



Città di Sala Consilina

Provincia di Salerno - C.A.P. 84036

CODICE FISCALE 00502010655 Tel. 0975/525262 - Fax 0975/525268

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - ECOLOGIA

Tel 0975 525211 centr. Fax 0975525268 e-mail: protocollo.salaconsilina@asmepec.it

sito www.salaconsilina.gov.it

OGGETTO DELL'APPALTO: SERVIZIO DI TRASPORTO EXTRA-URBANO E CONFERIMENTO PRESSO IMPIANTI AUTORIZZATI DAL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE DI RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA: MULTIMATERIALE LEGGERO CER 150106, IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE CER 150101, FRAZIONE IN CARTA E CARTONE CER 200101, VETRO CER 200102, RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI CER 200301, RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE CER 200108, RIFIUTI BIODEGRADABILI CER 200201, INGOMBRANTI MISTI CER 20.03.07, TESSILI 20.01.11 DEL COMUNE DI SALA CONSILINA (SA) IVI COMPRESO LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE.

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016*, CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 95 COMMA 4 DEL D.L GS. 50/2016*, DEL MINOR PREZZO

CIG _____

*** modificare in caso di offerta migliorativa**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

REGIME TRANSITORIO

La Legge Regionale della Campania n°14 del 26/05/2016 ha per oggetto il “Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti” in particolare l’articolo 40 (*Regime transitorio dei contratti di servizio*) comma 1 testualmente recita: ” *Dalla data di entrata in vigore della presente legge è consentito indire nuove procedure di affidamento dei servizi a condizione che siano conformi a quanto disposto dalla presente legge e che prevedano la cessazione espressa ed automatica dell’affidamento a seguito dell’individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell’Ente di Ambito..*”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile Settore Polizia Locale - Ecologia

Ten. Gian Mauro Baratta

Art. 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto i servizi di prelievo dal centro di raccolta comunale, sita in Via Marrone del Comune di Sala Consilina, trasporto e conferimento, per le successive attività di valorizzazione, recupero o smaltimento, dei rifiuti urbani provenienti dalla raccolta differenziata (Tab. A) realizzata sul territorio comunale aventi i codici di cui alla Tabella A del Comune di Sala Consilina (SA) e gestione dello stesso Centro di Raccolta Comunale. Tali servizi dovranno essere svolti dall'impresa aggiudicataria con organizzazione di capitali, automezzi e personale propri e relativamente al centro di Raccolta aquisito per passaggio di cantiere, a proprio esclusivo rischio e pericolo, secondo le modalità previste dalla normativa vigente

Tabella A Servizio prelievo, trasporto e smaltimento e/o recupero
CER 15.01.06 IMBALLAGGI MISTI (multimateriale leggero)
CER 15.01.01 IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONI (selettiva)
CER 20.01.01 FRAZIONE CARTA e CARTONI (congiunta)
CER 20.01.02 FRAZIONE VETRO - CER 15.01.07 IMBALLAGGI IN VETRO
CER 200301 RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI
CER 20.01.08 FRAZIONE ORGANICA
CER 20.02.01 SFALCI DI POTATURA
CER 20.03.07 INGOMBRANTI MISTI
CER 20.01.11 TESSILI

Le attività da effettuare comprendono (sezione 1):

- a) il nolo degli scarrabili/prescontainers della capacità di almeno mc. 28-30 ed in numero minimo di 9 (nove) necessari ad accogliere le diverse frazioni merceologiche e il posizionamento degli stessi nell'isola ecologica comunale;
- b) il trasporto e il trattamento con motrice motrice/rimorchio degli scarrabili/prescontainers alle piattaforme o centri di trattamento autorizzati;
- c) gestione del Centro di Raccolta Comunale.

L'impresa dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto tra i quali (sezione 2):

- d) sostegno ed accompagnamento alla produzione dei materiali necessari alla campagna pubblicitaria di sensibilizzazione utenza ivi compresa utenza scolastica;
- e) report di monitoraggio mensili delle frazioni merceologiche trattate trasmesse all'amministrazione comunale nei formati utili ad una loro successiva elaborazione e pubblicizzazione;
- f) fornitura attrezzature a sostegno della raccolta differenziata domiciliare.

Art. 2. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI E STANDARD PRESTAZIONALI

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati e mercatini, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, luoghi di cura, (esclusi quelli speciali non assimilati), istituti, casa di cura per anziani ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito che vengono conferiti presso il Centro di Raccolta Comunale dal Servizio di raccolta comunale.

Per la quantizzazione dell'offerta, si è tenuto in considerazione le quantità dei rifiuti prodotti nell'anno 2016, i costi e i servizi attualmente sostenuti dall'amministrazione per ciascuna tipologia di rifiuto.

(SEZIONE I)

Secondo quanto indicato al precedente Art. 1 la ditta aggiudicataria è tenuta:

- a) a fornire, con semplice richiesta scritta del responsabile del servizio, entro 48 ore, le attrezzature necessarie allo stoccaggio delle frazioni differenziate dei RSU nel centro di raccolta comunale (cassoni, press-container, ecc.), comprensive dei dispositivi accessori per la corretta funzionalità delle stesse (teli di copertura, chiavi, ecc.), nonché in perfetta pulizia, efficienza e funzionalità.

Le attrezzature dovranno avere una capacità di almeno mc. 28-30 ed essere in numero minimo di 9 (NOVE) necessari ad accogliere le diverse frazioni merceologiche.

Nello specifico dovranno essere fornite a discrezione dell'appaltatore per le diverse tipologie di rifiuti, in relazione all'ottimizzazione dei trasporti

- cassoni del tipo press-container atti ad accogliere le frazioni che si prestano alla riduzione volumetrica da almeno 20 mc
- cassoni scarrabili da 28-30 mc atti ad accogliere il resto delle frazioni oggetto del presente appalto

La presente attività comprende il trasporto ed il posizionamento degli stessi nell'isola ecologica comunale sia in Via Marrone del Comune di Sala Consilina.

All'atto del prelievo di una unità di carico piene dovrà essere posizionata un'analogha unità di carico vuota.

- b) ad espletare i servizi prelievo dall'isola ecologica e trasporto, e conferimento presso gli impianti autorizzati, delle frazioni merceologiche oggetto dell'appalto, a seguito di apposito programma redatto dal responsabile del servizio e condiviso con la ditta aggiudicataria avente quali contenuto:

- **servizi a frequenza programmata:** con l'indicazione delle frequenze programmate, del CER e quant'altro ritenuto di interesse per il corretto espletamento dello stesso.

In prima ipotesi, fermo restando la possibilità in ogni momento di aggiornare lo stesso ad esclusiva esigenza dell'amministrazione comunale, il programma dei ritiri ha le seguenti frequenze

Tabella B1 Frequenze dei ritiri programmati	
CER15.01.06 IMBALLAGGI MISTI	I ritiri saranno funzione delle effettive quantità di multimateriale leggero raccolto (a riempimento dell'unità di carico) ed in ogni caso avranno frequenza almeno settimanale
CER15.01.01 IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONI	I ritiri saranno funzione delle effettive quantità di carta e cartone (selettiva) raccolta (a riempimento dell'unità di carico) ed in ogni caso avranno frequenza almeno settimanale.
CER 20.01.01 CARTA E CARTONI	I ritiri saranno funzione delle effettive quantità di carta e cartone (congiunta) raccolta (a riempimento dell'unità di carico) ed in ogni caso avranno frequenza almeno settimanale.
CER 20.01.02 FRAZIONE VETRO CER 15.01.07 IMBALLAGGI VETRO	I ritiri saranno funzione delle effettive quantità di vetro raccolto (a riempimento dell'unità di carico) ed in ogni caso avranno frequenza almeno bisettimanale.
CER 20.03.01 RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI	I ritiri saranno funzione delle effettive quantità di rifiuti indifferenziati raccolti ed in ogni caso avranno frequenza almeno settimanale in corrispondenza del giorno di raccolta giacchè non è possibile lo stoccaggio di detta tipologia di rifiuti nel CdR.
CER 20.01.08 RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE	Sono previsti almeno due ritiri settimanali minimi salvo i periodi estivi dove potrebbero essere necessari prelievi ulteriori. In ogni caso non sarà possibile la detenzione degli stessi oltre le 72 ore.
20.03.07 INGOMBRANTI MISTI	E' ipotizzato un ritiro bisettimanale e comunque a riempimento del cassone
CER 20.01.10 /20.01.11 ABBIGLIAMENTO PRODOTTI TESSILI	a riempimento del cassone

- **servizi a frequenza non programmata:** con ordine di servizio a chiamata secondo necessità o ad avvenuto riempimento del cassone con termine di preavviso di 48 ore per l'espletamento dello stesso.

E' lasciata ampia facoltà al responsabile del servizio, o suo delegato autorizzato, di provvedere alla modifica unilaterale della programmazione per l'espletamento dei servizi a frequenza programmata e/o non programmata previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria entro 48 ore dall'operatività dello stesso, fermo restando la compatibilità degli stessi con gli orari ed i programmi di accettazione dei conferimenti in piattaforma preventivamente sottoposti all'accettazione del responsabile del servizio.

