

Contributi alle Biblioteche operanti sul territorio della Regione Campania
Esercizio Finanziario 2017

**Procedura pubblica di assegnazione contributi, per l'esercizio finanziario 2017 per la
promozione delle attività delle biblioteche operanti in Campania.
Scheda sintetica di progetto.**

SCHEDA PROGETTO

1.1 ISTITUZIONE PROPONENTE (Denominazione)

BIBLIOTECA COMUNALE «CARLO NISI» DI SALA CONSILINA

1.2 TIPOLOGIA

Biblioteca

1.3 NATURA GIURIDICA DELL'ISTITUZIONE TITOLARE

Amministrazione pubblica locale

2.1 TITOLO DEL PROGETTO

**PERCORSI DI STORIOGRAFIA LOCALE.
SEMINARI INFORMATIVI DI STORIA CITTADINA PER GLI STUDENTI E PER L'UTENZA
BIBLIOTECARIA E DEL POLO CULTURALE CAPPUCCINI E RISTAMPA DELLA GUIDA
STORICA ARTISTICA ETNOGRAFICA DI SALA CONSILINA**

2.2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (max 2 pagine)

Punto di forza delle attività culturali poste in essere dalla Biblioteca comunale di Sala Consilina fin dalla sua istituzione è la promozione della **storiografia locale**, che nel periodo 2008-2011 ha raggiunto significativi risultati. Gli studi e le ricerche condotte nel tempo senza soluzione di continuità hanno permesso di sperimentare modalità operative che hanno favorito la conoscenza e la valorizzazione del paesaggio e dei personaggi significativi della storia cittadina, del dialetto e dell'artigianato, del centro storico e dei beni artistici e documentari; non sono mancate mostre ed iniziative in campo antropologico e delle tradizioni popolari e collaborazioni diverse che hanno determinato un vero e proprio sviluppo culturale, il cui risultato si coglie dall'affermazione e dal rilancio del **Polo Culturale Cappuccini**.

La Biblioteca comunale, sostenuta dal Centro Studi e Ricerche del Vallo di Diano e da diversi studiosi appassionati di storia locale, ha dato corso quindi ad un **progetto di di valorizzazione della storiografia locale** che s'innova periodicamente anche attraverso l'organizzazione di seminari informativi tematici rivolti ai studenti, i cui argomenti vanno arricchendosi nel tempo, conseguentemente ai nuovi risultati della ricerca. I temi trattati nel primo periodo hanno trovato adeguata sistemazione, essendo confluiti in un prodotto editoriale di grande interesse, realizzato nel 2010 con il contributo della Regione Campania, una guida storico-artistica intitolata *In Sala. Guida Storica Artistica Etnografica*, la quale ha riscosso grande interesse e per il fatto che essa è considerata la base delle future attività di studio.

Il flusso continuo delle attività culturali promosse presso il **Polo Cappuccini** e la piena valorizzazione del complesso monumentale e dei servizi che in esso sono funzionanti hanno indotto gli operatori del settore a proporre nuovamente, a distanza di circa 10 anni, una revisione della **Guida**, affinché in essa siano compresi anche i risultati delle più recenti attività di studio nonché gli aggiornamenti che la ricerca in genere comporta.

A ciò si aggiunga che la definitiva affermazione del **Polo Culturale Cappuccini**¹, determinata anche dalla recente inaugurazione del **Teatro comunale Mario Scarpetta**, ha fatto registrare una crescente frequentazione di quel contesto ed una pressante domanda di cultura.

Gli obiettivi principali che si vogliono raggiungere con l'intervento qui proposto sono i seguenti:

