



Comune di Sala Consilina (SA)

**Raccolta rifiuti,
spazzamento, verde
pubblico e servizi
accessori**

Capitolato Speciale D'Appalto



Comune di Sala Consilina

Provincia di Salerno

Capitolato Speciale d'Appalto

Servizio di Raccolta Rifiuti, spazzamento, verde pubblico e servizi accessori

Capo I – Contesto normativo

Premessa

Il presente capitolato regolamerterà i rapporti tra il Comune di Sala Consilina (di seguito denominata Stazione Appaltante) e l’Affidatario dei servizi.

Tutte le informazioni relativi al servizio e gli elementi necessari alla formulazione dell’offerta tecnica sono riportati nell’Allegato “Piano di gestione del ciclo integrato dei rifiuti del Comune di Sala Consilina”

L’offerta tecnica presentata in sede di gara, diventerà parte integrante e sostanziale del presente capitolato e quindi elemento essenziale del contratto d’appalto. L’Affidatario è tenuto all’assunzione di ogni singolo intervento migliorativo offerto, nei termini e con le modalità impartite dalla Stazione Appaltante.

Nessun compenso o rimborso spese spetta agli operatori concorrenti per la compilazione dei progetti, relazioni e quant’altro necessario per la partecipazione alla gara.

I progetti, le relazioni e quant’altro connesso, presentati per la partecipazione alla gara, non saranno restituiti all’Affidatario.

Capo II – Carattere Del Servizio

Art. 1 Assunzione e fase di esercizio dei servizi

In coerenza all’art. Art. 40 (Regime transitorio dei contratti di servizio) della Legge Regione Campania 26 maggio 2016, n. 14. “*Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti*”, il presente appalto é aggiudicato sotto la **condizione risolutiva** alla data di conclusione della prima procedura di affidamento da parte dell’Ente d’Ambito.

Pertanto, il contratto sarà risolto anticipatamente qualora fosse istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell’Autorità d’Ambito (art. 202 del D. Lgs. 152/06). Alla ditta affidataria saranno liquidati i servizi svolti fino alla data di risoluzione.

Ai sensi dell’art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di partecipazione alla procedura è riservato ad operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l’integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate o possono riservarne l’esecuzione nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati.

Si considerano soggetti con disabilità quelli di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le persone svantaggiate, quelle previste dall'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354 e successive modificazioni.

Art. 2 Servizi in appalto

L'appalto prevede l'esecuzione dei seguenti servizi:

1. Raccolta e conferimento in forma differenziata e conferimento presso il Centro di Raccolta Comunale (cd CdRC) dei rifiuti urbani e di quelli ad essi assimilabili, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, da uffici privati, da Istituzioni o Enti Pubblici, ecc., come definiti dalle lettere a) e b) comma 2 dell'art. 184 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 conferiti in forma differenziata con separazione della frazione umida – organica compostabile e secca – residua, come definite dall'art. 183 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 48/2017 che forma parte integrante del presente capitolato Tra i rifiuti oggetto di raccolta domiciliare con frequenza settimanale e/o bisettimanale abbiamo: Multimateriale (Imballaggi di diverso materiale con esclusione di vetro e carta), Imballaggi in Vetro; Carta e Cartone Selettiva (in base a definizione Comieco) ; Carta e cartone Congiunta (in base a definizione Comieco); Sostanza organica (Umido).
2. Raccolta domiciliare e trasbordo dei rifiuti della frazione residuale secca non riciclabile , provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito, Istituti scolastici;
3. Raccolta a domicilio (su prenotazione ed in forma differenziata) dei RAEE, dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli presso insediamenti civili, uffici, artigianali ed industriali, commerciali, istituzioni e conferimento presso il CdRC;
4. Lo spazzamento manuale e meccanizzato, il diserbo ed il lavaggio stradale (comprese le piazze e le aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio) - così come definito nel “Piano di gestione del ciclo integrato dei rifiuti del Comune di Sala Consilina” che forma parte integrante del presente Capitolato Speciale d'Appalto- e servizi collegati (svuotamento dei cestini porta rifiuti, rimozione di deiezioni animali, raccolta di siringhe abbandonate, pulizia di pozzetti e caditoie stradali);
5. Raccolta e conferimento presso il CdRC di rifiuti biodegradabili CER 20.02.01 provenienti da giardini ed aree a verde comunali ed edifici pubblici comunali di ogni genere;
6. Raccolta domiciliare di indumenti e olii vegetali.
7. Raccolta dei Rifiuti Urbani Pericolosi (farmaci, pile, contenitori etichettati TF e altri rifiuti di origine urbana classificati pericolosi in base alla normativa vigente).
8. La raccolta rifiuti in forma differenziata e la pulizia delle aree interessate da mercati, fiere e manifestazioni varie;
9. Lo spazzamento meccanizzato e manuale delle strade e piazze del territorio comunale;
10. Lo sfalcio d'erba e la pulizia di cunette e caditoie stradali;
11. La manutenzione del verde pubblico e della villa comunale;
12. La potatura degli alberi e il taglio d'erba bordo strada nelle zone indicate dal piano;
13. Espletamento aggiuntivo dei servizi di pulizia in occasione di ricorrenze particolari, manifestazioni civili e religiose, nelle zone urbane interessate;
14. Lo spazzamento della neve in occasione di eventi nevosi;

15. La fornitura di contenitori carrellati per le utenze commerciali, attrezzature e materiali d'uso per lo svolgimento dei servizi in appalto;
16. La consegna dei predetti contenitori, attrezzature e materiali d'uso presso ciascuna utenza non domestica;
17. La promozione e realizzazione di campagne di informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale, che comprenda: fornitura e stampa degli strumenti informativi, pubblicità sulle reti televisive locali; Pagina Web dedicata inserita all'interno del sito istituzionale del Comune;
18. Istituzione di un Numero verde e/o di altre modalità di informazione diretta per i cittadini;
19. Ottimizzazione del sistema comunale di gestione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani al fine raggiungere gli obiettivi percentuali quantitativi e qualitativi della raccolta differenziata imposti dalla normativa vigente : Riduzione del 5% dei rifiuti entro il 2020 ; percentuale di raccolta differenziata (minimo 65%); Avvio a recupero del materiale differenziato (almeno il 50%).
20. Sono esclusi dai servizi in appalto la raccolta ed il trasporto dei rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati o considerati assimilabili ai rifiuti urbani.

Art. 3 Carattere di servizio pubblico dell'appalto e ambito territoriale di svolgimento

Ai sensi del Decreto del Ministero dell' Interno, adottato di concerto con il Ministro del Tesoro in data 28.05.1993 ed all'art. 177 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., i servizi oggetto dell'affidamento sono considerati servizi pubblici indispensabili e pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo ricorrano circostanze di forza maggiore.

In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dall'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste dall'art. 9 che segue.

Il servizio oggetto del presente capitolato, di cui all'articolo 2, dovrà essere svolto, anche se con modalità e metodologie differenti eventualmente di seguito concordate con l'Amm.ne attraverso il Servizio Ambiente, su tutto il territorio del Comune di Sala Consilina.

Art. 4 Continuità dei servizi

I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione comunale.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, l'Affidatario dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 Giugno 1990 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, l'Affidatario si farà carico della dovuta informazione all'Ufficio Comunale competente mediante comunicazione scritta (mail e/o PEC) almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato d'appalto, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause imputabili all'Affidatario.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Amministrazione comunale, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo art. 8 "Esecuzione d'ufficio". La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi, non eseguiti dall'Affidatario.

Art. 5 Durata del contratto

La durata dell'appalto è di anni 3 (tre) salvo risoluzione in applicazione dell'art. Art. 40 (Regime transitorio dei contratti di servizio) della Legge Regione Campania 26 maggio 2016, n. 14 alla data di conclusione della prima procedura di affidamento da parte dell'Ente d'Ambito, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, fermo restando la possibilità di consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge, da effettuarsi con apposito verbale a cura del direttore dell'esecuzione del contratto.

Alla scadenza il contratto sarà risolto automaticamente senza formalità di rito. In particolare, si precisa che a norma dell'articolo 23, comma 1, della Legge n. 62 del 2005, é vietato il rinnovo del contratto, dovendosi considerare nulli i contratti stipulati in violazione del divieto di cui innanzi.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state ultimate le formalità relative al nuovo appalto e al conseguente affidamento del servizio, l'Affidatario dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte dell'Impresa subentrante alle stesse condizioni contrattuali.

L'Affidatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito del Comune.

I mezzi e le attrezzature previste dovranno essere consegnati entro e non oltre 60 giorni a decorrere dalla data di stipulazione del contratto di appalto e/o dalla data di consegna del servizio qualora dovesse avvenire in maniera anticipata.

Art. 6 Cessione e Subappalto

Il contraente è tenuto ad eseguire in proprio i servizi e le forniture previste in appalto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dal Dlgs 50/2016 e smi.

Non è consentito il subappalto.

Art. 7 Vigilanza e controllo

L'Amministrazione comunale provvederà alla vigilanza e controllo dei servizi in appalto attraverso la struttura del Servizio Ambiente dell'Ente o attraverso altro personale delegato dall'Amm.ne comunale.

I servizi del presente Capitolato Speciale d'Appalto saranno sotto il controllo del Responsabile dell'Area Tecnica attraverso il Responsabile del Servizio Ambiente che provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi attraverso gli uffici competenti, avvalendosi eventualmente anche della collaborazione dei VV.UU., delle guardie ecologiche volontarie del comune e di personale comunale.

In caso d'urgenza, il dirigente del Settore Ambiente e l'incaricato dalla ditta Affidataria potranno dare disposizioni verbali e/o scritte, via e-mail o via fax per la risoluzione della problematica in essere.

Per l'esercizio della vigilanza e del controllo, l'Amministrazione comunale attraverso l'ufficio competente ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza necessità di preavviso, opportune verifiche finalizzate ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Affidatario; in particolare possono essere effettuati sopralluoghi, ispezioni, prelievi di campioni, anche con l'intervento di altre competenti Autorità, in qualsiasi momento, anche senza preavviso e l'Affidatario vi deve acconsentire. I predetti controlli possono essere eseguiti nel territorio comunale e anche presso il cantiere dell'Affidatario e sui veicoli e sulle attrezzature dallo stesso utilizzati nonché attraverso verifiche sulla documentazione presente negli uffici dell'Affidatario.

L'Affidatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni che il comune potrà emanare nei riguardi dei servizi di competenza.

L'Affidatario è tenuto a collaborare con il Responsabile dell'Area Tecnica, il Responsabile del Servizio Ambiente e i suoi incaricati, fornendo tutte le informazioni che gli sono richieste; l'Affidatario è tenuto altresì ad osservare tutte le disposizioni (verbali, via fax, via mail) provenienti dai Sovrintendenti allo scopo di far eseguire i servizi in oggetto nei tempi e modi previsti.

Per tutti quei servizi che non devono essere svolti giornalmente, ma periodicamente, l'Affidatario è obbligato a comunicare preventivamente, per iscritto, all'Ente i servizi che si intendono effettuare, ciò allo scopo di poter esercitare un costante controllo sull'osservanza e sul regolare espletamento di detti servizi.

I servizi previsti contrattualmente che l'Affidatario non potrà eseguire per cause di forza maggiore potranno essere proporzionalmente quantificati in base alla loro natura e detratti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

In caso di eventi meteo straordinari, quali alluvioni, terremoti ecc., che comportino la sospensione di alcuni dei servizi in appalto, la sospensione dovrà essere tempestivamente comunicata via mail e/o PEC all'ufficio comunale competente.

Art. 8 Esecuzione d'ufficio

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà - qualora l'Affidatario, diffidato ad adempiere, non vi ottemperi nel termine impostogli dall'amministrazione stessa - di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese all'Affidatario, maggiorate del 20% (venti per cento) per oneri di amministrazione, con possibilità per il Comune di compensare - anche parzialmente - il credito relativo, con qualsivoglia ragione di debito verso l'Affidatario.

Art. 9 Penalità

In caso di infrazioni agli obblighi che derivano dalle disposizioni legislative e regolamentati, dalle Ordinanze Municipali, e dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, queste saranno accertate mediante rapporto al responsabile del servizio che ne darà formale comunicazione alla Ditta

affidataria a mezzo pec con l'indicazione della penale applicabile e l'invito a rimuovere l'inadempimento realizzatosi entro il congruo termine che le verrà assegnato; l' affidatario avrà la facoltà di presentare eventuali giustificazioni e /o controdeduzioni agli addebiti entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorsi i quindici giorni, ed esaminate le giustificazioni, qualora l'impresa affidataria non abbia provveduto a rimuovere l'inadempimento realizzatosi entro il congruo termine assegnato, o qualora le controdeduzioni del soggetto affidatario non siano ritenute condivisibili dal Responsabile del Settore Ambiente, o non dovessero pervenire al Responsabile del Settore Ambiente nel termine previsto, lo stesso potrà irrogare con apposito provvedimento, una penalità a secondo la minore o maggiore gravità dell'infrazione così come analiticamente riportato nella tabella che segue:

INFRAZIONE	SANZIONE
Mancata effettuazione di tutti i Servizi	3.000,00 € per ogni giorno di mancata effettuazione
Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato.	Fino ad un massimo di 1.000,00 € per inadempienza o 150 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
Mancata raccolta dei rifiuti per cause imputabili a mera negligenza del personale impiegato	5.000,00 € per ogni giorno di omissione
Mescolamento dei rifiuti durante la fase di raccolta	1.000,00 € per ogni infrazione accertata
Mancato rispetto del calendario di raccolta ovvero raccolta di frazioni di rifiuto diverse da quelle stabilite da calendario	1.000,00 € per ogni infrazione accertata
Mancata segnalazione dei scorretti conferimenti degli utenti	5.000,00 € per ogni infrazione accertata
Assenza sul cantiere del responsabile non comunicata	250,00 € per ogni giorno di assenza
Presenza sul cantiere di personale in numero inferiore a quello previsto da contratto	250,00 € per ogni giorno di assenza
Omessa o ritardata raccolta dei rifiuti ingombranti dai territori, o inadempienza sui servizi "a prenotazione"	300,00 €
Mancato svuotamento di cestino portarifiuti	150,00 € cad
Omessa o ritardata raccolta dei rifiuti	300,00 € per ciascun giorno di omissione o di ritardo
Mancato svuotamento di contenitori	150,00 € cad
Mancato lavaggio e disinfezione di contenitore	150,00 € cad
Mancato spazzamento stradale	150,00 € per ogni via non spazzata
Mancato impiego delle divise aziendali	100 € per ogni divisa mancante
Inadeguata manutenzione e cattivo stato di conservazione degli automezzi	150 € per ogni giorno di ritardo nella manutenzione
Mancata istituzione o malfunzionamento del numero verde	150,00 € per ogni giorno di ritardo o malfunzionamento
Mancata consegna di documentazione amministrativa e/o contabile (MUD, report, formulari)	150,00 € per ogni giorno di ritardo

Art. 10 Risoluzione del contratto

Il comune di Sala Consilina potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa regolare contestazione scritta all’Affidatario, il quale potrà presentare controdeduzioni e documenti entro e non oltre il termine assegnato nell’atto di contestazione, nei seguenti casi:

- gravissime e continue violazioni degli obblighi contrattuali (massimo tre ivi inclusi quelli di cui all’offerta tecnica presentata), non regolate in seguito a diffida formale da parte dell’amministrazione;
- arbitrario abbandono, da parte dell’Affidatario o di sub Affidatario autorizzato, dei servizi affidati;
- gravi anche di una sola violazione delle norme di sicurezza e prevenzione a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

Il contratto del presente servizio si intende risolto “ipso iure” in caso di:

- dichiarazione di fallimento dell’azienda;
- sentenze giudiziarie esecutive;
- mancato rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e sue successive modificazioni);
- sospensione dall’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali;
- iscrizione nel casellario giudiziario dei reati di cui all’ artt. 80 comma 1 lett. a), b), d), e) e del comma 2 del D.lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione totale o parziale dei servizi affidati per applicazione del disposto di cui al primo e secondo comma del presente articolo, l’Affidatario non potrà in alcun caso ed a nessun Capo, avanzare pretese risarcitorie, né indennizzi, dipendenti dalla cessazione anticipata, fermo restando l’integrale pagamento delle somme che siano a quel momento maturate per le prestazioni fornite.