Trascorse 48 ore dalla comunicazione dell'ordine di servizio, la ditta aggiudicataria è tenuta ad attenersi, senza ulteriori riserve, al nuovo calendario dei servizi da erogare e/o all'espletamento dei servizi a chiamata (non programmati), pena l'applicazione delle penalità di cui all'art. 30 del C.S.A.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere al ritiro di cassoni e press-container nell'orario di apertura del centro di raccolta comunale ovvero in orari concordati con il personale addetto alla gestione dello stesso centro di raccolta. In ogni caso, il carico e la movimentazione dei rifiuti urbani dovrà essere espletato esclusivamente alla presenza di personale preventivamente delegato dal responsabile del servizio a sovrintendere a tale operazione, che è altresì tenuto alla corretta compilazione dei F.I.R. formulario di identificazione rifiuti il quale, secondo quanto previsto dal D.Lgs n°152/2006 e ss.mm. e ii., dovrà accompagnare ogni carico conferito.

Il conferimento all'impianto comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio. Il carico dell'automezzo, pertanto, dovrà essere preventivamente sottoposto a pesatura presso l'isola ecologica di Via Marrone del Comune di Sala Consilina, con rilascio di copia della stessa e timbro e firma del personale ricevente ed autorizzato, nonché annotazione sul formulario del quantitativo della tipologia dei materiali. Eventuali osservazioni dovranno essere annotate sul formulario al momento dello scarico e del conferimento, pena decadenza da ogni contestazione. L'Amministrazione si riserva a sua insindacabile giudizio di pesare il rifiuto in altre pesate autorizzate nell'area del territorio Comunale, senza che questo comporti alcuna richiesta di compensi ulteriori.

In ogni caso i rifiuti conferiti presso il Centro di Raccolta Comunale dovranno essere prelevati e avviati agli impianti di destinazione con le frequenze imposte dal Comune e comunque nei termini stabiliti dal D.M. 08/04/2008 e ss.mm.ii..

La ditta dovrà provvedere inoltre all'eventuale stoccaggio dei materiali prima dell'avvio degli stessi al recupero presso ognuno dei Consorzi di filiera secondo le modalità previste agli accordi ANCI-CONAI.

Le frazioni congiunte consegnate dovranno essere separate e sottoposte a selezione nonché valorizzate con eliminazione delle frazioni estranee a cura della ditta al fine di raggiungere comunque un grado di impurità che garantisca la prima fascia di contribuzione secondo quanto previsto dagli allegati tecnici dell'accordo ANCI - CONAI.

Il servizio richiesto prevede la titolarità o la convenzione con una piattaforma impiantistica di stoccaggio (messa in riserva) dotata di adeguate attrezzature atte alla valorizzazione delle frazioni merceologiche ed in grado di ricevere e selezionare i prodotti conferiti.

La Ditta dovrà essere abilitata allo stoccaggio dei materiali e alla gestione dell'impianto per le

quantità previste, comprese le attività di selezione e pressatura di che trattasi nonché alle eventuali attività di trasporto ed il Comune di Sala Consilina resta sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità ricadente per contro - sulla Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria, infine, resta sempre l'unica responsabile in ordine agli adempimenti di legge, alla corretta gestione impiantistica, alle attività conseguenti alla selezione e valorizzazione e smaltimento degli eventuali sovralli, agli accessi dei mezzi ed alla sicurezza all'interno della stessa piattaforma. La Ditta dovrà rendere trasparente l'intero ciclo dei rifiuti dal prelievo presso il Centro di Raccolta sino alle piattaforme finali di conferimento, per ciascuna frazione merceologica trattata, comunicando all'Amministrazione Comunale qualsiasi tipo di variazione.

Si precisa che la raccolta delle frazioni è effettuata nell'intero territorio comunale con modalità porta a porta la cui gestione ed i relativi oneri sono a carico del Comune.

Gli stessi, sono poi trasportati e depositati in cassoni scarrabili dedicati, presso il centro di raccolta comunale sito in Via Marrone del territorio comunale di Sala Consilina area da cui avverrà il prelievo per il successivo conferimento agli impianti.

c) alla gestione del Centro di Raccolta Comunale, secondo quando previsto dal regolamento Comunale di gestione del Centro di Raccolta e dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i.

Le ditte partecipanti assumono formale impegno, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare prioritariamente gli stessi operai dediti da diversi anni ai servizi di che trattasi, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali, per l'intero periodo di durata dell'appalto, rispettoso di quanto offerto in sede di gara e previsto nel progetto di servizio; ciò a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico- organizzative e di manodopera previste per l'espletamento dei servizi.

L'attuale personale in servizio presso il Centro di Raccolta Comunale è costituito da n° tre operatori di cui n°1 unità per 30 ore settimanali e n° 2 unità per 20 ore settimanali.

Il Centro di raccolta deve essere condotto nel rispetto dei requisiti tecnici e gestionali e delle norme contenute nel DM 08/04/2008 e s.m.i e da quanto previsto dal regolamento comunale di gestione del centro di raccolta che farà parte dei documenti di gara.

In particolare il gestore è tenuto a:

- a) operare con la massima cura e puntualità al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene, di pulizia, di decoro e di fruibilità del Centro di raccolta da parte dei soggetti conferenti;
- b) rimuovere e depositare in modo corretto i rifiuti, presenti sul suolo, abusivamente collocati fuori degli spazi o dei contenitori dedicati;
- c) evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito a fornire il servizio;
- d) salvaguardare l'ambiente;
- e) eseguire e rispettare le disposizioni del DM 08/04/2008 e le altre norme applicabili all'attività di gestione;
- f) compilare e registrare in un archivio elettronico e/o cartaceo, i conferimenti effettuati presso il Centro stesso;
- g) effettuare la pesatura dei rifiuti prima dell'avvio a trattamento e inviare in tempo reale i dati al competente ufficio comunale attraverso l'introduzione di un software gestionale di pesatura on-line.

- h) provvedere alla manutenzione ordinaria delle recinzioni, degli impianti e delle attrezzature presenti nel Centro di raccolta;
- i) mantenere aggiornata e in perfetto stato la cartellonistica e la segnaletica;
- j) gestire gli impianti e le attrezzature presenti nel Centro di raccolta nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza;
- k) rispettare le prescrizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro e provvedere, quindi, anche alla redazione del piano delle misure per la sicurezza dei lavoratori, secondo la normativa vigente in materia, tenuto anche conto di tutte le ulteriori misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro;
- l) stipulare idonee polizze assicurative per la responsabilità civile verso terzi, verso prestatori di lavoro, da inquinamento.
- m) Il gestore è tenuto a nominare ed indicare all'amministrazione comunale il responsabile del centro di raccolta che avrà il compito di controllare il rispetto degli adempimenti previsti dal regolamento comunale ed in ogni caso dalla normativa vigente.

Le ditte partecipanti assumono formale impegno, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare prioritariamente gli stessi operai dediti da diversi anni ai servizi di che trattasi, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali, per l'intero periodo di durata dell'appalto, rispettoso di quanto offerto in sede di gara e previsto nel progetto di servizio; ciò a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico- organizzative e di manodopera previste per l'espletamento dei servizi.

L'attuale personale in servizio presso il Centro di Raccolta Comunale è costituito da n° tre operatori di cui n°1 unità per 30 ore settimanali e n° 2 unità per 20 ore settimanali.

Costo del Personale

Personale	livello	ore/sett	totale ore annue	Costo personale
N° 1 unità	II	30	1560	31.200,00 €
N°2 unità	II	20	2080	41.600,00 €
			totale	72.800,00 €

(SEZIONE II)

La ditta aggiudicataria, per conto della Stazione Appaltante, dovrà altresì provvedere a:

d) Sostenere la campagna pubblicitaria di sensibilizzazione utenza ivi compresa utenza scolastica provvedendo alla produzione e stampa di appositi opuscoli informativi sulle modalità di raccolta differenziata da parte dell'Utenza.

Saranno da produrre e stampare (tipologia di stampa consigliato del tipo offset):

- 4.000 calendari su almeno 6 fogli di formato minimo A4, a colori, contenenti le informazioni essenziali del calendario delle diverse frazioni di raccolta;

- 100 manifesti della raccolta differenziata in formato 70x100, a colori.

La realizzazione di detti materiali informativi dovrà avvenire in stretta collaborazione con la Stazione Appaltante e previo parere positivo da parte del Responsabile del servizio.

Le attività di diffusione e pubblicazione web sono intese a carico della Stazione Appaltante provvedendo alla loro diffusione, capillare, nella città.

I precedenti, stante l'importanza delle attività divulgative e comunicative, dovranno essere forniti entro il primo mese dall'avvio del servizio.

Ai materiali pubblicati dovranno essere resi alla Stazione Appaltante i formati editabili al fine di consentire alla stessa successive ristampe e/o modifiche.

La ditta inoltre si impegna ad incentivare l'utenza cittadina attraverso una puntuale presentazione del ciclo integrato della differenziata attuato attraverso visite guidate delle scuole, presso gli impianti di recupero convenzionati.

e) Report di monitoraggio

La ditta appaltatrice si impegna a produrre report dettagliati mensili di monitoraggio delle frazioni merceologiche oggetto dei servizi restituendone copia all'amministrazione in formati utili sia alla loro successiva elaborazione sia alla loro diffusione diretta mediante web. Gli stessi dovranno consentire il monitoraggio diretto dell'evoluzione del servizio agevolando la possibilità, da parte dell'Amministrazione Comunale, di intervenire con misure correttive.

In particolare per quanto attiene la gestione del Centro di Raccolta Comunale, la ditta dovrà provvedere a tenere il bilancio di massa giornaliero tra i materiali in ingresso e quelli in uscita, comunicando i dati all'ufficio comunale competente.

f) Fornitura attrezzature a sostegno della raccolta differenziata.

