



CITTÀ DI SALA CONSILINA

PROVINCIA DI SALERNO - C.A.P. 84036

Via Mezzacapo 44 - C.F. 00502010655

Tel. 0975.525211 – fax 0975.525268 - www.salaconsilina.gov.it

Ufficio Cultura Biblioteca Spettacolo Politiche Giovanili – Tel. 0975.525296 - esposito@comunesalaconsilina.it

Biblioteca Comunale – Via Cappuccini 10 – Tel e fax 0975.23364 – biblioteca@comunesalaconsilina.it

Centro Informagiovani – Tel. 0975.525291 – fax 0975.525293 – centroig@comunesalaconsilina.it

Area Affari Generali

Allegato C

Alla
Giunta Regionale della Campania
Direzione generale per le politiche
culturali e il turismo 50-12
Unità Operativa Dirigenziale 01
“Promozione e Valorizzazione dei
Musei e delle Biblioteche” 50-12-01
Centro Direzionale - ISOLA A/6

80143 NAPOLI

OGGETTO: Istanza contributo a favore della **Biblioteca comunale di Sala Consilina**, ai sensi delle LL.RR. nn.49/1974, 4/1983 e D.Lgs.vo n.42/2004. **Esercizio Finanziario 2019 – Cap. 5016**. Programma: Interventi di Tutela, Catalogazione e Digitalizzazione del Patrimonio Antico – 2019. Contributi alle Biblioteche operanti sul territorio della Regione Campania. Titolo progetto: **“Fondo librario Vairo-Pappafico di Sala Consilina. Digitalizzazione opere del '500 e '600.”**.

Si formula istanza per l'assegnazione di €. **7.000,00**¹, per la seguente finalità “Progetto di Digitalizzazione di Materiale Librario Antico: **Fondo librario Vairo-Pappafico di Sala Consilina. Digitalizzazione opere del '500 e '600.**”², capitolo di spesa **5016**³ per la realizzazione dell'iniziativa descritta nell'allegato programma dettagliato, secondo la previsione di spesa riportata nel preventivo analitico, anch'esso allegato.

Il programma dettagliato dell'iniziativa e il relativo preventivo di spesa sono stati redatti secondo le indicazioni per la loro corretta predisposizione contenute nel Decreto di avvio della procedura di assegnazione contributi di cui il presente Allegato C (Modello d'istanza per interventi di tutela, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio antico- 2019) forma parte integrante.

L'iniziativa proposta sarà realizzata dalla Biblioteca di cui, di seguito, si riportano dati informativi essenziali.

¹ – L'importo deve coincidere con la spesa complessiva prevista nel preventivo analitico delle spese che s'intendono sostenere con l'eventuale contributo regionale, che va allegato all'istanza.

² – Si riportano di seguito le finalità per le quali è possibile richiedere contributi e sostegni finanziari:

- Interventi di tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio (allegare scheda in duplice formato redatta in conformità all'Allegato D.1);
- Catalogazione informatizzata di fondi antichi (allegare scheda in duplice formato redatta in conformità all'Allegato D.2);
- Progetti di digitalizzazione di materiale librario antico (allegare scheda in duplice formato redatta in conformità all'Allegato D.3).

³ - Cap. 5016 per le biblioteche espressione di Istituzioni Pubbliche Locali (Comuni, Città Metropolitane, Province o Enti di Area Vasta, Comunità Montane, Università Pubbliche); cap. 5056 per le biblioteche operanti in Campania espressione di Istituzioni Pubbliche Centrali; cap. 5076 per le biblioteche espressione di Istituzioni Sociali Private.



CITTÀ DI SALA CONSILINA

PROVINCIA DI SALERNO - C.A.P. 84036

Via Mezzacapo 44 - C.F. 00502010655

Tel. 0975.525211 – fax 0975.525268 - www.salaconsilina.gov.it

Ufficio Cultura Biblioteca Spettacolo Politiche Giovanili – Tel. 0975.525296 - esposito@comunesalaconsilina.it

Biblioteca Comunale – Via Cappuccini 10 – Tel e fax 0975.23364 – biblioteca@comunesalaconsilina.it

Centro Informagiovani – Tel. 0975.525291 – fax 0975.525293 – centroig@comunesalaconsilina.it

BIBLIOTECA⁴:

Denominazione: **BIBLIOTECA COMUNALE “Carlo Nisi”**

Indirizzo: **Via Cappuccini 10**

Cap: **84036** Città: **SALA CONSILINA** Prov.: **SALERNO**

Tel.: **0975.525227** Fax: **0975.525227** Posta elettronica: biblioteca@comunesalaconsilina.it

Posta elettronica certificata: protocollo.salaconsilina@asmepec.it

Sito Web illustrativo della biblioteca⁵: www.centrostudivalloidiario.it (sito del Centro Studi, quale

Ente privato che assicura supporto alle attività culturali della Biblioteca)

Cod. ISIL IT-SA0099

Cod. SBN – CAMS9

ENTE TITOLARE⁶:

Denominazione: **COMUNE DI SALA CONSILINA**

Indirizzo: **Via Giuseppe Mezzacapo 44**

Cap: **84036** Città: **SALA CONSILINA** Prov.: **SALERNO**

Tel.: **0975.525296** Fax: **0975.525268**

Posta elettronica: esposito@comunesalaconsilina.it

Codice fiscale⁷: **00502010655**

LEGALE RAPPRESENTANTE⁸:

Cognome: **CAVALLONE** Nome: **Francesco (Sindaco del Comune di Sala Consilina)**

Nato a: **Polla (SA)** il: **20.01.1969**

Codice fiscale individuale⁹: **CVL FNC 69A20G793U**

Atto di nomina (denominazione ed estremi) _____

ATTO COSTITUTIVO DELL'ENTE TITOLARE¹⁰:

Denominazione ed estremi dell'atto _____

– allegato alla presente;

– inviato con nota n. _____ del _____;

DELIBERAZIONE O ATTO ISTITUTIVO DELLA BIBLIOTECA¹¹:

C.C. n. 58 del 3 maggio 1979

– allegata alla presente;

- **inviata con nota prot.n.11350 dell'11.06.2016;**

REGOLAMENTO¹²:

Delibera della sua adozione: **C.C. n. 58 del 3 maggio 1979 con il Regolamento**

– Regolamento e Atto formale di adozione allegati alla presente;

- **inviato con nota prot.n.11350 dell'11.06.2016;**

⁴ – Voce obbligatoria.

⁵ – Riportare solo siti web autenticamente descrittivi della biblioteca e dei suoi servizi.

⁶ – Voce obbligatoria.

⁷ – Voce obbligatoria.

⁸ – Voce obbligatoria (solo nel caso di Biblioteche espressione di istituzioni sociali private).

⁹ – Voce obbligatoria

¹⁰ – Voce obbligatoria (solo nel caso di Biblioteche espressione di istituzioni sociali private, ivi comprese quelle controllate, partecipate e vigilate dalla Regione).

¹¹ – Voce obbligatoria.

¹² – Voce obbligatoria.



CITTÀ DI SALA CONSILINA

PROVINCIA DI SALERNO - C.A.P. 84036

Via Mezzacapo 44 - C.F. 00502010655

Tel. 0975.525211 – fax 0975.525268 - www.salaconsilina.gov.it

Ufficio Cultura Biblioteca Spettacolo Politiche Giovanili – Tel. 0975.525296 - esposito@comunesalaconsilina.it

Biblioteca Comunale – Via Cappuccini 10 – Tel e fax 0975.23364 – biblioteca@comunesalaconsilina.it

Centro Informagiovani – Tel. 0975.525291 – fax 0975.525293 – centroig@comunesalaconsilina.it

PLANIMETRIA (deve recare l'indicazione della scala di riproduzione, dell'indirizzo, dell'esatta delimitazione dei locali e delle loro misure):

– allegata alla presente;

– **planimetria della Biblioteca, già inviata con nota n. 5068 del 6 maggio 2008;**

– **planimetria dell'Auditorium, già inviata con nota n. 11350 dell'11.06.2016;**