In caso di risoluzione totale o parziale dei servizi in appalto di cui ai punti 1. e 2. del presente articolo, viene prevista:

- l’applicazione del disposto di cui all’ex articolo 6 del CCNL, se e in quanto applicabile, per il personale in servizio all’atto del passaggio di cantiere.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l’Affidatario possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi Capo e/o rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui ai sensi della legge regionale sia costituito l’Ente d’Ambito e comunque nel rispetto di quanto previsto dal vigente quadro normativo in materia.

In caso di risoluzione per causa dovuta a quanto precedentemente riportato, la Stazione Appaltante non corrisponderà all’Affidatario nessun onere per gli automezzi che rimarranno di proprietà dell’Affidatario.

L’Affidatario dovrà garantire la continuità di tutti i servizi fino alla consegna degli stessi alla nuova ditta.

Nessun altro onere o rimborso, diverso da quanto previsto dal presente articolato, può essere richiesto a nessun Capo, in quanto condizione accettata all’atto della sottoscrizione di contratto.

CAPO III - RESPONSABILITA’ ED ONERI DELL’AFFIDATARIO

Art. 11 Responsabilità

1. L’Affidatario dovrà individuare, tra il proprio personale dipendente, i referenti tecnici ed amministrativi dei servizi affidati incaricati di curare i rapporti con l’Amministrazione comunale e a cui il Responsabile del Settore Paesaggio e Ambiente stesso faccia riferimento per ciascuno dei servizi di competenza; in particolare, s’intendono quali referenti:
 - un responsabile tecnico;
 - un responsabile amministrativo;

I loro nominativi dovranno essere comunicati al Responsabile del Settore Ambiente prima dell'inizio dei servizi, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili. In caso di sostituzione, l'Affidatario dovrà dare immediata comunicazione dei nuovi nominativi.

Per quanto attiene ai servizi affidati, l'Affidatario dovrà inoltre garantire la piena reperibilità - entro le giornate di svolgimento dei servizi - dei responsabili sopra indicati, da parte del Responsabile del Settore Ambiente.

2. L'Affidatario risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi allo stesso affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il Comune), assumendo da parte sua ogni responsabilità civile verso terzi.
3. Stipulare a proprie spese, per tutta la durata del contratto, uno o più polizze assicurative, da consegnare, prima della sottoscrizione del contratto, per ciascuna delle seguenti responsabilità civili:
 - Verso terzi: la polizza dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese, rivalutazione monetaria) per i quali l'Affidatario fosse chiamato a rispondere civilmente da terzi. La copertura assicurativa dovrà essere riferita ai danni causati nell'esecuzione dell'appalto a persone (siano esse addette o non allo svolgimento dei servizi), cose, animali ed estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Affidatario, parteciperanno all'esecuzione dell'Appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non potrà essere inferiore a €5.000.000,00 (euro cinque milione/00) per ogni singolo sinistro.;
 - Verso l'Amministrazione Comunale: dovrà prevedere il risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione Comunale stessa a causa del danneggiamento o alla distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi. La polizza dovrà prevedere anche i danni alle cose in consegna e custodia dell'Affidatario a qualsiasi Capo o destinazione compresi quelli conseguenti a incendio e furto. Il massimale per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a €2.000.000,00 (euro due milioni/00) per ogni sinistro;
 - Verso i prestatori di lavoro: la polizza dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti da personale utilizzato nell'esecuzione del contratto e essere estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri operatori che, pur non essendo alle dipendenze dell'Affidatario, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a €1.000.000,00 (euro un milione/00) per ciascun prestatore di lavoro;
 - Per inquinamento: dovrà prevedere il risarcimento dei danni da inquinamento (capitale interessi e spese), per i quali l'Affidatario sia chiamato a rispondere, causati nell'esecuzione del contratto. Per danni da inquinamento si intendono nello specifico quelli conseguenti a contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura. La copertura assicurativa dovrà obbligatoriamente essere estesa anche ai danni causati da subappalto/i o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Affidatario, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per responsabilità civile per inquinamento non dovrà essere inferiore a €3.000.000,00 (euro tre milioni/00).

In caso di danni maggiori non coperti dai massimali precedentemente riportati, l'Affidatario resterà unico ed esclusivo responsabile. I massimali dovranno essere rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nel caso in cui subiscono un aumento che superi il 10% del dato iniziale rilevato alla data del verbale di consegna del servizio.

5. L'Affidatario dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa all-risk (incendio, danni a terzi, persone e cose) delle attrezzature e dei contenitori impiegati per i differenti servizi in appalto.

6. L'Affidatario dovrà fornire all'Amministrazione comunale copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di cui sopra per l'intera durata dell'appalto.

Art. 12 Sicurezza sul lavoro

1. L'Affidatario, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente capitolato d'appalto, dovrà adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi Capo, con gli stessi.

2. In particolare l'Affidatario dovrà assicurare la piena osservanza delle norme previste dalla legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro e salute dei lavoratori, ed in particolare dovrà trasmettere all'atto della presa in carico del servizio, la seguente documentazione:

- nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché il nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza così come previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative vigenti in campo di sicurezza e che i mezzi utilizzati soprattutto per la pulizia meccanizzata delle strade ed aree pubbliche siano di dimensioni adeguate alle aree interessate dalla pulizia;
- dichiarazione dell'Affidatario che il personale è informato, a seconda delle diverse mansioni allo stesso affidato, dei rischi connessi all'attività lavorativa svolta ed adeguatamente formati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione da utilizzare nonché alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo, così come previsto dal D. Lgs 81/08;
- prima della firma del contratto dovrà essere presentato dall'Affidatario il Documento di Valutazione dei Rischi così come previsto dalla normativa vigente;
- elenco forza lavoro dell'Affidatario impiegata per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, con le relative qualifiche di inquadramento. Ogni variazione all'elenco, deve essere comunicata dall'Affidatario entro 15 gg. dal suo verificarsi;
- elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire i lavori di cui al presente appalto.
- L'impresa affidataria dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti e conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla legislazione vigente.
- L'impresa dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza, con particolare riferimento al Centro di Raccolta Comunale.

Art. 13 Cooperazione

1. L'Affidatario s'impegna a collaborare con l'Amministrazione comunale per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e per la buona riuscita di ulteriori iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione stessa.

2. L'Affidatario dovrà altresì impegnarsi allo sviluppo e gestione di iniziative tendenti alla riduzione del rifiuto, al potenziamento dei sistemi di raccolta differenziata per il recupero, riutilizzo e riciclo del materiale raccolto in collaborazione con l'Amministrazione comunale.

3. E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Affidatario di segnalare all'Amministrazione comunale, attraverso i referenti di cui all'art. 11 "Responsabilità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto, quelle circostanze e/o fatti che - rilevati nell'espletamento dei suoi compiti - possano impedire il regolare adempimento del servizio.
4. Il personale, attraverso i referenti di cui all'art. 11 "Responsabilità" del presente Capitolato d'appalto, è tenuto a denunciare immediatamente al Servizio di Polizia Locale e agli eventuali addetti incaricati dall'Amministrazione comunale cui sia delegata l'attività sanzionatoria, dandone comunicazione al settore comunale di riferimento, particolari irregolarità - quali abbandoni abusivi di rifiuti, deposito di rifiuti sulle strade pubbliche e sulle aree ad uso pubblico o reiterati conferimenti rifiuti non conforme da parte delle utenze - favorendo l'opera degli stessi e fornendo ad essi ogni indicazione utile all'individuazione dei contravventori, coadiuvando altresì la polizia municipale, i soggetti all'uopo incaricati dall'ufficio comunale competente, i Sovrintendenti e/o le eventuali guardie ecologiche volontarie del Comune nelle attività ispettive su contenitori/sacchi/rifiuti/abbandoni e quant'altro necessarie all'individuazione dei trasgressori.
5. L'Affidatario dovrà trasmettere i dati necessari alla compilazione del MUD e, qualora richiesto, dovrà farsi carico della gestione dei formulari, della tenuta dei registri di carico e scarico, per conto dell'Amministrazione comunale, e della stessa compilazione del MUD nei termini previsti.
6. L'Affidatario, in tal caso, dovrà consegnare sia una copia del MUD che dei formulari e registri, completamente e correttamente compilata, al Comune di Sala Consilina con la massima tempestività.
7. L'Affidatario si impegna a comunicare al Comune committente, in formato compatibile con il programma in uso all'Amministrazione comunale, i seguenti dati relativi ai quantitativi suddivisi per rifiuti con le rispettive frequenze:

con frequenza mensile:

- entro il giorno 10 del mese successivo, i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate sul territorio (report) differenziato per codice CER
- report delle segnalazioni giunte allo sportello, esito e tempistiche d'intervento - Ufficio ambiente ubicato dall'appaltatore sul territorio comunale di Sala Consilina.
- la dichiarazione di tutti i servizi previsti da contratto.

con frequenza trimestrale (e per i primi sei mesi d'appalto, con frequenze anche mensile):

- una breve nota sui servizi con i dati quantitativi sui rifiuti raccolti ed evidenziati i problemi riscontrati nell'espletamento dei servizi stessi;
- relazione sui contatti telefonici con i cittadini e trasmissione dei tabulati riportanti le chiamate ovvero elenco delle utenze che richiedono assistenza e natura delle richieste.

con frequenza trimestrale:

- le statistiche in ordine alla produzione dei rifiuti raccolti;
- eventuali proposte tecnico-operative ed economiche alternative.

entro il 31 gennaio di ogni anno:

- i dati necessari alla compilazione della scheda di rilevamento regionale e provinciale della produzione rifiuti e il piano finanziario attenente il servizio prestato ai fini della TARI.

entro il 28 febbraio di ogni anno:

- redazione dello schema-tipo per la compilazione del MUD e/o compilazione del MUD per conto del Comune.

entro il 31 ottobre di ogni anno:

- Con frequenza da concordare con l'Amministrazione comunale, l'Affidatario si impegna a verificare e comunicare tutto ciò che si ritiene opportuno per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi in gestione.

6. L'Affidatario s'impegna a comunicare tempestivamente agli uffici comunali competenti, entro i termini temporali che verranno specificati dai responsabili, eventuali disservizi e ritardi rispetto ai programmi sottoscritti ovvero contestualmente alle cause che li hanno determinati, indicando altresì i tempi per il recupero degli stessi.

7. L’Affidatario collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative saranno studiate e poste in atto dall’Amministrazione comunale.

8. Almeno ogni anno dalla data di aggiudicazione, ovvero su richiesta del Comune, si procederà ad una verifica complessiva dello stato dell’arte per valutare l’efficacia ed efficienza dei servizi in essere e proporre all’Amministrazione comunale eventuali modifiche e integrazioni per garantire la migliore qualità dei servizi e l’aderenza agli strumenti normativi e programmatori eventualmente emanati nel periodo di contratto.

9. Nel caso in cui l’Amministrazione Comunale dovesse procedere ad analisi e studi riguardanti la revisione dei criteri di calcolo degli oneri tributati dei diversi servizi di raccolta rifiuti e/o nettezza urbana, l’Affidatario si obbliga a collaborare mediante la restituzione di dati e analisi e quant’altro necessario.

10. L’Affidatario ha l’obbligo di consegnare all’Amministrazione comunale gli oggetti di valore eventualmente ritrovati tra i rifiuti, dandone segnalazione immediata al comando di polizia locale.

11. Le attività rese ai sensi del presente articolo rientrano ad ogni effetto nel canone d’appalto.

CAPO IV – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 14 Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all’osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato Speciale d’Appalto, l’Affidatario avrà l’obbligo di osservare e di far osservare al personale utilizzato, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e più specificatamente quelle riguardanti l’igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi rapporto con i servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d’Appalto.

L’Affidatario, nell’espletamento dei servizi contemplati nel presente CSA, è tenuto inoltre ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive emanate dai competenti uffici comunali.

L’Affidatario deve assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, secondo quanto meglio espresso all’art. 12 “*Sicurezza sul lavoro*” del presente Capitolato d’appalto.

Art. 15 Controversie

Tutte le controversie attinenti l’applicazione del presente capitolato e del relativo contratto che dovessero sorgere e non risolte in via bonaria, tra l’Ente Appaltante e l’Affidatario, comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti, saranno definite a temine della vigente normativa.

Per le controversie che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Lagonegro (SA).

Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole all’Amministrazione comunale e, comunque, in quel modo che la stessa riterrà più conveniente ai loro interessi.

Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dall’Affidatario qualora, nello sviluppo del servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza dei dati del Capitolato Speciale d’Appalto.

Art. 16 Rinvio a disposizione di legge

Ai sensi e per gli effetti dell’Art. 1341 del Codice Civile per quanto non previsto e disposto nel presente Capitolato Speciale d’Appalto, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti,

alle norme del Codice Civile, ai regolamenti della contabilità generale dello Stato e ad ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o da emanare.

PARTE II – PRESCRIZIONI TECNICHE

CAPO I – STRUTTURE ORGANIZZATIVE

Art. 17 Personale

Va ricordato che la clausola sociale di imponible di manodopera (nota anche come clausola di «protezione» o di «salvaguardia» sociale, o anche come «clausola sociale di assorbimento»), è un istituto che opera nella ipotesi di cessazione di un appalto e conseguente subentro di nuove imprese. Essa risponde all'esigenza di assicurare la continuità dell'occupazione, nel caso di naturale discontinuità dell'affidatario.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Affidatario dovrà utilizzare personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti e comunque non inferiore a quello previsto dal "Piano di gestione del ciclo integrato dei rifiuti del Comune di Sala Consilina".

Il personale dovrà operare solo ed esclusivamente per i servizi previsti sul territorio del Comune di Sala Consilina.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'Affidatario, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

Per quanto riguarda il personale impiegato nello svolgimento del servizio, si dovrà prevedere il passaggio di cantiere, così come previsto dalla normativa vigente, di tutto il personale attualmente impegnato sul cantiere di Sala Consilina

Ciascuna figura dovrà essere integrata nell'organico aziendale con la mansione attualmente svolta.

Per la gestione della commessa si prevede la complessiva presenza di:

N° 1 Responsabile operativo e coordinatore del servizio di raccolta e spazzamento a 28 h/settimana.. Responsabile di tutti i servizi da erogare compreso la responsabilità di garantire il funzionamento dei mezzi e delle attrezzature e riferimento per il Responsabile del Servizio del Comune per la gestione integrata dei rifiuti urbani.

