



COMUNE DI SALA CONSILINA
Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
numero **41** del **07-03-2019**

OGGETTO:

DETERMINAZIONE TARIFFE DOVUTE DAGLI UTENTI A TITOLO DI DIRITTI E RIMBORSI. ANNO 2019.

L'anno duemiladiciannove addì sette del mese di Marzo con inizio alle ore 13:00 e in continuazione nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede il Sindaco CAVALLONE FRANCESCO che, prima dell'inizio dei lavori ha proceduto all'appello nominale riscontrando la validità della seduta e dichiarando la stessa aperta risultando presenti le seguenti persone:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Presente
2	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Presente
3	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Presente
4	FERRARI DOMENICA	ASSESSORE	Assente
5	LOPARDO ANTONIO	ASSESSORE	Assente
6	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 4 - ASSENTI: 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale PISANO LUCIO che provvede alla redazione del presente verbale

Premesso che l'art.43, comma 4, della legge 27/12/1997, n.449 ha disposto che le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, individuino le prestazioni non rientranti tra i servizi pubblici essenziali, o non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo da parte dell'utente;

Che i criteri generali per l'adozione di tali provvedimenti di rimborso sono stati emanati con Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 20/12/1999 che reca indirizzi ai quali gli enti locali, nella loro piena autonomia, possono utilmente riferirsi;

Che la concreta individuazione delle prestazioni di cui trattasi può essere effettuata da ciascun ente fra quelle per le quali possono prevedersi richieste da parte di un certo numero di utenti, ed effettuate, od effettuabili, in modo economicamente vantaggioso per l'ente poiché la norma è rivolta, in ultima analisi, alla realizzazione di maggiori entrate;

Che per ciò che concerne la misura del contributo da richiedere all'utenza, la direttiva fa riferimento alle ore di lavoro impiegato ed al correlato importo della retribuzione oraria lorda del personale addetto - e, quindi, in generale al costo sostenuto per effettuare la prestazione, tenendo conto dei criteri di efficienza, economicità ed efficacia;

Che si rende necessario provvedere a determinare le tariffe dovute dagli utenti a titolo di rimborso della spesa sostenute dall'Ente per la fornitura dei servizi diversi da quelli di cui al D.L. 22.12.81 n. 786, convertito in legge 26.02.82 n.51, che non rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale già previsti dal D.M. 31/12/1983;

Che gli oneri connessi all'erogazione di prestazioni od allo svolgimento di controlli eseguiti da uffici pubblici, ivi compresi quelli delle amministrazioni locali, in applicazione di normative comunitarie, sono posti a carico dei soggetti interessati come stabilito dall'art. 4 della legge 1° marzo 2002 n.39 e successivamente ribadito dall'art.4 della legge 18/4/2005, n. 62;

Richiamata la propria deliberazione n. 78 del 22/03/2018 con la quale, da ultimo, sono state stabilite le tariffe dovute dagli utenti a titolo di diritti o di rimborso per l'erogazione di servizi;

Atteso di dover procedere alla conferma/modifica di alcune tariffe attraverso l'organico riferimento all'Area/ Settore che offre il servizio;

Tenuto conto che esigenze di finanziamento della spesa rendono necessari interventi di natura tariffaria, che sono state individuate in sede di incontri di servizio propeedeutici alla stesura del bilancio 2018;

Viste le proposte avanzate dagli uffici dell'Ente preposti all'organizzazione dei servizi soggetti a contribuzione d'intesa, per gli aspetti finanziari, con il Dirigente Area Finanze;

Visto il decreto del Ministero dell'Economia di concerto con il Ministero dell'Interno del 03/10/2006 (G.U. n.254 del 31/10/2006) "Aggiornamento del compenso spettante per la notifica degli atti delle pubbliche amministrazioni da parte dei messi comunali" che in merito al servizio notifiche ha fissato in €5,88, con decorrenza retroattiva 1° aprile 2006, per ogni atto notificato il compenso che spetta ai comuni per l'attività di notificazione per conto delle amministrazioni pubbliche, cui aggiungere il rimborso per le spese postali, qualora la notifica sia effettuata utilizzando la raccomandata con avviso di ricevimento, nelle ipotesi previste dall'art. 140 c.p.c.. La suddetta somma è aggiornata ogni tre anni in relazione all'andamento dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati accertato dall'ISTAT, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno.