- porre alla base di un articolato programma di **animazione bibliotecaria e di promozione di iniziative per lo sviluppo dei servizi all'utenza** la compiuta valorizzazione:
 - ✗ delle fonti documentarie presenti nella Biblioteca comunale, nella Sezione Separata d'Archivio, nel fondo librario-archivistico-membranaceo Vairo-Pappafico e negli archivi parrocchiali;
 - ✗ delle testimonianze archeologiche e storico-artistiche cittadine;
 - ✗ del patrimonio fotografico acquisito a partire dagli anni '80 del Novecento e conservato presso l'istituto culturale cittadino, per dare vita a nuovi ed aggiornati **Percorsi di Storiografia Locale**, i cui beneficiari finali saranno gli utenti della biblioteca e del **Polo Culturale Cappuccini** e gli studenti delle scuole di I e II grado di Sala Consilina;
- realizzare, quale strumento informativo di base per la conoscenza e per il futuro sviluppo di attività di studio e di ricerca in ambito storiografico locale, la ristampa, riveduta integrata e corretta, della guida storico-artistica di Sala Consilina, intitolata **In Sala. Guida Storica Artistica Etnografica**, della cui prima edizione non è rimasta una sola copia;
- organizzare periodici **Seminari informativi di storiografia locale**, da distribuire in un arco temporale ampio, che vada oltre i tempi del progetto, in favore degli studenti delle Scuole Medie e Scuole Superiori di Sala Consilina e degli utenti della Biblioteca e del Polo Culturale Cappuccini.

¹ Il **Polo Culturale Cappuccini** è il principale contesto culturale cittadino; la struttura ospita la **Biblioteca comunale**, il **Centro Studi e Ricerche del Vallo di Diano «Pietro Laveglia»** ed il pertinente **Auditorium** (con 100 posti a sedere); la **Sezione Separata d'Archivio** (che è in fase di notevole espansione), gli **Uffici Direzionali**, il **Museo Archeologico di Sala Consilina**, il **Teatro comunale** (con circa 500 posti), l'**Arena esterna** (per le attività estive, capace di accogliere oltre 800 persone) e l'**Area sportiva polivalente**. Il Polo occupa attualmente, per gran parte della sua superficie, l'area corrispondente all'antico complesso monumentale dei Padri Cappuccini, edificato tra il XV e il XVI secolo e abbandonato dopo l'Unità d'Italia, a seguito della soppressione degli Ordini religiosi. Nota come «area Cappuccini», è composta da un agglomerato di edifici con spazi all'aperto e si estende su una superficie complessiva di oltre 11.000 mq., interamente di proprietà comunale. La zona degli edifici comprende il nucleo dell'ex monastero – con l'annessa chiesa di Santa Maria degli Angeli, oggi Auditorium comunale, e la parte propriamente conventuale –, e domina un'area complessiva, sommando i vari livelli, di 3200 mq. coperti.

PIANO DELL'OPERA EDITORIALE

Titolo

In Sala. Guida Storica Artistica Etnografica

Presentazione della seconda edizione
Prefazione della seconda edizione
Introduzione alla seconda edizione

Il contesto geografico

L'ambiente geomorfologico
Le alterazioni del territorio
L'ambiente agrario
Il patrimonio naturalistico

Il contesto urbano

Lo sviluppo urbanistico
Gli itinerari urbani ed extraurbani

Il profilo storico

Dalla Preistoria all'Età arcaica
L'Età romana
L'alto Medioevo
Dopo il Mille
L'Età moderna
L'Età contemporanea

La cultura artistica

Il tardo Medioevo
L'Età moderna
L'Età contemporanea
Dal Romanico al Barocco: l'architettura religiosa minore

Le strutture e gli operatori culturali

L'Antiquarium
La Biblioteca comunale
Gli archivi
I personaggi
L'albo d'Onore: i Sindaci e i cittadini onorari

Le tradizioni

Gli usi civici
 Gli Statuti
 Le campane e il tempo comunitario
Il dialetto
L'abbigliamento
La musica di tradizione orale
Le attività agropastorali
La vita tradizionale e le feste religiose
La cultura materiale
La cucina tradizionale e i piatti rituali

Indici

CRONOPROGRAMMA (IPOTETICO)

DESCRIZIONE INTERVENTO	MESI DELL'ANNO (DALLA DATA DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO)											
	1°	2°	3°	4°	5°	6°						
Ricognizione delle attività di ricerca condotte dopo il 2010, integrazione ed aggiornamento bibliografia di ogni singolo argomento, elaborazione testi, correzioni e aggiornamento dell'opera, ecc.	X	X	X									
Progetto grafico dell'opera, elaborazioni immagini e organizzazione testi e immagini			X									
Stampa volume			X	X								
Pubblicazione sul sito internet del Centro Studi e Ricerche del Vallo di Diano della Guida				X								
Presentazione della guida storico-artistica di Sala Consilina, <i>In Sala. Guida Storica Artistica Etnografica</i> seconda edizione					X							
Incontri culturali e seminari informativi di storiografia locale con le scolaresche di Sala Consilina e con gli utenti della Biblioteca e del Polo						X	X	X		
Rendiconto attività progettuali						X						