N° 1 Responsabile amministrativo a 28h/settimana. Ha la responsabilità di curare tutti gli aspetti amministrativi, dalla rendicontazione delle attività, a quella della gestione dei dati sui rifiuti, alla gestione del sistema SISTRI e alla produzione del MUD.

Il responsabile amministrativo si avvale di N°1 Aiuto amministrativo Part-time (12h/sett).

Per la raccolta e il trasporto fino al centro di raccolta comunale:

N° 3 Autisti Sono operatori addetti alla guida dei Minicompattatori e di tutti gli automezzi che all'attività promiscua di guida + raccolta rifiuti per 30 h/sett.

N° 21 Operatori: Sono gli addetti alle attività di raccolta con gli automezzi promiscui Porter e gasoloni (n°7 a 18 h/sett), n° 13 di affiancamento agli autisti dei Minicompattatori (18h/sett) e n°1 per 12h/sett).

Per lo Spazzamento

N° 1 autisti nella conduzione della spazzatrice (30h/sett)

N° 21 operatori Ecologici: addetti alle attività di spazzamento, verde pubblico, potatura pulizia svuotamento cestini gettacarta, affiancamento alla spazzatrice e servizi accessori. Di questi 8 a 12h/sett. e 13 a 18 ore/sett.

N°3 addetti al cimitero di cui uno a 36 ore/sett e n°2 a 18 ore/sett.

Personale adibito alla raccolta

Raccolta

N°	Livello	Mansione	ore settimana	Ore annue
1	III	Coordinatore	28	1456
2	I	Operaio	15	780
3	I	Operaio	15	780
4	i	Operaio	15	780
5	i	Operaio	12	624
6	III	Amministrativo	28	1456
7	I	Operaio	15	780
8	i	Operaio	15	780
9	I	Operaio	15	780
10	I	Operaio	15	780
11	II	Autista	30	1560
12	I	Operaio	15	780
13	II	Autista	30	1560
14	I	Operaio	15	780
15	I	Operaio	15	780
16	I	Operaio	15	780
17	I	Operaio	15	780
18	I	Operaio	15	780
19	II	Autista	30	1560
20	I	Operaio	15	780
21	I	Operaio	15	780
22	I	Operaio	15	780
23	I	Operaio	18	936
24	III	Aiuto Amministrativo	12	624
25	I	Operaio	15	780
26	I	Operaio	15	780
27	I	Operaio	15	780
				24596

Personale adibito allo spazzamento e servizi accessori

Spazzamento				
N°	Livello	Mansione	ore settimana	Ore annue
1	I	Operaio	12	624
2	I	Operaio Cimitero	15	780
3	I	Operaio	15	780
4	i	Operaio	12	624
5	I	Operaio	12	624
6	I	Operaio	15	780
7	I	Operaio Imp. Sportivo	12	624
8	I	Operaio	15	780
9	I	Cimitero	15	780
10	I	Operaio	15	780
11	I	Operaio	15	780
12	I	Cimitero	28	1456
13	I	Operaio	15	780
14	I	Operaio	15	780
15	I	Operaio	15	780
16	I	Operaio	15	780
17	I	Impianto sportivo	12	624
18	I	Operaio/distribuzione	15	780
19	I	Operaio Verde	15	780
20	I	Operaio	12	624
21	I	Operaio	12	624
22	I	Operaio	15	780
23	II	Autista	30	1560
24	I	Operaio	12	624
25	I	Operaio	15	780
				19708

L'Affidatario sarà tenuto:

- ad impiegare, ai sensi dell'art. 37 del Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali, nei modi previsti dalle leggi vigenti, il personale che ha espletato in precedenza il servizio di spazzamento.

- ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico – normativo stabilito dal C.C.N.L. delle Cooperative Sociali ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo di Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), di cui al D.Lgs. 9 Aprile 2008 n°81 e successive modifiche ed integrazioni.
- Il personale dipendente dall'Affidatario dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dai contratti di lavoro e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio.

Il personale in servizio:

- dovrà essere fornito, a cura e spese dell'Affidatario, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto (tesserino di riconoscimento), stemma del Comune a colori con indicazione Città di Sala Consilina– Servizio di Ecologia e tutela Ambientale, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 Giugno 1995;
- dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'amministrazione comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dall'Affidatario stesso;
- il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al/ai referenti di cui all'art. 11 "Responsabilità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto, che sono diretti interlocutori dell'Amministrazione comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

Per poter far fronte a eventuali emergenze o a necessità che richiedono un intervento d'urgenza, l'Affidatario è tenuto a disporre di una squadra operativa che intervenga entro un'ora dalla chiamata da parte dell'Amministrazione comunale per le esigenze suddette.

A tale scopo, l'Affidatario deve indicare all'Amministrazione comunale un recapito - posto a una congrua distanza per il rispetto del predetto termine - ed un numero di telefonia mobile, al quale rivolgere la richiesta di intervento. L'Affidatario si impegna a comunicare le eventuali variazioni del numero.

Art. 18 Mezzi ed attrezzature

1. Al momento dell'inizio del servizio l'Affidatario dovrà fornire l'elenco dei mezzi nuovi (Almeno 2016) che saranno immessi in servizio corredata dal numero identificativo targa o altro. Prima dell'immissione in servizio l'Affidatario dovrà fornire all'Amministrazione comunale copia del libretto di circolazione e data d'immissione in servizio.
2. Mezzi ed attrezzature impiegate dovranno essere idonei per l'esecuzione di tutte le prestazioni d'opera descritte nel presente CSA; i mezzi dovranno altresì avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.
3. I mezzi previsti per lo svolgimento dei servizi dovranno essere ad uso esclusivo dell'appalto in oggetto.
4. Nel periodo transitorio ovvero nel periodo entro il quale l'affidatario fornisce gli automezzi euro 6 richiesti dal capitolato l'Affidatario dovrà comunque mettere in esercizio attrezzature

operative idonee per l'esecuzione dei servizi previsti in appalto e che risultino in regola con la normativa di cui al punto 6, fornendo al Comune prima dell'immissione in servizio l'elenco di tali attrezzature che dovranno successivamente essere sostituite dalle nuove.

5. Tutti i mezzi utilizzati dovranno portare chiaramente ed in posizione ben evidente le seguenti indicazioni:
 - stemma e nome del comune di Sala Consilina,
 - la dicitura "Servizio di Ecologia e tutela Ambientale";
 - numero verde
 6. L'Affidatario dovrà essere dotato di un parco automezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera; in particolare, tutti i mezzi e le attrezzature impiegati dall'Affidatario per l'esecuzione dei servizi appaltati dovranno essere conformi allo standard europeo sulle emissioni inquinanti, almeno Euro 5 o superiore nella fase transitoria che non potrà essere superiore a mesi sei, ed almeno euro 6 nella fase successiva di esecuzione del servizio.
5. Tutti gli automezzi e le attrezzature dovranno essere mantenute in buono stato, puliti e lavati regolarmente ed assoggettati ad un **piano di lavaggio, disinfezione periodica (con frequenza minima settimanale)** nonché a periodica manutenzione ordinaria e a verniciatura. L'Affidatario dovrà trasmettere annualmente tale piano di lavaggio e disinfezione/deodorizzazione dei mezzi ed in caso di mancato rispetto del programma stesso, ovvero di mancata comunicazione, verrà applicata la sanzione di cui all'art. 9.
6. L'Amministrazione comunale avrà la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi della qualità e della idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei siano o sostituiti o resi nuovamente idonei. L'Affidatario sarà tenuto a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'amministrazione comunale.
8. I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve che l'Affidatario avrà cura di garantire in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi. Non sono mai giustificate sospensioni, neppure parziali, del servizio nel caso di fermata dei veicoli per le opere di manutenzione. A tale scopo, i veicoli fermi per la manutenzione devono essere sostituiti con altri aventi le medesime caratteristiche **e comunque, solo per il tempo strettamente necessario, con mezzi che abbiano motorizzazione non inferiore a Euro 5**
9. In particolare per ciò che riguarda i mezzi di raccolta di piccola portata, l'Affidatario si impegna a privilegiare mezzi a minor impatto ambientale (Elettrici o Ibridi) compatibilmente con le caratteristiche della rete di rifornimento presente sul territorio Comunale di Sala Consilina.
10. I veicoli adibiti alla raccolta e al trasporto dei rifiuti e delle operazioni di spazzamento meccanizzato dovranno essere dotati di sistemi di rilevazione satellitare GPS.
11. Dovrà essere realizzata a cura e spese dell'Affidatario una cartografia informatica con l'indicazione dei percorsi di raccolta entro il primo anno di gestione del servizio.
12. Il transito, le soste e le fermate dei veicoli sul suolo pubblico non potranno perdurare oltre il tempo strettamente necessario né costituire intralcio, ostacolo o disturbo per il normale fluire del traffico.

7. Di seguito si riportano gli automezzi necessari all'espletamento dei servizi, le caratteristiche tecniche degli stessi sono di seguito riportate:

Fabbisogno Automezzi per i servizi previsti

Il Comune di sala Consilina ha una dotazione di automezzi in linea con tali bisogni, ma purtroppo il parco automezzi in parte è vetusto e non in grado di supportare adeguatamente le esigenze del nuovo servizio.

Attualmente nelle disponibilità del Comune vi sono:

n° 6 porter

n° 4 autocarri a vasca da 5 mc

n° 4 minicompattatori da 7 mc;

n° 1 spazzatrice

Da una verifica degli stessi appare necessario provvedere alla sostituzione di almeno n° 7 automezzi. In particolare occorrerà provvedere ad integrare l'attuale parco automezzi sostituendo:

n° 3 porter

n° 3 autocarri con vasca ribaltabile da 5 mc

n° 1 minicompattatore da 7 mc circa

Di seguito vengono indicati gli automezzi individuati con numero di targa che, al contrario, saranno conferite in comodato d'uso gratuito al gestore del servizio con tutti gli oneri sia amministrativi che di gestione operativa compreso manutenzione ordinaria e straordinaria e carburante a carico dell'appaltatore

I mezzi sono i seguenti

numero	tipologia	targa
1	porter	
1	porter	
1	porter	
1	Mezzo a vasca 5mc	
1	Minicompattatore 7 mc	
1	Minicompattatore 7 mc	
1	Minicompattatore 7 mc	
1	spazzatrice	

Per minimizzare i tempi di svuotamento dei diversi contenitori dovranno essere utilizzati mezzi muniti di idoneo attacco a pettine per lo svuotamento dei carrellati, in grado di consentire agli operatori di non dover sollevare fino all'altezza della sponda della tramoggia i diversi carichi, ma solo fino alla bocca di carico del sistema svuota bidoni posta a poche decine di centimetri da terra. L'impiego di tale sistema consente di aumentare la produttività della raccolta, rendendo il meno gravoso possibile le ripetute attività manuali necessarie per l'espletamento dei servizi, specialmente per lo svuotamento dei mastelli.

Pertanto per adeguarsi alle differenti caratteristiche del territorio comunale e minimizzare i disagi al traffico veicolare e ciclo-pedonale, dovranno essere utilizzati per la raccolta di tutte le frazioni di rifiuto in appoggio agli automezzi di dimensioni maggiori costipatori da 7 mc: abbastanza piccoli e facilmente manovrabili da riuscire ad arrivare presso tutte le utenze e quindi su tutta la viabilità presente sul territorio, percorrendo senza problemi anche le strade e i vicoli a viabilità ridotta. Per agevolare la raccolta RAEE e ingombranti, velocizzare le operazioni di ritiro senza che gli addetti vadano in difficoltà con eventuali carichi gravosi, dovrà essere utilizzato un automezzo dotato di sponda idraulica di sollevamento.

Al termine delle operazioni di raccolta, gli automezzi satelliti di dimensioni minori in relazione alla tipologia del rifiuto raccolto effettueranno il conferimento nel Centro di Raccolta comunale per tutte le frazioni recuperabili e il trasbordo per quanto attiene il rifiuto indifferenziato. Successivamente a

riempimento delle Unità di carico i rifiuti saranno trasportati fino agli impianti di destinazione finale a cura dell'attuale gestore del centro di Raccolta. Le operazioni così descritte saranno effettuate per la raccolta domiciliare di quasi tutte le frazioni. Nel centro di raccolta comunale si prevede infatti di predisporre un adeguato numero di cassoni e press container.

Riassumendo per l'espletamento del servizio **oltre agli automezzi già in dotazione** devono essere previsti almeno i seguenti automezzi, cui in dettaglio nel paragrafo successivo verranno riportati i relativi costi.

Per le attività di raccolta:

- **1 costipatori di media portata, 7/9 mc**, , per la raccolta principalmente della frazione multimateriale, carta e cartone e residuale sia da utenze domestiche che non domestiche. Al termine delle operazioni di raccolta effettueranno il conferimento delle presse o cassoni scarrabili ubicati nel centro di raccolta comunale o direttamente nel compattatore di grossa portata;
- **3 costipatori da 5 mc a vasca** da impiegare per la raccolta dell'organico del vetro e in supporto alla raccolta delle altre frazioni. Tali automezzi effettueranno il conferimento delle frazioni recuperabili all'interno di cassoni scarrabili predisposti presso del centro di raccolta comunale. Le altre frazioni saranno trasbordate nei compattatori di grande portata per il successivo trasporto;
- **3 porter** da impiegare nelle aree più difficoltose da raggiungere per la raccolta differenziata per raccolta di ingombranti e dei Raee oltre che di supporto alle attività di spazzamento, (eventuale raccolta di sfalci di potatura e manutenzione del verde pubblico);

Automezzi	Comunali	Da acquisire	Totale fabbisogno mezzi
Motocarri		3	3
Automezzi a Vasca (5mc)		1	3
Minicompattatori		3	1
Spazzatrice		1	1

Attrezzature

Per quanto attiene le attrezzature necessarie per la fase di raccolta e manutenzione del verde dovranno essere previste almeno le tipologie di seguito descritte e numero con le caratteristiche ed il numero previsti nella tabella che segue:

Attrezzature	quantità
Nolo trattore per taglio erba strade periferiche per 3 interventi annui	1
Nolo attrezzatura per potatura	1
Bidoncini carrellati	100 da 120 lt
Carretti e Attrezzature per lo spazzamento	secondo necessità

Art. 19 Domicilio legale e sede operativa

L'Affidatario dovrà dotarsi, entro un mese dalla stipula del contratto e con relativa notifica all'Amministrazione comunale nel termine stesso, di una sede amministrativa, altresì denominata "Centro Servizi" dove eleggere domicilio legale sita all'interno dei confini comunali di Sala Consilina.

Il Centro Servizi dovrà essere dotato, inoltre, di telefono fisso e cellulare e casella di posta elettronica certificata. Il centro servizi dovrà essere aperto al pubblico dal lunedì al sabato.

Gli oneri per la relativa gestione del Centro Servizi (inclusi i consumi) e la manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, ricadranno integralmente sull'Affidatario e si intendono già remunerati nel corrispettivo dell'appalto.

