



COMUNE DI SALA CONSILINA
 Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
 numero **180** del **16-07-2018**

OGGETTO:

ATTO DI INDIRIZZO PER ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2018/2020.

L'anno duemiladiciotto addi sedici del mese di Luglio con inizio alle ore 13:00 e in continuazione nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede il Vice Sindaco GIORDANO LUIGI che, prima dell'inizio dei lavori ha proceduto all'appello nominale riscontrando la validità della seduta e dichiarando la stessa aperta risultando presenti le seguenti persone:

N.º	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Assente
2	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Presente
3	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Presente
4	FERRARI DOMENICA	ASSESSORE	Assente
5	LOPARDO ANTONIO	ASSESSORE	Presente
6	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 4 - ASSENTI: 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale PISANO LUCIO che provvede alla redazione del presente verbale

RICHIAMATA la propria deliberazione n.83 del 29/3/2018 con la quale, vista la proposta di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 predisposta dal Dirigente dell'Area Finanze sulla base delle direttive impartite dalla Giunta Comunale e delle indicazioni fornite dai singoli Dirigenti /Responsabili P.O., a seguito di attenta valutazione del fabbisogno di personale connesso ad esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti ed a quelli che si intendono svolgere, delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione e dei vincoli cogenti in materia di spese di personale, è stato stabilito di :

1. *di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia ed ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2018-2020 contenuto nell'allegato A quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che lo stesso:*
 - a. *è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001;*
 - b. *non prevede stabilizzazioni ai sensi dell'articolo 35, comma 3 bis del decreto legislativo n. 165/2001;*
2. *di dare atto che:*
 - a. *-la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;*
 - b. *-l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e dall'art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90;*
3. *di prendere atto che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d.Lgs. n. 165/2001 con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 7/3/2018 è stato dato atto che non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;*
4. *di stabilire che la programmazione prevista potrà realizzarsi solamente in funzione delle risorse finanziarie disponibili in base alla quantificazione del limite per l'effettuazione di nuove assunzioni indicata nell'allegato B quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione ed in rispetto delle normative vigenti in materia;*
5. *di riservarsi la possibilità di effettuare future modifiche alla programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, per tener conto di nuove esigenze che dovessero emergere o mutamenti del quadro normativo di riferimento;*
6. *di stabilire che il Dirigente Area Finanze segnali tempestivamente eventuali squilibri, che dovessero verificarsi nel corso dell'esercizio con riferimento al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, anche al Dirigente f.f. Area Affari Generali.*
7. *di incaricare il Dirigente f.f. Area Affari Generali di porre in essere tutti gli adempimenti di competenza per l'attuazione del programma delle assunzioni;*
8. *di dare atto che il presente programma del fabbisogno del personale è adottato nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa di personale e di limiti alle assunzioni;... omissis...*

CONSIDERATO che occorre dare impulso all'avvio delle procedure per il reclutamento del personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie;

DATO ATTO che per l'anno 2018 sono previste, mediante concorso pubblico precedute, comunque, dall'espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria ex art.34 bis del D.Lgs.n.165/2001 e della mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D. Lgs.n.165/2001, le seguenti assunzioni:

-n.2 istruttore amministrativo contabile – area finanze- ctg.C1;

-n.1 istruttore amministrativo part - time – area affari generali- ctg. C1;

-n.1 istruttore di vigilanza – settore polizia municipale – ctg. C1;

-n.1 funzionario contabile – area finanze – ctg. D3.

CHE per l'anno 2019 sono, invece, previste, mediante concorso pubblico sempre precedute dall'espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria ex art.34 bis del D.Lgs.n.165/2001 e della mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, le seguenti ulteriori assunzioni:

-n.1 istruttore amministrativo- area affari generali – ctg. C1;

-n.1 istruttore di vigilanza- settore polizia municipale – ctg. C1;

-n.1 istruttore direttivo amministrativo – ctg. D1;

-n.1 funzionario vigilanza- ctg. D3

RILEVATA la necessità di procedere alle suddette assunzioni con celerità rispettando la programmazione per il corrente anno 2018 ed anche per l'ormai prossimo anno 2019 in considerazione che a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 27/04/2018 e del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 con la deliberazione di Giunta Comunale n.118 del 17/05/2018,ad oggi non risultano ancora attivate le procedure;

DATO ATTO che già con deliberazione della Giunta Comunale n.4 del 10/01/2018 è stata impartita direttiva al Dirigente Area Finanze per l'avvio della procedura concorsuale pubblica finalizzata alla copertura di n° 2 posto di istruttore amministrativo contabile (ctg. C/1) a tempo pieno ed indeterminato, posti attualmente vacanti nella vigente Dotazione Organica;

RILEVATO che la scelta di indire il concorso pubblico, invece, di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata all'esito del concorso indetto dal Comune di Sala Consilina con bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.8 del 28/1/2005 per la copertura di 1 posto di istruttore amministrativo contabile (Ctg. C1) a tempo pieno ed indeterminato, è stato di fatto già più volte ribadita;