2.2.1 DESCRIZIONE DELLA VALENZA SOCIALE E/O CULTURALE DEL PROGETTO (max 1 pagina)

La presenza di un'utenza bibliotecaria qualificata che partecipa con sempre maggiore interesse alle azioni promosse dalla Biblioteca ed il sostegno alle iniziative e la condivisione degli obiettivi da sempre assicurati dagli studiosi e dai ricercatori che collaborano con il Centro Studi e Ricerche del Vallo di Diano, consigliano la predisposizione di un programma culturale che sappia valorizzare compiutamente le risorse librarie, documentarie ed archivistiche presenti in Biblioteca e nella Sezione Separata d'Archivio, istituita con delibera di Giunta comunale n.753, il 1° dicembre 1983, presso la Biblioteca comunale "Carlo Nisi", così da poter soddisfare al meglio le esigenze culturali dell'utenza cittadina.

L'esigenza di creare presso le strutture che formano il **Polo Culturale Cappuccini (Biblioteca, Auditorium, Museo, ecc.)** un modello preordinato di attività di studio e di ricerca che alimenti buone pratiche da riprodurre in contesti culturali analoghi e che favorisca una maggiore vivacità, animazione e partecipazione bibliotecaria, si fonda sulla consapevolezza di avere a disposizione un patrimonio librario, documentario ed archivistico, prevalentemente concentrato in Biblioteca, di tutto rispetto, tale da meritare un'ampia valorizzazione.

Pertanto, la continua attività di ricerca, che ha prodotto nel tempo interessanti risultati poi confluiti nel 2010 nella **Guida storico-artistica di Sala**, richiede di essere adeguatamente divulgata,

promossa e condivisa dalle giovani generazioni. Ciò giustifica la necessità di doversi dotare di uno strumento che riesca per un verso a compendiare gli esiti derivanti dagli studi condotti localmente, su argomenti più disparati, e per un altro a contenere un apparato bibliografico sempre aggiornato e completo, che sostenga adeguatamente lo studioso in ogni fase della ricerca storica locale.

Tale metodologia si pone, ad un tempo, come efficace *programma di animazione bibliotecaria*, poiché il rapporto di collaborazione fra informatore/operatore culturale ed utente si fonda su una partecipazione attiva e condivisa di entrambi che ha inizio dalla fase di ricerca e di acquisizione delle informazioni bibliografiche, nonché come valida *iniziativa per lo sviluppo di servizi all'utenza*, in quanto la **Guida** che si vuole appunto ristampare rappresenta lo strumento di lavoro di base, tanto per gli operatori culturali che per gli utenti, perché garantisce un'acquisizione immediata di informazioni storiche e bibliografiche aggiornate, fondamentali per l'avvio e/o per l'approfondimento di ricerche storiche locali.

Non è da trascurare, infine, l'obiettivo di avvicinare i giovani alla metodologia della ricerca storica e sensibilizzarli ai problemi della conservazione della memoria. Attraverso i **seminari informativi di storiografia locale** si propongono, infatti, visite guidate e progetti didattici alle scuole cittadine, con cui rendere fruibile e valorizzare il patrimonio archivistico, avvicinando le nuove generazioni al concetto di "documento" e "fonte".

Il fine è quello di promuovere, soprattutto presso la popolazione scolastica locale, un'attività di ricerca da condurre in Biblioteca – in collaborazione con le Istituzioni scolastiche ed il Centro Studi e Ricerche del Vallo di Diano –, con cui approfondire i temi riportati nella **Guida** e che a vario modo sono emersi nel corso delle attività di studio condotte negli anni passati e che meritano di essere approfonditi ulteriormente.