Art. 20 Informazioni da rendere in ottemperanza al p. 4.4.6. del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014

Entro un mese dalla data di stipulazione del contratto l'Affidatario deve rendere disponibili per l'utenza:

a) un numero telefonico (eventualmente con chiamata gratuita) attivo:

- in modalità automatica per 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana;
- con operatore per almeno 6 ore al giorno per 5 giorni a settimana;
- un numero di fax;

- Un indirizzo di posta elettronica e un sito web che dovrà essere connesso al portale del dell'Ente L'Affidatario alle comunicazioni ricevute attraverso internet dovrà dare riscontro entro 48 ore. Il sito dovrà rispettare gli standard di cui alla legge n. 4 del 9 gennaio 2004 che riporta le linee guida inerenti ai siti della Pubblica Amministrazione e linee guida del WCAG 2.0 e ss.mm.ii.

b) I contatti telefonici e internet devono consentire agli utenti di:

- Segnalare particolari esigenze, disservizi o criticità nell'erogazione del servizio;
- Prenotare interventi di raccolta di ingombranti, RAEE e servizi dedicati;
- Fornire suggerimenti sulla corretta gestione dei rifiuti;
- Ottenere informazioni su:
 - *Orari e modalità di erogazione del servizio; Modalità corrette di utilizzo del servizio;*
 - *Mercatini dell'usato, eventi per lo scambio e il baratto etc.;*
 - *Produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti su base annua.*
 - *Il compostaggio domestico e di comunità, e istruzioni utili al loro corretto funzionamento.*
- Modalità di contatto con la ditta e con la Stazione Appaltante.

Queste informazioni devono essere redatte in modo chiaro e sintetico in modo da risultare di facile lettura e comprensione e debbono essere messe a disposizione degli utenti, ove necessario anche attraverso dépliant, lettere ed altro materiale informativo cartaceo; debbono essere inoltre a disposizione del pubblico presso punti di informazione presenti sul territorio e nei luoghi pubblici. Infine, allo scopo di facilitare il recupero dei rifiuti raccolti in maniera differenziata, l'Affidatario deve fornire a tutti gli utenti coinvolti, anche attraverso il sito WEB, le informazioni relative a:

- Tipo
- Quantità
- Qualità

dei rifiuti raccolti in maniera differenziata da stabilire di concerto con l'affidatario del servizio dei conferimenti e con la Stazione Appaltante.

Art. 21 Rapporti periodici sullo svolgimento del servizio in ottemperanza al p. 4.4.7. del Decreto Ministeriale del 13 febbraio 2014

L’Affidatario deve fornire alla Stazione Appaltante un rapporto almeno semestrale sul servizio che consenta di valutare l’efficacia del servizio stesso rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzi gli impatti ambientali e le eventuali criticità.

Nei rapporti periodici deve essere evidenziato il confronto con dati relativi a periodi precedenti eventualmente forniti dalla Stazione Appaltante.

In particolare i rapporti periodici debbono contenere i seguenti dati:

- modalità di raccolta dei rifiuti, per ambito territoriale e numero di utenti serviti;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni giunte mensilmente ai singoli centri di raccolta;
- numero, gravità e localizzazione degli errati conferimenti;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni provenienti dalla raccolta differenziata domiciliare, in rapporto alle diverse tipologie di utenti;
- quantità di rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale, in rapporto alle aree di provenienza;
- Numero, tipo e caratteristiche dei contenitori utilizzati per la raccolta differenziata domiciliare e stradale;
- Numero, tipo e caratteristiche dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per modalità di raccolta e produttività (quantità di rifiuti trasportati);
- Ogni altra informazione necessaria alla compilazione del MUD o documento equivalente
- Descrizione sintetica delle comunicazioni fatte agli utenti e delle campagne effettuate per la sensibilizzazione degli utenti e degli studenti;
- Numero e qualifica degli addetti al servizio e durata delle loro prestazioni in relazione alle diverse modalità di realizzazione della raccolta dei rifiuti;
- Numero degli iscritti nel Registro dei compostatori e risultati delle relative verifiche ispettive
- Relazione sulla gestione del compostaggio di comunità, una volta attivato il progetto Regionale con la fornitura delle apparecchiature

I dati numerici debbono essere forniti alla Stazione Appaltante anche in formato elettronico.

Art. 22 Elementi per l’individuazione di azioni di riduzione dei rifiuti in ottemperanza al p. 4.4.8. del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014

Entro un anno dall’aggiudicazione del contratto, l’Affidatario deve presentare alla Stazione Appaltante una relazione contenente elementi utili alla definizione da parte della Stazione Appaltante stessa o di organismo altrimenti competente, di azioni per la riduzione dei rifiuti e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento del 5% di riduzione totale dei rifiuti entro il 2020, come da “Piano di gestione del ciclo integrato dei rifiuti del Comune di Sala Consilina” allegato.

Tali elementi possono, ad esempio, essere:

- Elenco dei principali produttori di rifiuti;
- Metodi per la diffusione del compostaggio domestico e/o per migliorarne l’efficacia;
- Individuazione di situazioni idonee alla diffusione del compostaggio di comunità;
- Modalità di promozione del riutilizzo di beni usati, del miglioramento della qualità della raccolta differenziata e del riciclaggio dei rifiuti;

CAPO III – MODALITA’ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Art. 23 Raccolta differenziata porta a porta

1. L’organizzazione del servizio è funzionale alla massima differenziazione all’origine dei rifiuti riutilizzabili o riciclabili, con l’obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani da smaltire mediante conferimento in discarica.

2. Su tutto il territorio comunale sarà attuata a cura degli utenti la separazione “a monte” dei rifiuti urbani non ingombranti provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con

riferimento alle componenti merceologiche principali, secondo la definizione di cui alla lettera f) dell'art. 183 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152.

3. In particolare gli utenti sia domestici che non conferiranno separatamente le seguenti frazioni di rifiuti secondo il calendario proposto:

Per le utenze **domestiche** sono previste le seguenti frequenze:

FRAZIONE RESIDUA*	1 volte a settimana
FRAZIONE ORGANICA	3 volte a settimana
FRAZIONE MULTIMATERIALE	2 volta a settimana
CARTA E CARTONI	1 volta a settimana
VETRO	1 volta bisettimanale
INGOMBRANTI	bisettimanale (su prenotazione)

*Per particolari utenze domestiche (con produzione di pannolini) è prevista una raccolta aggiuntiva a settimana.

Per le Utenze **non domestiche** sono previste le seguenti frequenze

FRAZIONE RESIDUA	1 volte a settimana
FRAZIONE ORGANICA	3 volte a settimana
FRAZIONE MULTIMATERIALE	2 volta a settimana
CARTA E CARTONI	5 volte a settimana
VETRO	1 volta a settimana

Sono inoltre previste le raccolte delle seguenti frazioni

Dovranno inoltre essere raccolte

- rifiuti ingombranti e Raee ritirati a domicilio su appuntamento;
- indumenti e oli vegetali ritirati a domicilio;
- rifiuti urbani pericolosi (pile, farmaci e contenitori etichettati T/F), con contenitori predisposti presso le utenze commerciali;
- rifiuti abbandonati su suolo pubblico e ad uso pubblico.

Art. 24 Orari e modalità di svolgimento dei servizi

I servizi che prevedono la raccolta con modalità “porta a porta” possono essere effettuati solo a partire dalle ore 6:00 sino ad ultimazione delle operazioni (e comunque non oltre le ore 12,30 fatte salve cause di forza maggiore), ad eccezione di quella del vetro che dovrà avere inizio non prima delle 8.00 per ragioni legate all’impatto acustico di tale frazione merceologica. E’ vietato lo svuotamento dei contenitori del vetro in orario serale o notturno. Per le altre frazioni merceologiche, l’Affidatario può proporre, in sede di gara, una diversa articolazione degli orari di raccolta che dovrà comunque essere successivamente validata dall’Amministrazione comunale e/o concordati con l’Amministrazione stessa sulla base delle previsioni del presente CSA. Il servizio seguirà le indicazioni e gli orari che il Comune riterrà opportuno stabilire zona per zona: un particolare riguardo è richiesto al passaggio nelle vie del centro cittadino (che dovrà preferibilmente avvenire all’inizio del turno di raccolta) al fine di non creare intralcio al traffico; in tal senso, il programma di svolgimento dei servizi dovrà minimizzare l’impatto sul traffico locale (a Capo esemplificativo, evitando gli orari più critici come in corrispondenza dell’apertura-chiusura scuole).

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze davanti all’ingresso della propria abitazione dopo le ore 21,00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 6,00 del giorno dedicato, salvo diverse disposizioni dell’Amministrazione comunale.

In caso di non rispetto degli orari sopra indicati si provvederà a segnalare i cittadini inadempienti nel rispetto dell’ordinanza specifica.

E' consentito il trasbordo veicolare a condizione che lo stesso avvenga in zone periferiche non residenziali, concordate con l'Amministrazione comunale; alla fine delle attività l'area dovrà essere pulita accuratamente.

Il **calendario di programmazione** dei servizi di raccolta sarà predisposto annualmente dall'Affidatario, di concerto con l'Amministrazione comunale, ovvero presentato prima dell'inizio di ogni anno (entro il 30 novembre dell'anno precedente). Esso potrà comprendere piani attuativi/gestionali per ogni servizio con i criteri operativi e gestionali da utilizzarsi da parte dell'Affidatario.

Il programma attuativo potrà altresì comprendere un piano specifico dei servizi resi agli operatori economici (centri commerciali di vicinato, punti di ristoro, ditte artigianali, ecc.) per la raccolta differenziata dei rifiuti previa indagine sul territorio comunale concordata con il Comune, il quale si riserva comunque l'accettazione dello stesso.

Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale la raccolta prevista per quella giornata verrà effettuata il primo giorno feriale successivo; in altre eventuali festività a carattere nazionale e/o locale è possibile prevedere, di concerto con l'Amministrazione, lo svolgimento ridotto dei servizi. Nel caso in cui si presentassero due giornate festive consecutive, l'Affidatario dovrà comunque provvedere alla raccolta programmata in almeno uno delle due giornate stesse e recuperare quella non effettuata il giorno immediatamente successivo o precedente. Per tutte le utenze non domestiche saranno previsti servizi specifici dedicati per tutte le principali frazioni di rifiuti prodotti (residuo-non riciclabile, organico, verde, carta, cartone, vetro, imballaggi in plastica e metalli), in funzione delle esigenze specifiche riscontrate sul territorio e derivanti dalla conoscenza diretta delle problematiche presso le utenze interessate. Le frequenze riportate nei successivi articoli saranno dunque da considerarsi quali frequenze minime suscettibili di maggiorazioni apportabili nella fase di attuazione dei servizi.

Il servizio di raccolta dei rifiuti, come descritto, dovrà essere garantito su tutto il territorio comunale, incluse case isolate, e dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Il personale impiegato e debitamente formato per lo svolgimento della mansione, provvederà – contestualmente alle operazioni di raccolta – ad effettuare una verifica preventiva del contenuto dei sacchi e contenitori per accertare, nei limiti del possibile, l'assenza di materiale improprio; nel caso di errati conferimenti ovvero in presenza di sacchi/contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, l'Affidatario dovrà darne immediata segnalazione all'amministrazione comunale e all'utenza interessata, applicando al sacco/contenitore apposito adesivo di non conformità.

Dall'applicazione dell'avviso, contenente le indicazioni sulle modalità di conferimento ed i motivi dell'eventuale mancata raccolta, il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato, e l'Affidatario provvederà a ritirarlo come tale al termine delle operazioni di raccolta con segnalazione al responsabile del servizio che potrà determinare eventuali sanzioni.

L'omessa vuotatura dei contenitori e/o il mancato prelievo dei sacchetti, da parte dell'Affidatario, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 9 "*Penalità*" ed il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

E' fatto divieto all'Affidatario di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le postazioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione comunale.

La raccolta e il trasporto al centro di raccolta comunale, dovranno essere effettuati con mezzi ed attrezzature idonee allo scopo ed autorizzati secondo la normativa vigente in materia.

Rientra negli obblighi legati alla raccolta differenziata anche la pulizia dei luoghi di stazionamento di sacchi e cassonetti, compreso il ritiro dei materiali eventualmente fuoriusciti dai contenitori nella fase di raccolta.

In linea di principio, gli orari, i percorsi e le frequenze dovranno restare fissi per non incorrere in inconvenienti; sono però modificabili su richiesta del Comune allo scopo di migliorare il servizio.

In ogni caso tali variazioni non incideranno sul costo del servizio offerto in sede di gara.

Per tutti i servizi prestati, l'Affidatario è tenuto a comunicare al responsabile del servizio l'orario di inizio del servizio ed il percorso seguito dalle squadre di raccolta.

L'Affidatario on frequenza annuale dovrà effettuare almeno due campagne informative relative alle modalità di raccolta e operative.

Le campagne informative dovranno essere concordate con il Responsabile del Settore Ambiente.

Art. 25 Raccolta porta a porta frazione organica

Servizio di raccolta per le Utenze Domestiche

Il conferimento dei rifiuti organici biodegradabili verrà effettuata mediante sacchetti in Materbi o comunque compostabili di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via all'interno del secchiello da dare in dotazione o conferiti in appositi bidoni carrellati ubicati su suolo privato.

Frequenza di raccolta: n° 3 (tre) giorni a settimana

Servizio di raccolta per le Utenze non domestiche

Queste utenze potranno utilizzare bidoni carrellati a svuotamento meccanico. Il rifiuto dovrà comunque essere conferito in sacchi in materbi o comunque compostabili di idonea volumetria.

Frequenza di raccolta: n° 3 (tre) giorni a settimana. Per particolari utenze commerciali (Ristoranti e mense) la frequenza sarà di 6 (sei) giorni a settimana.

La raccolta della frazione umida avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario. La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti i quali effettueranno il trasbordo presso il centro di raccolta comunale nelle apposite unità di carico in attesa del trasporto con automezzo scarrabile presso l'impianto di trattamento finale.

Art. 26 Raccolta porta a porta della frazione secca non riciclabile

Il conferimento della frazione secca indifferenziata da parte delle utenze domestiche verrà effettuata mediante sacchi di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o conferiti in appositi bidoni carrellati condominiali, dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato. Per le utenze domestiche che producono pannolini e/o pannoloni, previo censimento, dovrà essere garantito un ritiro aggiuntivo settimanale.

Le utenze non domestiche utilizzeranno bidoni carrellati a svuotamento meccanico. Il rifiuto dovrà comunque essere conferito in sacchi a perdere di idonea volumetria. Il produttore dei rifiuti dovrà a propria cura portare i contenitori nella parte esterna dell'attività posizionando il bidone in zona facilmente accessibile da parte degli operatori addetti alla raccolta.

Gli automezzi satellite una volta raggiunto il pieno carico provvederanno al trasbordo di quanto raccolto nell'autocompattatore di grossa portata o nei cassoni scarrabili per il trasporto immediato all'impianto di destinazione finale.

Frequenza di raccolta: n° 1 (uno) giorno a settimana sia per le utenze domestiche che non domestiche con l'aggiunta di un ritiro aggiuntivo per le utenze domestiche produttrici di pannoloni e/o pannoloni.

Art. 27 Raccolta porta a porta della carta e cartone

I rifiuti riciclabili costituiti da carta e cartone saranno conferiti da parte delle **utenze domestiche e non domestiche** mediante deposito degli stessi all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via legati o in contenitori di carta e nel caso di utenze condominiali conferiti in appositi bidoni carrellati forniti dall'appaltatore, dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato.

La raccolta dovrà avvenire, in modo da garantire la separazione della carta (congiunta) dagli imballaggi in cartone (selettiva)

Al termine delle operazioni di raccolta la frazione cellulosa distinta tra congiunta e selettiva dovrà essere trasportata presso il centro di raccolta comunale in attesa del trasporto presso l'impianto di trattamento/recupero finale.

Frequenza di raccolta: n° 1 (uno) giorno a settimana per le utenze domestiche; n°5 (cinque) giorni a settimana per le utenze commerciali.

