



COMUNE DI SALA CONSILINA
Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
numero **135** del **09-08-2016**

OGGETTO:

DELIBERA DI INDIRIZZO PER GESTIONE ATTIVITÀ PIANO DI ZONA AMBITO S10

L'anno duemilasedici addì nove del mese di Agosto con inizio alle ore 13:30 e in continuazione nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede il Sindaco CAVALLONE FRANCESCO che, prima dell'inizio dei lavori ha proceduto all'appello nominale riscontrando la validità della seduta e dichiarando la stessa aperta risultando presenti le seguenti persone:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Presente
2	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Presente
3	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Presente
4	FERRARI DOMENICA	ASSESSORE	Presente
5	LOPARDO ANTONIO	ASSESSORE	Assente
6	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 5 - ASSENTI: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale PISANO LUCIO che provvede alla redazione del presente verbale

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO: Che questo Comune ha sottoscritto in data 29/11/2001 l'accordo di programma per l'adozione dei Servizi Socio Sanitari ex art.34 D.Lgs 18 Agosto 200, n.267 e art. 19 Legge 8 Novembre 200, n. 328 unitamente agli Enti ed ai soggetti facenti parte del Piano di Zona "Vallo di Diano – Bussento" Ambito SA4;

Che in data 27/02/2002 il Comune, con gli altri Firmatari del predetto accordo, ha sottoscritto apposita convenzione per l'esercizio delle funzioni amministrative e la gestione in forma associata dei Servizi previsti dal Piano di Zona "Diano Bussento" Ambito SA4;

Che con deliberazione n.7 del 04/09/2002, il Coordinamento Istituzionale ha scelto questo Comune quale Ente Capofila del Piano Sociale di Zona "Diano Bussento" Ambito S4; che il Regolamento del Coordinamento Istituzionale del P. Z., in particolare l'art. 9, disciplina la Segreteria Amministrativa;

Che con nota del Responsabile dell'Ufficio del Piano Sociale di Zona Ambito S4 del 26/11/2010 si faceva richiesta a questo Ente di alcune figure professionali ritenute necessarie all'espletamento di adempimenti volti alle attività del Piano Sociale di Zona Ambito S4 di competenza del Comune di Sala Consilina quale Ente Capofila;

Che il Piano di Zona assegnava a questo Comune capofila per il funzionamento istituzionale e per l'espletamento delle mansioni spettante al Comune fondi pari ad € 15.000,00 l'anno, somma da imputare nell'Area Azione di Sistema – Funzionamento Ufficio di Piano;

PRESO ATTO che con determina Area Finanze n. 49 del 6/4/2009 il dirigente dell'Area Finanze individuava le figure professionali aventi caratteristiche richieste dal Responsabile dell'Ufficio di Piano per l'espletamento di adempimenti amministrativi volti alle attività del Piano di Zona inerenti: Elaborazione dei compensi spettanti ai Collaboratori del Piano di Zona e relativi adempimenti ad essi collegati (denuncia INPS G.S., e INAIL, ecc.)- Elaborazione paghe tirocini formativi e adempimenti connessi- Elaborazioni professionisti- Emissione di mandati e reversali su determine di liquidazione del P.Z.- Gestione dei Fondi del Piano di Zona (entrata e uscita)- Emissione mandati su determine di liquidazione del P.Z. pari a circa n. 100 mandati al mese- Controlli e Verifica sugli atti amministrativi contabili- Gestione a consuntivo attività contabile del P.Z.; atti connessi al Piano di Zona relativi alla gestione unitaria della Misura Reddito di Cittadinanza L.R. n. 2/2004 , organizzazione e gestione complessiva ed unitaria del reddito di Cittadinanza, nonché l'attività istruttoria dei procedimenti connessi alla concessione delle provvidenze economiche, ecc.;

Che con determine del dirigente Area finanze n.133 del 9/12/2010 e n. 3 del 24/01/2011 si procedeva a ripartire il fondo assegnato a questo Comune dal Piano Sociale di Zona fra i dipendenti individuati con atti di nomina dei Dirigenti di Area di appartenenza in base alla richiesta formulata dal Responsabile del Piano di Zona dando atto che " i dipendenti sopra indicati hanno l'obbligo di espletare le mansioni relative all'espletamento degli adempimenti volti alle attività del Piano Sociale di Zona Ambito S4 in orario non di ufficio e senza la marcatura di entrata e uscita, salvo, espressamente, per adempimenti che richiedono il lavoro in orario di ufficio";

