

***PROTOCOLLO D'INTESA per aderire all'invito pubblico nell'ambito del programma comunitario LIFE sottoprogramma "Ambiente" Bando 2016 , azione prioritaria "Uso efficiente delle risorse" con la proposta progettuale denominata "ECO W.illage - ECO Wood Village" .***

TRA

COMUNE di Sala Consilina, rappresentato dal Sindaco, sig. Francesco Cavallone, nato a Polla (SA) il 20/01/1969 domiciliato per la carica presso la sede municipale in Via Mezzacapo, n.44;

**in qualità di Ente Capofila della forma associativa di Partenariato**

E

COMUNE di Buonabitacolo rappresentato provvisoriamente dal Commissario Prefettizio Dott.ssa Raffaella De Asmundis e domiciliato per la carica presso la sede municipale in Via Roma n.157;

COMUNE di Casaleto Spartano rappresentato dal Sindaco, sig. Giacomo Scannelli, nato ad Aquara (SA) il 19/09/1964 e domiciliato per la carica presso la sede municipale in Via Nazionale;

COMUNE di Caselle in Pittari rappresentato dal Sindaco, sig. Maurizio Tancredi, nato a Singen (Germania) il 22/08/1960 e domiciliato per la carica presso la sede municipale in Viale Roma,n.3;

COMUNE di Montesano sulla Marcellana rappresentato dal Sindaco, sig. Giuseppe Rinaldi, nato a Polla (SA) il 09/07/1982 e domiciliato per la carica presso la sede municipale in Piazza F. Gagliardi, n. 1;

COMUNE di Polla rappresentato dal Sindaco, sig. Rocco Giuliano, nato a Brienza (PZ) il 22/04/1945 e domiciliato per la carica presso la sede municipale in Via delle Monache;

COMUNE di San Giovanni a Piro rappresentato dal Sindaco, sig. Ferdinando Palazzo, nato a Maratea (PZ) il 09/06/1971 e domiciliato per la carica presso la sede municipale in Via Roma,n.56;

COMUNE di San Rufo rappresentato dal Sindaco, sig. Michele Marmo, nato a San Rufo (SA) l'11/10/1963 e domiciliato per la carica presso la sede municipale in Via Roma n.19;

COMUNE di Sanza rappresentato dal Sindaco, Francesco De Mieri, nato a Sanza (SA) il 30/10/1962 e domiciliato per la carica presso la sede municipale in Piazza XXIV Maggio n.1;

COMUNE di Monte San Giacomo rappresentato dal Sindaco Raffaele Accetta, nato a Monte San Giacomo (SA) il 21/12/1956 e domiciliato per la carica presso la sede municipale in Via Sant'Anna;

COMUNE DI SASSANO rappresentato dal Sindaco Tommaso Pellegrino, nato a Polla (SA) il 17/07/1972 e domiciliato per la carica presso la sede municipale in Via Croce.

ENTE PARCO NAZIONALE DEL CILENTO, VALLO DI DIANO E ALBURNI rappresentato dal Presidente Tommaso Pellegrino, nato a Polla (SA) il 17/07/1972 e domiciliato per la carica presso la sede dell'ente in Via Montesani, Vallo della Lucania (SA).

**in qualità di Partners  
di seguito anche congiuntamente denominati «le Parti»,**

**PREMESSO CHE**

il Regolamento UE n. 1293/2013 dell'11 dicembre 2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 347 del 20 dicembre 2013, abroga il Regolamento CE n. 614/2007 che istituiva lo strumento finanziario per l'ambiente (LIFE+) ed istituisce il Programma per l'ambiente e l'azione per il clima (LIFE) per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;

il Sottoprogramma Ambiente prevede tra le azioni "Uso efficiente delle risorse";

lo scorso 1° giugno la **Commissione europea** ha aperto le **calls 2016** per la presentazione di **proposte** nell'ambito di entrambi i **sottoprogrammi LIFE**;

le **proposte** possono essere presentate da **persone giuridiche** registrate in **UE**;

i candidati possono rientrare in **tre tipologie di beneficiari**: (1) enti pubblici, (2) organizzazioni commerciali private e (3) organizzazioni non commerciali private (comprese le ONG);

la partecipazione alla procedura selettiva è aperta pertanto a Comuni, singolarmente e/o in forma associativa quale Ente-Capofila di apposito Partenariato con altri Comuni, presentando in questo caso un'unica proposta progettuale;

la suddetta forma associativa dovrà essere formalizzata mediante un Protocollo di Intesa stipulato *ad hoc* per la presentazione della proposta progettuale;

