



COMUNE DI SALA CONSILINA
Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
numero **71** del **19-04-2017**

OGGETTO:

RICHIESTA PATROCINIO MORALE E CONCESSIONE SPAZI PER INIZIATIVA "25 APRILE #LIBERI TUTTI".PROVVEDIMENTI

L'anno duemiladiciassette addì diciannove del mese di Aprile con inizio alle ore 13:00 e in continuazione nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede il Sindaco CAVALLONE FRANCESCO che, prima dell'inizio dei lavori ha proceduto all'appello nominale riscontrando la validità della seduta e dichiarando la stessa aperta risultando presenti le seguenti persone:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Presente
2	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Assente
3	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Presente
4	FERRARI DOMENICA	ASSESSORE	Assente
5	LOPARDO ANTONIO	ASSESSORE	Presente
6	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 4 - ASSENTI: 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale PISANO LUCIO che provvede alla redazione del presente verbale

Premesso che il presidente dell'associazione di promozione sociale E20POSITIVI con sede in Sala Consilina, Piazza Umberto I, con nota assunta agli atti il 12/4/2017 prot.n.7042 ha chiesto *“la disponibilità delle aree del Polo culturale Cappuccini, compreso la struttura del TEATRO Mario Scarpetta per la celebrazione della festa nazionale del 25 Aprile nella giornata del 25 aprile dalle ore 10 alle ore 24”*;

Visto il programma dell'iniziativa *“25 Aprile # Liberi Tutti”* allegato alla suddetta istanza con l'indicazione degli artisti e delle associazioni interessate;

Considerato che nel merito il programma proposto risulta essere estremamente fitto di iniziative/eventi anche molto eterogenei ma nel contempo precario ed aleatorio per le numerose conferme di adesione che devono essere ancora date da associazioni e/o artisti coinvolti nei diversi eventi della giornata;

che un programma polivalente così intenso e pieno di iniziative eterogenee che coinvolge sia l'impianto sportivo *“Cappuccini”* per una serie di esibizioni e gare sportive (basket,volley,ballo,arti marziali,ginnastica,ecc.),sia le aree esterne al Teatro per molteplici iniziative (mostra di pittura, gonfiabili per bambini, posizionamento di stand per proiezioni,ecc.), sia la stessa struttura teatrale per spettacoli di diverso genere (teatrali, musica, danza e canto), richiede un'attenta e puntuale predisposizione di quella che è la necessaria documentazione inerente la prevenzione e la sicurezza, in particolare del piano di gestione delle emergenze con l'individuazione dei responsabili per l'attuazione dello stesso piano che difficilmente potrà essere prodotta in tempi così ristretti oltre alla conoscenza del C.P.I. rilasciato dal Ministero dell'Interno Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Salerno;

che il programma proposto, seppure condensato in una sola giornata dalle ore 10 alle ore 24, richiede per la vastità delle zone interessate, per le diverse anche contestuali attività proposte (mostre di pittura, proiezioni di video, spettacoli artistici, stand gastronomici ecc.), per gli inevitabili riflessi sulla circolazione stradale, il coinvolgimento di numerose unità lavorative comunali, almeno 8 unità tra operatori e vigili, da impiegare in una giornata festiva prevedendo la corresponsione per lavoro straordinario festivo anche in orario notturno festivo;

che il programma organizzato dall'associazione richiedente in collaborazione con *“tutte le Associazioni Salesi”* non delinea tra i diversi partecipanti né potrebbe farlo, atteso che molte delle associazioni indicate non hanno ancora confermato la loro adesione, i livelli di responsabilità per le attività in programma e per l'utilizzo corretto e civile degli spazi e dei beni in essi contenuti;

che la precarietà dei referenti pone seri dubbi sulla soluzione di problematiche di ordine e sicurezza pubblici, in quanto non risultano ancora individuate in modo certo le associazioni che collaborano all'evento e che si impegnano sotto la personale responsabilità dei loro rappresentanti ad un utilizzo corretto e civile degli spazi e dei beni in essi contenuti;

che, pertanto, proprio per l'imprecisa identificazione delle associazioni, di cui occorrerebbe richiedere almeno statuto ed atto costitutivo, non è riconducibile la responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti alla manifestazione alle cose di proprietà comunale e alle persone;