In merito alle caratteristiche della Biblioteca

SI ATTESTA

1. che la sede della biblioteca dispone di un'area per i servizi al pubblico pari a mq. **234,93**, a cui si aggiunge la sala Auditorium di pertinenza della biblioteca comunale, di **ca. 350 mq.**, che funge da sala di lettura, sala convegni, sala espositiva ed per tutti gli eventi culturali promossi dalla Biblioteca¹³;
2. che in essa non sono presenti barriere architettoniche che impediscono l'accesso ai diversamente abili¹⁴;
3. che sono pienamente rispettate le vigenti normative in materia di sicurezza e prevenzione degli incendi;
4. che sono altresì pienamente rispettate le vigenti normative in materia di sicurezza e qualità del lavoro, e che si è in particolare consapevole di quanto disposto all'art. 11 della Legge regionale 9 agosto 2014, n. 11;
5. che la biblioteca osserva il seguente orario di apertura al pubblico¹⁵ pari a ore settimanali **41,30**, così ripartite:
lunedì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,30
martedì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,30
mercoledì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,30
giovedì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,30
venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,30
sabato: dalle ore 9,00 alle ore 13,00
6. che presso la biblioteca prestano servizio complessivamente n. **2** addetti dotati di adeguata preparazione professionale e interamente dedicati al servizio della biblioteca, così suddivisi per monte ore settimanale di impegno:
n. **1** addetta per h./sett. 36 (dal 1° ottobre 2014 dipendente comunale, ai sensi dell'art.1, co. 10, L.R. n.5 del 6.5.2013 – Decreto trasferimento personale regionale)

¹³ – Per area dei servizi al pubblico s'intendono tutti gli spazi in cui, all'interno della biblioteca, ha libero accesso il pubblico. Sono da escludersi dal computo delle dimensioni della biblioteca eventuali spazi esterni e, nel caso di biblioteche che condividono la propria sede con l'istituzione di appartenenza, spazi e locali adibiti ad altre funzioni (ad esempio: uffici comunali, scolastici e parrocchiali; aule consiliari e scolastiche; ecc.). Possono rientrare negli spazi della biblioteca accessibili al pubblico eventuali sale per riunioni e convegni, immediatamente adiacenti alla sede o condivise con altre istituzioni culturali, purché tali locali siano esclusivamente destinati ad attività culturali.

¹⁴ – A questo requisito si deroga solo nel caso di Biblioteche, in possesso di raccolte culturalmente rilevanti, aventi sede in edifici di valore storico e architettonico debitamente documentato in sede di istanza, allegando idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente in materia di tutela dei beni culturali. In tal caso occorre depennare con chiarezza il punto 2 e allegare la documentazione richiesta.

¹⁵ - L'apertura al pubblico è intesa quale apertura totale a tutte le categorie di lettori, senza alcuna eccezione o limitazione. Per esempio, nel caso delle biblioteche universitarie e scolastiche, va inteso come orario di accesso alla biblioteca per tutta la cittadinanza e non in forma limitati ai soli studenti dell'istituzione interessata.



CITTÀ DI SALA CONSILINA

PROVINCIA DI SALERNO - C.A.P. 84036

Via Mezzacapo 44 - C.F. 00502010655

Tel. 0975.525211 – fax 0975.525268 - www.salaconsilina.gov.it

Ufficio Cultura Biblioteca Spettacolo Politiche Giovanili – Tel. 0975.525296 - esposito@comunesalaconsilina.it

Biblioteca Comunale – Via Cappuccini 10 – Tel e fax 0975.23364 – biblioteca@comunesalaconsilina.it

Centro Informagiovani – Tel. 0975.525291 – fax 0975.525293 – centroig@comunesalaconsilina.it

- n. **1** addetto, per h./sett. 18 ca. (dipendente comunale, Responsabile del servizio Biblioteca, assegnato anche ad altre attività: Servizio Cultura, Turismo, Spettacolo, Politiche Giovanili del Comune)
7. che la biblioteca possiede, **al 31.12.2017**, una dotazione documentaria complessiva pari a **vv. 26.200**;
8. che nella raccolta della biblioteca è presente il seguente patrimonio antico e/o di pregio:
- | | | | |
|---|----|-----------|---------------------------|
| Manoscritti: | n. | 281 + 125 | pergamene secc.XIII-XVIII |
| Incunaboli | n. | _____ | |
| Cinquecentine: | n. | 15 | |
| Edizioni del '600: | n. | 67 | |
| Edizioni del '700: | n. | 489 | |
| Edizioni dell'800 a stampa manuale: | n. | 264 | (fino al 1830) |
| Edizioni dell'800 a stampa industriale: | n. | 598 | (dal 1831 in poi) |
| Edizioni del '900 (edite da oltre 50 anni): | n. | 3.189 | |
| Documenti cartografici: | n. | 1 | |
| Documenti grafico-iconici: | n. | 3.500 | |
| Documenti musicali a stampa: | n. | _____ | |
9. che la biblioteca ha regolarmente partecipato all'annuale rilevazione statistica relativa ai servizi erogati nell'anno 2017 (il questionario è stato trasmesso con messaggio di posta elettronica del Comune di Sala Consilina (esposito@comunesalaconsilina.it) il 19.02.2018, alle ore 11:12, all'indirizzo polo.sbn@regione.campania.it);
10. che nell'anno 2017 (1° gennaio – 31 dicembre) sono state realizzate complessivamente n. **280** nuove accessioni librerie e sono stati effettuati n. **813** prestiti;
11. che nella biblioteca sono regolarmente tenuti i seguenti registri patrimoniali e di servizio:
- **Registro d'ingresso delle pubblicazioni**
 - **Registro d'inventario attrezzature**
 - **Carta d'ingresso - registro dei visitatori**
 - **Registro delle consultazioni in sede**
 - **Registro dei prestiti esterni**
12. che sono stati regolarmente rendicontati i contributi assegnati negli esercizi finanziari dal 2014 al 2017 e che la biblioteca non è stata destinataria, a partire dal 29 marzo 2018, di un provvedimento di revoca per mancata presentazione di un regolare rendiconto degli eventuali contributi assegnati in proprio favore in tali anni.

Al fine della regolarità dell'istanza inoltrata

SI DICHIARA

- che la Biblioteca è, alla data dell'istanza, regolarmente funzionante e pratica l'orario di apertura al pubblico indicato al precedente punto 5;
- che la biblioteca si obbliga a tenere regolare inventario delle attrezzature, nonché registro d'ingresso delle pubblicazioni con attribuzione del numero progressivo a ciascun volume;
- che la presente richiesta di contributo è stata effettuata per il compimento dei fini istituzionali della biblioteca e non per lo svolgimento di attività che, seppure collaterali a quelle d'istituto, assumono natura commerciale;
- che per la realizzazione della stessa iniziativa proposta della presente istanza non sono stati richiesti altri contributi alla Regione, né ad altre istituzioni pubbliche o private;



CITTÀ DI SALA CONSILINA

PROVINCIA DI SALERNO - C.A.P. 84036

Via Mezzacapo 44 - C.F. 00502010655

Tel. 0975.525211 – fax 0975.525268 - www.salaconsilina.gov.it

Ufficio Cultura Biblioteca Spettacolo Politiche Giovanili – Tel. 0975.525296 - esposito@comunalesalaconsilina.it

Biblioteca Comunale – Via Cappuccini 10 – Tel e fax 0975.23364 – biblioteca@comunalesalaconsilina.it

Centro Informagiovani – Tel. 0975.525291 – fax 0975.525293 – centroig@comunalesalaconsilina.it

- che alla data di presentazione dell'istanza, l'iniziativa proposta non è stata già realizzata né parzialmente avviata;
- in merito alla scheda sintetica riepilogativa del programma (abstract), e alla dettagliata relazione illustrativa delle caratteristiche generali della biblioteca e delle principali attività realizzate nell'ultimo triennio, senza ricorso a metodologia di riproduzione da scanner e di dimensioni non superiori a 1,5 Mb, e allegate alla presente come documento autonomo in caso di istanza presentata con messaggio di posta elettronica certificata o registrate come documenti distinti su Cd in caso di istanza prodotta in modalità cartacea:
 - che in essa sono contenuti il riepilogo del programma dell'iniziativa che si propone di realizzare e il preventivo analitico delle spese che s'intendono sostenere con l'eventuale contributo regionale;
 - che è stata opportunamente controllata la leggibilità del testo in essa contenuto;
 - che si solleva l'Amministrazione regionale da qualsivoglia responsabilità derivante dalla non leggibilità della stessa da parte delle ordinarie dotazioni informatiche;
 - che in essa non sono presenti atti sottoposti a diritti di copyright previsti dalla legislazione vigente;
 - che se ne sottoscrive pienamente il contenuto;
 - che l'istituzione richiedente il contributo, per la parte di eventuale competenza, è in regola e ha ottemperato alle disposizioni previste, in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica, all'art. 1 della Legge Regionale 15 marzo 2011, n. 4 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2011 e pluriennale 2011-2013 della Regione Campania (legge finanziaria regionale 2011)";
 - che i dati riportati sono veritieri, si riferiscono a caratteristiche possedute e a servizi assicurati alla data dell'istanza e sono ripresi da atti e registri ufficiali disponibili presso la biblioteca;
 - che si è consapevoli delle eventuali conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000 (art.38, comma 3);
 - che si è, altresì, consapevoli che i dati trasmessi potranno essere utilizzati per pubblicazioni e iniziative di promozione dei pubblici servizi bibliotecari;
 - che si è consapevoli e si consente, ai sensi della vigente normativa sulla tutela della privacy, che i dati personali relativi al legale rappresentante in carica saranno utilizzati esclusivamente per finalità proprie della pubblica amministrazione (dichiarazione valida solo per le istanze formulate da istituzioni sociali private);
 - che in caso di avvenuta assegnazione, ci si impegna alla realizzazione dell'iniziativa e alla presentazione del relativo rendiconto, completo in ogni sua parte, entro e non oltre i termini indicati al punto 11.1 dell'Allegato B.

FIRMA¹⁶

Sala Consilina, 20 novembre 2018

Il Responsabile della Biblioteca
Dott. Michele Esposito

¹⁶ – Il modello d'istanza, nel caso di Biblioteche espressione di istituzione pubblica locale va sottoscritta dal Direttore o dal Responsabile della Biblioteca e va allegata come parte integrante del formale atto di richiesta emanato dall'organo esecutivo (in questa categoria ricadono anche le biblioteche universitarie). Nel caso di Biblioteche espressione di enti dell'amministrazione centrale va sottoscritta dal locale dirigente apicale; per le Biblioteche espressione di istituzioni sociali private va sottoscritta dal legale rappresentante in carica.



CITTÀ DI SALA CONSILINA

PROVINCIA DI SALERNO - C.A.P. 84036

Via Mezzacapo 44 - C.F. 00502010655

Tel. 0975.525211 – fax 0975.525268 - www.salaconsilina.gov.it

Ufficio Cultura Biblioteca Spettacolo Politiche Giovanili – Tel. 0975.525296 - esposito@comunesalaconsilina.it

Biblioteca Comunale – Via Cappuccini 10 – Tel e fax 0975.23364 – biblioteca@comunesalaconsilina.it

Centro Informagiovani – Tel. 0975.525291 – fax 0975.525293 – centroig@comunesalaconsilina.it

ALLEGATI:

- **Formale atto di richiesta emanato dall'organo esecutivo** (obbligatorio per le biblioteche espressione di istituzioni pubbliche locali, ivi comprese le biblioteche universitarie);
- Atto costitutivo dell'istituzione titolare (solo per le istanze presentate da istituzioni sociali private, comprese quelle controllate, partecipate e vigilate dalla Regione);
- Deliberazione o atto istitutivo della biblioteca, **già trasmesso con nota prot.n.11350 del 14.06.2016**);
- Regolamento attualmente in vigore, **già trasmesso con nota prot.n.11350 del 14.06.2016**);
- Planimetria dei locali della Biblioteca redatta in scala, corredata d'indirizzo, esatta delimitazione dei locali e l'indicazione delle loro misure, **inviata con nota n. 5068 del 6 maggio 2008**;
- Planimetria dei locali della Sala Auditorium redatta in scala, corredata d'indirizzo, esatta delimitazione dei locali e l'indicazione delle loro misure, **inviata con nota prot.n.11350 del 14.06.2016**);
- **Scheda progettuale comprendente il programma dell'iniziativa che si propone di realizzare, redatta secondo le modalità indicate al punto 5.2 dell'Allegato B;**
- **Elenco dettagliato delle opere da sottoporre a intervento regolarmente inventariate e catalogate;**
- **Dettagliata relazione illustrativa delle caratteristiche generali della Biblioteca e delle principali attività realizzate nell'ultimo triennio, redatta secondo le modalità indicate al punto 5.2 dell'Allegato B;**
- Eventuale documentazione attestante il valore storico architettonico della sede;
- **Copia di un documento personale di chi sottoscrive l'istanza**, in corso di validità (obbligatorio per le istanze presentate da istituzioni sociali private).