CHE, infatti, già nella nota di comunicazione ex art.34 bis del D.Lgs.n.165/2001 dell'11/5/2017 prot.n.8733, è stato dato atto che decorsi due mesi dalla ricezione da parte degli enti in indirizzo *“sarà possibile per l'Ente procedere alla copertura dei posti di cui trattasi mediante procedura concorsuale”*;

CHE, inoltre, chiaramente era stato enunciato già nella deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 6/9/2017 e nel suo provvedimento attuativo (determina n.60 dell'11/10/2017) che si provvedeva ad attivare la procedura di mobilità ex art.30 del D.Lgs.n.165/2001 "*prima di procedere all'espletamento di procedura concorsuale*";

CHE, il motivo per il quale questa Amministrazione ha sempre sostenuto la necessità del concorso pubblico per la copertura di n° 2 posto di istruttore amministrativo contabile (ctg. C/1) a tempo pieno ed indeterminato rispetto allo scorrimento di quella graduatoria approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 03/02/2006, pur essendo formalmente valida sino al 31/12/2018 per effetto delle reiterate proroghe legislative, sta nel fatto che la stessa ha perso a distanza di ben 12 anni dalla sua approvazione la sua "attendibilità" in quanto non garantisce più l'adeguata professionalità richiesta anche in considerazione dell'evoluzione normativa dalla data della sua approvazione ad oggi che ha profondamente innovato i riferimenti legislativi dell'intero ordinamento delle autonomie locali ed in particolare proprio degli ambiti economico e tributario oggetto della graduatoria stessa;

CHE, in modo inequivocabile, il Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n.5/2013 in merito all'utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato ha da tempo chiarito che "*Sullo scorrimento delle graduatorie degli idonei, vigenti e approvate dal 1 gennaio 2007, c'è un vincolo, previsto dal legislatore, allo scorrimento delle stesse rispetto all'avvio di nuove procedure concorsuali. Sulle graduatorie vigenti, ma anteriori alla predetta data il vincolo non è previsto e, quindi, la scelta dello scorrimento o dell'avvio di una nuova procedura concorsuale è rimessa alla discrezionalità dell'amministrazione*".

RITENUTO, pertanto, di impartire direttiva al Dirigente f.f. Area Affari Generali di porre in essere tutti gli adempimenti di competenza per l'attuazione del programma delle assunzioni sia per l'anno 2018 sia anche per l'anno 2019 in modo da far coincidere possibilmente le assunzioni previste per quell'anno con decorrenza 1° gennaio coordinando altresì le attività da porre in essere ai sensi del vigente Regolamento comunale per la disciplina di concorsi e selezioni e della mobilità esterna approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 7/2/2017;

RITENUTO, altresì, di reiterare la direttiva al Dirigente Area Finanze affinché avvii procedura concorsuale pubblica finalizzata alla copertura di n° 2 posto di istruttore amministrativo contabile (ctg. C/1) a tempo pieno ed indeterminato, posti attualmente vacanti nella vigente Dotazione Organica, senza dovere considerare la graduatoria approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 03/02/2006, pur essendo formalmente valida sino al 31/12/2018 per effetto delle reiterate proroghe legislative;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la disciplina di concorsi e selezioni e della mobilità esterna;

VISTI gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n.267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

DATO ATTO che non è stato acquisito il parere tecnico in quanto atto di mero indirizzo contenente direttiva ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di impartire direttiva al Dirigente f.f. Area Affari Generali di porre in essere tutti gli adempimenti di competenza per l'attuazione del programma delle assunzioni sia per l'anno 2018 sia anche per l'anno 2019 in modo da far coincidere possibilmente le assunzioni previste per quell'anno con decorrenza 1° gennaio coordinando, altresì, le attività da porre in essere ai sensi del vigente Regolamento comunale per la disciplina di concorsi e selezioni e della mobilità esterna approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 7/2/2017;

2. di reiterare la direttiva al Dirigente Area Finanze affinché avvii procedura concorsuale pubblica finalizzata alla copertura di n° 2 posto di istruttore amministrativo contabile (ctg. c/1) a tempo pieno ed indeterminato, posti attualmente vacanti nella vigente Dotazione Organica, senza dovere considerare, per le motivazioni indicate in premessa, la graduatoria approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 03/02/2006, pur essendo la stessa formalmente valida sino al 31/12/2018 per effetto delle reiterate proroghe legislative;

3. di trasmettere la presente deliberazione ai Dirigenti /Responsabili P.O. di Settore per quanto di competenza.

Successivamente, stante l'urgenza, con votazione unanime resa nei modi e forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
GIORDANO LUIGI

IL SEGRETARIO COMUNALE
PISANO LUCIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell' art. 124 comma 1, T.U. del 18/08/2000 n. 267 viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune.

Li, 17-07-2018

IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE

Regina Coiro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si dichiara che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li, 16-07-2018

IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE

Regina Coiro
