilina per l'anno 2019, come di seguito elencati:

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE		
Nome amministrazione: Comune di Sala Consilina		
Sede legale : Via Giuseppe Mezzacapo, n.44— 84036 Sala Consilina (SA)		
Codice IPA: c_h683		
Tipologia: Comuni e loro Consorzi ed Associazioni		
Indirizzo PEC : protocollo.salaconsilina.it		
Sito web: http://comune.sala-consilina.salerno.it/		
Regione: Campania		
Provincia: Salerno		
Comune : Sala Consilina		
BREVE DESCRIZIONE DELLO STATO DI FATTO		
<p>Il sito Comune di Sala Consilina è stato progettato seguendo le disposizioni contenute nella Legge Stanca sull'accessibilità - Legge n. 4 del 9 gennaio 2004, "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici". Il sito è accessibile a tutti gli utenti indipendentemente dalla piattaforma usata (smartphone e tablet compresi) o dal browser usato perché il codice che lo sostiene è compatibile con le direttive del Consorzio internazionale W3C che definisce gli standard di sviluppo per il web: XHTML 1.0. — Mobile Friendly.</p> <p>Il sistema di gestione contenuti consente ai redattori, inoltre, di valorizzare elementi non richiesti dalla normativa ma importanti sotto l'aspetto semantico per il codice XHTML. Tra questi aspetti, la valorizzazione degli acronimi, delle abbreviazioni ed i cambi di lingua nel testo.</p> <p>Eventuali segnalazioni riguardo il mancato raggiungimento dei requisiti e/o per qualsiasi segnalazione relativa all'accessibilità, è possibile inviarle direttamente tramite il modulo "Contatti".</p> <p>Il Responsabile del Procedimento di Pubblicazione dei contenuti sul sito ha il compito di assicurare la qualità, l'appropriatezza, la correttezza e l'aggiornamento dei contenuti presenti sul sito Internet Istituzionale dell'Ente. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipa alla definizione delle politiche di aggiornamento dei contenuti ed è responsabile della loro applicazione; coordina e gestisce i contenuti e le informazioni presenti sul sito Internet Istituzionale; - coordina e gestisce i processi redazionali dell'amministrazione; - raccoglie le segnalazioni sui contenuti obsoleti e sulle difformità tra le informazioni presenti sul sito e quelle contenute nei provvedimenti originali. Si occupa solo ed esclusivamente delle segnalazioni inerenti i contenuti del sito. <p>(Direttiva n. 8 del 2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione) Responsabile del procedimento di pubblicazione del Comune di Sala Consilina: ing. Attilio De Nigris Indirizzo e-mail: attiliodenigris.it</p>		
OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ		
Obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito web	Sito web – Adeguamento alle "Linee guida di design siti web"	31/12/2019

istituzionale	della PA”	
Sito web istituzionale	Sito web – Adeguamento ai criteri di accessibilità (allegato A del D.M. 8 luglio 2005, aggiornato nel 2013)	31/12/2019
Sito web istituzionale	Sito web – Interventi sui documenti con miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i	31/12/2019
Postazioni di lavoro	Postazioni di lavoro - Attuazione specifiche tecniche (circolare AgID 2/2015)	31/12/2019
Organizzazione del lavoro	Nomina del Responsabile di accessibilità	31/12/2019

2. di procedere all’inserimento dei suddetti obiettivi sulla piattaforma presente all’indirizzo <http://accessibilita.agid.gov.it>;
3. di disporre la pubblicazione dei suddetti obiettivi nella Sezione Amministrazione trasparente pagina “accessibilità” del sito web istituzionale ai sensi del D.L. n. 179/2012, convertito con L. n. 221/2012.
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione;
Visto il vigente Statuto comunale;
Visto il vigente Regolamento di contabilità;
Visti gli arti. 42 e 48 del D.Lgs. n.267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull’oggetto;
Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal competente Dirigente di Area proponente ai sensi dell’art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
Rilevato che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata e che, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile;
Ritenuto di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;
Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione su estesa;

Successivamente, stante l’urgenza, con votazione unanime resa nei modi e forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto DE NIGRIS ATTILIO, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della su estesa proposta di deliberazione.

Li', 20-03-2019

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

f.to ing. DE NIGRIS ATTILIO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to CAVALLONE FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to PISANO LUCIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell' art. 124 comma 1, T.U. del 18/08/2000 n. 267 viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune.

Li, 20-03-2019

IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE
f.to Regina Coiro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio on-line per cui la stessa:

è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li, 20-03-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Lucio Pisano

**** PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.****

Li, 20-03-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Lucio Pisano