



**COMUNE DI SALA CONSILINA**  
Provincia di Salerno

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
numero **245** del **13-11-2018**

**OGGETTO:**

PROROGA TECNICA CONCESSIONE SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE IN SCADENZA AL 31/12/2018.

L'anno duemiladiciotto addì tredici del mese di Novembre con inizio alle ore 16:00 e in continuazione nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede il Sindaco CAVALLONE FRANCESCO che, prima dell'inizio dei lavori ha proceduto all'appello nominale riscontrando la validità della seduta e dichiarando la stessa aperta risultando presenti le seguenti persone:

N. o	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Presente
2	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Presente
3	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Presente
4	FERRARI DOMENICA	ASSESSORE	Presente
5	LOPARDO ANTONIO	ASSESSORE	Assente
6	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Assente

**PRESENTI: 4 - ASSENTI: 2**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale PISANO LUCIO che provvede alla redazione del presente verbale

## **PREMESSO**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 30/11/2013 è stato approvato, ai sensi dell'art. 210 del D.LGS. 267/2000, lo schema di convenzione dell'appalto per il servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2018;
  
- che con determina del responsabile del servizio finanziario n. 74 del 03/12/2013 è stata indetta la gara individuando il criterio di assegnazione dell'appalto del servizio di Tesoreria;
  
- che con determina Responsabile Servizio Finanziario n. 4 del 04/02/2014, a seguito dell'esperimento della procedura di gara per l'affidamento del servizio, lo stesso è stato affidato alla Banca di Credito Cooperativo di Sassano, con sede legale in Sassano (SA) oggi a seguito di fusione Banca del Cilento, di Sassano e Vallo di Diano e della Lucania s.c.p.a. con sede in Vallo della Lucania (SA);
  
- che, pertanto, in data 17/04/2014 è stata stipulata la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale;
  - che l'art. 19 della predetta convenzione prevede la possibilità di rinnovo per una sola volta qualora ne ricorrano le condizioni di legge, ai sensi del disposto dell'art. 210 del Tuel;

## **CONSIDERATO**, inoltre, che:

- l'Ente è sottoposto al regime di Tesoreria Unica ai sensi dell'art. 1, comma 877 della legge 27/12/2017, n. 205 (Legge di Bilancio 2018) che estende fino al 31/12/2021 il periodo di sospensione dell'applicazione del regime di tesoreria unica "mista" anche per gli enti locali, mantenendo per tali enti, per ulteriori 4 (quattro) anni, il regime di tesoreria unica previsto dall'art. 1 della legge 720/1984 e dai relativi decreti di attuazione (DM 22/11/1985 e DM 4/08/2009), con le modalità applicative di cui alla Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato — 24 marzo 2012, n.11;
  
- dal 01/07/2018, per tutti i comuni da 10.001 a 60.000 abitanti, è entrato a regime SIOPE +, ovvero il sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici, introdotto dall'art. 28,

comma 3, della legge n. 289/2002 e dall'art. 1, comma 161, della legge n. 266/2005, secondo il quale le pubbliche amministrazioni ordinano le proprie riscossioni e i propri pagamenti, compresi i pagamenti per operazioni non commerciali, secondo lo standard indicato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), per il tramite dell'infrastruttura e nel rispetto del glossario SIOPE +, in coincidenza col 5° livello del piano dei conti integrato, nel rispetto dell'art. 8 del D.Lgs. 118/2011, del DM MEF 09/06/2016 e successivo DM MEF 14/06/2017, coordinato con il DM MEF 25/09/2017;

- dal 01/01/2019 entrano in vigore, per le amministrazioni pubbliche, le norme della Direttiva 2015/2366/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2015 (cosiddetta PSD 2 – Payment Services Directive), applicate dalla circolare n. 22 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che introduce nuove regole circa il rapporto intercorrente tra la pubblica amministrazione e il suo tesoriere;
- dal 01/01/2019, il tracciato OPI (Ordinativo di Pagamento e Incasso gestiti attraverso il sistema SIOPE +) versione 1.3.1 – giugno 2018 prevede l'utilizzo esclusivo, per l'esecuzione dei mandati con bonifico, della tipologia di pagamento "SEPA CREDIT TRANSFER";

Preso atto che il servizio di tesoreria comunale è obbligatorio secondo l'art. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 ed è indispensabile in quanto il tesoriere è il soggetto autorizzato alla gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni ed ai servizi connessi, nonché alla custodia dei titoli e dei valori dell'ente; Dato atto che non risulta purtroppo possibile, previa nuova procedura, giungere alla aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale entro il termine di scadenza dell'attuale convenzione (31.12.2018);

Considerata la necessità di garantire la continuità del servizio di tesoreria comunale trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'ente;

Vista la Deliberazione dell'AVCP n. 86 del 06/10/2011 nella quale in tema di proroga si ancora la stessa "al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli limitati ed eccezionali casi, in cui per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione, vi sia la necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente";

Visto il Comunicato dell'ANAC dell'11 maggio 2016 con il quale è stato chiarito che le disposizioni del D.Lgs. 163/2006 continuano ad applicarsi nel caso di proroghe tecniche, purché limitate al tempo strettamente necessario per l'aggiudicazione della nuova gara, in quanto si tratta di fattispecie relative a procedure di aggiudicazione espletate prima dell'entrata in vigore del nuovo codice (D. Lgs. n. 50/2016);

Visto, a tal proposito, l'art. 125, comma 10, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il quale prevede per le acquisizioni in economia di beni e servizi la c.d. "proroga tecnica" a seguito della scadenza dei relativi contratti e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nella misura strettamente necessaria;

Ritenuto, pertanto, che sussistano le motivazioni per procedere ad una richiesta di "proroga

tecnica" del servizio di tesoreria comunale dal 01/01/2019 al 30/6/2019, all'attuale Tesoriere, Banca del Cilento, di Sassano e Vallo di Diano e della Lucania s.c.p.a. al fine di assicurare la prosecuzione del servizio e nel contempo consentire l'indizione di una nuova procedura per l'affidamento del servizio in questione per il periodo di cinque anni;

## P R O P O N E

1. Di autorizzare la proroga tecnica , agli stessi patti e condizioni di cui alla convenzione stipulata in data 17/04/2014, della gestione del servizio di tesoreria comunale in favore della Banca del Cilento, di Sassano e Vallo di Diano e della Lucania nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica per il periodo 01/01/2019 al 30/6/2019 e, comunque, sino al completo espletamento della stessa;
2. Di incaricare il Dirigente dell'Area Finanze, a tanto competente, di acquisire la disponibilità alla proroga del servizio, agli stessi patti e condizioni della convenzione di Tesoreria in scadenza, da parte del Tesoriere Banca del Cilento, di Sassano e Vallo di Diano e della Lucania e di disporre, con apposita determinazione, la proroga in parola dando atto che non è necessaria l'acquisizione di un nuovo CIG, trattandosi di una proroga concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell' espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario, come chiarito dall' AVCP nelle FAQ sulla tracciabilità (faq A42);
3. Di demandare allo stesso Dirigente dell'Area Finanze l'adozione di apposita determina di indizione della gara previa approvazione del capitolato speciale di appalto e dello schema di convenzione del servizio di tesoreria per la durata di cinque anni;
4. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visti gli arti. 42 e 48 del D.Lgs. n.267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal competente Dirigente di Area proponente ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile espresso dal competente Dirigente Area Finanze ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Ritenuto di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione su estesa;

Successivamente, stante l'urgenza, con votazione unanime resa nei modi e forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto SPOLZINO GIUSEPPE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della su estesa proposta di deliberazione.

Li', 12-11-2018

**IL DIRIGENTE AREA FINANZE**  
f.to dott.SPOLZINO GIUSEPPE

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto SPOLZINO GIUSEPPE, Dirigente dell' Area Finanze, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile della su estesa proposta di deliberazione.

**IL DIRIGENTE AREA FINANZE**

Li', 12-11-2018

**f.to Dott.**  
SPOLZINO GIUSEPPE

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
f.to CAVALLONE FRANCESCO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to PISANO LUCIO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell' art. 124 comma 1, T.U. del 18/08/2000 n. 267 viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune.

Li, 14-11-2018

IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE

f.to Regina Coiro

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si dichiara che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li, 13-11-2018

IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE

f.to Regina Coiro

---

**\*\* PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.\*\***

Li, 13-11-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



dott. Lucio Pisano

---