



**COMUNE DI SALA CONSILINA**  
Provincia di Salerno

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
numero **162** del **25-06-2018**

**OGGETTO:**

AOO DEL COMUNE DI SALA CONSILINA. INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 159 DEL 12/10/2015

L'anno duemiladiciotto addì venticinque del mese di Giugno con inizio alle ore 16:00 e in continuazione nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede il Sindaco CAVALLONE FRANCESCO che, prima dell'inizio dei lavori ha proceduto all'appello nominale riscontrando la validità della seduta e dichiarando la stessa aperta risultando presenti le seguenti persone:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Presente
2	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Presente
3	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Assente
4	FERRARI DOMENICA	ASSESSORE	Presente
5	LOPARDO ANTONIO	ASSESSORE	Presente
6	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Presente

**PRESENTI: 5 - ASSENTI: 1**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale PISANO LUCIO che provvede alla redazione del presente verbale



**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 159 del 12/10/2015, con la quale si stabiliva:

*“-di individuare all'interno del Comune di Sala Consilina un'unica Area Organizzativa Omogenea ai fini della gestione coordinata dei documenti a norma dell'art. 50, comma 4, del DPR 445/2000;*

*-di istituire formalmente il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi, coincidente con il Servizio protocollo e gestione documentale, già individuato nella area Affari generali ed istituzionali del Comune;*

*-di individuare nel Servizio protocollo dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi inerenti l'area organizzativa omogenea Comune di Sala Consilina, ai sensi dell'art. 61, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000:*

*-di nominare il Dirigente dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, nella persona del dott. Lucio Pisano segretario generale, quale Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi, come dispone l'art. 61, comma 2 del DPR 445/2000 ed in caso di sua assenza o impedimento il Dirigente che lo sostituisce in base a decreto sindacale vigente;*

*-di demandare al suddetto Responsabile interno della Conservazione la nomina e delega del ruolo del Responsabile esterno del servizio di conservazione dei documenti informatici (documenti amministrativi, documenti rilevanti ai fini tributari, altri documenti in genere) prodotti dai software gestionali in uso presso l'Ente e la nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati incaricando quest'ultimo della predisposizione del Manuale del sistema di conservazione digitale dei documenti informatici;”....*

**CONSIDERATO** che è necessario attribuire all'AOO individuata un codice e un indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale associata;

**TENUTO CONTO** che tali informazioni devono essere inserite sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni;

**RITENUTO**, quindi, di dover provvedere ad integrare la deliberazione della Giunta Comunale n° 159 del 12/10/2015;

**PROPONE**

1. di integrare la deliberazione della Giunta Comunale n° 159 del 12/10/2015, con la quale, tra l'altro, è stata individuata un'unica AOO per il Comune di Sala Consilina, ai sensi del 4 comma, dell'art. 50, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, provvedendo:
  - ad assegnare all'AOO il codice **AOOSALACONSIL**,
  - ad associare all'AOO la casella di Posta Elettronica Certificata istituzionale **protocollo.salaconsilina.it**;
2. di provvedere a inserire la AOO così definita sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni;
3. di inviare copia della presente al Dirigente dell'Area Tecnica, per gli adempimenti consequenziali;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell' art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n° 267/2000.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione che precede;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTI** gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n° 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

**VISTO** il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal Dirigente proponente ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

**RILEVATO** che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata e che, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile;

**RITENUTO** di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa,

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge,

## **DELIBERA**

di approvare integralmente, ad ogni effetto di legge , la proposta che precede.

Successivamente, con votazione unanime, resa nei modi e nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto DE NIGRIS ATTILIO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della su estesa proposta di deliberazione.

Li', 25-06-2018

**IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA**  
f.to DE NIGRIS ATTILIO

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
f.to CAVALLONE FRANCESCO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to PISANO LUCIO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell' art. 124 comma 1, T.U. del 18/08/2000 n. 267 viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune.

Li, 26-06-2018

**IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE**  
f.to Anna Giaffrida

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio on-line per cui la stessa:

è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li, 25-06-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to dr. Lucio Pisano

---

**\*\* PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.\*\***

**Li, 26-06-2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Lucio Pisano

---