Al fine di implementare l'attuale fornitura di attrezzature per migliorare il controllo e la gestione della raccolta differenziata è prevista la fornitura di:

N° 500 secchielli per sottolavello della capacità compresa tra 10 e 15 litri per la raccolta dell'organico;

N° 400.000 sacchi trasparenti per la raccolta del multimateriale leggero.

Sacchi in LDPE da lt. 80 spessore 20 micron (trasparenti) con fondo a doppia saldatura, pretagliati e confezionati in rotoli da n. 15 pezzi fascettati. Ogni sacco dovrà riportare il logo e la dicitura Comune di Sala Consilina, Raccolta Differenziata Integrata introdurre solo "Multimateriale Leggero: Imballaggi in Plastica, Lattine, e metallo".

- 400.000 sacchi biodegradabili lt 30 per la raccolta dell'umido.

Sacchi in Mater-Bi a base di amido di mais, grano o patate biodegradabili e comportabili al 100% conformi alla norma UNI ENI 13432 da lt. 40 pretagliati con fondo a doppia saldatura e

confezionati in rotoli da n° 40 pezzi. Dovrà inoltre essere impresso la dicitura Comune di Sala Consilina, Raccolta Differenziata introdurre solo scarti di cibo (avanzi e scarti alimentari, scarti di verdura e bucce di frutta, pane rafferma, gusci di vongole, cozze, etc, alimenti scaduti, (privi di confezione) tovagliolini unti, cenere di camini, etc.).

Le predette forniture, essendo strettamente legate all'introduzione del nuovo modello organizzativo, dovranno essere forniti entro i primi due mesi dall'avvio del servizio.

Al successivo Art.10 sono riportati i prezzi unitari posti a base di gara.

Art. 3. SOVVALLI DI LAVORAZIONE

Per lo smaltimento dei sovvalli di lavorazione ovvero la percentuale di impurità rintracciata nel materiale selezionato a partire dal multimateriale leggero CER 150106 la stessa è compresa nei costi di selezione sino ad una percentuale del 20% del peso complessivo di carico conferito.

I costi riconosciuti sono quelli che vanno per percentuali comprese tra il 20% e comunque non superiore al 20% (ovvero nella misura massima del 10%).

Per percentuali di impurità superiori al 20% dovranno essere effettuate analisi merceologiche del materiale e comunque saranno corrisposti i costi solo per le tonnellate eccedenti il 10% dei rifiuti totali prelevati (sino al 20% ovvero nella misura del 10% se richiesti - per percentuali superiori solo previa analisi merceologica).

Pertanto al riconoscimento da parte dell'Appaltatore di percentuali di sovvalli compresi tra il 10% ed il 20% (ovvero nella misura massima del 10%) ne dovrà essere data immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e per gli stessi è previsto un corrispettivo determinato applicando il costo a tonnellata scaturito dall'offerta aggiudicataria, da applicarsi alla sola parte eccedente al 10% e sino ad una percentuale del 20%.

A valle di questa comunicazione l'Amministrazione, a discrezione, prima di riconoscere il corrispettivo aggiuntivo, può richiedere l'analisi merceologica per verificare la percentuale effettiva dei sovvalli di lavorazione. Nel caso in cui sia accertata una presenza di sovvalli inferiore al 10% il costo dell'analisi sarà a carico della stazione appaltante.

Al contrario, al riconoscimento da parte dell'Appaltatore della presenza di quantità di sovvalli di lavorazione superiori al 20% del peso complessivo di carico conferito, si avrà l'automatico accertamento, su richiesta della ditta aggiudicataria, mediante analisi merceologica del materiale, effettuata da laboratorio qualificato indicato dalla stazione appaltante, con spesa a carico della ditta aggiudicataria nel caso che i risultati non accertino aumenti superiori al 20%.

A tal fine dovrà essere garantito l'accesso al personale dell'ente per eventuali verifiche e nel caso di analisi merceologiche in contraddittorio, necessarie all'accertamento del grado di impurità previsto per le balle, la ditta dovrà prevedere l'eventuale assistenza di suo personale per le verifiche merceologiche.

Per l'eventuale maggiorazione è previsto un corrispettivo, determinato applicando il costo a tonnellata scaturito dall'offerta della ditta aggiudicataria per lo smaltimento dei sovvalli, per la sola parte eccedente la percentuale il 10% e sino alla percentuale effettivamente accertata: tale compenso è comprensivo di ogni e qualsiasi onere connesso.

Si precisa che con sovvalli si intendono le frazioni non recuperabili che dovranno, pertanto, essere smaltite.

A tal fine è fondamentale impostare di concerto con la ditta appaltatrice le tipologie di rifiuto che confluiranno nel multimateriale leggero e che, pertanto, potranno essere recuperate e non definite come frazioni estranee fermo le percentuali intrinseche derivanti dall'attività di lavorazione.

Art. 4. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Alla gara possono partecipare, come meglio specificato nel disciplinare di gara, impianti di destinazione finale o piattaforme di ricezione dei rifiuti CER, come sopra elencati, in possesso delle autorizzazioni previste dalla vigente normativa (D.lgs 152/2006 e s.m.i.) o in alternative società iscritte all'Albo Gestori Ambientali per la categoria 8 (classe D o superiore) per attività di intermediazione e commercio rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi.

Sia che si partecipi alla gara come impianto/piattaforma finale autorizzata ai sensi del D.Lgs 152/2006 sia in qualità di azienda intermediaria (iscrizione alla categoria 8), deve essere garantito da parte dell'impianto il possesso dei seguenti requisiti:

- capacità di stoccaggio istantaneo pari al 100% della produzione settimanale totale del rifiuto ovvero circa 100 tonnellate/settimana di rifiuti complessivi per le varie frazioni;
- garanzia servizio di recupero delle frazioni derivanti dalla raccolta differenziata.

Le ditte partecipanti dovranno quindi presentare le relative Autorizzazioni in corso di validità rilasciate ai sensi del D.Lgs. 152/06. L'autorizzazione dovrà contenere, pena l'esclusione, i rifiuti oggetto dell'appalto relativamente ai codici CER di cui all'art. 1 del presente capitolato speciale, dovrà autorizzare alle attività oggetto della gara e garantire rispetto alle quantità presunte di appalto. A tal fine si specifica che il le frazioni merceologiche raccolte sotto il codice CER 150106 multimateriale leggero comprendono: plastica e frazioni metalliche quali acciaio, alluminio, banda stagnata e poliaccoppiati.

Nel caso i cui il soggetto partecipante partecipi a titolo di intermediario (categoria 8) dovrà dimostrare i requisiti dell'impianto di destinazione mediante presentazione di idonea autorizzazione, in aggiunta ad una lettera di intenti, nella quale sia espressamente indicato l'impegno, da parte dell'impianto di destinazione, ad accettare il conferimento dei rifiuti prodotti dal comune nelle tipologie e per i quantitativi indicati nel bando.

Altresì si dovrà essere autorizzato al trasporto dei rifiuti ovvero iscrizione Albo Nazionali Gestori Ambientali Categoria 1, di cui al D.M. 406/ 98, classe almeno E o superiore e per quanto attine la gestione dei Centri di Raccolta la sottocategoria della Categoria1 (gestione Centri di Raccolta) classe E o superiore.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualsiasi momento, durante la vigenza del contratto, ispezioni e controlli intesi a constatare che i rifiuti conferiti vengano effettivamente trattati nell'impianto indicato dall'impresa.

Non è consentito l'uso di impianti diversi da quelli indicati in sede d'offerta, salvo motivi di forza maggiore. La sostituzione dell'impianto deve essere autorizzata dall'Ente appaltante e non deve comportare oneri aggiuntivi. Il venire meno, nel corso dell'appalto, delle necessarie autorizzazioni riguardanti gli impianti offerti comporta la risoluzione del contratto d'appalto con l'onere per l'appaltatore del risarcimento del danno.

L'impianto deve essere in grado di ricevere e selezionare i prodotti conferiti e dovrà essere abilitato alla gestione delle tipologie e per le quantità previste dall'appalto, pertanto il Comune di Sala Consilina resta sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità ricadente per contro - sulla Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria, infine, resta sempre l'unica responsabile in ordine agli adempimenti di legge, alla corretta gestione impiantistica, alle attività conseguenti alla selezione e valorizzazione e smaltimento degli eventuali sovralli, agli accessi dei mezzi ed alla sicurezza all'interno della stessa piattaforma.

Per la completezza dei requisiti richiesti si rimanda al disciplinare di gara.

Art. 5. GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere svolto dall'Impresa con i propri capitali e con proprio personale ed a suo rischio. L'Impresa fornirà al proprio personale, il materiale, le attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio affidato, quali vestiario, d.p.i. (scarpe antinfortunistiche, mascherine, guanti, ecc.), le attrezzature, i mezzi d'opera e quant'altro occorrente. Il personale deve mantenere un contegno riguardoso e corretto e, pertanto, l'Impresa s'impegna a richiamare, multare e se del caso sostituire i lavoratori che venissero meno ai propri doveri.

Tale servizio è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e costituisce quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dal D.Lgs.152/2006 dovendosi conformare ai principi di precauzione, prevenzione, di sostenibilità, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica.

I servizi dovranno essere svolti con continuità, regolarità e completezza; non potranno essere sospesi o abbandonati.

