



COMUNE DI SALA CONSILINA
 Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
 numero 140 del 04-06-2018

OGGETTO:

INDIRIZZI PER NOMINA COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA'.

L'anno duemiladiciotto addi quattro del mese di Giugno con inizio alle ore 17:30 e in continuazione nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede il Sindaco CAVALLONE FRANCESCO che, prima dell'inizio dei lavori ha proceduto all'appello nominale riscontrando la validità della seduta e dichiarando la stessa aperta risultando presenti le seguenti persone:

N o	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Presente
2	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Presente
3	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Presente
4	FERRARI DOMENICA	ASSESSORE	Presente
5	LOPARDO ANTONIO	ASSESSORE	Assente
6	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Assente

PRESENTI: 4 - ASSENTI: 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale PISANO LUCIO che provvede alla redazione del presente verbale

Premesso che con propria deliberazione n. 69 del 16/3/2018 è stato approvato il Piano Azioni Positive triennio 2018/2020;

Rilevato che tra gli obiettivi del suddetto Piano vi è la costituzione del Comitato Unico di Garanzia;

che con nota del 13/4/2018 l'organizzazione sindacale UIL FPL ha chiesto, in applicazione dell'art.14 del CCDI, sottoscritto in via definitiva il 15/12/2014, la costituzione del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che costituisce, unificando le competenze in un solo organismo, il comitato per le pari opportunità e il comitato paritetico sul fenomeno mobbing, dei quali assume le funzioni previste dalla legge e dai contratti collettivi";

che a riscontro della citata nota sindacale è stato convocato lo scorso 22 maggio un incontro delle delegazioni di Parte Pubblica con tutte le organizzazioni sindacali per condividere il percorso per la costituzione del CUG;

Preso atto che nel corso della suddetta riunione è stato condiviso:

che, in base all'art.21 della Legge 4 novembre 2010 n. 183 (entrata in vigore il 24 novembre 2010), il Comitato deve avere composizione paritetica e deve essere formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;

che tenuto conto della trasversalità delle materie oggetto delle competenze del CUG, al fine di favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti pubblici, l'amministrazione costituisce un unico CUG che includa rappresentanze di tutto il personale appartenente all'amministrazione (dirigente e non dirigente).

che il CUG di questa Amministrazione comunale sarà costituito da 6 componenti effettivi, tra cui il presidente e da 6 componenti supplenti;

che i/le componenti del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;

che i/le componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari;

che il Responsabile del procedimento richiederà, pertanto, alle organizzazioni sindacali l'indicazione del proprio componente effettivo e supplente designato per la partecipazione al CUG;

che lo stesso mediante un avviso di interpello rivolgerà invito a tutti i dipendenti di far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità/interesse (qualora interessati) unitamente al proprio curriculum vitae;

che il CUG è nominato con atto del Dirigente tra i cui compiti rientri la gestione delle risorse umane;

che il Presidente del CUG sarà nominato tra i propri componenti effettivi nella prima seduta dello stesso convocata dal Sindaco o suo delegato;

VALUTATO che il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nel rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

che a titolo esemplificativo, il CUG esercita:

compiti propositivi su:

-predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;

-promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;

-temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;

-iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;

-analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);

-diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali,

tecniche e statistiche sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento; -azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;

-azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

compiti consultivi, formulando pareri su:

-progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;

-piani di formazione del personale;

-orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;

-criteri di valutazione del personale,

-contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

compiti di verifica su:

-risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;

-esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;

-esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;

-assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

ATTESO che il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali;

RITENUTO di provvedere a dare le seguenti direttive

P R O P O N E

1) di impartire i seguenti indirizzi per la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità:

- il Responsabile del procedimento finalizzato alla costituzione del CUG è il Dirigente f.f. Area Affari Generali ed Istituzionali dott. Lucio Pisano;
- il CUG di questa Amministrazione comunale sarà costituito da 6 componenti effettivi, tra cui il presidente e da 6 componenti supplenti;
- i/le componenti del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;
- i/le componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari;
- il Responsabile del procedimento richiederà alle organizzazioni sindacali l'indicazione del proprio componente effettivo e supplente designato per la partecipazione al CUG e mediante un avviso di interpello inviterà tutti i dipendenti di far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità/interesse (qualora interessati) alla nomina quale componente del CUG, unitamente al proprio curriculum vitae;
- il CUG è nominato con atto del Dirigente tra i cui compiti rientri la gestione delle risorse umane;
- il Presidente del CUG sarà nominato invece tra i propri componenti effettivi nella prima seduta dello stesso convocata dal Sindaco o suo delegato;

2) di demandare allo stesso CUG, entro 60 giorni dalla sua costituzione, di predisporre uno schema regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del CUG recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni; periodicità delle riunioni, validità delle stesse (quorum strutturale e funzionale); verbali; rapporto/i sulle attività; diffusione delle informazioni; accesso ai dati; casi di dimissioni, decadenza e cessazione della/del Presidente e dei/delle componenti; audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi etc, da sottoporre all'esame ed approvazione da parte della Giunta Comunale;

3) il CUG dovrà redigere, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing. La relazione deve essere trasmessa alla Giunta Comunale ed ai dirigenti / responsabili PO dell'ente di appartenenza;

4) il CUG dovrà collaborare con l'Organismo Indipendente di Valutazione, previsto dall'art. 14 del d.lgs. 150/2009, per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere lavorativo, la valutazione delle performance.

5) di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun onere aggiuntivo a carico del bilancio comunale.

6) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visti gli arti. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal competente Dirigente di Area proponente ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Rilevato che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata e che, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile;

Ritenuto di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione su estesa;

Successivamente, stante l'urgenza, con votazione unanime resa nei modi e forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto , ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della su estesa proposta di deliberazione.

IL DIRIGENTE f.f. AREA AFFARI GENERALI

Li', 04-06-2018

dott. Lucio Pisano

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
CAVALLONE FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
PISANO LUCIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell' art. 124 comma 1, T.U. del 18/08/2000 n. 267 viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune.

Li, 06-06-2018

IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE

Regina Coiro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si dichiara che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li, 04-06-2018

IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE

Regina Coiro