Art. 28 Raccolta porta a porta del Multimateriale

Il conferimento dei rifiuti riciclabili costituiti da imballaggi metallici e in alluminio o banda stagnata e imballaggi in plastica, e tetrapak, frazione nel complesso definita “multi materiale leggero” da parte delle utenze domestiche verrà effettuata mediante sacchi trasparenti di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o, nel caso di utenze condominiali potranno essere conferiti in appositi bidoni carrellati forniti dall'Appaltatore. Dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato.

Le utenze non domestiche utilizzeranno bidoni carrellati a svuotamento meccanico. Il rifiuto dovrà comunque essere conferito in sacchi trasparenti a perdere di idonea volumetria.

Durante le operazioni di raccolta, il rifiuto dovrà essere trasportato al centro di raccolta comunale in attesa del trasporto all'impianto di trattamento/recupero.

Frequenza di raccolta: n° 2 (due) giorni a settimana sia per le utenze domestiche che non domestiche.

Art. 29 Raccolta porta a porta del vetro e degli imballaggi in vetro

La raccolta differenziata del vetro da utenze domestiche sarà effettuata con la modalità porta a porta, con frequenza di 1 (uno) giorno ogni 2 settimane. Le utenze domestiche dovranno conferire il vetro negli appositi mastelli da 25/30 litri forniti dall'Appaltatore o in caso di utenze condominiali in bidoni carrellati forniti dall'appaltatore. Dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato.

Le utenze non domestiche dovranno conferire il vetro nei contenitori carrellati con la frequenza di 1 (una) volta a settimana.

Art. 30 Raccolta porta a porta Ingombranti e RAEE

La raccolta degli ingombranti e RAEE è prevista a domicilio per le utenze domestiche previa prenotazione telefonica al numero verde dedicato.

Il servizio sarà svolto con frequenza settimanale. I materiali dovranno essere depositati a piè del fabbricato. Il servizio sarà effettuato con automezzo allestito con pianale. Le utenze dovranno conferire il materiale a piè del fabbricato la sera antecedente la raccolta.

La raccolta degli ingombranti e RAEE avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario. I materiali raccolti saranno trasportati presso il centro di raccolta comunale in attesa del successivo trasporto presso l'impianto di trattamento finale.

Il ritiro dei RAEE sarà effettuato a carico dell'operatore logistico incaricato dal CDC RAEE.

Art. 31 Raccolta indumenti usati

1. Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto presso il centro di raccolta comunale.
2. Tale servizio di raccolta differenziata dovrà essere eseguito mediante sacchi e/o contenitori domiciliari.
3. Il materiale dovrà essere ritirato direttamente al domicilio dell'utenza, secondo calendario da stabilire con l'ufficio ambiente.
4. La raccolta sarà da attuarsi con frequenza minima mensile (n° 12 interventi/anno), e comunque secondo necessità.

Nel caso in cui l'Affidatario non ottemperasse all'attività di cui ai precedenti articoli nei tempi previsti, sarà applicata la sanzione di cui all'art. 9 “Penalità” del presente Capitolato d'appalto.

Art. 32 Raccolta stradale di altre tipologie di rifiuti urbani (pericolosi e oli vegetali)

1. Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto presso il centro di raccolta comunale delle pile esauste e di farmaci scaduti di origine domestica e di quelli etichettati T/F oltre agli oli vegetali esausti.
2. Il servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio comunale e prevede la vuotatura degli appositi contenitori (postazioni per farmaci scaduti, pile, contenitori etichettati T/F) dislocati sul territorio comunale, rispettivamente presso i rivenditori dei predetti materiali (punti vendita degli esercizi commerciali) e presso strutture quali ambulatori, farmacie (pubbliche o private), ecc o centri commerciali.
3. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare il numero e la posizione dei contenitori senza che l'Affidatario possa avanzare alcuna richiesta.
4. Per quanto attiene gli oli vegetali esausti, l'appaltatore dovrà fornire apposita tanichetta ai nuclei familiari.
5. La raccolta sarà da attuarsi con frequenza minima quindicinale (n° 24 interventi/anno), ovvero in maniera funzionale al grado di riempimento dei contenitori presenti e comunque secondo necessità, da un operatore dotato di apposito automezzo autorizzato al trasporto di rifiuti urbani pericolosi.
6. Tutti i costi relativi al servizio, comprensivo di trasporto presso impianti autorizzati per il recupero/smaltimento, sono a carico dell'Affidatario.
7. Nel caso in cui l'Affidatario non ottemperasse all'attività nei tempi previsti, sarà applicata la sanzione di cui all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato d'appalto.
8. L'Affidatario dovrà provvedere alla manutenzione e in caso di danneggiamento all'eventuale sostituzione dei punti di raccolta a proprio carico.

Art. 33 Raccolta di rifiuti abbandonati su suolo pubblico e ad uso pubblico

1. La raccolta e lo sgombero e il trasporto di rifiuti di qualunque natura e provenienza, giacenti sul suolo (strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico) di cui alla normativa vigente, dovrà essere effettuata dall'Affidatario nel normale servizio di pulizia strade.
2. La rimozione dei rifiuti per cui sussiste l'obbligo di raccolta, dovrà avvenire entro le 48 (quarantotto) ore dalla segnalazione dell'Amministrazione comunale, qualora le quantità abbandonate non superino i 5 mc per punto di abbandono. Su tali rifiuti il Comune potrà richiedere all'Affidatario di effettuare un'indagine del contenuto al fine di identificare il soggetto responsabile dell'abbandono, nel rispetto delle normative vigenti.

Dovrà essere previste le seguenti tipologie di servizio.

- rimozione dei rifiuti abbandonati nel territorio ed in particolare nelle aree comunali degradate utilizzate come scarico abusivo; tale servizio verrà effettuato su segnalazione dell'ufficio comunale competente;
- interventi puntuali di rimozione rifiuti;
- interventi di pronto intervento (sversamenti abusivi e accidentali di rifiuti, pulizia urgente di particolari punti del territorio a seguito di eventi occasionali)

3. Qualora fosse necessario l'intervento di mezzi specifici (per l'abbandono di rifiuti in quantità superiore a 5 mc o qualora fosse necessario predisporre l'esecuzione di analisi chimico – fisiche prima della rimozione dei rifiuti), o di un eventuale piano di intervento, i tempi di rimozione dei rifiuti saranno di volta in volta concordati con l'Amministrazione comunale e gli oneri, per le attività di cui al presente comma, saranno a carico dell'Amministrazione stessa e verranno liquidati in base alla natura del servizio.
4. I rifiuti rinvenuti, una volta accertata la loro natura, dovranno essere trasportati – a carico dell'Affidatario - in idonei siti di trattamento/recupero e/o smaltimento.
5. Qualora fosse l'Affidatario stesso a rinvenire i rifiuti, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale.

6. Nel caso in cui l’Affidatario non ottemperasse all’attività nei tempi previsti, sarà applicata la sanzione di cui all’art. 9 “*Penalità*” del presente Capitolato Speciale d’Appalto.

7. Tutti i rifiuti ed in particolare gli ingombranti e i RAEE dovranno essere conferiti nel Centro di Raccolta Comunale.

Art. 34 Raccolta rifiuti in occasione di feste e manifestazioni popolari

In occasione delle fiere, manifestazioni e sagre, anche se ricadenti in giornata festiva, l’Affidatario dovrà predisporre sulle aree, un numero adeguato di contenitori carrellati per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti durante la manifestazione.

L’Affidatario dovrà provvedere:

- Allo spostamento, ritiro e integrazione dei contenitori, alla pulizia dei punti di raccolta interessati;
- All’esecuzione di svuotamenti aggiuntivi giornalieri;
- Allo spazzamento manuale durante le manifestazioni anche se ricadenti in giorni festivi;
- Alla messa a disposizione degli automezzi per lo svolgimento del servizio di raccolta e trasporto necessari all’espletamento dei servizi precedentemente indicati.
- Tutte le indicazioni del caso saranno comunicate, di volta in volta, all’Affidatario via fax e/o email.

I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati a cura dell’Affidatario presso il centro di raccolta comunale e/o agli impianti di trattamento e recupero/smaltimento finale

Art. 35 Compostaggio domestico e di Comunità

La ditta appaltatrice, nell’ambito degli obiettivi di riduzione dei rifiuti, da avviare a smaltimento/recupero, ha il compito di adoperarsi per migliorare l’attuale partecipazione dei cittadini al compostaggio domestico, con attività di controllo di formazione ed informazione, favorendo l’implementazione di tale pratica.

Inoltre, con l’eventuale messa in esercizio di apparecchiature per il compostaggio di comunità, la ditta appaltatrice dovrà assicurare il controllo di gestione e l’operatività delle apparecchiature stesse oltre che a favorire la distribuzione del compost prodotto.

Art. 36 Spazzamento manuale, spazzamento meccanizzato manutenzione del verde, potatura alberi, pulizia cimitero e servizi accessori.

1. I servizi con le relative modalità di esecuzione sono riportati **nell’allegato A** al piano di gestione dei rifiuti che è parte integrata del presente capitolato. Il servizio si riferisce a spazzamento, e pulizia di suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico nel territorio comunale di Sala Consilina; la manutenzione del verde pubblico (compreso la Villa Comunale), la potatura degli alberi, il diserbo stradale delle strade periferiche, la pulizia cimiteriale ed altri servizi accessori così come descritti nell’allegato A del Piano. Il servizio prevede la pulizia completa della sede stradale (strade, piazze, viali, cunette stradali, cordoli di rotonde, aiuole spartitraffico, giardini, percorsi pedonali, piste ciclabili, porticati pubblici, sottopassaggi, etc.) e degli spazi pubblici e privati a uso pubblico, da ghiaia, sabbia, detriti, carta e cartacce, foglie, immondizie e qualsiasi rifiuto di dimensioni ridotte (comprese le deiezioni canine ed i mozziconi di sigarette, pacchetti vuoti, bottigliette e lattine), compresa l’eventuale rimozione dei rifiuti abbandonati di fianco ai contenitori presenti nelle vie/piazze dove si esegue il servizio, nonché raccolta e trasporto degli stessi presso gli impianti di smaltimento/trattamento/selezione.

2. Al termine degli interventi di pulizia, le aree di cui al comma precedente dovranno risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere. Dovranno inoltre essere rimossi nel più breve tempo possibile, su segnalazione degli uffici comunali competenti, vegetazione e ramaglie di qualsiasi specie nonché detriti, pietrisco e fanghiglia, anche provenienti da stradoni o passaggi privati, quando per effetto di incendi, intemperie o per qualsiasi altra causa vengano a cadere sul piano stradale.

3. La proposta di organizzazione deve prevedere la combinazione delle seguenti modalità operative complementari e differenziate tra loro per finalità, tipologia di rifiuti raccolti e caratteristiche della viabilità o dell'area spazzata:

- a) *spazzamento manuale*, mediante l'utilizzo di operatori dotati di automezzi di appoggio e per gli spostamenti (autoveicoli a tre ruote con vasca o porter) e attrezzature varie (scope, palette, carrelli, carriole etc.);
- b) *spazzamento meccanizzato*, mediante l'utilizzo di autospazzatrice aspirante con autista;
- c) *spazzamento misto*, mediante l'impiego di autospazzatrice aspirante e con l'ausilio di personale a terra (quest'ultimo impiegato per agevolare lo spazzamento stradale da parte della spazzatrice e garantire le rifiniture contingenti, ovvero: pulizia marciapiedi ed eventuali spazi non accessibili alla autospazzatrice, la pulizia e lo spurgo delle caditoie stradali e l'imboccatura dei relativi condotti).

4. L'uso della spazzatrice meccanizzata deve garantire l'igienicità delle operazioni eseguite mediante la dotazione delle apparecchiature occorrenti (spazzole rotanti anteriori e laterali, umidificatori, aspiratori di polvere e detriti, contenitori per i rifiuti raccolti), arrecando il minore disturbo possibile causato da emissione di gas di scarico e rumori; per tali fini devono essere rispettate le specifiche disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

5. L'Affidatario dovrà altresì privilegiare l'uso della scopa al soffiatore a spalla, comunque ammesso in dotazione per agevolare la raccolta di carta, foglie e materiali leggeri. La dotazione di materiali e attrezzature atte allo svolgimento delle operazioni di spazzamento, compresa l'eventuale segnaletica stradale, è a totale carico dell'Affidatario.

L'apparato di convogliamento e raccolta dei rifiuti rimossi deve essere aspirante o meccanico, in relazione al tipo di pavimentazione stradale e con il preciso obiettivo che la stessa non venga danneggiata dall'utilizzo di un mezzo non idoneo; la spazzatrice meccanizzata dovrà essere dotata di spazzole realizzate in materiali tali da non arrecare danno, durante l'azione di pulizia, alla pavimentazione stradale su cui svolgono il servizio: dovrà infatti essere posta particolare attenzione alle pavimentazioni posate con sabbia quali blocchetti di porfido, autobloccanti e simili, anche attraverso l'utilizzo di piccole attrezzature elettriche aspiranti, condotte da operatore a terra.

6. Il servizio dovrà essere svolto orientativamente a partire dalle ore 6.00 e dovrà essere articolato al fine di minimizzare l'intralcio al traffico, evitando la percorrenza delle aree più sensibili del centro urbano in orari particolarmente critici (es. apertura/chiusura scuole).

7. L'Affidatario garantirà la propria disponibilità a eseguire gli interventi di spazzamento e/o lavaggio anche in giornate e luoghi diversi da quelli riportati nelle indicazioni specifiche, per effetto della realizzazione di nuovi insediamenti abitativi o l'emergere di nuove esigenze, qualora l'Amministrazione comunale dovesse richiedere una integrazione o modifica del servizio appaltato sia in termini di estensione/zonizzazione territoriale che di modalità operative.

8. La raccolta e il trasporto dei rifiuti derivanti da spazzamento fino al centro di raccolta comunale, sono a carico dell'Affidatario, i quantitativi di materiale raccolto dovranno essere segnalati all'Amministrazione comunale in base alle modalità previste dal presente CSA.

9. I servizi di spazzamento riguardano nel dettaglio i percorsi e le aree riportate negli **Piano di gestione del Ciclo Integrato dei Rifiuti "allegato A"** al presente Capitolato (denominato "spazzamento e lavaggio strade"); per ciascuna di queste sono specificate modalità e frequenze minime del servizio.

11. L'Affidatario dovrà provvedere annualmente alla redazione del **calendario di programmazione** dei servizi di spazzamento (con indicazione della modalità di spazzamento prevista e relativa composizione delle squadre operative) e lavaggio stradale - compresi gli altri servizi connessi -

coordinandosi direttamente con l'Amministrazione comunale; è comunque facoltà del Comune prevedere variazioni che verranno comunicate all'Affidatario con un preavviso di almeno una settimana.

12. L'Affidatario, inoltre, potrà tenere in considerazione - nella programmazione dei servizi di spazzamento ed affini - quanto previsto relativamente ad eventuali divieti di sosta causa spazzamento; qualora venga previsto l'impiego della prescritta segnaletica stradale mobile occorrente per eliminare la sosta delle auto, tale segnaletica dovrà essere fornita e posizionata a cura e spese dell'Affidatario di concerto con l'Amministrazione comunale. Sono altresì a carico dell'Affidatario gli oneri per l'eventuale deviazione del traffico e le eventuali autorizzazioni.