Casi di funzionamento irregolare o di interruzione potranno verificarsi soltanto per cause di forza maggiore che, comunque, dovranno essere documentate.

In caso di servizio irregolare o di interruzione dello stesso, la Ditta Aggiudicataria si impegna ad adottare con tempestività le misure necessarie a ristabilirne le condizioni normali entro 48 ore dalla comunicazione di sollecito trasmessa dal responsabile del servizio o suo delegato autorizzato.

Il mancato espletamento dei servizi a seguito di sollecito scritto entro le 48ore, costituisce titolo per l'amministrazione comunale per la richiesta di danni maturati e/o maturandi.

In ogni caso, la Ditta Aggiudicataria è tenuta ad adottare le misure necessarie volte ad arrecare all'amministrazione comunale ed all'utenza del Comune di Sala Consilina il minore disagio possibile e a ripristinare il servizio nel tempo più breve possibile.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge 146/1990, per l'esercizio dello sciopero nei servizi pubblici essenziali.

Non sono considerati cause di forza maggiore, e di conseguenza saranno sanzionabili, gli scioperi del personale direttamente imputabili all'Appaltatore quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro. In caso di sciopero, il servizio non garantito deve essere recuperato entro le 48 ore successive dallo stesso.



Città di Sala Consilina

Provincia di Salerno - C.A.P. 84036

CODICE FISCALE 00502010655 Tel. 0975/525262 - Fax 0975/525268

Art. 6. DATI RELATIVI ALLA PRODUZIONE DI RIFIUTI

Dati relativi alla produzione dei rifiuti riferiti all'anno 2016 (kg):

RIFIUTI RACCOLTI SUL TERRITORIO DI SALA CONSILINA E RIFERITI AL 2016 QUANTITA' IN KG.																					TOTALE
rsu	organico	carta	carta	Frigoriferi	Ingombranti	Multimateriale	Computer tele.	pneumatici	app.elet.	tonner	oli	vetro	Imb. Vetro	tessili	toner	legno	TESS	Metallo	mbstost. Per	non bio.	
Codice	Codice	Codice	Codice	Codice	Codice	Codice	Codice	Codice	Codice	Codice	Codice	Codice	Codice	Codice	Codice	Codice	Codice	Codice	Codice	Codice	
CER	CER	CER	CER	CER	CER	CER	CER	CER	CER	CER	CER	CER	CER		CER	CER	CER	CER	CER	CER	
200301	200108	200101	150101	200123	200307	150106	200135	160103	200136	160216	200125	200102	150107	200111	O80318	200138	200110	200140	150110	200203	
75.140	114.180	16.700	15.980	2.240	7.640	73.560	1.220	1.060	1.360			10.440	17.540			2.720					339.780
70.260	113.260	43.080		780	11.620	73.550	820		310			28.650		460							342.790
82.940	114.280	33.580	5.760	520	8.960	80.140	300	900	1.120		600	25.140								8.660	362.900
75.740	120.670	18.100	25.340	640	26.972	87.300	1.020	860	2.540			6.780	29.600	880	62			800	36		397.340
76.480	121.980	8.260	35.160			101.880							31.640	640							376.040
85.580	107.920	10.540	32.020		8.850	91.060							14.540	1.320							351.830
76.480	113.080	19.100	14.860			89.440					700	11.780	36.450	580							362.470
81.020	118.490	18.450	18.920	2.400	16.560	100.880	1.920		4.400			11.760	21.280								396.080
73.660	123.700		34.740			89.250				360		8.760	31.350	1.640							363.460
85.820	110.240	3.840	20.580			62.510							27.100								310.090
76.800	112.540	13.620	16.500		4.140	96.040						13.360	13.460	4.060							350.520
79.130	115.600	20.540	17.400		9.100	82.660						28.420	9.980				830				363.660
939.050	1.385.940	205.810	237.260	6.580	93.842	1.028.270	5.280	2.820	9.730	360	1.300	145.090	232.940	9.580	62	2.720	830	800	36	8.660	4.316.960

Art. 7. MODALITÀ DI GARA

L'appalto sarà espletto ai sensi del D.Leg.vo n. 50/16. Le imprese partecipanti ove fossero aggiudicatrici dell'appalto, si obbligano ad accettare l'inizio del Servizio sotto le riserve di legge, nelle more che siano verificate le dichiarazioni, rese in sede di gara, sollevando l'Amministrazione ed i suoi funzionari da ogni responsabilità circa le problematiche che dovessero emergere a seguito della constatazione di irregolarità nelle dichiarazioni, accertate dopo l'inizio del Servizio e dopo che l'esecuzione dello stesso sia avvenuta in parte o totalmente, essendo pacifico che nessuna liquidazione delle prestazioni eseguite potrà essere effettuata in favore della ditta che sia stata scoperta colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti per partecipare alla gara.

Art. 8. DURATA E INIZIO DELL'APPALTO

L'Appalto di cui al presente capitolato speciale ha la durata di 36 (trentasei) mesi, con decorrenza dalla data di consegna del servizio, indipendentemente dal raggiungimento dell'importo finanziario relativamente alla parte dell'appalto computata a misura relativamente alle attività della Sezione 1 e della Sezione 2 (art. 1).

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere e/o modificare il contratto nell'ipotesi in cui intervenga la trasformazione dell'attuale gestione del Servizio di raccolta dei rifiuti urbani, con qualsiasi altra forma di gestione in attuazione della normativa vigente ed in particolare della L.R. n°14/2016.

In ogni modo, qualora il Comune addivenga o debba delegare o essere sostituito da gestioni sovra comunali (ad esempio l'attivazione dell'Autorità Territoriale Ottimale di gestione del ciclo rifiuti), ai sensi della Legge Regionale n°14 del 2016 il servizio affidato si intenderà automaticamente risolto, senza alcun onere o penalità a carico dell'ente.

La consegna del servizio potrà essere effettuata, a discrezione insindacabile del Responsabile unico del procedimento, anche in corso di perfezionamento degli atti contrattuali, ai sensi di legge. L'Amministrazione si riserva di prorogare il servizio per motivi contingibili e urgenti.

Art. 10. IMPORTO A BASE DI APPALTO

L'importo annuale ammonta in **€468.197,00 e €2.000,00** (duemila/00) **quali oneri della sicurezza** non soggetti a ribasso, **ovvero** per il triennio a base di gara **€ 1.404.591,00** (unmilionequattrocentoquattroecinecentonovantuno e zero) oltre IVA in base all'importo presunto annuale dell'appalto del servizio, oltre oneri di sicurezza pari a **€6.000,00** (quattromila/00) non soggetti a ribasso.

L'importo presunto annuale, per i servizi di nolo cassoni, conferimento e trasporto e gestione del centro di raccolta (sezione 1), è stato determinato in applicazione dei costi unitari a base d'asta sulle quantità di produzione dei RSU dell'anno 2016 e in relazione al personale attualmente impegnato nel centro di raccolta.

L'importo presunto annuale non è vincolante per l'amministrazione comunale che conserva piena facoltà di avvalersi anche di altre modalità di esecuzione dei servizi oggetto di gara, fermo restando le disposizioni nazionali, regionali, provinciali e dell'autorità di ambito ottimale in materia di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani.

Nello specifico per la frazione indifferenziata se ne potrebbe considerare solo una aliquota percentuale, in quanto in via prioritaria il suo smaltimento è connesso alla rete impiantistica pubblica provinciale.

La ditta aggiudicataria è vincolata alla conservazione dei prezzi unitari offerti in sede di gara, senza ulteriori a carico dell'amministrazione comunale.

Il prezzo offerto deve intendersi riferito alle seguenti prestazioni:

SEZIONE 1. Attività a, b, c Servizio di noleggio dei cassoni necessari al corretto deposito dei rifiuti nell'isola ecologica; servizio di trasporto e conferimento dei rifiuti dal Centro di Raccolta Comunale ai rispettivi impianti di conferimento e successive attività di smaltimento e/o recupero delle frazioni di rifiuti; gestione del Centro di Raccolta Comunale.

SEZIONE 2. Attività I, II, III Comunicazione, Report monitoraggio, Attrezzature, come descritte al precedente art.2 .

L' IVA sarà corrisposta nella misura di legge applicata all'importo netto delle prestazioni.

L'importo sopra indicato è calcolato sulla base del Servizio preventivato che potrà subire delle variazioni in più o meno secondo la produzione delle utenze.

Al riguardo si precisa che i quantitativi di rifiuti oggetto del servizio ed indicati nel Capitolato Speciale d'appalto sono suscettibili di incremento o di riduzione in funzione dell'intensificazione della raccolta differenziata. Tali quantitativi sono stimati e non vincolanti e, per il loro mancato raggiungimento, l'appaltatore non ha diritto ad alcun riconoscimento e/o indennizzo di sorta nei confronti dell'Ente appaltante

L'importo contrattuale delle prestazioni di servizio sarà rideterminato in funzione del **ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria in sede di gara ai prezzi unitari a base d'asta** e si intende esclusivamente assegnato a prezzi unitari sulla base dei servizi richiesti dall'amministrazione senza che la ditta appaltatrice possa avanzare riserve per mancato introito delle somme presunte quantificate in sede di gara.

L'appalto, pertanto, si intende assegnato a misura, ovvero, restano fissati nel contratto di appalto esclusivamente i prezzi unitari per l'erogazione dei servizi previsti nel C.S.A. sia con riferimento ai servizi della sezione 1 sia con riferimento a quelli della sezione 2.