Il presente Protocollo d'Intesa **a pena di esclusione, deve avere i seguenti requisiti**:

- ♣ sia sottoscritto dai legali rappresentanti, o loro delegati, di tutti i Comuni aderenti;

♣ contenga l'individuazione, nell'ambito dei Comuni aderenti, del Comune Capofila che approverà e presenterà la proposta progettuale, secondo quanto sopra indicato, e che risulterà Beneficiario dell'eventuale finanziamento, con il compito di garantire l'attuazione di tutte le attività previste nella proposta progettuale;

**tutto ciò premesso e considerato,  
tra le Parti, si sottoscrive il seguente**

## **PROTOCOLLO D'INTESA**

### *Articolo 1 – Premesse*

---

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo d'intesa.

### *Articolo 2 – Individuazione del Partner Ente - Capofila*

---

1. Le Parti individuano quale Ente - Capofila del Partenariato con i Comuni costituiti il Comune di Sala Consilina con il compito di ottemperare agli oneri procedurali stabiliti dall'Invito ,in particolare la redazione della documentazione tecnica e amministrativa necessaria per la predisposizione del fascicolo di candidatura e alla presentazione della proposta progettuale denominata **“ECO W.illage- ECO Wood Village”** nell'ambito del programma comunitario LIFE sottoprogramma “Ambiente” Bando 2016 , azione prioritaria “Uso efficiente delle risorse” **entro e non oltre il termine perentorio del 12 settembre 2016;**
2. il Comune di Sala Consilina è l'unico interlocutore con gli organi preposti della Commissione Europea;
3. sono in testa al Comune di Sala Consilina le attività di coordinamento amministrativo, economico e finanziario con gli organi preposti della Commissione Europea;
4. la responsabilità della gestione delle risorse finanziarie nonché di quella amministrativa e rendicontativa sarà assunta esclusivamente dal Comune di Sala Consilina quale Beneficiario del finanziamento di cui al Programma Life 2014-2020;
5. i costi relativi a risorse umane saranno sostenuti dal Comune di Sala Consilina e dai comuni partners in base a quanto stabilito nell'atto costitutivo di forma di associazione tra enti;
6. le spese di gestione, di attuazione e generali saranno sostenuti dal finanziamento di cui al Programma Life 2014-2020;

### *Articolo 3 – Obiettivi e Finalità*

---

1. Creare una vera e propria filiera di gestione e promozione della risorsa boschiva, che includa i policy-maker e le autorità locali, il sistema produttivo, le NGO e i cittadini;

2. Valorizzare il patrimonio boschivo dell'area di riferimento, oggi abbandonato e in stato di degrado, favorendone un utilizzo caratterizzato da un alto impatto sociale e teso a incrementare lo sviluppo economico e locale;
3. Ricreare e rafforzare il rapporto tra cittadini/stakeholder ed Ente Parco;
4. Sviluppare soluzioni per rilanciare il turismo creando specifici itinerari naturalistici e culturali e valorizzando quelli esistenti.

### ***OBIETTIVI DEL PROGETTO***

Il Progetto intende realizzare i seguenti obiettivi:

1. Creare una vera e propria filiera di gestione e promozione della risorsa boschiva, che includa i policy-maker e le autorità locali, il sistema produttivo, le NGO e i cittadini;
2. Valorizzare il patrimonio boschivo dell'area di riferimento, oggi abbandonato e in stato di degrado, favorendone un utilizzo caratterizzato da un alto impatto sociale e teso a incrementare lo sviluppo economico e locale;
3. Ricreare e rafforzare il rapporto tra cittadini/stakeholder ed Ente Parco;
4. Sviluppare soluzioni per rilanciare il turismo creando specifici itinerari naturalistici e culturali e valorizzando quelli esistenti.

