

# DISCIPLINARE D'USO

## TEATRO COMUNALE MARIO SCARPETTA

### SALA CONSILINA

#### INFORMAZIONI E CONDIZIONI PER L'UTILIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

È fatto obbligo al soggetto organizzatore (concessionario):

- effettuare un versamento di Euro \_\_\_\_\_, comprensivo della tariffa stabilita dalla Giunta Comunale per la concessione temporanea del Teatro e di una cauzione del 30% della tariffa concordata, presso la Tesoreria del Comune di Sala Consilina entro il \_\_\_\_\_, a mezzo versamento su ccp. 18997841, intestato a "Comune di Sala Consilina – Servizio di Tesoreria", con la seguente causale: "Affitto Teatro comunale giorno/i \_\_\_\_\_ e relativa cauzione". Eventuali disdette devono essere comunicate con almeno 15 giorni di anticipo; in caso, contrario dovrà essere versato il 50% della quota d'affitto stabilita;
- consegnare all'Ufficio amministrativo del Comune di Sala Consilina fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento e contemporaneamente una fotocopia dell'Autorizzazione allo spettacolo rilasciata dalla Giunta Comunale, almeno **5 giorni** prima dello spettacolo/evento. Sarà cura del soggetto organizzatore disporre della Licenza amministrativa durante gli spettacoli.
- La richiesta di utilizzo delle strutture deve considerare il tempo dello scarico, il montaggio delle attrezzature scenotecniche ed illuminotecniche, le prove, la prevista manifestazione, lo smontaggio, il carico e la partenza.
- Sarà cura del responsabile dell'organizzazione o di chi per esso provvedere affinché siano stabilite in accordo con il personale tecnico e di custodia del Teatro tutte le modalità inerenti al montaggio e allo smontaggio delle scene e allo svolgimento dello spettacolo. A tale scopo si rileva la necessità di concordare preventivamente tutti gli orari delle singole operazioni.
- Sarà garantita dall'Amministrazione comunale la presenza di una persona idonea, la quale darà al tecnico della Compagnia ospite, durante gli allestimenti, le necessarie informazioni e istruzioni per il corretto uso delle apparecchiature presenti all'interno della struttura. In caso di inosservanza di quanto sopra esposto, la sala non potrà essere utilizzata, ferma restando la validità del pagamento.

**Comune di Sala Consilina**

Polo Culturale Cappuccini – Via Cappuccini  
84036 SALA CONSILINA (Salerno)

Ufficio Cultura Biblioteca Spettacolo - Via Giuseppe Mezzacapo 44  
0975.525296 – [esposito@comunesalaconsilina.it](mailto:esposito@comunesalaconsilina.it)

- La pubblicità relativa alle singole manifestazioni dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Ufficio amministrativo ed effettuata per il solo tramite dell'Amministrazione comunale negli spazi autorizzati. Nel caso in cui fosse accertato l'utilizzo, da parte degli organizzatori, di spazi non autorizzati, sarà negato l'utilizzo dell'impianto richiesto.
- L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare le autorizzazioni per necessità proprie ed urgenti, senza che il richiedente abbia diritto ad alcun risarcimento.
- L'Ufficio amministrativo assicurerà, se richiesto e se previsto dalla concessione, il servizio maschere, guardaroba e biglietteria, mediante organizzazione esterna all'Ente, di sua fiducia. Sarà inoltre richiesta dall'Ufficio preposto la presenza dei Vigili del Fuoco per gli spettacoli serali o di diversa organizzazione in possesso dei requisiti previsti dalla legge. Anche in caso di spettacoli matinée e pomeridiani il soggetto organizzatore dovrà garantire la presenza di un numero adeguato di addetti abilitati al servizio di vigilanza antincendio, i quali affiancheranno il tecnico di fiducia dell'Ente.
- Il Teatro Comunale è stato dichiarato agibile per n. 490 posti: 376 (di cui 8 per disabili) in platea e 114 posti (di cui 4 per disabili) in galleria. È pertanto vietata la vendita di biglietti per un numero superiore ai 490 posti ed è altresì vietato l'accesso a titolo gratuito di un numero superiore alle 490 persone.
- La sosta del camion (di lunghezza superiore ai 7 m) per lo scarico del materiale sarà possibile solo se l'organizzatore lo comunicherà all'Ufficio almeno 10 giorni prima della manifestazione. Si fa presente che il Teatro dispone di posti auto, il cui servizio, se richiesto, verrà assicurato da organizzazione esterna all'Ente, di sua fiducia.
- Si fa presente che l'accesso dall'esterno al palcoscenico è diretto e non presenta barriere architettoniche; in caso di scenografie complesse o pesanti l'organizzatore, seppur facilitato nelle operazioni di scarico, dovrà provvedere in proprio al servizio di facchinaggio.
- L'eventuale utilizzo dell'ingresso al Teatro e/o dell'ambiente foyer, quale punto vendita, esposizione, promozione commerciale, ecc. è consentito previo assenso dell'Ufficio amministrativo dell'Ente. In nessun caso può utilizzarsi l'ingresso come deposito materiali ed attrezzature scenografiche.
- L'Ente non è responsabile per i valori e il materiale depositati nei camerini e in qualsiasi altro luogo del Teatro.