DATO ATTO che con determina Area Finanze n. 47 del 17/7/2016 sono state individuate le figure professionali necessarie all'espletamento degli adempimenti volti alle attività del Piano Sociale di Zona Ambito S10 (ex S4) di competenza del Comune di Sala Consilina quale Ente Capofila, dando

atto altresì dell'entrata in vigore della fatturazione elettronica che ha reso necessario individuare una figura responsabile allo svolgimento di tale attività tra cui anche la registrazione delle fatture relative al Piano di Zona;

che con la stessa determina n.47/2016 è stato assegnato sulla scorta dei precedenti compensi corrisposti alle figure professionali richieste dall'Ufficio di Piano di Zona , tenuto conto anche delle crescenti attività, un compenso forfettario annuo dando atto che “ i dipendenti sopra indicati hanno l'obbligo di espletare le mansioni relative all'espletamento degli adempimenti volti alle attività del Piano Sociale di Zona Ambito S10 in orario non di ufficio e senza la marcatura di entrata e uscita, salvo, espressamente, per adempimenti che richiedono il lavoro in orario di ufficio;

che con detta determina è stato disposto, tra l'altro, i “7.di provvedere alla liquidazione delle somme sopra indicate per il primo semestre 2016 tenendo conto del dovuto meno il percepito, e per il successivo semestre 2016 di liquidare mensilmente il compenso spettante; 8- la presente determina, salvo diverse disposizioni che dovessero intervenire in merito a quanto in essa riportata, è efficace anche per i successivi anni;..”;

VISTA la nota del Sindaco del 25/7/2016 prot.n.14198 con la quale è stato invitato il Dirigente dell'Area Finanze a sospendere l'efficacia del suo provvedimento n.47/2016 o a revocarlo, nelle more di concordare adeguati ed oggettivi criteri tesi a determinare i corrispettivi da erogare ai dipendenti comunali necessari all'espletamento degli adempimenti connessi alle attività del Piano Sociale di Zona Ambito S10 di competenza del comune di Sala Consilina quale Ente capofila;

DATO ATTO degli intervenuti colloqui con lo stesso Dirigente e con il Segretario Generale dell'Ente che ha sottolineato la necessità di adottare criteri puntuali di rilevazione della presenza in servizio;

RITENUTO di dare specifiche direttive in merito alla gestione delle attività del Piano di Zona Ambito S10;

DATO ATTO che sulla presente deliberazione non è stato acquistato il parere di regolarità tecnica trattandosi di atto di mero indirizzo ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTI gli arti. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Con votazione unanime resa nei modi e forme di legge

D E L I B E R A

Di stabilire i seguenti indirizzi per la gestione degli adempimenti connessi alle attività del Piano Sociale di Zona Ambito S10 di competenza del comune di Sala Consilina quale Ente capofila:

1) la Conferenza dei Servizi , composta dal Segretario Generale e dai Dirigenti /Responsabili di P.O. , dovrà rideterminare, entro e non oltre il 15 settembre p.v., le mansioni relative all'espletamento delle attività del Piano Sociale di Zona Ambito S10 , individuando un numero adeguato di dipendenti in possesso dei requisiti necessari tra il personale appartenente di norma a tutte le Aree compreso il Settore Polizia;

- 2) i dipendenti individuati dalla Conferenza avranno l'obbligo di espletare le mansioni relative alle attività del Piano Sociale di Zona Ambito S10 di norma in orario non di ufficio, effettuando la marcatura in entrata ed in uscita con apposito codice sullo strumento di rilevazione presenze;
- 3) l'importo stanziato dal Piano di Zona S10 a favore del Comune capofila per le attività in oggetto dovrà essere destinato prioritariamente nella misura non inferiore al 20% alle spese gestionali sostenute dall'Ente relative alle attrezzature e mezzi messi a disposizione, ai consumi di materiale e delle utenze; dovrà comprendere gli oneri a carico dell'Ente e solo la parte residua sarà a favore dei dipendenti individuati dalla Conferenza dei Servizi ed incaricati dal Dirigente Area Finanze previa autorizzazione del Dirigente / Responsabile P.O. che ha in dotazione il personale individuato;
- 4) i dipendenti incaricati dovranno essere indicati nell'Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici;
- 5) la corresponsione degli emolumenti avverrà in un'unica soluzione al termine dell'anno di competenza entro e non oltre il mese di febbraio dell'anno successivo;
- 6) sono fatte salve, fino all'adozione dei suddetti provvedimenti, le prestazioni comunque rese dal personale individuato con determina Area Finanze n. 47 del 17/7/2016 che saranno retribuite se effettivamente svolte fuori dall'orario di servizio ed appositamente risultanti da strumenti di rilevazione di presenze (timbratura con budget, firma su registro presenze, ecc.). Il compenso da corrispondere sarà equivalente al costo orario di lavoro straordinario secondo la categoria di appartenenza del dipendente incaricato;

Successivamente, stante l'urgenza, con votazione unanime resa nei modi e forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to CAVALLONE FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to PISANO LUCIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell' art. 124 comma 1, T.U. del 18/08/2000 n. 267 viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune.

Li, 17-08-2016

IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE
f.to Anna Giaffrida

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio on-line per cui la stessa:

è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li, 17-08-2016

IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE
f.to Anna Giaffrida

**** PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.****

Li, 17-08-2016

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA GENERALE
Anna M.Giaffrida