Di seguito i prezzi unitari posti a base di gara per ciascuna tipologia di servizio:

Si precisa, così come riportato nelle allegate schede che:

Il numero di viaggi per ciascuna tipologia di rifiuti è indicativo, fatto salvo il rispetto dei tempi previsti dal D.M. 8 Aprile 2008 e s.m.i. in particolare 72 ore per la frazione organica e il trasbordo immediato per i rifiuti urbani misti (20.01.03).

In base alle attuali condizioni contrattuali in essere per le seguenti tipologie di rifiuti: imballaggi in vetro e vetro (CER 15.01.07 e 20.01.02), Rifiuti urbani misti (CER 20.03.01, ingombranti misti (CER 20.03.37), abbigliamento e prodotti tessili (CER 20.01.10 e 20.01.11) il costo della fornitura e nolo delle unità di carico è compreso nel costo di trasporto e conferimento (€/ton);

Per tutte le tipologie di rifiuti il costo di trasporto e conferimento è determinato in una unica voce di costo espressa in €/ton, ad eccezione dei costi di sovrappeso che vengono considerati a parte nel trattamento dell'imballaggio misti (CER 15.01.06)

Per quanto attiene i prodotti tessili e abbigliamento (CER 20.01.10 e 20.01.11) attualmente il servizio è a costo zero. E' possibile per questa tipologia di rifiuti o eventualmente per le altre, anche offrire un prezzo a favore dell'amministrazione da indicare con il segno + racchiuso tra parentesi (+) prima del prezzo offerto. In questo caso il costo finale dell'offerta dovrà essere decurtato dai prezzi totali offerti.

15.01.06 IMBALLAGGI MISTI (Multimateriale leggero: imballaggi in plastica e metallici quali acciaio, alluminio, banda stagnata e poliaccoppiati)

C.E.R	Descrizione	u.d.m	Q.tà presunta	Q.tà Presunta settimana	N° di trasporti minimo sett.	Prezzo unitario base d'asta		Totale base d'asta (52 sett annue)	NOTE	
							COSTO			
15.01.06 IMBALLAGGI MISTI	Noleggio cassone scarrabile da mc. ≥ 30 chiuso c/o piattaforma via Marrone	n°	1			€/mese cad	20,00 €	1.040,00 €		
	Trasporto A - R verso e dalla piattaforma di via Marrone ad uncentro autorizzato indicato dalla ditta offerente (ivi compreso lo spostamento verso la piattaforma in Via Marrone a partire dall'origine dell'azienda appaltatrice) e sostituzione cassone (vuoto per pieno) compreso	ton/anno	1028	19,77			€/ton	7,00 €	7.196,00 €	
	Smaltimento/recupero presso un centro autorizzato indicato dalla ditta offerente									Con rilascio delega COREPLA, CIAL, RICREA i cui completi corrispettivi saranno di competenza dell'appaltatore
	Smaltimento sovralli di lavorazione	% ton di rifiuti	102,8				€/ton	120,00 €	12.336,00 €	Per lo smaltimento dei sovralli di lavorazione ovvero la percentuale di impurità rintracciata nel materiale selezionato la stessa è compresa nei costi di selezione sino ad una percentuale del 10%. I costi riconosciuti sono quelli che vanno per percentuali comprese tra il 10% e comunque non superiore al 20% (ovvero nella misura massima del 10%). Per percentuali di impurità superiori al 20% dovranno essere effettuate analisi merceologiche del materiale. e comunque saranno corrisposti i costi solo per le tonnellate eccedenti il 10% dei rifiuti totali prelevati
TOTALE PRESUNTO A BASE D'ASTA (Iva esclusa)								20.572,00 €		

20.01.01 FRAZIONE IN CARTA E CARTONE (CONGIUNTA)

C.E.R	Descrizione	u.d.m	Q.tà presunta	Q.tà Presunta settimana	N° di trasporti minimo sett.	Prezzo unitario base d'asta		Totale base d'asta (52 sett annue)	NOTE
							COSTO		
20.01.01 FRAZIONE IN CARTA E CARTONE	Noleggio cassone scarrabile da mc. ≥30 a tenuta stagna chiuso c/o piattaforma via Marrone	n°				€/mese cad	20,00 €	1.040,00 €	
	Trasporto A - R verso e dalla piattaforma di via Marrone ad uncentro autorizzato indicato dalla ditta offerente(Ivi compreso lo spostamento verso la piattaforma in Via Marrone a partire dall'origine dell'azienda appaltatrice) e sostituzione cassone (vuoto per pieno)	ton/anno	207	3,98	1	€/ton	7,00 €	1.449,00 €	
	Smaltimento/recupero presso un centro autorizzato indicato dalla ditta offerente								Con rilascio delega COMIECO
TOTALE PRESUNTO A BASE D'ASTA (Iva esclusa)								2.489,00 €	

15.01.01 IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (SELETTIVA)

C.E.R	Descrizione	u.d.m	Q.tà presunta	Q.tà Presunta settimana	N° di trasporti minimo sett.	Prezzo unitario base d'asta		Totale base d'asta (52 sett annue)	NOTE
							COSTO		
15.01.01 IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE	Noleggio cassone scarrabile da mc. ≥ 30 chiuso c/o piattaforma via Marrone	n°	1			€/mese cad	20,00 €	1.040,00 €	
	Trasporto A - R verso e dalla piattaforma di via Marrone ad uncentro autorizzato indicato dalla ditta offerente(Ivi compreso lo spostamento verso la piattaforma in Via Marrone a partire dall'origine dell'azienda appaltatrice) e sostituzione cassone (vuoto per pieno)	ton/anno	238	4,58	1	€/ton	7,00 €	1.666,00 €	In media un press container da 20 m3 ha una capacità di circa 6000/7000kg (6/7t) di rifiuti I ritiri saranno funzione delle effettive quantità è previsto aumento un ritiro settimanale
	Smaltimento/recupero presso un centro autorizzato indicato dalla ditta offerente								Con rilascio delega COMIECO
TOTALE PRESUNTO A BASE D'ASTA								2.706,00 €	

20.01.02 VETRO - 15.01.07 IMBALLAGGI IN VETRO

C.E.R	Descrizione	u.d.m	Q.tà presunta	Q.tà Presunta settimana	N° di trasporti minimo bisett.	Prezzo unitario base d'asta		Totale base d'asta (52 sett annue)	NOTE
							COSTO		
20.01.02 VETRO 15.01.07 IMBALLAGGI IN VETRO	Noleggio cassone scarrabile da mc. ≥ 30 a tenuta stagna chiuso c/o piattaforma via Marrone	1	1					1.890,00 €	
	Trasporto A - R verso e dalla piattaforma di via Marrone ad uncentro autorizzato indicato dalla ditta offerente (ivi compreso lo spostamento verso la piattaforma in Via Marrone a partire dall'origine dell'azienda appaltatrice) e sostituzione cassone (vuoto per pieno)	ton/anno	378	7,27	1	€/ton	5,00 €		
	Smaltimento/recupero presso un centro autorizzato indicato dalla ditta offerente								Con rilascio delega COREVE
TOTALE PRESUNTO A BASE D'ASTA (Iva esclusa)								1.890,00 €	

20.03.01 RIFIUTI URBANI MISTI

C.E.R	Descrizione	u.d.m	Q.tà presunta	Q.tà Presunta settimana	N° di trasporti minimo sett.	Prezzo unitario base d'asta		Totale base d'asta (52 sett annue)	NOTE
							COSTO		
20.03.01 RIFIUTI URBANI MISTI	Noleggio press-container scarrabile da mc. ≥ 20 chiuso c/o piattaforma via Marrone	n°	1					126.900,00 €	
	Trasporto A - R verso e dalla piattaforma di via Marrone ad un centro autorizzato indicato dalla ditta offerente (ivi compreso lo spostamento verso la piattaforma in Via Marrone a partire dall'origine dell'azienda appaltatrice) e sostituzione cassone (vuoto per pieno)	ton/anno	940	18,08	1	€/ton	135,00 €		
	Smaltimento/recupero presso un centro autorizzato indicato dalla ditta offerente								
TOTALE PRESUNTO A BASE D'ASTA (Iva esclusa)								126.900,00 €	

20.01.08 RIFIUTI BIODEGRADABILI DA CUCINE E MENSE

C.E.R	Descrizione	u.d.m	Q.tà presunta	Q.tà Presunta settimana	N° di trasporti minimo sett.	Prezzo unitario base d'asta		Totale base d'asta (52 sett annue)	NOTE
							COSTO		
	Noleggio press container da mc. ≥20 a tenuta stagna chiuso c/o piattaforma via Marrone	n°	1			€/mese cad	30,00 €	1.560,00 €	
20.01.08 RIFIUTI BIODEGRADABILI DA CUCINA E MENSE	Trasporto A - R verso e dalla piattaforma di via Marrone ad uncentro autorizzato indicato dalla ditta offerente (ivi compreso lo spostamento verso la piattaforma in Via Marrone a partire dall'origine dell'azienda appaltatrice) e sostituzione cassone (vuoto per pieno)	ton/anno	1386	26,65	3	€/ton	133,00 €	184.338,00 €	
	Smaltimento/recupero presso un centro autorizzato indicato dalla ditta offerente								
TOTALE PRESUNTO A BASE D'ASTA (Iva esclusa)								185.898,00 €	