13. Nell'effettuare le operazioni di pulizia gli addetti dovranno usare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti e comunque al pubblico. In particolare, le autospazzatrici devono essere dotate di cassone di adeguata capacità, e di un sistema che consenta, con un'opportuna riserva d'acqua, l'abbattimento delle polveri mediante umidificazione. Mezzi ed attrezzature devono avere un sistema di insonorizzazione che contenga la loro rumorosità entro i limiti di accettabilità ammessi per gli interventi nelle ore notturne; gli operatori addetti alla pulizia dovranno essere altresì dotati preferibilmente di attrezzature quali scope e ramazza in luogo di quelle meccaniche quali soffiatori.

14. Su richiesta dell'Amministrazione, al termine di ogni turno di servizio giornaliero o settimanale, l'Affidatario provvederà a consegnare ad apposito addetto indicato dal Comune, il rapporto di servizio riportante le zone nelle quali è stato effettuato il turno di servizio stesso.

15. Durante le operazioni di spazzamento e raccolta foglie, l'Affidatario dovrà inoltre provvedere alla segnalazione di qualsiasi anomalia (es. presenza di discariche abusive, cestini stradali danneggiati, contenitori esposti erroneamente su strada, ecc.) presente sul territorio in cui viene effettuato il servizio, mediante la compilazione di un apposito modulo e con tutti i dati necessari per l'individuazione dell'anomalia, e la successiva trasmissione al Comune a mezzo fax o mail, immediatamente dopo il termine delle operazioni, e comunque non oltre le ore 8.00 del giorno successivo, pena l'applicazione delle penali previste nel presente Capitolato.

16. L'Affidatario dovrà effettuare, su richiesta dell'Amministrazione comunale, interventi straordinari di spazzamento e/o lavaggio stradale, anche per vie/piazze non ricomprese negli elenchi in allegato, per un massimo di 100 km/anno, relativamente allo spazzamento stradale, e di 20 km/anno relativamente al lavaggio stradale, anche in giorni festivi.

17. In concomitanza con le operazioni di pulizia meccanizzata delle strade si dovrà provvedere all'aspirazione dei detriti presenti nelle griglie e caditoie stradali.

18. In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 37 Pulizia scale con idropulitrice.

Gli interventi previsti consistono nella pulizia meccanica delle principali scalinate cittadine avvalendosi di idropulitrice meccanica come da Allegato A del Piano.

Dimensionamento carico di lavoro

La pulizia delle scale cittadine si ipotizza avvenga una volta alla settimana.

Modalità di svolgimento del servizio

La pulizia delle scale con idropulitrice verrà svolto, con interventi di seguito riportati, in turni lavorativi di 3,00 ore con inizio del servizio alle ore 5:00 chiusura alle 8:00,

Il servizio comprende:

- la pulizia approfondita delle scale.
- la pulizia delle cunette asportando tutta l'immondizia che potrebbe, se non raccolta, ostruire le caditoie;
- lo svuotamento dei cestini;
- la normale pulizia delle feritoie, chiusini in ghisa, bocche di lupo ecc. destinate allo scarico delle acque piovane;
- Alla raccolta e trasporto, con mezzi idonei, al sito di trasfenza comunale dei rifiuti provenienti dalla pulizia delle scale;
- Riassetto zona (prelievo di eventuali sacchetti abbandonati lungo i cigli stradali)
- L'operatore avrà anche cura di procedere alle normali operazioni di pulizia facenti capo ad eventuale taglio erba o altro afferenti le scale oggetto del lavoro (come descritto nei punti precedenti).
- L'operatore avrà anche cura di segnalare al responsabile dell' Amministrazione eventuali danni alla sede stradale, ai tombini, alle caditoie, ecc., nonché ogni elemento che sia di intralcio al deflusso delle acque meteoriche, al lavoro di spazzamento, o che possa costituire un pericolo per la cittadinanza.

Art. 38 Servizio di taglio erba meccanico per l'insieme delle strade periferiche del Comune di Sala Consilina

Ambito di riferimento

Gli interventi previsti consistono nel taglio erba meccanizzato delle strade periferiche comunali avvalendosi del trattore con braccio meccanico come da Allegato A al Piano..

Modalità di svolgimento del servizio

L'intervento di taglio erba meccanizzato verrà svolto, con interventi di seguito riportati, in turni lavorativi di 6,00 ore con inizio del servizio alle ore 5:00 chiusura alle 11:00.

Il trattore sarà condotto da un operatore con mansioni di autista.

In ogni caso è previsto il supporto di personale a terra per i lavori di rifinitura e la rimozione della vegetazione nelle zone non accessibili al braccio meccanico del trattore.

Il servizio comprende:

- la pulizia delle cunette asportando tutta l'immondizia che potrebbe, se non raccolta, ostruire le caditoie;
- eventuale svuotamento dei cestini;
- la normale pulizia delle feritoie, chiusini in ghisa, bocche di lupo ecc. destinate allo scarico delle acque piovane;
- lo sfalcio delle erbe adiacenti i marciapiedi e i muri ovvero estirpazione accurata e radicale di erbe infestanti di qualsiasi specie, nelle strade ed aree pubbliche, con trattore e ove necessario con decespugliatore od altra idonea attrezzatura, in tutte le zone oggetto delle prestazioni. L'intervento di che trattasi, dovrà essere esteso anche ai muri di sostegno prospicienti dette strade ed aree, compreso carico e trasporto degli sfalci d'erba nei siti indicati.

Il servizio inoltre dovrà prevedere:

- il taglio di erba sulle banchine e scarpate laterali delle strade comunali eseguito a mano e/o con mezzi meccanici, della pulizia dei fossi e taglio piante, della pulizia al fine di garantire la regolarità del transito veicolare lungo le stesse per una profondità fino a mt. 2,00;
- nella pulizia dei margini laterali della carreggiata (cunette, fossi, piazzole di sosta, aree di parcheggio comunali, ecc...) mediante rimozione del materiale depositatosi, la ramazzatura, compreso la raccolta e trasporto a rifiuto del materiale di risulta.
- Sono previsti gli interventi di taglio e pulizia in n. 3 fasi: primavera-estate, estate, fine estate/autunno, con un termine di inizio e fine servizio che potrà variare a seconda delle zone di intervento ma comunque compreso tra l'inizio di maggio e la fine di ottobre lungo le strade comunali di cui all'allegato elenco.

- Per tutti le altre lavorazioni di completamento come la pulizia attorno ai segna margini, alla segnaletica verticale, ai guard-rails e ad ogni altro ostacolo presente in banchina nonché l'eventuale pulizia della carreggiata stradale, si ribadisce che sono già comprese nel prezzo unitario corrispondente al taglio.
- Gli interventi di taglio erba dovranno essere effettuati con previsione di raccolta e trasporto dell'erba tagliata presso il centro di raccolta comunale nonché pulizia della sede stradale e quanto altro occorra per rendere il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte.

Art. 39 Pulizia area mercato

Ogni giovedì della settimana è previsto lo svolgimento del mercato settimanale, a questo seguiranno i servizi di pulizia e ripristino della fruibilità delle aree dovranno iniziare a partire entro le ore 14.00 e dovranno essere completate entro le ore 16.00 (limite massimo) e comprendono tutti servizi necessari per garantire il completo ripristino dell'area.

Modalità di svolgimento del servizio

L'intervento di spazzamento manuale dell'area destinata a mercato verrà svolto, con interventi di seguito riportati, in turni lavorativi di 2,00 ore con inizio del servizio alle ore 14:00 chiusura alle 16:00

Il servizio comprende:

- la pulizia e lo spazzamento delle vie e delle aree (compreso le aree di parcheggio) interessate dal mercato settimanale al termine dello stesso;
- alla pulizia dell'area interessata dal mercato, mediante l'asporto di eventuali rifiuti abbandonati (o degli appositi sacchetti);
- anche per il mercato settimanale dovrà essere organizzato un servizio di raccolta differenziata di carta, cartoni, cassette in legno, cassette di plastica, contenitori in plastica e frazione umida dei rifiuti. I commercianti dovranno raccogliere i rifiuti da essi prodotti e depositarli sulla piazzola a loro assegnata, dividendo la carta e i cartoni, le cassette di legno, le cassette di plastica, rifiuti organici (fruttivendoli, fioristi, ecc...), i contenitori in plastica dai rifiuti non riciclabili che andranno posti in un sacco a perdere. Alle attività commerciali che producono i rifiuti dovranno essere forniti la mattina, durante l'allestimento del mercato, degli idonei sacchi per la raccolta dei rifiuti da eseguire differenziando le frazioni merceologiche; tali buste/contenitori dovranno essere depositati sulla piazzola assegnata insieme alle altre tipologie di rifiuti prodotti;
- sono compresi gli oneri del trasporto dei rifiuti differenziati presso il centro di raccolta comunale ovvero presso l'isola ecologica comunale.
- Curare per ogni zona assegnata una veloce pulizia dei giardini e aree pubbliche ricadenti nella propria zona.
- L'operatore avrà anche cura di segnalare al responsabile dell'Amministrazione eventuali danni alla sede stradale, ai tombini, alle caditoie, ecc., nonché ogni elemento che sia di intralcio al deflusso delle acque meteoriche, al lavoro di spazzamento, o che possa costituire un pericolo per la cittadinanza.

Art. 40 Servizio di preventiva pulizia e taglio lungo i percorsi interessati da festività e cerimonie religiose e successiva pulizia e spazzamento delle vie e piazze al termine di festeggiamenti e/o manifestazioni pubbliche che si terranno in tutto il territorio comunale.

Ambito di riferimento

Gli interventi previsti consistono nella pulizia e nel taglio erba preventivo ad eventi religiosi o manifestazioni di vario genere e al successivo spazzamento e pulizia delle aree oggetto di festeggiamento a chiusura degli stessi.

Gli interventi in oggetto sono: 1) feste religiose, 2) feste civiche o sagre 3) le eventuali feste organizzate dalle parrocchie, dalla pro-loco, dalle scuole, dai partiti politici e dal Comune 4) altre eventuali (circhi equestri, spettacoli itineranti, carnevale, domeniche ecologiche ecc.) organizzate durante l'anno nel territorio comunale.

Modalità di svolgimento del servizio

L'intervento di pulizia, taglio erba e spazzamento manuale delle aree interessate dai festeggiamenti e/o manifestazioni pubbliche verrà svolto, con interventi organizzati in turni non schematizzabili di seguito, ma che di volta in volta saranno organizzati in funzione dell'entità dell'evento;

- Gli interventi per queste manifestazioni dovranno prevedere un momento di preparazione dei luoghi nel giorno antecedente la manifestazione e un momento di rimozione rifiuti e pulizia del suolo al massimo entro il giorno successivo alla manifestazione. Gli operatori potranno dover posizionare sull'area dell'evento un numero sufficiente di trespolti reggi sacco provvisori da concordare con l'Ufficio competente o con l'Amministrazione Comunale.
- Con riferimento alle attività di preparazione è prevista la preventiva pulizia e taglio erba lungo i percorsi interessati dalla cerimonia religiosa o di altro genere, lungo l'intero tragitto interessato dalla manifestazione o dalla cerimonia religiosa.
- Con riferimento alle attività post cerimonia è prevista la pulizia e lo spazzamento delle vie e delle piazze al termine di festeggiamenti e/o manifestazioni pubbliche che si terranno in tutto il territorio comunale.

Art.41 PULIZIA AREE PUBBLICHE: SERVIZI E ATTREZZATURE, PIAZZE, AREE DI VERDE, ARREDO URBANO

Ambito di riferimento

Oltre la pulizia ordinaria delle aree di sosta, aree di verde pubblico, aiuole e piazze, è previsto con decorrenza mensile il servizio di taglio erba, spazzamento e raccolta delle aree e degli spazi pubblici come di seguito elencati e riportati nell'Allegato A al piano.

Il servizio comprende:

- pulizia di piazze, viali, aiuole, aiuole spartitraffico e di giardini pubblici, ivi compresa la raccolta dei rifiuti sparsi eventualmente presenti nell'area e lo svuotamento periodico e regolare dei cestini portarifiuti;
- raccolta di foglie su strade, marciapiedi e piazze, ed altre aree pubbliche (ad eccezione della villa comunale);
- spazzamento manuale di aree di parcheggio pubblico e svuotamento periodico e regolare dei cestini portarifiuti;
- taglio erba mediante impiego di decespugliatore su mezzo meccanico e con piccoli attrezzi meccanici o manuali per tutte le aree con presenza di verde;
- Concimatura aiuole, rasatura dei prati, irrigazione di supporto, potatura di cespugli, rimozione dei polloni, potature delle alberature.
- trasporto dei rifiuti presso l'isola ecologica comunale.

Art. 42 VILLA COMUNALE E POTATURA ALBERI

Ambito di riferimento

Per l'intera superficie dell' area comunale di circa 18.000 mq con viali pedonali che si sviluppano su circa 2 km lineari dovrà essere previsto:

- lo spazzamento settimanale;
- il taglio dell'erba periodico;
- Concimatura aiuole, rasatura dei prati, irrigazione di supporto, potatura di cespugli, rimozione dei polloni, potature delle alberature.
- la potatura annuale delle piante di ulivo;
- il trasporto degli sfalci presso il centro di raccolta comunale.

INTERVENTO SPAZZAMENTO MANUALE

- La stessa ha bisogno di uno spazzamento dei viali almeno settimanale
- ##### **INTERVENTO TAGLIO ERBA PERIODICO E POTATURA ALBERI**
- Al precedente intervento si associa quello del taglio erba periodico e la potatura degli alberi.

Art. 43 EVENTI ECCEZIONALI NEVE

In caso di neve si ipotizza l'impiego degli operatori sia per le attività di sgombero sia per le attività di spargimento di cloruri o di miscele criodratriche.

Al verificarsi di precipitazioni nevose al fine di mantenere e/o ripristinare il traffico veicolare e pedonale dalle sedi stradali carreggiabili, delle vie del centro storico e degli spazi prospicienti gli uffici pubblici, scuole e luoghi di pubblico interesse, potrebbe essere necessario lo sgombero della neve o provvedere allo spargimento di cloruri o di miscele criodratriche, allorché, anche in assenza di nevicata, il suolo si rendesse sdruciolevole per presenza di ghiaccio, compreso le strade non carrabili.

Per questa tipologia di intervento che può variare in relazione al numero e alla durata degli eventi climatici è previsto un monte ore nel servizio annuo di 60 ore

Art. 44 ATTIVITÀ DI PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE AREE CIMITERIALI

Con riferimento alle aree cimiteriali, la cui superficie lorda complessiva è di circa 22.000 mq, se ne ipotizzano interventi di pulizia manutenzione ordinaria e straordinaria.

Esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo di inumazione, tumulazione oltre a quelle operazioni similari di natura ordinaria quali esumazioni, estumulazioni, traslazione, raccolta resti mortali, ecc..