---

### ***Articolo 4 – Obblighi assunti da ciascun partecipante***

---

1. Il Partner Ente -Capofila è responsabile della attività di coordinamento amministrativo nei confronti della Commissione Europea;
2. In particolare, il Partner Ente-Capofila è tenuto a:
  - a) iniziare, verificare e concludere le attività relative alla predisposizione degli atti amministrativi riguardanti le azioni;
  - b) coordinare la predisposizione di tutta la documentazione richiesta dall'invito di presentazione e dagli atti ad esso conseguenti e curare la trasmissione della stessa;
  - c) coordinare le attività di rendicontazione e curare la trasmissione della relativa documentazione;
  - d) coordinare i flussi informativi verso la Commissione Europea;
  - e) monitorare in *itinere* il rispetto degli impegni assunti da ciascun Partner e segnalare tempestivamente alla Commissione Europea eventuali ritardi o inadempimenti, nonché eventi che possano incidere sulla composizione del partenariato o sulla realizzazione del progetto.
3. Ciascun Partner si impegna a:
  - a) predisporre tutta la documentazione richiesta dall'avviso di selezione e dagli atti ad esse conseguenti ed a trasmetterla al Partner Ente-Capofila;
  - b) garantire massima integrazione con gli altri Partner in modo da ottenere la realizzazione del progetto;
  - c) favorire l'espletamento dei compiti attribuiti al Partner Ente- Capofila, agevolando in particolare l'attività di organizzazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione;
  - d) ottemperare agli obblighi previsti in capo ai soggetti beneficiari dell'intervento finanziario stabiliti dall'avviso pubblico.

Le parti, inoltre, si impegnano, tramite i propri referenti a convocare periodicamente incontri di verifica sull'andamento del progetto.

---

**Articolo 5 – Responsabilità**

---

Fermo restando il presente Protocollo d'Intesa, le Parti prendono atto che per la realizzazione del Progetto, nonché gli obblighi posti a carico dei soggetti beneficiari dall'Avviso di selezione e dagli atti a questo conseguenti, gravano singolarmente su ciascuno di esse, fatta eccezione per gli obblighi stabiliti esclusivamente a carico del Partner Ente - Capofila, dei quali risponde soltanto tale soggetto.

---

**Articolo 6 – Durata del Protocollo d'Intesa**

---

Il presente Protocollo d'Intesa decorre dalla data di sottoscrizione ed ha durata di 18 mesi, fatti salvi gli atti di rendicontazione e di liquidazione conseguenti.

In presenza di particolari circostanze potrà essere richiesta una proroga per la conclusione del progetto. La richiesta motivata di proroga verrà valutata dal Capofila ed inviata alla Commissione Europea competente che ne comunicherà l'eventuale accoglimento o il diniego della stessa.

In caso di finanziamento gli enti con apposito atto costitutivo di forma associativa disciplineranno la gestione e svolgimento del progetto così da garantire la tutela del territorio secondo un modello di gestione economicamente e ambientalmente sostenibile.

Luogo e data

Timbro del Partner Ente -Capofila COMUNE di Sala Consilina,  
Sindaco Francesco Cavallone

.....

Timbro del Partner e firma del legale rappresentante COMUNE di Buonabitacolo  
Commissario Prefettizio Dott.ssa Raffaella De Asmundis

.....

Timbro del Partner e firma del legale rappresentante COMUNE di Casaleto Spartano  
Sindaco Giacomo Scannelli

.....

Timbro del Partner e firma del legale rappresentante COMUNE di Caselle in Pittari  
Sindaco Maurizio Tancredi

.....

Timbro del Partner e firma del legale rappresentante COMUNE di Montesano sulla Marcellana  
Sindaco Giuseppe Rinaldi

.....

Timbro del Partner e firma del legale rappresentante COMUNE di Polla  
Sindaco Rocco Giuliano

.....

Timbro del Partner e firma del legale rappresentante COMUNE di San Giovanni a Piro  
Sindaco Ferdinando Palazzo

.....

Timbro del Partner e firma del legale rappresentante COMUNE di San Rufo  
Sindaco Michele Marmo

.....

Timbro del Partner e firma del legale rappresentante COMUNE di Sanza  
Sindaco Francesco De Mieri

.....

Timbro del Partner e firma del legale rappresentante COMUNE di Monte San Giacomo  
Sindaco Raffaele Accetta

.....

Timbro del Partner e firma del legale rappresentante COMUNE DI SASSANO  
Sindaco Tommaso Pellegrino

.....

Timbro del Partner e firma del legale rappresentante ENTE PARCO NAZIONALE DEL CILENTO, VAL-  
LO DI DIANO E ALBURNI

Presidente Tommaso Pellegrino

.....