20.02.01 RIFIUTI BIODEGRADABILI (Sfalci e potature)

C.E.R	Descrizione	u.d.m	Q.tà presunta	Q.tà Presunta settimana	N° di trasporti minimo sett.	Prezzo unitario base d'asta		Totale base d'asta (52 sett annue)	NOTE
							COSTO		
20.02.01 RIFIUTI BIODEGRADABILI	Noleggio cassone scarrabile da mc. ≥30 a tenuta stagna chiuso c/o piattaforma via Marrone	n°	1			€/mese cad	20,00 €	1.040,00 €	
	Trasporto A - R verso e dalla piattaforma di via Marrone ad uncentro autorizzato indicato dalla ditta offerente (ivi compreso lo spostamento verso la piattaforma in Via Marrone a partire dall'origine dell'azienda appaltatrice) e sostituzione cassone (vuoto per pieno)	ton/anno	60	1,15	a riempimento	€/ton	80	4.800,00 €	
	Smaltimento/recupero presso un centro autorizzato indicato dalla ditta offerente								
TOTALE PRESUNTO A BASE D'ASTA (Iva esclusa)								5.840,00 €	

20.03.37 INGOMBRANTI MISTI

C.E.R	Descrizione	u.d.m	Q.tà presunta	Q.tà Presunta settimana	N° di trasporti minimo bisett.	Prezzo unitario base d'asta		Totale base d'asta (52 sett annue)	NOTE
							COSTO		
20.03.37 INGOMBRANTI MISTI	Noleggio cassone scarrabile da mc. ≥ 30 a tenuta stagna chiuso c/o piattaforma via Marrone	n°	1					12.502,00 €	
	Trasporto A - R verso e dalla piattaforma di via Marrone ad uncentro autorizzato indicato dalla ditta offerente (ivi compreso lo spostamento verso la piattaforma in Via Marrone a partire dall'origine dell'azienda appaltatrice) e sostituzione cassone (vuoto per pieno)	ton/anno	94		1	€/ton	133,00 €		
	Smaltimento/recupero presso un centro autorizzato indicato dalla ditta offerente								
TOTALE PRESUNTO A BASE D'ASTA (Iva esclusa)								12.502,00 €	

20.01.10 ABBIGLIAMENTO - 20.01.11 PRODOTTI TESSILI

C.E.R	Descrizione	u.d.m	Q.tà presunta	Q.tà Presunta settimana	N° di trasporti minimo sett.	Prezzo unitario base d'asta		Totale base d'asta (52 sett annue)	NOTE
							COSTO		
20.01.10 ABBIGLIAMENTO - 2001.11 PRODOTTI TESSILI	Noleggio contenitori da almeno 1,5 mc	n°	5						
	Trasporto A - R verso e dalla piattaforma di via Marrone ad uncentro autorizzato indicato dalla ditta offerente (ivi compreso lo spostamento verso la piattaforma in Via Marrone a partire dall'origine dell'azienda appaltatrice) e sostituzione cassone (vuoto per pieno)	ton/anno	10		a riempimento	€/ton	- €	- €	
	Smaltimento/recupero presso un centro autorizzato indicato dalla ditta offerente								
TOTALE PRESUNTO A BASE D'ASTA (Iva esclusa)								- €	

MODELLO B1 SINTESI PREZZO A BASE DI GARA

SEZIONE 1 .Attività a.b.c. Servizio di nolo cassoni - trasporto e avvio a recupero/smaltimento dei rifiuti urbani e speciali assimilati agli urbani - Gestione Centro di Raccolta Comunale

a, b		NOLO CASSONI, TRASPORTO E AVVIO A RECUPERO/SMALTIMENTO	
CER	DESCRIZIONE	(a) Costi Nolo cassoni (€/anno)	(b) Costi trasporto-trattamento
15.01.06	IMBALLAGGI MISTI	1.040,00 €	19.532,00 €
15.01.01	IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (selettiva)	1.040,00 €	1.666,00 €
20.01.01	FRAZIONE IN CARTA E CARTONE (CONGIUNTA)	1.040,00 €	1.449,00 €
20.01.02	VETRO		1.890,00 €
20.03.01	RIFIUTI URBANI MISTI		126.900,00 €
20.01.08	RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE	1.560,00 €	184.338,00 €
20.02.01	RIFIUTI BIODEGRADABILI	1.040,00 €	4.800,00 €
20.01.37	INGOMBRANTI MISTI		12.502,00 €
20.01.10 - 20.01.11	INDUMENTI USATI	- €	- €
Totale a+b		5.720,00 €	353.077,00 €
iva a=22% e b=10%		1.258,40 €	35.307,70 €
c		GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE	
	gestione annua	2.500,00 €	
	Personale	72.800,00 €	
Totale c		75.300,00 €	
iva (10%)		7.530,00 €	
a+b+c=P1	TOTALE a+b+c (P1)		434.097,00 €
	Totale Iva		44.096,10 €
	TOTALE COMPLESSIVO(a+b+c) IVA INCLUSA		478.193,10 €

SEZIONE 2 .Attività d, e, f Comunicazione e attrezzature

d,e,f		COMUNICAZIONE, REPORT MENSILI E ATTREZZATURE	
		Tot. Costi (€/anno)	
d	Campagna di Comunicazione	6.600,00 €	
e	Report monitoraggio	- €	
f	Attrezzature	27.500,00 €	
d+e+f=P2	TOTALE d,e,f (P2)		34.100,00 €
	IVA		7.502,00 €
	TOTALE IVA INCLUSA		41.602,00 €
Totale P1+ P2 iva esclusa		468.197,00 €	
	iva sul totale		51.598,10 €
TOTALE CON IVA		519.795,10 €	

COPERTURA ASSICURATIVA

L'Appaltatore è responsabile del perfetto andamento e svolgimento dei servizi assunti, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna da parte del Comune e della disciplina dei propri dipendenti. L'appaltatore dovrà rispondere anche dell'operato dei suoi dipendenti.

Nella conduzione e gestione dei servizi, l'Appaltatore dovrà adottare tutte le cautele e i provvedimenti atti ad evitare danni alle persone ed alle cose, con espresso impegno di provvedere affinché i servizi siano effettuati secondo le norme sulla prevenzione degli infortuni.

Compete inoltre all'Appaltatore ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti alla conduzione ed esecuzione dei servizi.

L'Appaltatore sarà, comunque, sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso il Comune e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà ed alle persone, siano o meno addette ai servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto. **Per tali eventualità l'Appaltatore dovrà stipulare idonee polizze assicurative R.C.T. ed R.C.O. a copertura di eventuali responsabilità con massimale di €1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00). Le suddette garanzie dovranno restare vincolate per tutta la durata dell'appalto.**

L'Appaltatore dovrà fornire al Comune copie della polizze assicurative stipulate a copertura del rischio di responsabilità civile prima della stipula del contratto d'appalto e comunque prima dell'affidamento dei servizi nel caso si consegna sotto riserva di legge.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii., si precisa che, nell'espletamento dei servizi, possono verificarsi rischi connessi alla presenza di agenti biologici. L'Appaltatore dovrà quindi rispettare quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e redigere il prescritto documento di valutazione dei rischi, conservandolo e aggiornandolo e metterne copia a disposizione del Comune.

Art. 16. OBBLIGHI DELL'IMPRESA

A. OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei propri lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto dell'appalto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Le ditte partecipanti assumono formale impegno, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare prioritariamente gli stessi operai dediti da diversi anni ai servizi di che trattasi, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali, per l'intero periodo di durata dell'appalto, rispettoso di quanto offerto in sede di gara e previsto nel progetto di servizio; ciò a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per l'espletamento dei servizi.

L'attuale personale in servizio presso il Centro di Raccolta Comunale è costituito da n° tre operatori di cui n°1 unità per 30 ore settimanali e n° 2 unità per 20 ore settimanali.

In particolare l'Impresa dovrà rispettare il C.C.N.L. di categoria vigente durante lo svolgimento dell'appalto. Nel caso di accertata inottemperanza a tali obblighi l'Amm.ne Comunale segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

B. OBBLIGHI NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Le richieste e le disposizioni impartite dal Responsabile del procedimento sono impegnative per l'Impresa, la quale deve darne subito esecuzione. In particolare l'Impresa è obbligata:

- all'esecuzione dei servizi che le saranno eventualmente ordinati, nonché di quelli che automaticamente, in virtù del presente capitolato sono di sua competenza e non necessitano di particolare ordine;

- ad impiegare per il trasporto mezzi idonei ad effettuare le operazioni e lo svolgimento di tutti i servizi compresi nel presente Capitolato e regolarmente contenuti nell'elenco allegato all'iscrizione all'albo dei gestori ambientali;
- ad assicurare in ogni caso il conferimento dei rifiuti urbani in impianti di destinazione autorizzati;
- a comunicare tempestivamente in modo preciso tutte le difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio;
- a comunicare alla Stazione Appaltante ogni variazione eventualmente intervenuta nei propri organi societari, ivi comprese quelle relative ai subappaltatori o fornitori ai fini delle opportune verifiche antimafia;
- ad osservare le disposizioni di legge ed i regolamenti in materia, compresi i regolamenti e le ordinanze municipali attinenti la Polizia e l'Igiene Urbana;
- a rispettare tutte le norme sancite dalla legislazione vigente in materia, di carattere nazionale e regionale, compresi tutti i successivi provvedimenti normativi di adeguamento e/o integrazione e/o modifica che saranno apportati nel periodo di vigenza contrattuale senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione comunale, pena la rescissione contrattuale;
- a fornire all'Amministrazione Comunale le certificazioni di avvenuto smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuto prelevate dall'isola ecologica del Comune di Sala Consilina;
- Ad installare un software gestionale di pesatura on-line per effettuare la pesatura dei rifiuti prima dell'avvio a trattamento e inviare in tempo reale i dati al competente ufficio comunale
- a segnalare immediatamente al Responsabile del procedimento quelle circostanze e fatti rilevati che possono obiettivamente intralciare il regolare svolgimento dei servizi, denunciando qualsiasi irregolarità dovuta al comportamento di terzi.

Art. 17. PAGAMENTI

Per l'adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente capitolato, con particolare riferimento al servizio di cui all'art. 4, il Comune corrisponderà un importo mensile calcolato in base alle prestazioni effettuate ovvero in base alle quantità mensili di rifiuti prelevati, in applicazione dei prezzi unitari offerti in fase di gara.

Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti con il presente capitolato, l'Amministrazione Comunale corrisponderà alla ditta aggiudicataria il corrispettivo dovuto per i servizi erogati con frequenza mensile previa emissione di fattura fiscale con allegazione di specifiche riassuntive, report, rapporti, copie F.I.R. di attestazione di avvenuto smaltimento, ecc. che consentano di determinare gli importi fatturati secondo i prezzi unitari offerti in sede di gara ovvero in base alle quantità mensili di rifiuti prelevati, in applicazione dei prezzi unitari offerti in fase di gara.

Il pagamento avverrà previa emissione di apposito provvedimento di liquidazione previa presentazione di idonea fattura e, comunque, nessuna liquidazione, delle prestazioni eseguite, potrà essere effettuata in favore della ditta che sia stata scoperta colpevole di false dichiarazioni

in merito ai requisiti per partecipare alla gara.

I pagamenti saranno corrisposti, previa presentazione di fattura, in rate mensili posticipate, entro trenta giorni dalla data di ricevimento.

La ditta aggiudicataria deve comunicare all'Ente prima della stipula del contratto gli estremi del conto corrente (n.....presso..... (codice CAB..... codice ABI.....) intestato a.....) su cui accreditare il corrispettivo contrattuale.

Qualora l'Amministrazione Comunale riscontri, o vengano denunciate da parte di terzi violazioni dei diritti dei lavoratori di tipo retributivo, previdenziale o assicurativo, il Comune si riserva il diritto insindacabile di trattenere dall'importo totale della fattura i corrispettivi dovuti, sino a quando non venga accertato dagli enti preposti che sia stato corrisposto il dovuto.

Inoltre, si procederà a trattenere l'importo corrispondente alle penalità effettivamente riconosciute nei modi stabiliti nel presente C.S.A. dall'importo del rateo dovuto per il canone del mese in cui si è verificata l'applicazione di una delle penalità di cui all'art. 30.

Per quanto riguarda la gestione delle frazioni nobili riciclabili da avviare alle filiere del CONAI (carta e cartone, plastica, metalli, alluminio, vetro), l'Amministrazione conferisce la delega per la sottoscrizione delle convenzioni per proprio conto alla ditta aggiudicataria per la gestione di tali materiali.

Art. 18. *GESTIONE DEL SERVIZIO*

Il servizio deve essere svolto dall'Impresa con i propri capitali e con proprio personale ed a suo rischio. L'Impresa fornirà al proprio personale, il materiale, le attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio affidato, quali vestiario, d.p.i. (scarpe antinfortunistiche, mascherine, guanti, ecc.), le attrezzature, i mezzi d'opera e quant'altro occorrente. Il personale deve mantenere un contegno riguardoso e corretto e, pertanto, l'Impresa s'impegna a richiamare, multare e se del caso sostituire i lavoratori che venissero meno ai propri doveri.

Art. 19. *SUBAPPALTO*

E' vietato il subappalto anche parziale dei servizi affidati.

Art. 20. *INADEMPIENZE*

Si intendono "inadempienze" le inosservanze da parte dell'Impresa delle prescrizioni del presente capitolato. Il Settore Polizia Municipale - Ecologia, previa accertamento da parte dei Sorveglianti e successiva notifica, assegnerà il termine entro cui risolvere l'inadempienza rilevata (in genere 48 ore), trascorso il quale si applicano le penalità di cui al successivo art. 21. In caso di gravi e persistenti inadempienze, configurandosi la specifica inidoneità dell'Impresa ad assolvere agli obblighi contrattuali, il comune potrà disporre la revoca dell'appalto e chiedere il relativo risarcimento dei danni.

Art. 21. *PENALITA' PER DISSERVIZI*

L'Amministrazione comunale, al verificarsi di gravi disservizi, relativamente ai servizi del presente capitolato, quali la mancata o ridotta esecuzione del servizio, applica, con provvedimento motivato le seguenti penalità:

a) Mancata effettuazione di un servizio a cadenza programmata decorse le 48 ore di preavviso: € 500,00 (per giorno di ritardo, per giorno di ritardo dopo il primo successivo a quello di scadenza della richiesta del "Comune" (48 ore));

- b) Irregolare utilizzo dei contenitori nel centro di raccolta comunale: € 100,00 (per contenitore)
- c) Mancata fornitura dei contenitori nel centro di raccolta comunale decorse le 48 ore di preavviso (per contenitore e per giorno di ritardo): €200,00;
- d) Mancata documentazione di pesatura dei rifiuti: € 200,00 (per mezzo);
- e) Presenza di rifiuti fuori delle unità di carico presso il Centro di Raccolta Comunale € 200,00
- f) Mancato rispetto degli orari di apertura e custodia del Centro di Raccolta Comunale € 200,00
- g) Ritardo nell'esecuzione di ordini di servizio impartiti dall'ufficio comunale competente: €200,00, per ogni giorno di ritardo e per ogni ordine di servizio, sia con riferimento alla data di avviamento che alla data di conclusione del servizio ordinario (rispetto ai tempi stabiliti nell'ordine) (per giorno di ritardo, per giorno di ritardo dopo il primo successivo a quello di scadenza della richiesta del "Comune" (48 ore).
- h) Inadeguato stato degli automezzi €cad/ die 50,00;
- i) Mancato impiego delle divise aziendali €cad 50,00;

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista sopra si applicherà una penale di €200,00.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale la Ditta Aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione inviata al suo domicilio anche a mezzo fax.

Le penalità saranno applicate mediante ritenute sulle successive liquidazioni per il servizio prestato.

L'Amministrazione comunale ha, altresì, la facoltà, al verificarsi di gravi disservizi non eliminati, nonostante diffida, nei tempi assegnati, ferme restando le penalità applicate, e salve le eventuali sanzioni di legge e di capitolato, di eseguire direttamente il servizio sostitutivo, rivalendosi in danno sull'impresa, mediante decurtazione delle spese sostenute dal canone del mese successivo.

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano alla Ditta appaltatrice dalle disposizioni legislative e regolamenti, dalle ordinanze comunali e dal presente Disciplinare, saranno accertate Settore Polizia Municipale – Ecologia ovvero dal Corpo di Polizia Municipale o da altro soggetto pubblico, tramite i propri dipendenti e propri incaricati, ed eventualmente attraverso strutture esterne convenzionate, opportunamente incaricate, il cui utilizzo sarà comunicato alla ditta appaltatrice.

L'appaltatore non può opporre alcuna eccezione alle verifiche e ai controlli effettuati, ai modi in cui essi vengono effettuati e nei riguardi del personale che le effettua.

L'applicazione della penale non estingue eventuali azioni di rivalsa da parte dell'Ente appaltante e/o di terzi, per i danni provocati dalle infrazioni o inadempienze stesse e per eventuali servizi sostitutivi assunti direttamente o indirettamente dall'Ente appaltante.

L'ammontare delle sanzioni e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eseguite d'ufficio in sostituzione della Ditta appaltatrice, saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dell'ente appaltante sulla rata del canone di prossima scadenza.

Per infrazioni più gravi, come il prolungato permanere degli scarrabili non ritirati, la reiterata mancata esecuzione del servizio di prelievo e trasporto, il rifiuto di presentarsi dietro invito per ricevere comunicazioni oppure ordini inerenti il servizio, il Comune si riserva misure più severe da adottarsi di volta in volta dalla Giunta Comunale con apposito atto, fino alla risoluzione di diritto

del contratto.

Refusione spese, pagamenti danni e penali verranno applicate mediante ritenute sulla prima rata del canone di appalto in scadenza.

Il fallimento della ditta Appaltatrice o il mancato rispetto del capitolato di appalto in quegli obblighi e norme che siano da considerare sostanziali per lo svolgimento del servizio e per il raggiungimento degli scopi che questo si prefigge, comporta la decadenza dell'appalto e lo scioglimento del contratto senza che l'appaltatore abbia diritto a pretendere risarcimento di danni o indennizzi di sorta.

Art. 22. CONTROLLO DEI SERVIZI ED ISPEZIONI

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo della gestione dei servizi, avvalendosi dell'ufficio competente, della Polizia Municipale, delle Forze dell'Ordine, inoltre, si riserva la facoltà di apportare variazioni temporanee o definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

Tali variazioni potranno essere inizialmente verbali, e se richiesto dovranno essere formalizzate con ordine scritto entro e non oltre il terzo giorno successivo.

