



**COMUNE DI SALA CONSILINA**  
Provincia di Salerno

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
numero 17 del 30-01-2018

**OGGETTO:**

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018 - 2020. APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciotto addì trenta del mese di Gennaio con inizio alle ore 13:00 e in continuazione nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede il Sindaco CAVALLONE FRANCESCO che, prima dell'inizio dei lavori ha proceduto all'appello nominale riscontrando la validità della seduta e dichiarando la stessa aperta risultando presenti le seguenti persone:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Presente
2	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Assente
3	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Presente
4	FERRARI DOMENICA	ASSESSORE	Assente
5	LOPARDO ANTONIO	ASSESSORE	Presente
6	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Presente

**PRESENTI: 4 - ASSENTI: 2**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale PISANO LUCIO che provvede alla redazione del presente verbale

**Premesso che:**

il 3 agosto 2016 l'ANAC ha licenziato il *Piano nazionale anticorruzione 2016* (PNA) con la deliberazione numero 831;

l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca “*un atto di indirizzo*” al quale i *piani triennali di prevenzione della corruzione* si devono uniformare;

è la legge 190/2012 che impone alle singole amministrazioni l'approvazione del loro *Piano triennale di prevenzione della corruzione* (PTPC);

sia il PNA che il PTPC sono rivolti, unicamente, all'apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;

il *Responsabile anticorruzione e per la trasparenza* elabora e propone lo schema di PTPC;

per gli enti locali, la norma precisa che “*il piano è approvato dalla giunta*” (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);

l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare “*la più larga condivisione delle misure*”

anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);

l'Amministrazione, in linea con quanto raccomandato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) con il recente aggiornamento al P.N.A., giusta delibera A.N.A.C. nr. **831/2016** del **3/08/2016** ha inteso raccogliere idee e proposte di cittadini e associazioni, finalizzate ad una migliore impostazione e realizzazione del processo di gestione del rischio e ad un'efficace individuazione delle misure di prevenzione della corruzione;

**Dato atto** che con avviso pubblico del 23 novembre 2017 il Responsabile della Prevenzione e della Trasparenza ed Integrità ha invitato tutti i soggetti interessati, (persone fisiche, giuridiche, associazioni e degli stakeholder) ad inviare suggerimenti entro il **15 DICEMBRE 2017**, mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo o posta certificata all'indirizzo PEC [protocollo.salaconsilina.it](mailto:protocollo.salaconsilina.it) o mediante Servizio postale al Comune di Sala Consilina (SA) Via Mezzacapo, n.44, mediante A.R. con ricevuta di ritorno;

**che** nel termine assegnato per raccogliere eventuali suggerimenti da parte dei cittadini e degli stakeholder in materia di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e in materia di trasparenza e integrità non sono pervenuti né suggerimenti, né segnalazioni, né proposte di emendamento;

**Considerato che** questo esecutivo ritiene di approvare in data odierna il piano anticorruzione per il triennio 2018-2020;

**Preso atto che** il Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza dott. Lucio Pisano, ha predisposto la proposta di *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020*;

**che** la proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione è stata esaminata e discussa in sede di Conferenza dei servizi che ha partecipato alla stesura definitiva del Piano;

**che** la stessa Conferenza dei Servizi ha proceduto, altresì, entro il 31 dicembre 2017 alla mappatura dei processi individuando rischi, azioni e responsabilità contenuta all'interno del Piano;

**Ritenuto** di procedere all'approvazione definitiva dell'allegato *Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza ed Integrità 2018-2020* predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza ed Integrità;

P R O P O N E

**1.** di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del

dispositivo;

2. di approvare definitivamente l'allegato *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020* predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, piano che alla presente si allega per formarne parte integrante e sostanziale (allegato A) unitamente alle 21 schede di valutazione dei rischi (allegato B);

3. di approvare la mappatura dei procedimenti individuati al 31/12/2017 dalla Conferenza dei servizi che è contenuta all'interno del Piano;

4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.n. 267/2000.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta;

Vista la legge 6 novembre 2012 numero 190: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visti gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal competente Dirigente di Area proponente ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Rilevato che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata e che, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile;

Ritenuto di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

#### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione su estesa;

Successivamente la Giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace sin da subito il rinnovato piano "*anticorruzione e trasparenza*", data la rilevanza della materia trattata, con ulteriore votazione all'unanimità resa nei modi e forme di legge

#### DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.n. 267/2000.

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere

**Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della su estesa proposta di deliberazione.

Li', 29-01-2018

**IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI**

f.to

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto SPOLZINO GIUSEPPE, Dirigente dell' Area Finanze, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere in ordine alla regolarità contabile della su estesa proposta di deliberazione.

Li',

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZE**  
f.to SPOLZINO GIUSEPPE

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
f.to CAVALLONE FRANCESCO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to PISANO LUCIO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell' art. 124 comma 1, T.U. del 18/08/2000 n. 267 viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune.

Li, 31-01-2018

**IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE**  
f.to Anna Giaffrida

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio on-line per cui la stessa:

è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li, 30-01-2018

**IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE**  
f.to Anna Giaffrida

---

**\*\* PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.\*\***

Li, 30-01-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott. Lucio Pisano