Il servizio comprende:

La manutenzione ordinaria delle aree interne ai cimiteri e delle aree esterne di pertinenza (viali d'accesso, piazzali, scarpate, parcheggi) con l'esecuzione delle seguenti operazioni:

- perfetta pulitura dei cimiteri (viali, pavimentazioni) tramite scopatura ed asportazione e raccolta rifiuti aree ecc.) per 1 volta a settimana;
- lo svuotamento dei cestini portarifiuti;
- il trasporto dei rifiuti e la loro localizzazione presso gli appositi cassoni predisposti presso l'area cimiteriale;
- pulizia dei monumenti nel cimitero;
- potatura di alberi e siepi;
- tosatura dei tappeti erbosi interni ed esterni;
- spanditura del ghiaietto nei viali e relativo mantenimento in buono stato (1 volta al mese);
- manutenzione di piante, canali di scolo ed ogni altro elemento attinente ai cimiteri (1 volta al mese);
- manutenzione ordinaria e pulizia dei locali (camere mortuarie, chiese, magazzini, obitori ecc);
- rimozione di fiori appassiti, corone, residui di ceri ecc. (1 volta alla settimana);
- Pulizia degli scarichi delle fontanelle (quando necessario);
- pulizia dei servizi igienici (due volte a settimana o quando necessario)
- pulizia e manutenzione locali di servizio: camera mortuaria, magazzino, locale custodia con idonei prodotti disinfettanti (1 volta al mese);
- pulitura straordinaria generale in occasione delle festività del 1° Novembre e della Pasqua;
- operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo di inumazione, tumulazione oltre a quelle operazioni similari di natura ordinaria quali esumazioni, estumulazioni, traslazione, raccolta resti mortali

Art. 45 Svuotamento cestini stradali portarifiuti

Il servizio di svuotamento dei cestini portarifiuti è obbligatorio e deve essere svolto contestualmente al servizio di spazzamento e pulizia del suolo pubblico e comunque mai con una frequenza settimanale inferiore a sei volte settimanali. Lo svuotamento dei cestini prevederà la rimozione del sacco usato, il trasporto immediato presso il Centro di Raccolta e la relativa sostituzione con altro. All'atto dello svuotamento l'area circostante dovrà essere pulita per un raggio di metri 15. Ogni rottura del cestino ed ogni danneggiamento vanno segnalati dall'operatore alla stazione appaltante. L'Affidatario dovrà altresì provvedere una volta ogni sei mesi alla sanificazione dei contenitori gettacarte.

Art. 46 Fornitura di attrezzature

Per l'espletamento delle attività di raccolta e spazzamento e verde pubblico dovranno essere garantite le seguenti attrezzature minime:

Attrezzature	quantità
Nolo trattore per taglio erba strade periferiche per 3 interventi annui	1
Nolo attrezzatura per potatura	1
Bidoncini carrellati	100 da 120 lt
Soffiatori, decespugliatori, carrettini e altre attrezzature per lo spazzamento	secondo necessità

Art. 47 Manutenzione dei mezzi e delle attrezzature per lo svolgimento dei servizi

1. I servizi in oggetto devono essere prestati nel territorio del comune di Sala Consilina per le utenze domestiche e non domestiche.

3. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di verificare semestralmente lo stato di decoro e di perfetta efficienza dei mezzi e delle attrezzature impiegati. In caso di comprovata inidoneità dei mezzi e delle attrezzature, l'Amministrazione comunale ordinerà che siano eseguite tempestivamente, e comunque non oltre dieci giorni dalla verifica, le necessarie opere di manutenzione ordinaria e straordinaria o, nel caso di difetti maggiori, la sostituzione. In questo caso, le attrezzature dovranno possedere caratteristiche analoghe alle attrezzature sostituite. In nessun caso potranno essere utilizzati automezzi sporchi e maleodoranti.

4. Qualora, durante l'appalto, i contenitori utilizzati per la raccolta rifiuti vengano danneggiati, l'Affidatario avrà l'onere, compreso nel canone d'appalto, di aggiustarli o sostituirli entro 48 ore dalla data della segnalazione, in maniera da consentire la possibilità di conferimento senza interruzione da parte dell'utenza. La manutenzione dei contenitori, sia esistenti che nuovi, pur restando di proprietà comunale, è a totale carico dell'Affidatario.

Art.48 Campagna informativa di avvio dei servizi

1. L'attivazione del nuovo servizio verrà affiancata da una specifica campagna informativa e di sensibilizzazione - rivolta a tutta la cittadinanza. La campagna, che sarà caratterizzata da una linea grafica coordinata ed un messaggio di promozione generale, verrà ideata e coordinata dall'Affidatario il quale ne farà proposta in fase di offerta tecnica secondo i contenuti riportati nell'allegato "Piano di gestione del ciclo integrato dei rifiuti del Comune di Sala Consilina"

2. L'Affidatario è tenuto:

- a collaborare - anche tramite disponibilità di mezzi e personale - per la buona riuscita delle attività di comunicazione che il Comune s'impegna ad effettuare sul territorio, in stretta connessione con le attività previste dal presente CSA;
- ad istituire, come di seguito specificato, un Punto Informativo con un numero verde telefonico finalizzato a supportare le attività ed accogliere qualsiasi segnalazione, reclamo o richiesta attinente

al servizio medesimo, favorendo quindi la formazione degli utenti in materia di recupero, riciclaggio e raccolta differenziata;

- a consegnare capillarmente agli utenti (con modalità domiciliare) tutti gli strumenti informativi previsti dal piano di comunicazione di cui all'offerta tecnica e concorrere con proprie risorse a divulgare le modalità del nuovo servizio;

- ad affiggere manifesti murali;

- a distribuire locandine in luoghi pubblici;

- a organizzare gli incontri pubblici (in numero minimo di 10) per le diverse categorie di utenza e finalizzati al coinvolgimento di soggetti portatori d'interesse.

3. Resta a carico dell'Affidatario la fornitura e stampa degli strumenti informativi sotto elencati in quantità sufficienti a servire le utenze dell'intero territorio comunale, secondo le diverse tipologie presenti (i quantitativi riportati sono da ritenersi indicativi):

- manifesti promozionali formato 50cm*70cm (o 70cm*100cm) in quadricromia da affiggere su spazio espositivo del centro cittadino;

- Stampigliature sui contenitori e bidoni carrellati distribuiti alle utenze;

- carta dei servizi, documento nel quale il Comune enuncia le regole di organizzazione e di erogazione dei servizi, stabilendo i livelli di qualità delle prestazioni ed individuando gli strumenti messi a disposizione degli utenti per la comunicazione con il Comune medesimo;

- Avvisi di non conformità da applicare su sacchetti/mastelli/contenitori per informare la popolazione su erronei conferimenti: in numero sufficiente alle esigenze.

- L'ideazione dei suddetti materiali informativi sarà a cura dell'Affidatario.

Tutta la documentazione cartacea che verrà prodotta, anche successivamente, dovrà essere obbligatoriamente prodotta su carta riciclata.

4. Al fine di raggiungere gli obiettivi posti dalle campagne informative, l'Affidatario:

- cura i rapporti con il Comune, fornendo tempestivamente le informazioni e i chiarimenti richiesti;

- cura particolarmente i rapporti con le scuole, rendendosi disponibile a lezioni, incontri e visite guidate alle sue strutture operative;

- svolge attività promozionale ed informativa finalizzata alla cultura dei servizi pubblici, al rispetto dell'ambiente e alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento;

- promuove tutte le iniziative utili per la trasparenza e la semplificazione nell'accesso ai servizi.

5. Nei casi in cui nelle raccolte porta a porta i rifiuti conferiti dagli utenti non siano conformi alle disposizioni del presente CSA ed a quanto indicato dalle leggi vigenti in materia o dai consorzi di filiera per i rifiuti da imballaggio raccolti in modo differenziato, oltre che il mancato ritiro del rifiuto, è a carico dell'Affidatario l'informazione al cittadino, anche mediante l'apposizione di etichette nei casi di contenitori-sacchi esposti nel giorno sbagliato (giornata errata), contenitori-sacchi contenenti materiale improprio (contenuto non conforme), contenitori-sacchi non idonei (contenitore non conforme).

Art. 49 Campagna informativa annuale ed iniziative di educazione ambientale

1. L'Affidatario, per ogni anno di vigenza contrattuale ed in coerenza con il piano di comunicazione pluriennale presentato in sede di gara, come descritto nel Piano industriale allegato dovrà curare a proprie spese (grafica, stampa, spedizione, eventuale affitto locali, ecc.) la realizzazione di campagne di educazione ed informazione ambientale – sulla base della linea grafica utilizzata in fase di avvio e di concerto con l'Amministrazione comunale - rivolta a tutta la cittadinanza ovvero mirata a particolari categorie di utenza e finalizzata ad una corretta informazione sui servizi in essere e sulle tematiche ambientali ad esse legate.

2. In particolare, l'Affidatario si impegna a proporre iniziative di richiamo periodico dell'attenzione dell'utenza, secondo quanto previsto nell'offerta tecnica in fase di gara, una campagna di gratificazione e/o rafforzamento e di comunicazione dei risultati delle raccolte differenziate entro il primo anno di appalto e successivamente una campagna biennale di *satisfactioncostumer* nei confronti dell'utenza servita. Ciascuna campagna - con resoconto annuale sui risultati raggiunti - potrà prevedere singoli aspetti migliorativi e/o d'implementazione del servizio secondo un

dettagliato piano di comunicazione pluriennale (diffusione pratica del compostaggio domestico, divulgazione dei servizi presso centro di raccolta comunale, educazione ambientale presso le scuole, ecc.). La proposta, che dovrà essere dettagliata in fase di offerta, dovrà essere su base pluriennale per l'intera durata dell'appalto, e rientrerà nei parametri per l'attribuzione di punteggio tecnico.

3. L'Affidatario è tenuto inoltre a proporre e realizzare a proprie spese, nell'ambito delle campagne informative promosse nell'arco di vigenza contrattuale, almeno tre iniziative di educazione ed informazione dell'utenza su tematiche ambientali, quali specifici percorsi didattici nelle scuole (da condividere con l'Amministrazione e concordare con i relativi Organi Didattici), campagne per la sostenibilità ambientale negli acquisti, promozione del compostaggio domestico, del riuso e altri argomenti connessi con la gestione dei rifiuti, nonché azioni che promuovono la prevenzione o la riduzione della produzione dei rifiuti secondo le indicazioni contenute nelle vigenti linee guida regionali.

4. Le campagne di comunicazione annuali potranno altresì contenere la programmazione di: - assemblee pubbliche informative e di presentazione di eventuali medicazioni dei servizi; - specifiche azioni informative rivolte alla riduzione dei rifiuti ed in particolare alla diffusione del compostaggio domestico (azioni parallele e/o propedeutiche all'assegnazione delle compostiere domestiche, di concerto con l'Amministrazione comunale, ed alla redazione dell'albo compostatori);

- documentazione specifica su ulteriori nuove iniziative e servizi;

- manifestazioni promozionali, iniziative d'interesse collettivo e quant'altro si ritenga utile per la buona riuscita delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi posti a base dell'appalto.

5. Tutte le campagne saranno condivise con l'Amministrazione comunale e segnatamente con l'assessorato competente, che ne avrà la supervisione e la valutazione finale.

Art. 50 Servizi vari a richiesta

1. L'Amministrazione comunale, a sua discrezione, potrà richiedere all'Affidatario l'espletamento di altri servizi aventi affinità ed attinenza con quelli oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

2. L'ammontare di tali servizi, qualora non fosse deducibile dai prezzi offerti in sede di gara, sarà valutato mediante costruzione dei nuovi prezzi - previa analisi congiunta da parte dell'Amministrazione e dell'Affidatario - con stesura di apposito verbale di concordamento nuovi prezzi.

PARTE III – ASPETTI ECONOMICI

CAPO I – CORRISPETTIVI ED ACCESSORI

Art. 51 Corrispettivi dell'appalto

1. Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, il Comune di Sala Consilina corrisponde all'Affidatario il canone annuo ordinario, corrispondente all'importo di avvenuta aggiudicazione e risultante dal ribasso offerto sull'importo presunto riportato nel bando, oltre IVA in ragione di legge.

L'ammontare complessivo posto a base di gara del presente appalto, in relazione alla prevista vigenza di 3 (tre) anni del contratto, ammonta ad **€ 3.046.525,02** IVA esclusa (euro) dei quali **€ 27.000,00** (euro) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base d'asta annuo è pari ad **€ 1.015.508,34** oltre IVA (euro), di cui **€ 9.000,00** (euro) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

2. Il canone si intende remunerativo per le prestazioni d'opera previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nei suoi allegati, da eseguirsi secondo le modalità previste, nonché per le proposte migliorative approvate in sede di aggiudicazione, per esplicita ammissione dell'Affidatario.

3. L'Affidatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni previste secondo una modalità differente da quella contrattualmente concordata, sempre che non vari il costo complessivo del canone di volta in volta aggiornato. Parimenti l'Affidatario sarà tenuto a prestazioni aggiuntive in estensione a quelle contrattualmente previste, qualora non superino il 5% (cinque per cento) del canone di volta in volta aggiornato. Tali prestazioni saranno contabilizzate a parte.

4. L'Affidatario dovrà fornire tutti i dati tecnico-economici relativi all'appalto entro i termini indicati dalle esplicite richieste dell'Amministrazione comunale, e comunque non oltre 15 giorni dalle stesse, con particolare riferimento alle voci di costo indicate dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 e s.m.i. ed/o da future norme vigenti in materia tributaria per la gestione dei rifiuti urbani.

Art. 52 Modalità di pagamento dei corrispettivi dell'appalto

1. Il canone annuo ordinario, al netto del ribasso offerto in sede di gara, sarà corrisposto in rate mensili posticipate. La liquidazione avverrà con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità del Comune di Sala Consilina.

2. Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause non imputabili all'amministrazione comunale, non daranno diritto ad indennità di qualsiasi genere da parte dell'Affidatario né alla richiesta di scioglimento del contratto.

3. Qualora il ritardo del pagamento delle rate eccedesse i sessanta giorni, saranno corrisposti, sulle somme dovute e non pagate, gli interessi legali a decorrere dalla data di pagamento di cui al primo comma del presente articolo.

Qualora il ritardo dovesse superare i centoventi giorni si applicheranno gli interessi moratori.

4. Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto stipulato, saranno trattenuti o aggiunti alla rata successiva alla redazione del verbale di accordo tra l'amministrazione comunale e l'Affidatario.

5. L'amministrazione comunale potrà contestare l'esattezza dei conteggi effettuati e forniti dall'Affidatario a mezzo di lettera raccomandata contenente l'indicazione specifica delle inesattezze individuate. In caso di contestazione alle parti è concesso un ulteriore termine di 30 (trenta) giorni per concordare, definire ed approvare i contenuti del conguaglio.

Art. 53 Garanzie di esecuzione

1. Le garanzie di esecuzione (nella forma della cauzione) dovranno essere prestate con le modalità stabilite dalle norme vigenti. In ogni caso, in seguito all'accertamento di uno dei fatti di cui la cauzione sia a garanzia, l'importo dovrà essere esigibile nelle modalità e termini sotto indicati.

2. La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei maggiori danni, non coperti dal pagamento delle penali, derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse. Garantisce altresì la ripetizione di somme indebitamente pagate dalla Stazione Appaltante all'Impresa Appaltatrice. La cauzione verrà escussa anche a tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Impresa Appaltatrice in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, fatta eccezione per l'ipotesi di cui all'art. 1676 codice civile per la quale non si procederà al pagamento parziale della fattura nei limiti indicati all'art. 4 comma 6 del

presente capitolato. Qualora la cauzione non risultasse sufficiente, la Stazione Appaltante si riserva ogni ulteriore azione risarcitoria.

3. La Stazione Appaltante è autorizzata ad escutere la cauzione oppure a decurtare dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa Appaltatrice per inadempienze contrattuali o danni o altro all'impresa imputabili.