che è inderogabile e costituisce condizione imprescindibile che uno o più soggetti ben individuati si impegnino a: non apportare modifiche alle strutture, arredi e attrezzature, installare o comunque introdurre materiale o attrezzature senza preventiva autorizzazione; utilizzare le pareti, i pavimenti, i solai o le altre strutture interne ed esterne per affiggere o fissare elementi di qualsiasi natura;

entrare in possesso di tutti i permessi necessari per lo svolgimento della manifestazione, con particolare riferimento all'eventuale permesso della P.S. (se richiesto), alla ricevuta dei diritti erariali d'autore (se dovuti), alla dichiarazione della SIAE, e al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei locali pubblici; dichiarare espressamente di non consentire l'accesso alla struttura ad un numero di persone superiori alla capienza massima dei posti a sedere della sala così come previsto dalle vigenti leggi in materia di sicurezza; far rispettare le norme igienico-sanitarie; concordare preventivamente l'eventuale allestimento di un book-shop per la vendita diretta di materiali attinenti all'iniziativa e, in tal caso, a versare una percentuale del ricavato delle vendite al Comune di Sala Consilina; dare tempestiva comunicazione dell'eventuale partecipazione di sponsor per concordare le modalità di tale presenza nella promozione e nell'allestimento dell'iniziativa; badare direttamente all'allestimento degli spazi e alle operazioni di smontaggio di materiali e attrezzature utilizzate (proprie e comunali) entro l'orario di utilizzo richiesto, provvedendo a propria cura e spese a tutte le attività inerenti installazione, collegamenti, verifiche di funzionamento ed uso lasciando in ordine e libera da tutte le attrezzature, imballaggi, rifiuti e materiali di qualsiasi genere entro l'orario autorizzato; assumere la responsabilità diretta della conservazione di materiali e attrezzature; far rispettare a tutti gli intervenuti all'iniziativa il tassativo obbligo di non fumare nel locale concesso in uso e di impedire comportamenti che possano arrecare disturbo alle attività in corso nella sala o in altri spazi della struttura.

Rilevato che un programma di tale portata ed impegno avrebbe dovuto essere proposto, per essere discusso ed esaminato preliminarmente con l'Amministrazione, molto tempo prima di quanto sia avvenuto anche per un eventuale adeguamento a quelle che sono ad oggi le possibilità concrete dell'Ente di supportare iniziative come quella proposta che contempla una moltitudine di eventi eterogenei e di attività di difficile gestione se non coordinata e pianificata adeguatamente;

che tutti gli aspetti innanzi evidenziati sarebbero stati oggetto di confronto e di soluzione condivisa per la corretta riuscita del programma anche in termini di sicurezza ed incolumità dei partecipanti e di prevenzione;

Dato atto che, per le numerose incognite esposte nel programma dell'iniziativa non risolvibili in un lasso di tempo così ristretto nonché per la sua onerosità a carico dell'Ente, non si reputa opportuno concedere le strutture richieste né conseguentemente il patrocinio morale del Comune;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 55 del 30/3/2017 che, nelle more dell'approvazione del regolamento per l'uso del teatro comunale, affida all'organo esecutivo l'esame delle istanze di utilizzo della struttura comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.13 del 10.3.1993, che fissa, tra le altre cose, le modalità per la concessione formale del patrocinio ad eventi e iniziative culturali;

Ritenuto di esprimere il diniego alla suddetta richiesta presentata dall'Associazione di promozione sociale E20POSITIVI di Sala Consilina per quanto sopra esposto;

P R O P O N E

- 1.per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate di esprimere il diniego alla richiesta presentata dall'Associazione di promozione sociale E20POSITIVI di Sala Consilina con nota assunta agli atti il 12/4/2017 prot.n.7042 ;
- 2.di comunicare l'esito dell'istanza all'Associazione richiedente;

3.di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visti gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n.267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal competente Dirigente di Area proponente ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Rilevato che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata e che, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile;

Ritenuto di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione su estesa;

Successivamente, stante l'urgenza, con votazione unanime resa nei modi e forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della su estesa proposta di deliberazione.

Li', 19-04-2017

IL DIRIGENTE f.f. AREA AFFARI GENERALI

F.to Dott. Lucio Pisano

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to CAVALLONE FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to PISANO LUCIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell' art. 124 comma 1, T.U. del 18/08/2000 n. 267 viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune.

Li, 20-04-2017

IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE
f.to Pietro Spinelli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio on-line per cui la stessa:

è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li, 19-04-2017

IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE
f.to Pietro Spinelli

**** PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.****

Li, 19-04-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Lucio Pisano