Visto il vigente "Regolamento sul procedimento amministrativo" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.29 del 12/05/1998 ed in particolare l'art. 35, comma 3, in merito all'esercizio del diritto di accesso dei cittadini ai documenti amministrativi e richiesta di rilascio di copie di atti e documenti ex legge 241/90;

Visto il vigente Regolamento di polizia mortuaria e dei servizi funebri cimiteriali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.62 del 24/9/2003, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 4 del 10/03/2004 e n.49 del 27/11/2007 ed in particolare l'articolo in materia di tariffe servizi cimiteriali;

Visto il Regolamento sui diritti di segreteria per il servizio polizia municipale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 7/3/2008 modificato con deliberazione n.32 del 30/9/2009, ed in particolare l'art.3 che prevede la determinazione della Giunta Comunale dei diritti di segreteria per gli atti rilasciati dal settore Polizia Municipale ed il relativo adeguamento con cadenza biennale;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei passi carrai approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 27/5/2008 ed in particolare l'art. 6 "Spese dell'istruttoria" che demanda alla Giunta Comunale di fissare l'ammontare del rimborso spese per sopralluogo ed istruttoria , da aggiornarsi periodicamente;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 05/10/2006 istitutiva del servizio trasporto pubblico urbano;

Visto il Regolamento per la disciplina di concorsi, selezioni e mobilità esterna approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 7/2/2017 ed in particolare l'art.7, comma 6, che prevede il versamento della tassa di ammissione al concorso da allegare all'istanza di partecipazione ;

Visto il Regolamento per il funzionamento dell'area attrezzata per la sgambatura dei cani approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 dell'11/3/2016 ed in particolare l'art.2 che prevede il rilascio di un permesso annuale per l'accesso all'area attrezzata comunale previo versamento della quota annuale fissata dall'Amministrazione comunale;

Constatato l'obbligo, sancito dall'art.172 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267, di allegare al bilancio di previsione dell'Ente le deliberazioni in cui sono determinate le tariffe per la fruizione dei servizi;

Richiamato l'articolo 174 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento;

Rilevato che il termine originario del 31 dicembre 2018 per l'approvazione del Bilancio 2019-2021 è stato prorogato prima al 28 febbraio 2019 dal D.M. Ministero dell'Interno 07 dicembre 2018(G.U. Serie Generale n. 292 del 17/12/2018) e con successivo D.M. Ministero dell'Interno 25 gennaio 2019 ulteriormente prorogato al 31 marzo 2019 (G.U. Serie Generale n. 28 del 02/02/2019);

Vista la legge n. 145/2018 "Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 (legge di bilancio 2019)";

Ritenuto di procedere per l'anno 2019 alla conferma delle tariffe dovute dagli utenti a titolo di diritti e rimborsi per l'erogazioni di servizi già in essere nel 2018;

PROPONE

1. di confermare le tariffe relative di rimborso dei costi di riproduzione e rilascio copie di documenti n merito all'esercizio del diritto di accesso dei cittadini ai documenti amministrativi e richiesta di rilascio di copie di atti e documenti ex legge 241/90 approvate con propria deliberazione n. 78 del 22/3/2018:

RIPRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE			TARIFFE
---------------------------------------	--	--	----------------

Fotocopie B/N A4	Riproduzione di documentazione presente e/o disponibile in Ufficio effettuata con qualunque mezzo di riproduzione fotocopiatrice, stampante ecc	a facciata	€ 0,15
Fotocopie B/N A3	Idem	a facciata	€ 0,20
Fotocopie colori A4	Idem	a facciata	€ 1,10
Fotocopie colori A3	Idem	a facciata	€ 2,60
Formato pdf via email		A facciata	€ 0,10
Cd-Rom	Supporto informatico masterizzato dall'Ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Mbyte		€15,00
Trasmissione a mezzo fax	documentazione presente e/o disponibile in Ufficio previa istanza di accesso autorizzata	a facciata	€ 0,50

2. di confermare che per il rilascio di documenti relativi ad incidenti stradali relazioni e rapporti di servizio custoditi dagli uffici di polizia municipale, a titolo di rimborso spese, il pagamento dei seguenti importi approvati con propria deliberazione n. 78 del 22/3/2018:

SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE	IMPORTO
Per rilascio copie incidenti stradali i diritti da versare sono: Oltre eventuali diritti di segreteria	
per ogni copia di rapporto	€ 5,00
per fotografia del sinistro	€ 5,00
per ogni planimetria del campo del sinistro.....	€ 5,00
per le informazioni ex Art. 11 del C.d.S.	€ 5,00
Servizio visura veicoli: per ogni utente (rimborso da inserire nei verbali di accertamento al C.d.S.).....	€0,72
Per rilascio delle seguenti autorizzazioni i diritti da versare sono:	
- per autorizzazione insegne d'esercizio	€ 5,00
- per autorizzazione passi carrabili	€ 5,00
- per attestazioni varie	€ 5,00
- per atti in copia conforme	€ 5,00

3. di confermare le tariffe dei servizi cimiteriali approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 22/3/2018 negli importi di seguito indicati:

TIPO OPERAZIONE CIMITERIALE	€cadauna
Tumulazione loculo longitudinale	€210,00
Tumulazione loculo a fornello	€108,00
Inumazione	€120,00

Esumazione compresa cassetina ossario zincata	€150,00
Estumulazione compresa cassetina ossario zincata	€228,00
Traslazione / Tumulazioni resti mortali oltre eventuali costi annessi per operazioni di esumazione e/o estumulazione	€60,00

e di determinare le seguenti nuove tariffe inerenti il servizio cimiteriale :

- rilascio tessera magnetica per accesso carrabile nel cimitero comunale : €5,00 (una tantum)
- autorizzazione al trasporto della salma fuori dal Comune: €30,00

4) di confermare i diritti dei servizi demografici (Stato civile, anagrafe ed elettorale) e dei costi della carta di identità elettronica in conformità alla Tabella D allegata alla Legge 8/6/1962, n. 604 sostituita dall'art. 27 del D.L. n. 55/1983 e modificata l'art. 19 della legge n. 440/1987, e in conformità al D.M. Ministero dell'Economia e delle Finanze del 22/4/2008, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 22/3/2018:

Certificati di qualunque natura, atti di notorietà, nulla osta di qualunque specie, carte d'identità, autenticazione di firme	€ 0,52
Certificati ed attestati redatti a mano, con ricerca d'archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti	€ 5,16
Stati di famiglia	€ 0,52

5) di confermare di sopprimere i diritti di segreteria da esigere all'atto del rilascio della nuova carta d'identità elettronica (nuova C.I.E) e di confermare in euro 22,00 la somma complessivamente dovuta dagli utenti per il rilascio della nuova CIE con decorrenza 1 gennaio 2018 così riassunta: a) €16,79 per il rimborso delle spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento; b) € 5,16 diritto fisso; c) € 0,00 diritti di segreteria, come già approvato con delibera di G.C. n.247 del 29/12/2017;

6) di confermare, come già approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 22/3/2018, nella misura di €16,00 l'importo del diritto fisso, di cui al punto 11-bis della tabella D) allegata alla legge 8 giugno 1962 n. 604, per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi davanti all'Ufficiale dello Stato Civile, previsti dal D.L. 12 settembre 2014 n. 132 ("Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile") convertito, con modificazioni, tramite legge 10 novembre 2014 n. 162.

7) di confermare i diritti di notifica nel seguente importo a favore dell'Ente , approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 22/3/2018, disponendo, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia di concerto con il Ministero dell'Interno del 03/10/2006 che ha fissato l'importo per ogni notifica in €5,88, con decorrenza 1° aprile 2006 da aggiornare ogni tre anni con decreto ministeriale, che l'Ente richiederà, con cadenza trimestrale, alle singole amministrazioni la liquidazione ed il pagamento delle somme spettanti per tutte le notificazioni effettuate per conto delle stesse amministrazioni, allegando la documentazione giustificativa:

SERVIZIO NOTIFICHE	IMPORTO
Notificazione di atti: per ogni referto oltre il rimborso per le spese postali, qualora la notifica sia effettuata utilizzando la raccomandata con avviso di ricevimento, nelle ipotesi previste dall'art.140 c.p.c.;	€5,88

8) di confermare il seguente rimborso forfetario da porre a carico di ditte operanti nell'ambito del cimitero comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 22/3/2018:

Prelevamento da parte di ditte edili di energia elettrica e/o acqua all'interno del cimitero per lavori inerenti tombe, loculi, cappelle private ecc.	€ 10,00 al giorno indipendentemente dalle ore di effettivo allaccio alla rete elettrica comunale.
---	---

