



**COMUNE DI SALA CONSILINA**  
Provincia di Salerno

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
numero **28** del **19-02-2019**

**OGGETTO:**

ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 E  
PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2019/2020.

L'anno duemiladiciannove addì diciannove del mese di Febbraio con inizio alle ore 13:30 e in continuazione nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede il Sindaco CAVALLONE FRANCESCO che, prima dell'inizio dei lavori ha proceduto all'appello nominale riscontrando la validità della seduta e dichiarando la stessa aperta risultando presenti le seguenti persone:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Presente
2	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Assente
3	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Presente
4	FERRARI DOMENICA	ASSESSORE	Presente
5	LOPARDO ANTONIO	ASSESSORE	Presente
6	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Presente

**PRESENTI: 5 - ASSENTI: 1**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale PISANO LUCIO che provvede alla redazione del presente verbale

**Premesso che:**

- l'art. 21 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e smi, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo superiore a 100.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;
- il programma triennale dei lavori pubblici è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i;
- il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) ossia il nuovo strumento di programmazione strategica e operativa dell'ente locale, con cui vengono unificate le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione e che a differenza della vecchia relazione previsionale e programmatica, non è un allegato al bilancio di previsione ma un atto a se stante da approvarsi prima del bilancio;
- nella sezione operativa del DUP sono individuati, per ogni missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica con particolare riferimento a: piano opere pubbliche, piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, programmazione fabbisogni di personale;
- occorre procedere all'adozione del programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2019 – 2021, ed all'elenco annuale per l'anno 2019 in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del citato Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e smi;

**Richiamato** il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 16.1.2018, n. 14 con cui si approva la procedura e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici;

**Preso atto** che in particolare il suddetto Decreto Ministeriale contiene:

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento

**Rilevato**, altresì, l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 21, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, che si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 ed è valido anche per l'esercizio finanziario 2019.

**Preso atto** che l'art. 21, comma 6 del Codice degli appalti prevede che:

- il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati:

- per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'*art. 1, comma 513, L. 28 dicembre 2015, n. 208*;
- il programma biennale nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio.

**Richiamati** gli atti fondamentali di programmazione di questa Amministrazione;

**Dato atto** che, su indicazione dell'Amministrazione Comunale, è stata svolta l'attività preliminare alla redazione del programma triennale e dell'elenco annuale, sulla base delle indicazioni di cui all'articolo 216, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

**Visti:**

- lo schema di Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019/2021 e l'Elenco Annuale dei lavori dell'anno 2019, redatti dal responsabile del servizio lavori pubblici;
- lo schema del Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi per il periodo 2019/2020, redatto dal responsabile dell'Area Tecnica;

entrambi elaborati sulla base delle proposte ed informazioni formulate dai responsabili del procedimento e delle determinazioni assunte dai componenti della Giunta Comunale, che si allegano al presente provvedimento (Allegati I e II);

**Ritenuto** di dover adottare il suddetto schema di programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2019 – 2021 ed elenco annuale 2019, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** di dover adottare, altresì, il suddetto Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi per il periodo 2019/2020, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto**, inoltre, di dare contestualmente incarico al Dirigente Area Finanze di strutturare il DUP e successivamente il bilancio di previsione triennale 2019 – 2021 tenendo conto delle opere previste dal presente piano;

**Acquisiti** i pareri, favorevoli per quanto di competenza, espressi ai sensi dell'*art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18.8.2000 n. 267* in ordine alla regolarità tecnica dal responsabile del Settore Ufficio Tecnico Comunale ed in ordine alla regolarità contabile dal responsabile Area Finanze ;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**Visto** il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti 16.1.2018, n. 14;

## **P R O P O N E**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di adottare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 21, comma 1, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 lo schema del Programma Triennale dei Lavori Pubblici relativo agli anni 2019/2021 e del relativo Elenco Annuale 2019 (Allegato I), costituito dalle seguenti schede redatte ai sensi del DM n. 14/2018 del 16/01/2018;
  - A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
  - B: Elenco delle opere pubbliche incompiute;
  - C: Elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;
  - D: Elenco degli interventi del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

- E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- F: Elenco degli interventi presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali non è stata avviata la procedura di affidamento oppure per i quali si è rinunciato all'attuazione;
3. di adottare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 21, comma 6, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2019/2020 (Allegato II), costituito dalle seguenti schede secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del DM n. 14/2018 del 16/01/2018:
- A: Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- B: Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- C: Elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale presenti nella prima annualità e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali non è stata avviata la procedura di affidamento ovvero per i quali si è rinunciato all'acquisizione.
4. di stabilire la presentazione di eventuali osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente deliberazione e dell'allegato Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019 - 2021 all'Albo Pretorio online e sul sito internet comunale, affinché ogni cittadino possa presentare eventuali osservazioni e/o proposte di modifica. L'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale del programma triennale, insieme all'elenco annuale dei lavori, avverrà contestualmente o successivamente all'approvazione del bilancio ed entro 30 gg dalla conclusione dei termini di presentazione delle eventuali osservazioni e comunque entro 60 giorni dalla pubblicazione dello schema adottato;
5. di dare incarico al responsabile del servizio finanziario di strutturare il Documento Unico di Programmazione (DUP) e successivamente il bilancio previsionale per il triennio 2019 2021 tenendo conto delle opere previste dal presente piano triennale dei lavori pubblici;
6. di precisare che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di alcun impegno di spesa;
7. di dare atto che l'indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento degli interventi previsti dal piano è da intendersi provvisoria e presunta poiché da sottoporre ad ulteriori verifiche in sede di elaborazione del bilancio di previsione per il triennio 2019 – 2021;
8. di prendere atto che il Responsabile della redazione del Programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2019 - 2021, dell'elenco annuale delle opere da realizzare nel 2021, degli eventuali aggiornamenti del programma nonché della trasmissione all'Osservatorio dei LL.PP., allorquando il suddetto programma avrà assunto carattere definitivo in seguito all'approvazione del Consiglio Comunale, è il Responsabile dell'Area Tecnica;
9. di stabilire che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al piano triennale siano inviate al Responsabile del Programma triennale dei lavori pubblici nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia;
10. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la su estesa proposta di deliberazione;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visti gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n.267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal competente Dirigente di Area proponente ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile espresso dal competente Dirigente Area Finanze ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Ritenuto di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

di approvare la proposta di deliberazione su estesa;

Successivamente, stante l'urgenza, con votazione unanime resa nei modi e forme di legge

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto DE NIGRIS ATTILIO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della su estesa proposta di deliberazione.

Li', 19-02-2019

**IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA**

f.to ing.DE NIGRIS ATTILIO

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**Il sottoscritto SPOLZINO GIUSEPPE, Dirigente dell' Area Finanze, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile della su estesa proposta di deliberazione.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZE**

Li', 19-02-2019

f.to dr.SPOLZINO GIUSEPPE

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
f.to CAVALLONE FRANCESCO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to PISANO LUCIO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell' art. 124 comma 1, T.U. del 18/08/2000 n. 267 viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune.

Li, 20-02-2019

**IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE**  
f.to Anna Giaffrida

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si dichiara che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li, 19-02-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dr. Lucio Pisano

---

**\*\* PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.\*\***

Li, 20-02-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Lucio Pisano

---