- Al termine dell'utilizzazione del Teatro il soggetto organizzatore dovrà provvedere allo sgombero tempestivo delle attrezzature di sua proprietà.
- La responsabilità in ordine alla violazione delle norme vigenti in materia di Pubblica Sicurezza ed eventuali danni causati dal personale tecnico ospite, dai partecipanti alla rappresentazione e dal pubblico, riscontrati e confermati dal personale tecnico dell'Ente in servizio presso il Teatro, saranno a carico dell'Organizzatore della manifestazione.
- Si rammenta che la presenza di almeno un responsabile della sicurezza del Teatro è obbligatoria per motivi di agibilità antincendio e deve essere prevista durante tutti i periodi di permanenza del pubblico nei locali (teatro, foyer e locali annessi).
- Sono a carico dell'organizzazione anche tutte le restanti spese (ad esempio: SIAE, tecnico di fiducia per service audio e luci, oneri previdenziali, cachet, facchinaggio, attività di biglietteria, spese di promozione, ecc.) e le eventuali autorizzazioni e/o comunicazioni di PS, tecniche o amministrative necessarie, cui l'utilizzatore dovrà provvedere direttamente.
- Il palcoscenico viene fornito attrezzato e con quadratura nera.
- I corridoi, le uscite di sicurezza e le vie di fuga devono essere accessibili per tutta la loro lunghezza. In essi non possono essere posizionati oggetti e non possono sostare persone.
- Il personale dell'Ente presente svolge attività di sorveglianza e supporto e non è autorizzato a svolgere alcun servizio per conto di chi utilizza i locali, né a farsi riconoscere qualsiasi tipo di compenso per le attività cui è tenuto per servizio ad assolvere.
- Gli interventi di allestimento delle sale non devono alterare l'aspetto architettonico delle stesse.
- Non è consentito trapanare, fissare con viti, inchiodare, incollare o usare nastro adesivo su pareti, soffitti e colonne.
- Le luci di emergenza, le attrezzature antincendio e le segnaletiche devono rimanere sempre ben visibili.

- Il personale dell'Ente è autorizzato a richiedere la certificazione dei materiali usati per la decorazione, la scenografia e per le attività in generale.

## DISPOSIZIONI GENERALI

- Nel Teatro e nelle sue dipendenze è assolutamente VIETATO FUMARE.
- È vietato introdurre nel Teatro e sue pertinenze, anche minime quantità di materie facilmente infiammabili, quali oli minerali, benzine, essenze, gas compressi o liquefatti.
- L'uso di lumi a candela e preparati pirici è concesso solo su autorizzazione della C.P.V. (Commissione Provinciale di Vigilanza) previa segnalazione da parte della compagnia ospite, al Comando dei Vigili del Fuoco, almeno 24 ore prima del loro utilizzo. Qualora dovessero essere utilizzati i prodotti di cui sopra l'organizzatore s'impegna ad avvertire il personale tecnico in servizio per adottare le necessarie misure di sicurezza.
- Per la realizzazione delle scene è ammesso unicamente l'impiego di materiale ignifugo, non superiore alla classe 1.
- È vietato dipingere all'interno della sala e della galleria.
- È assolutamente vietato coprire o mascherare con tele, quinte, spezzati ecc. idranti estintori e segnaletica di sicurezza.
- La compagnia ospite dovrà esibire alle autorità competenti, qualora richiesta, la documentazione, anche sotto forma di dettagliata autodichiarazione sostitutiva ai sensi art. 47, d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, inerente all'omologazione ed idoneità a termini di legge dei materiali impiegati.
- È possibile utilizzare come postazioni tecniche gli spazi appositamente attrezzati all'interno della sala, eventuali variazioni dovranno essere concordate, nonché autorizzate dal personale tecnico della struttura e dall'Ufficio amministrativo dell'Ente.
- È vietato l'utilizzo della platea e delle vie di esodo quale postazione tecnica o deposito materiali.

- Gli scenari e quanto altro indispensabile allo spettacolo dovrà essere tenuto distante dagli apparecchi di illuminazione (proiettori, sagomatori, ecc.) almeno 20 cm.
- La concessione all'installazione in palcoscenico di proiettori, sagomatori, apparecchiature elettriche supplementari, di proprietà della compagnia ospite è subordinata all'idoneità a termine di legge (Norme CEI) di tutti i materiali impiegati. Gli apparecchi di illuminazione devono essere resistenti alla fiamma ed all'accensione (Norme CEI 34-21 art. 13-3) e quelli sospesi devono essere montati in modo che il loro movimento non possa danneggiare i cavi che li alimentano.
- Le prolunghe lineari devono essere flessibili e non devono essere sottoposte a sforzi di trazione. I cavi devono essere di tipo non propagante fiamma (Norma CEI 20-35).
- Eventuali riprese televisive dovranno essere effettuate solamente negli spazi indicati dal personale tecnico e da essi autorizzato.
- L'organizzatore s'impegna in ogni caso ad osservare tutte le prescrizioni che i tecnici della struttura indicheranno di volta in volta in relazione agli allestimenti.
- La Compagnia è tenuta all'integrale rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al D.P.R. 54/55, al D.P.R. 164/56, al D.P.R. 322/56, al D.lgs. 626/94 e s.m.i.. In caso di inosservanza e inadempienza delle succitate norme di sicurezza il personale di servizio sarà autorizzato ad informare tempestivamente le autorità di Pubblica Sicurezza per i necessari provvedimenti.

N.B. L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il presente disciplinare d'uso in presenza di ulteriori prescrizioni da parte della Commissione Provinciale sui Pubblici Spettacoli.