9) di confermare le tariffe relative al costo dei seguenti manufatti cimiteriali da ultimo stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 22/3/2018:

Descrizione manufatto cimiteriale	Unità	Tariffa
Campi di inumazione gratuiti	1	Tasse cimiteriali
campi di inumazione a pagamento	1	264,00
Campi per la concessione di aree per la costruzione di tombe di famiglia a sistema di tumulazione a posti plurimi, cappelle edicole per le famiglie e collettività	€x mq	681,12
Cappelle (duplex) a tre loculi e sei ossari di costruzione comunale (compresa fornitura e posa in opera di marmi)	1	9.240,00
Tumulazioni individuali in loculi colombari di costruzione comunale	1	1.320,00
Tombe individuali entro terra in muratura di costruzione comunale e/o di privati a due o tre loculi (giardini)	€x mq	681,12
Celle ossario	1	264,00
Nicchie cinerarie	1	264,00
Ossario comune	1	132,00
Cinerario comune	1	132,00

10) di confermare le seguenti tariffe del servizio di trasporto pubblico urbano, istituito formalmente in via definitiva con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 05/10/2006, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 22/3/2018 relative alle seguenti linee:

Descrizione Linea	Costo del biglietto per singola corsa
LINEA 1 "S. Antonio"	€1,00
LINEA 2 "Trinità"	€1,00
LINEA 3 "Periferie"	€1,00
LINEA 4 "Mobilità veloce"	€1,00
Biglietto con validità giornaliera	€2,50
Abbonamento mensile	€20,00
Agevolazioni del 50% sui predetti costi per il trasporto di disabili, bambini fino a 12 anni, invalidi e mutilati per lavoro con percentuale di invalidità oltre il 65%"	

11) di confermare per la partecipazione a concorsi, come previsto dalla Legge n.340 del 24.11.2000 e dal "Regolamento per la disciplina di concorsi, selezioni e mobilità esterna" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 7/2/2017 ed in particolare l'art.7, comma 6, l'importo di €10,00 quale tassa di ammissione ai concorsi approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 22/3/2018;

12) di confermare per il rilascio del permesso annuale per l'accesso all'area attrezzata comunale, come previsto dal Regolamento per il funzionamento dell'area attrezzata per la sgambatura dei cani approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 dell'11/3/2016, l'importo di €10,00 quale quota annuale da versare approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 22/3/2018;

13) di stabilire per il sopralluogo ed l'istruttoria finalizzati al rilascio dell'autorizzazione dei passi carrai, come previsto dal Regolamento comunale per la disciplina dei passi carrai approvato con deliberazione del

Consiglio Comunale n. 27 del 27/5/2008, l'importo di € 10,00 quale rimborso spese approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 22/3/2018;

14) di stabilire che tutte le suddette tariffe dovute dagli utenti a titolo di diritti e/o rimborsi avranno decorrenza dall'esecutività della presente deliberazione;

15) di incaricare i Dirigenti di Area e Responsabili di Settore, affidatari della relativa gestione, dell'adozione dei provvedimenti necessari per l'attuazione delle disposizioni contenute nel presente atto;

16) di disporre che copia della presente deliberazione sia allegata al bilancio di previsione 2019;

17) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione ad oggetto "**Determinazione tariffe dovute dagli utenti a titolo di diritti e rimborso. Anno 2019**";

VISTO l'art. 243, commi 2 e 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e della regolarità contabile espressi dai competenti responsabile di servizio ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

RITENUTO di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

Con votazione unanime favorevole resa nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione su estesa;

Successivamente con votazione unanime resa nei modi e forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della su estesa proposta di deliberazione.

Li', 07-03-2019

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI

f.to Dr.Lucio Pisano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Il sottoscritto SPOLZINO GIUSEPPE, Dirigente dell' Area Finanze, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile della su estesa proposta di deliberazione.

Li', 07-03-2019

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZE

f.to SPOLZINO GIUSEPPE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to CAVALLONE FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to PISANO LUCIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell' art. 124 comma 1, T.U. del 18/08/2000 n. 267 viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune.

Li, 07-03-2019

IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE
f.to Anna Giaffrida

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si dichiara che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li, 07-03-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr. Lucio Pisano

**** PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.****

Li, 07-03-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Lucio Pisano
