



**COMUNE DI SALA CONSILINA**  
Provincia di Salerno

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
numero **117** del **04-07-2017**

**OGGETTO:**

ADOZIONE DEI MODELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ RIGUARDANTI L'URBANISTICA ,  
L'EDILIZIA PRIVATA ED IL COMMERCIO

L'anno duemiladiciassette addì quattro del mese di Luglio con inizio alle ore 13:00 e in continuazione nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede il Sindaco CAVALLONE FRANCESCO che, prima dell'inizio dei lavori ha proceduto all'appello nominale riscontrando la validità della seduta e dichiarando la stessa aperta risultando presenti le seguenti persone:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Presente
2	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Presente
3	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Presente
4	FERRARI DOMENICA	ASSESSORE	Presente
5	LOPARDO ANTONIO	ASSESSORE	Assente
6	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Presente

**PRESENTI: 5 - ASSENTI: 1**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale PISANO LUCIO che provvede alla redazione del presente verbale

line-break:strict>

## **PREMESSO CHE:**

- con decreto legislativo 30.06.2016, n. 126, sono adottati i moduli unificati e standardizzati di cui all'allegato 1 in materia di attività commerciali e assimilate e all'allegato 2 in materia di attività edilizia, nonché le relative istruzioni operative sull'utilizzo della nuova modulistica.
- con decreto legislativo 25.11.2016, n. 222, sono stati individuati i procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività, silenzio assenso e comunicazione e definiti i regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124 i cui i moduli sono stati adottati, in attuazione del principio di leale collaborazione, in sede di Conferenza unificata di cui all'art. 8 del decreto legislativo n. 281/1997;
- ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 126 le Regioni adeguano entro il 20 giugno 2017, in relazione alle specifiche normative regionali, i contenuti informativi dei moduli unificati e standardizzati, di cui al presente accordo, utilizzando le informazioni contrassegnate come variabili.

**RILEVATO** che la Regione Campania con decreto dirigenziale n. 32 del 21.06.2017 della DG Sviluppo Economico e Attività Produttive ha approvato la modulistica unificata e standardizzata in materia di attività commerciali e assimilate e con decreto dirigenziale n. 19 del 22.06.2017 della DG Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile ha approvato la modulistica unificata e standardizzata in materia di edilizia in seguito al recepimento dell'accordo del 4.05.2017 tra il Governo, le Regioni, gli Enti Locali.

**CONSIDERATO** che si rende necessario approvare detta modulistica e disporre conseguentemente, l'utilizzo esclusivo della stessa per la presentazione di istanze in materia di attività edilizie, commerciali e assimilate;

**RITENUTO** di adottare i modelli unici regionali di istanze per le attività riguardanti l'urbanistica, l'edilizia privata ed il commercio relativi a tipologie di interventi edilizi ed i relativi procedimenti fissati dalla normativa introdotta con il recepimento delle normative sopra riportate;

## **PROPONE DI DELIBERARE**

1. di adottare i modelli unici regionali di istanze per le attività riguardanti l'urbanistica, l'edilizia privata ed il commercio relativi a tipologie di interventi edilizi ed i relativi procedimenti fissati dalla normativa introdotta con il recepimento delle normative riportate in premessa, che sono :

### **Edilizia ed Urbanistica**

- Modello A Comunicazione Inizio Lavori Asseverata – CILA
- Modello B1 Segnalazione Certificata Inizio Attività – SCIA
- Modello B2 Segnalazione Certificata Inizio Attività alternativa al PdC
- Modello C Comunicazione Inizio Lavori - CIL
- Modello D Soggetti Coinvolti
- Modello E Comunicazione Fine lavori
- Modello F Segnalazione certificata per l'Agibilità

### **Commercio**

- Modello 1 Comunicazione di cessazione o sospensione temporanea di attività
- Modello 2 Comunicazione di subingresso in attività
- Modello 3 Domanda di autorizzazione per bar, ristoranti e altri esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (in zone tutelate)
- Modello 4 Notifica ai fini della registrazione
- Modello 5 Scheda anagrafica
- Modello 6 SCIA per bar, ristoranti e altri esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (in zone non tutelate)
- Modello 7 SCIA per esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande
- Modello 8 SCIA per l'esercizio dell'attività di acconciatore e/o estetista
- Modello 9 SCIA l'esercizio di vendita in spacci interni (esercizio commerciale in locale non aperto al pubblico)

- Modello 10 SCIA per l'esercizio di vendita con apparecchi aut in altri esercizi commerciali già abilitati o in altre strutture e/o su area pubblica.
- Modello 11 SCIA per l'esercizio di vendita per corrispondenza, televisione e altri sistemi di comunicazione, compreso il commercio on line
- Modello 12 SCIA per l'esercizio di vendita presso il domicilio dei consumatori
- Modello 13 SCIA per l'esercizio di vicinato (esercizio commerciale fino a 250-2050 mq )
- Modello 14 SCIA per le grandi strutture di vendita
- Modello 15 SCIA per le medie strutture di vendita

2. di mandare all'UTC per la pubblicazione dei modelli sul sito istituzionale dell'Ente

3. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visti gli arti. 42 e 48 del D.Lgs. n.267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal competente Dirigente di Area proponente ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Rilevato che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata e che, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile;

Ritenuto di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

#### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione su estesa;

Successivamente, stante l'urgenza, con votazione unanime resa nei modi e forme di legge

#### DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto DE NIGRIS ATTILIO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della su estesa proposta di deliberazione.

Li', 29-06-2017

**IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA**  
f.to DE NIGRIS ATTILIO

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
f.to CAVALLONE FRANCESCO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to PISANO LUCIO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell' art. 124 comma 1, T.U. del 18/08/2000 n. 267 viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune.

Li, 04-07-2017

**IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE**  
f.to Anna Giafrida

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio on-line per cui la stessa:

è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li, 04-07-2017

**IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE**  
f.to Anna Giafrida

---

**\*\* PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.\*\***

Li, 04-07-2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Lucio Pisano

---