Art. 54 Requisiti di partecipazione

Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo Professionale o nel Registro commerciale:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., per attività corrispondenti a servizi oggetto dell'appalto, contenente tutte le informazioni da cui risulti la dichiarazione di essere operatori economici o cooperative sociali o loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M.23/06/04;
- c) iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali di tipo B ai sensi art.1, comma 1 lettera b), della Legge 381/1991.
- d) iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nelle seguenti Categorie e/o sottocategorie:
Categoria 1- raccolta e trasporto di rifiuti urbani - classe E:
 - sottocategoria D1, D2, D4, D6 e attività di spazzamento meccanizzato
- e) possedere un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi cinque esercizi almeno pari al valore dell'appalto
- f) dimostrare di aver le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità tramite dichiarazione di aver eseguito negli ultimi cinque anni servizi tali da denotare una consolidata esperienza (anche non continuativa) in servizi rivolti all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati presso Enti pubblici nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto con almeno:
 - i. un servizio di punta espletato per un Comune di dimensioni almeno pari a quello del Comune di Sala Consilina
 - ii. per importi complessivi almeno pari a quello triennale di appalto;

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese di tipo orizzontale, sia la Capogruppo che le mandatarie devono possedere le iscrizioni di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d).

In caso di partecipazione di Consorzi ordinari, si specifica che le iscrizioni di cui sopra devono essere possedute dalla Consorziata deputata al materiale svolgimento delle attività. Qualora vengano indicate più Consorziatate esecutrici, dovranno indicare quale tra le consorziatate assumerà il ruolo di Capogruppo e quali quello di mandanti. In tal caso tutte le consorziatate esecutrici devono essere in possesso delle iscrizioni di cui alle lettere dalla a) alla d).

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, le suddette iscrizioni dovranno essere possedute dall'impresa/e che svolge/gono effettivamente tale servizio.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese di tipo orizzontale i requisiti di cui alla lettera e ed f possono essere posseduti cumulativamente ad eccezione del servizio di punta identificato dalla lettera f.i. non frazionabile il cui è posseduta dal capogruppo.

I requisiti di cui alla lettere e ed f devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla capogruppo.

Art. 55 Modifiche dei servizi

1. Qualora nel corso dell'affidamento, si rendesse necessario procedere a modifiche dei servizi per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o per ragioni di pubblico interesse, è facoltà dell'Amministrazione apportare modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione – anche attraverso l'introduzione di nuove tecnologie, adeguando i servizi sulla base delle eventuali mutate esigenze - come pure variare i limiti del territorio comunale in cui sono espletati, previa opportuna valutazione economica delle stesse.

2. Qualsiasi variazione economica dei servizi conseguente a modificazioni richieste dalla Amministrazione, sarà oggetto di apposito atto deliberativo riportante in allegato la relativa scheda di analisi di costo redatta sulla base dell'elenco prezzi unitari presentato in sede di gara o deducibile dai costi offerti per ciascun servizio in appalto.

Art. 56 Proposte migliorative

E' autorizzata la possibilità di introdurre delle varianti migliorative, purché queste:

- valorizzino la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;
- favoriscano l'impiego dei materiali recuperati dai rifiuti;
- siano riconducibili alla applicazione di migliorie sulle modalità esecutive del progetto di base;
- migliorino l'organizzazione del servizio;
- riducano i consumi di carburanti e le emissioni inquinanti dei mezzi impiegati per lo svolgimento dei vari servizi;
- versatilità dell'orario di servizio finalizzato al miglioramento del servizio;
- migliorare la qualità dell'ambiente, la pulizia ed il decoro delle aree pubbliche e/o ad uso pubblico, anche con riferimento a servizi per la manutenzione del verde pubblico;

Art. 57 Criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine i criteri premiali applicati nella valutazione delle offerte tecniche da presentare in sede di gara al momento della partecipazione sono:

OFFERTA TECNICA	70 di cui
APPLICAZIONE CLAUSOLA SOCIALE DI CUI ALL'ART. 50 DEL D.LGS. 50/2016 – impegno all'assunzione del personale attualmente impiegato nell'espletamento dei servizi. Il punteggio massimo sarà attribuito agli operatori economici che si impegnano ufficialmente a sottoscrivere nell'offerta e nel contratto la clausole di garanzia per la continuità occupazionale dei lavoratori già impiegati nell'espletamento del servizio oggetto della gara così come indicati e quantificati nel progetto di servizio.	20
AZIONE DI CONTROLLO DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE. L'operatore economico dovrà descrivere: procedure di autocontrollo dei servizi richiesti dal presente capitolato con riferimento alla rilevazione delle presenze del personale (anche tramite sistemi automatizzati), alla programmazione delle attività ed al rilievo dello "standard di qualità" ovvero della correttezza con cui sono svolti i servizi oggetto del capitolato, frequenza ispezioni, le tipologie di controlli interni effettuate, rilevazione, monitoraggio e registrazione delle infrazioni da parte del personale e le eventuali misure correttive poste in essere. Maggiori punti saranno attribuiti ai sistemi organizzativi che meglio garantiscono il controllo	5

del servizio e del personale anche da parte della Stazione appaltante.	
<p>ATTIVITA' FORMATIVA DEL PERSONALE</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere il programma formativo destinato al personale deputato alla raccolta differenziata e alle attività di spazzamento, in termini di contenuti, frequenze (considerando l'intero triennio di appalto) e modalità di erogazione.</p> <p>Lo stesso dovrà tenere conto delle eventuali variazioni sul calendario di raccolta intervenute a seguito di cambi normativi o nuove esigenze di pubblico interesse (esempio incremento delle percentuali di raccolta differenziata).</p> <p>Maggiori punti saranno attribuiti a quei programmi formativi meglio descritti, con maggiori frequenze e che garantiscano una maggiore adattabilità delle modalità di raccolta.</p>	5
<p>SISTEMI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO SULLE MODALITA' DI DIFFERENZIAZIONE SVOLTA DAGLI UTENTI ED EVENTUALI CORRETTIVI ADOPERATI.</p> <p>A tal fine il concorrente dovrà illustrare la proposta di sistemi diretti al monitoraggio ed al controllo del servizio, delle infrazioni degli utenti nel conferimento dei rifiuti porta a porta, del controllo del territorio per particolari punti di criticità ambientale ed i conseguenti rimedi operativi.</p> <p>Nello specifico saranno valutati sistemi di rilevazione, informazione, gestione, monitoraggio e registrazione delle infrazioni da parte degli utenti e dei conseguenti rimedi operativi posti in essere.</p> <p>Altresì dovranno essere descritti i sistemi di videosorveglianza, fototrappola etc. resi disponibili alla Stazione Appaltante per eventuali punti di criticità ambientale che dovessero essere individuati sul territorio comunale.</p> <p>I precedenti dovranno essere programmati e distribuiti tenendo conto dei 3 anni di espletamento del servizio avendo cura di distinguerle in numero e tipologia per ciascun anno.</p> <p>Maggiori punti saranno assegnati al concorrente che meglio risponda agli obiettivi di sicurezza e monitoraggio e che meglio assicuri, per l'intera durata del servizio, lo standard qualitativo offerto.</p>	5
<p>MODALITA' DI INTERAZIONE CON LA COMMITTENZA E L'OPERATORE ECONOMICO DESIGNATO PER IL TRASPORTO ED I CONFERIMENTI DEI RIFIUTI</p> <p>Modalità di interazione con la Stazione Appaltante e con l'operatore economico deputato ai conferimenti ai fini di garantire il rispetto del calendario di raccolta, la correttezza delle frazioni conferite dagli utenti e livelli di adattabilità ad eventuali variazioni rese necessarie per intervenuti cambi normativi o nuovi interessi pubblici.</p> <p>A tal fine l'operatore economico dovrà descrivere le modalità di interazione continua con la committenza e gli ulteriori operatori coinvolti nel ciclo di rifiuti e i livelli di flessibilità/adattabilità garantiti.</p> <p>Maggiori punteggi saranno attribuiti a chi garantirà una interazione semplice, costante e che garantisca elevati livelli di flessibilità/adattabilità (fermo restando le condizioni contrattuali stabilite dal capitolato e dall'intera documentazione progettuale e di gara).</p>	5
<p>COMPOSTAGGIO DOMESTICO</p> <p>L'operatore economico dovrà illustrare, fermo restando quanto previsto dal capitolato, un progetto di compostaggio domestico che, in relazione alla fattibilità e alla potenzialità del compostaggio domestico (ad es. numero di abitazioni dotate di giardino e superficie media delle aree verdi, ecc.), contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la realizzazione di seminari informativi e/o la distribuzione, ai potenziali interessati e nei centri di raccolta, di materiale informativo sul compostaggio; - la distribuzione di compostiere, complete dell'attrezzatura necessaria per il loro corretto utilizzo (attuatori, attrezzi per rivoltare il materiale, ecc), in comodato gratuito o con altra modalità agevolata, agli utenti domestici con giardino/orto che ne facciano motivata richiesta e che accettino di sottoporre tali compostiere ai previsti controlli presso i luoghi di impiego; - la predisposizione di una guida per il compostaggio in fossa; 	10

<ul style="list-style-type: none"> - la verifica del corretto utilizzo delle compostiere e della pratica del compostaggio in fossa, attraverso ispezioni effettuate annualmente su un campione scelto sulla base di selezione casuale; - la rilevazione e la gestione, in apposito registro, dei dati relativi alle compostiere domestiche attive (distribuite dall'appaltatore o meno); - modalità per intercettare (censire) gli utenti che attualmente già praticano il compostaggio domestico correlata dalla metodologia capace di quantificare le quantità di organico differenziate attraverso tale pratica e riconoscibili ai fini della raccolta differenziata. <p>Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della dimostrata rispondenza ai requisiti minimi richiesti ovvero a chi garantirà la metodologia più completa ed utile ai fini della quantificazione degli utenti che già praticano il compostaggio domestico, delle modalità con le quali quantificare dette quantità di organico, sulle modalità per incentivare detta pratica (tenuto conto dello specifico contesto territoriale) e sulla modalità di inclusione di dette quantità quali quota parte delle percentuali di raccolta differenziata con il riconoscimento a livello provinciale - regionale.</p>	
<p>PIANO DI COMUNICAZIONE E PROGETTO DI CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE DEGLI UTENTI E DEGLI STUDENTI.</p> <p>L'operatore economico dovrà illustrare un progetto delle campagne di sensibilizzazione sia degli utenti sia degli studenti, delle scuole presenti sul territorio comunale, sul tema della minimizzazione degli impatti ambientali dei rifiuti.</p> <p>Le campagne devono essere mirate in particolare alla riduzione dei rifiuti (prevenzione, riciclaggio e recupero) attraverso la raccolta differenziata ed il compostaggio domestico. Tali campagne, tenuto conto di quanto previsto nel capitolato e nel piano di raccolta, devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svilupparsi lungo l'intero arco di tempo della durata del contratto di servizio, anche attraverso la ripetizione di singoli eventi specificamente progettati, - comprendere l'organizzazione di almeno una giornata ecologica all'anno caratterizzata da eventi dimostrativi. <p>A tal fine il progetto dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la descrizione delle attività; - la loro quantificazione e programmazione temporale nel corso dei tre anni - l'indicazione delle modalità e dei tempi per la realizzazione; - le competenze e le persone impiegate durante le campagne. <p>Maggiori punteggi saranno attribuiti ai progetti: più dettagliati, opportunamente quantificati e programmati, maggiormente rispondenti agli obiettivi e alle finalità di cui alla campagna di sensibilizzazione.</p> <p>Alcun punteggio sarà attribuito ad offerte vaghe non opportunamente quantificate e programmate.</p>	10
<p>SERVIZI MIGLIORATIVI FUNZIONALI</p> <p>Servizi aggiuntivi e/o integrativi e/o migliorativi offerti, dunque non compresi nelle attività previste dal capitolato di servizio, e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, ma solamente come valore aggiunto finalizzate a migliorare la qualità/funzionalità dei servizi a base di gara.</p> <p>I Beni, le attrezzature ed i servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione valutatrice possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.</p> <p>Punteggi maggiori saranno attribuiti a quelle proposte giustificate da una diretta influenza sulla migliorabilità qualitativa e prestazionale dei servizi a base di appalto.</p>	10
<p>OFFERTA ECONOMICA</p>	30

Art. 58 Variata estensione del servizio rispetto al contesto iniziale

1. Relativamente al servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati presso le utenze domestiche e non, in caso di aumento del numero degli utenti (ad esempio per nuovi insediamenti abitativi, nuove lottizzazioni e/o modifiche alla zona urbanizzata del Comune), l'Affidatario assume l'obbligo di provvedere, esclusivamente su richiesta e secondo le indicazioni del Comune, a seconda delle modalità del servizio, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento del numero degli utenti.
2. Analogamente, per variazioni ampliative dell'ammontare chilometrico previsto dal servizio di spazzamento stradale ed affini, nel caso di nuovi insediamenti abitativi ovvero nuove lottizzazioni e/o modifiche alla zona urbanizzata del Comune, l'Affidatario assume l'obbligo di provvedere, esclusivamente su richiesta e secondo le indicazioni del Comune, a seconda delle modalità del servizio, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento o modifica dell'area interessata.

Art. 59 Spese ed oneri fiscali

1. L'Affidatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica-amministrativa in modalità digitale, nella data fissata dalla Stazione Appaltante e comunicata alla stessa con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi. In caso di mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'Impresa Appaltatrice, entro il termine fissato di cui al comma precedente, la Stazione Appaltante procederà alla dichiarazione di decadenza dell'Impresa Appaltatrice dall'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione, e il servizio verrà affidato alla concorrente risultante seconda nella graduatoria di gara.
3. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, dei regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti urbani, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.
4. Il presente capitolato fa parte integrante del contratto di appalto.
5. Tutte le spese inerenti la stipula del contratto nonché i relativi diritti di segreteria e di registrazione restano a carico dell'affidatario.
6. Sono altresì a carico dell'Affidatario le spese per le pubblicazioni relative alla pubblicazione del bando, pertanto l'affidatario è tenuto al rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione degli atti

Art. 60 Obiettivi dell'appalto

1. Con il presente appalto, anche in riferimento alle linee guida europee, nazionali e regionali, l'Amministrazione comunale si prefigge i seguenti obiettivi:
 - a) ridurre le quantità di rifiuti urbani da avviare agli impianti di smaltimento, anche attraverso azioni mirate alla prevenzione o riduzione della produzione rifiuti con compostaggio domestico e di comunità della percentuale di almeno il 5% entro il 2020 rispetto al dato di produzione relativo all'anno 2017;
 - b) migliorare la qualità dei rifiuti raccolti e trasportati al centro di raccolta comunale per il successivo conferimento agli impianti di trattamento e recupero;
 - c) migliorare la qualità dell'ambiente, la pulizia ed il decoro delle aree pubbliche e/o ad uso pubblico;
 - d) ridurre all'essenziale il posizionamento su suolo pubblico di contenitori per la raccolta dei rifiuti;
 - e) ridurre le discariche abusive e l'abbandono di rifiuti;

- f) minimizzare l'impatto ambientale dei servizi d'igiene urbana e conseguentemente mirare ad una maggiore sostenibilità del ciclo dei rifiuti complessivamente inteso;
 - g) incrementare in maniera significativa la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti e tendere al raggiungimento dei parametri definiti dalla normativa vigente sia in termini di percentuale di raccolta differenziata che di recupero di materiale riciclabile;
2. E' facoltà dell'Amministrazione, nel corso della durata dell'appalto, di ottimizzare i servizi in appalto definendone eventuali implementazioni con l'Affidatario al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati.