



**COMUNE DI SALA CONSILINA**  
 Provincia di Salerno

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
 numero **182** del **16-07-2018**

**OGGETTO:**

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017.PROVVEDIMENTI.

L'anno duemiladiciotto addi sedici del mese di Luglio con inizio alle ore 13:00 e in continuazione nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede il Vice Sindaco GIORDANO LUIGI che, prima dell'inizio dei lavori ha proceduto all'appello nominale riscontrando la validità della seduta e dichiarando la stessa aperta risultando presenti le seguenti persone:

N. o	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Assente
2	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Presente
3	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Presente
4	FERRARI DOMENICA	ASSESSORE	Assente
5	LOPARDO ANTONIO	ASSESSORE	Presente
6	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Presente

**PRESENTI: 4 - ASSENTI: 2**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale PISANO LUCIO che provvede alla redazione del presente verbale

**PREMESSO** che sulla base del [d.lgs. 150/2009](#), modificato dal [d.lgs. 74/2017](#), le amministrazioni pubblicano e aggiornano annualmente un documento che ne descrive il funzionamento; in tale documento, ciascuna amministrazione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento, nonché degli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), riporta anche i ruoli e le responsabilità di ciascuno dei soggetti coinvolti nelle diverse fasi di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione;

**CHE** le diverse fasi in cui si articola il [ciclo della performance](#) consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti;

**CHE** il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**CONSIDERATO** che l'art. 10, comma 1, lett. b) del [d.lgs. 150/2009](#), così come modificato dal [d.lgs. 74/2017](#), prevede che entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV;

**CHE** al pari degli altri documenti del ciclo della performance, la Relazione annuale sulla performance deve essere pubblicata anche sul Portale della performance;

**CHE** con la riforma introdotta dal [D.Lgs. n.74/2017](#) si intende porre maggiore enfasi nei confronti della performance organizzativa, considerando che la stessa, attraverso i suoi diversi indicatori e le relazioni settoriali che li accompagnano, è in grado di fornirci una sorta di fotografia su ciò che si è effettivamente realizzato;

**CHE** la relazione della performance organizzativa porta infatti a valutare :

- l'attuazione delle politiche e il conseguimento degli obiettivi legati a bisogni ed esigenze delle collettività locali;
- la realizzazione di piani e programmi discendenti dalle politiche di cui al punto precedente;
- il grado di soddisfazione degli utenti e dei destinatari delle varie attività;
- la modernizzazione e il miglioramento nei livelli delle prestazioni offerte;
- l'efficienza, l'efficacia, la qualità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- le azioni condotte e i risultati ottenuti in ordine al miglioramento delle pari opportunità.

**RILEVATO** che l'art. 169 del [D.Lgs. n.267/2000 \(TUEL\)](#) e [ss.mm.ii.](#) prevede che il Piano

Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

**CHE** con la deliberazione di Giunta Comunale n.118 del 17/05/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 , il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance;

**VISTA** la Relazione sulla Performance 2017 di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**ATTESO** che la Relazione sulla performance 2017 è stata validata dall'OIV con verbale del 28/6/2018;

**RITENUTO** di procedere in merito;

### **PROPONE**

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2017 (allegato A) validata dall'OIV con verbale del 28/6/2018 (allegato B) entrambi allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance sul sito istituzionale del Comune di Sala Consilina, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la su estesa proposta di deliberazione;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visti gli arti. 42 e 48 del D.Lgs. n.267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal competente Dirigente di Area proponente ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Rilevato che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata e che, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile;

Ritenuto di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

di approvare la proposta di deliberazione su estesa;

Successivamente, stante l'urgenza, con votazione unanime resa nei modi e forme di legge

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della su estesa proposta di deliberazione.

**IL DIRIGENTE f.f. AREA AFFARI GENERALI**

Li', 28-06-2018

**dott. Lucio Pisano**

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
GIORDANO LUIGI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
PISANO LUCIO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell' art. 124 comma 1, T.U. del 18/08/2000 n. 267 viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune.

Li, 17-07-2018

IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE

Regina Coiro

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si dichiara che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li, 16-07-2018

IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE

Regina Coiro

---