Solo a titolo di esempio, si propongono alcuni argomenti non ancora del tutto, o per nulla, sviluppati:

- **fatti e le vicende che hanno interessato l'istituzione, prima, e la soppressione, dopo, del tratto ferroviario Sicignano-Lagonegro, dalla seconda metà del XIX secolo agli anni Ottanta del secolo passato;**
- **la ricostruzione storica della toponomastica cittadina dai primi decenni del XIX secolo ai nostri giorni, per conoscere il territorio e la storia dei personaggi che hanno dato i nomi alle vie;**
- **lo sviluppo urbano di Sala Consilina attraverso lo studio delle opere pubbliche realizzate nel periodo 1846-1960;**
- **le elezioni amministrative cittadine dalle consultazioni plebiscitarie per l'unificazione (1860) alle elezioni amministrative del 1945;**
- **le elezioni amministrative nel Comune di Sala Consilina nel panorama generale delle elezioni politiche e referendarie: dall'Assemblea Costituente del 1946 ai referendum del 2011;**
- **le opere pie, l'assistenza e la beneficenza, con particolare riguardo ai "progetti".**

2.3 PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (da redigere in forma analitica)		
N. ORDINE	PROGETTO	COSTO PREVENTIVATO
	<p><u>PERCORSI DI STORIOGRAFIA LOCALE.</u> <u>SEMINARI INFORMATIVI DI STORIA CITTADINA PER GLI STUDENTI E PER L'UTENZA BIBLIOTECARIA COMUNALE E DEL POLO CULTURALE CAPPUCCINI</u> <u>RISTAMPA DELLA GUIDA STORICA ARTISTICA ETNOGRAFICA</u> <u>DI SALA CONSILINA</u></p> <p>INTERVENTI PREVISTI:</p>	
1	<p>REVISIONE CRITICA E RICOGNIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA CONDOTTE DOPO IL 2010, INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO BIBLIOGRAFIA DI OGNI SINGOLO ARGOMENTO, ELABORAZIONE TESTI, CORREZIONI E AGGIORNAMENTO DELL'OPERA, ECC.. ATTIVITÀ DI CONSULENZA E DI STUDIO LOCATION: BIBLIOTECA COMUNALE DI SALA CONSILINA INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DURATA ATTIVITÀ: 3 MESI</p>	€ 5.000,00
2	<p>PROGETTO GRAFICO DELL'OPERA, ELABORAZIONI IMMAGINI E ORGANIZZAZIONE TESTI E IMMAGINI ATTIVITÀ DI CONSULENZA E DI STUDIO LOCATION: BIBLIOTECA-AUDITORIUM DI SALA CONSILINA INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DURATA ATTIVITÀ: 1 MESI</p>	€ 2.000,00
3	<p>STAMPA GUIDA STORICO-ARTISTICA DI SALA CONSILINA, <i>IN SALA. GUIDA STORICA ARTISTICA ETNOGRAFICA</i> FORMATO 24x22, PP.350 (CIRCA), STAMPA A COLORI, CARTA 120GR. PATINATA MATTA, RILEGATURA IN BROSSURA A COLORI 4+4, FINITURA CON PLASTICA E VERNICE SELETTIVA, CARTONCINO 350GR. (750 COPIE) INCARICO: AZIENDA TIPOGRAFICA DI FIDUCIA DELL'ENTE DURATA ATTIVITÀ: 45 GIORNI</p>	€ 8.500,00
4	<p>PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DEL CENTRO STUDI E RICERCHE DEL VALLO DI DIANO DELLA GUIDA E INSERIMENTI ARGOMENTI NELLE SEZIONI DEDICATE DELLA <i>BANCA DEI SAPERI</i> DEL SITO DEL CENTRO, IN PARTICOLAR MODO «ARCHIVI E BIBLIOTECHE» A CURA DEL CENTRO STUDI E RICERCHE DEL VALLO DI DIANO E DEL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE LOCATION: BIBLIOTECA COMUNALE DI SALA CONSILINA DURATA ATTIVITÀ: 15 GG.</p>	A CURA DEL CENTRO STUDI E RICERCHE VALLO DI DIANO E DEL PERSONALE BIBLIOTECA COMUNALE
5	<p>ORGANIZZAZIONE PRESENTAZIONE AL PUBBLICO DELLA GUIDA E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO L'AUDITORIUM COMUNALE (STAMPA MANIFESTI E INVITI, EVENTUALI RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO RELATORI, ALLESTIMENTO SALA CONVEGNI, VARIE) LOCATION: AUDITORIUM COMUNALE PERTINETE ALLA BIBLIOTECA DURATA: 20 GG. (ORGANIZZAZ.) – 1 G. (CONVEGNO/PRESENTAZIONE) PERIODO PREVISTO: (DA DEFINIRE)</p>	€ 1.500,00
6	<p>INCONTRI CULTURALI E SEMINARI INFORMATIVI DI STORIOGRAFIA LOCALE CON LE SCOLARESCE DI SALA CONSILINA E CON GLI UTENTI DELLA BIBLIOTECA E DEL POLO PRESSO LA BIBLIOTECA E L'AUDITORIUM COMUNALI, A CURA DEL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA E VOLONTARI/RICERCATORI COINVOLTI. PRESENTAZIONE DEL PERCORSO STORIOGRAFICO LOCALE SCATURITO DALL'ATTIVITÀ PROGRAMMATA, PROIEZIONI VIDEO, DISCUSSIONE, VISITE</p>	A CURA DEL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA

	GUIDATE) LOCATION: BIBLIOTECA-AUDITORIUM COMUNALI, POLO E CENTRO STORICO DURATA ATTIVITÀ: 1 MESE (TEMPI PROGETTUALI) + 3 MESI (OLTRE I TEMPI DEL PROGETTO) NUMERO CLASSI COINVOLTE: MAX 2 X SABATO; ORE 9:00-10:00 / 10:30-11:30	
TOTALE PREVISIONE DI SPESA		€ 17.000,00

2.4 DESCRIZIONE DEI CRITERI UTILIZZATI PER LA QUANTIFICAZIONE DEI COSTI

Per la quantificazione dei costi di carattere professionale si è tenuto a modello l'orientamento che scaturisce dal testo di Giorgetta Bonfiglio-Dosio e Concetta Damiani, *Lavori archivistici (seconda edizione). Regolamentazione per il settore dei liberi professionisti: requisiti scientifici, rapporti con la committenza, tariffe.*

I **compensi** suggeriti per i liberi professionisti del genere che qui interessano sono molto superiori a quelli forfaitariamente calcolati per la realizzazione del presente progetto, avendo considerato l'intervento "a corpo" e non "per singole unità". Il compenso del lavoro libero-professionale, che tra l'altro può non essere continuativo, è strettamente connesso all'effettivo svolgimento dell'incarico, è corrisposto al termine dei lavori e pertanto comporta un'anticipazione di liquidità per la sussistenza e per l'acquisizione di strumenti lavorativi, è lordo (e attualmente il carico fiscale si aggira sul 53%, il che significa che al lavoratore rimane il 47% di quanto percepito), non garantisce copertura assicurativa e trattamento pensionistico, ai quali chi lavora deve provvedere in via almeno parzialmente privatistica. Per la determinazione del compenso si è preferito optare per un criterio il più possibile oggettivo, scartando il riferimento al tempo impiegato: ci è parsa una forma di correttezza in più nei confronti del committente, che può avere un riscontro oggettivo del lavoro del professionista.

In merito, invece, al costo dei servizi di ideazione grafica, per la stampa di prodotti editoriali e di prodotti pubblicitari, per il rimborso spese viaggi a conferenzieri, per il materiale generalmente occorrente per l'allestimento della sala conferenza, si è fatto leva su una esperienza consolidata in materia e in attività analoghe realizzate nel recente passato.

Fondamentalmente si ritiene di avere preventivato spese sostenibili e congrue rispetto ai valori di mercato in vigore.

Sala Consilina, 27 aprile 2017

FIRMA²

F.to: Michele Esposito
*Responsabile della Biblioteca Comunale
 «Carlo Nisi» di Sala Consilina*

² – La scheda progettuale, nel caso di biblioteche o istituti espressione d'istituzione pubblica locale va sottoscritta mediante l'indicazione delle generalità del Direttore o del Responsabile degli stessi. Nel caso di biblioteche o istituti espressione di enti dell'amministrazione centrale va sottoscritta con le generalità del locale dirigente apicale; per le biblioteche e gli istituti espressione d'istituzioni sociali private va sottoscritta con le generalità del legale rappresentante in carica. La contestuale sottoscrizione del modello d'istanza (Allegato B), costituisce a tutti gli effetti anche sottoscrizione formale e sostanziale del presente *abstract*. Questa scheda riepilogativa, obbligatoria, va redatta in versione digitale in formato di testo, senza ricorso a riproduzione da scanner, e con dimensione massima di 1,5 Mb – nel caso di istanza presentata in modalità cartacea la scheda va registrata un formato di testo su un Cd da allegare all'istanza stessa.