La Ditta Aggiudicataria dovrà essere disponibile a controlli sulle qualità e quantità di rifiuti gestiti da effettuarsi a discrezione dell'Amministrazione comunale di Sala Consilina, che potrà affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di trasporto e pesatura dei rifiuti.

La Ditta Aggiudicataria dovrà segnalare immediatamente tutte le circostanze o fatti che possano impedire o compromettere il regolare svolgimento delle operazioni relative al servizio da svolgere.

Il Comune di Sala Consilina provvederà ad istituire modalità di controllo, sia nei confronti della Ditta Aggiudicataria, che nei confronti degli utenti del centro di raccolta, con l'impiego di personale qualificato, che dovrà garantire il regolare svolgimento del servizio, la verifica di eventuali trasgressioni delle prescrizioni contrattuali, delle norme del presente Capitolato e dei regolamenti comunali per le conseguenti applicazioni delle sanzioni da comminare in caso d'inadempienze, sia della Ditta Aggiudicataria, che degli utenti.

A tal fine il Servizio comunale competente potrà disporre in qualsiasi momento, e senza obbligo di preavviso, l'ispezione degli automezzi, delle attrezzature e delle documentazioni relative al registro di carico e di scarico, formulari, documenti di trasporto e su quanto altro fa parte dell'organizzazione dei servizi.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Ente non implicherà per lo stesso alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento ed alla gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato, restando ogni responsabilità comunque esclusivamente a carico dell'Impresa.

Art. 23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELL'APPALTATORE – ESECUZIONE DI UFFICIO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 del Codice Civile mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza la necessità di messa in mora, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione del servizio;
- b) arbitrario abbandono del servizio da parte della ditta appaltatrice;
- c) dichiarazione di fallimento della ditta appaltatrice;
- d) perdita dei requisiti soggettivi per l'esercizio delle attività previsti dalle normative vigenti in materia ambientale, penale, antimafia, ecc.;

e) manifestata incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;

f) a seguito di almeno tre sanzioni applicate alla ditta nei casi previsti all'art. 21.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Amministrazione Comunale, oltre alla applicazione delle penalità previste, procederà all'incameramento della cauzione prestata, all'eventuale escussione in danno, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la continuità di tutti i servizi fino alla consegna dei servizi a nuova impresa.

Art. 24. FACOLTA' DI RECESSO

La ditta è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso, qualora l'Ente intende provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato, in relazione a modifiche normative nazionali o regionali, in particolare l'attuazione della L.R. 14 del 2016, e/o organizzative nel settore per la gestione del servizio. In tal caso verrà data anche opportuna informazione alle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori.

L'Ente può inoltre risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili alla ditta:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

In tutti i casi dei presenti commi, l'Ente liquiderà il compenso spettante al momento del recesso.

La ditta può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (artt.1218, 1256, 1463 Cod. Civ.)

Art. 25. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – OBBLIGHI

La firma del contratto di appalto avverrà nei termini stabiliti dal commi 9 e 10 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva e non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione ai soggetti interessati.

L'appaltatore dovrà presentarsi per la stipula del Contratto entro 30 (trenta) giorni dall'invito del Comune. In caso di mancata stipulazione del Contratto per fatto imputabile all'Appaltatore entro il termine fissato, il Comune procederà alla dichiarazione di decadenza dall'Appaltatore dall'aggiudicazione e il servizio potrà essere affidato alla ditta risultante seconda nella graduatoria della gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva di comunicare alla Ditta aggiudicataria la data per la stipula e la sottoscrizione del contratto con modalità per cui risulti certa la data di ricezione della comunicazione medesima.

La Ditta aggiudicataria, in particolare, entro il termine di 15 giorni indicato nella comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre la seguente documentazione:

a. certificato penale generale, rilasciato dall'Ufficio competente, di tutti i titolari e/o legali rappresentanti dell'appaltatore, soci amministratori e responsabili tecnici conformemente alla normativa vigente e di data non anteriore a tre mesi;

b. certificati rilasciati dagli Uffici competenti, di data non anteriore a tre mesi, per il titolare e/o i legali rappresentanti, soci amministratori e responsabili tecnici dell'appaltatore che confermano che tali soggetti non si trovano in alcuna delle situazioni indicate nell'art. 80 del decreto legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

c. dichiarazione recante il numero e la qualifica degli addetti impegnati nei servizi in appalto;

d. tutta la documentazione in originale o copia autentica, se richiesta dall'Amministrazione Comunale, a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici ed economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazioni;

e. deposito cauzionale definitivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo a base d'asta;

f. presentazione della polizza assicurativa per i rischi di esecuzione con garanzia di responsabilità civile per danni contro terzi;

g. dichiarazione tracciabilità flussi finanziari con l'indicazione dell'Istituto bancario e del c/c dedicato presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà effettuare i pagamenti;

h. indicazione delle persone delegate ad operare sul conto corrente sopra menzionato;

i. comunicazione del nominativo del referente unico nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

j. Comunicazione del responsabile del Centro di Raccolta Comunale;

k. modello DURC;

l. versamento della somma necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e di registrazione degli atti di gara e contrattuali. Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa riferimento alla normativa vigente.

Per la formale stesura e stipulazione del contratto l'appaltatore dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno comunicati dall'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria accetta senza riserva l'esecuzione del contratto in via d'urgenza avviando i servizi del presente CSA sotto riserva di legge anche prima della sottoscrizione del contratto. In caso di mancata sottoscrizione del contratto per qualsivoglia sopraggiunta causa ostativa, l'aggiudicatario ha il diritto al rimborso delle spese secondo quanto previsto dall' 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, dei regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti urbani, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

Il presente capitolato fa parte integrante del contratto di appalto.

Art. 26. SPESE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Le spese contrattuali, di registro e quant'altro previsto relativo all'appalto in oggetto saranno ad intero carico dell'impresa, senza diritto di rivalsa. Saranno a carico dell'aggiudicatario anche le spese di pubblicità relative alla pubblicazione del bando di gara e del relativo esito.

Art. 27. CLAUSOLE DI PREVENZIONE ANTIMAFIA

Questa Stazione Appaltante si riserva di acquisire per tutte le imprese partecipanti alla gara le informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs 252/98 e, qualora risultassero a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, si procederà all'immediata esclusione del concorrente dalla gara.

Le Ditte concorrenti dovranno produrre un vigente certificato antimafia in bollo rilasciato dalla

camera di commercio competente ed il certificato del casellario giudiziario e dei carichi pendenti per tutti i nominativi degli organi societarie/o dei procuratori speciali e dei responsabili tecnici.

È fatto carico all'impresa aggiudicataria, a pena di risoluzione del contratto, di comunicare ogni eventuale variazione dei nominativi intervenuta negli organi societari e/o dei procuratori speciali e dei responsabili tecnici, ivi comprese quelle relative agli eventuali beneficiari di sub affidamenti (titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati) o fornitori, producendo istanza preventiva alla stazione appaltante con allegati i vigenti certificati antimafia in bollo delle ditte interessate ed il certificato del casellario giudiziario e dei carichi pendenti per tutti i nominativi degli organi societari e/o dei procuratori speciali e dei responsabili tecnici delle stesse ditte interessate.

Le informazioni antimafia sui soggetti beneficiari di affidamenti e sub-affidamenti saranno inoltrate alle Prefetture ove è ubicata la sede legale, nonché a quelle sul cui territorio risultano le sedi secondarie dei medesimi soggetti, ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno n.559/LEG/240.514.3 del 14.12.1994, nonché della Circolare prefettizia n.2800/Gab/Antimafia del 5.1.1999 al fine di acquisire la preventiva

Art. 28. *CONTROVERSIE*

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione comunale e l'Impresa in ordine all'esecuzione dei servizi sarà demandata alla cognizione dell'Autorità giudiziaria, ed il foro competente sarà quello di Lagonegro (PZ). L'insorgere di qualsiasi controversia tra il comune e l'Impresa non legittima quest'ultima a sospendere l'esecuzione dei servizi assunti. Dovendo iniziare in tempi celeri, a fronte delle procedure successive alla gara, che sono piuttosto lunghe, le imprese partecipanti ove fossero aggiudicatarie dell'appalto, si obbligano ad accettare l'inizio del servizio sotto le riserve di legge nelle more che siano verificate le dichiarazioni rese in sede di gara, sollevando l'Amministrazione ed i suoi funzionari da ogni responsabilità circa le problematiche che dovessero emergere a seguito della constatazione di irregolarità nelle dichiarazioni, accertate dopo l'inizio del servizio e dopo che l'esecuzione dello stesso sia avvenuta in parte o totalmente, essendo pacifico che nessuna liquidazione delle prestazioni eseguite potrà essere effettuata in favore della ditta che sia stata scoperta colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti per partecipare all'gara.

Art. 29. *DISPOSIZIONI FINALI*

La Ditta Aggiudicataria si considera, all'atto dell'assunzione dell'appalto, a perfetta conoscenza del territorio e dei servizi oggetto del presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale notificherà alla Ditta aggiudicataria tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono espressamente richiamate e da applicarsi tutte le vigenti disposizioni di legge che regolano la materia di appalti e di ambiente.

Art. 30. *TRATTAMENTO DEI DATI*

La gestione dei dati sensibili e delle informazioni acquisite nel corso di espletamento delle procedure di gara e dei servizi di cui al presente capitolato saranno trattate nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.).