



COMUNE DI SALA CONSILINA
Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

numero **84** del **29-04-2016**

OGGETTO:

ATTIVAZIONE DELL'ORDINATIVO INFORMATICO (OIL). ATTO INTEGRATIVO DELLA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DAL 01/01/2014 AL 31/12/2018.ADOZIONE

L'anno duemilasedici addì ventinove del mese di Aprile con inizio alle ore 20:30 e in continuazione nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede il Sindaco CAVALLONE FRANCESCO che, prima dell'inizio dei lavori ha proceduto all'appello nominale riscontrando la validità della seduta e dichiarando la stessa aperta risultando presenti le seguenti persone:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Presente
2	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Presente
3	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Presente
4	FERRARI DOMENICA	ASSESSORE	Presente
5	LOPARDO ANTONIO	ASSESSORE	Presente
6	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 6 - ASSENTI: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale PISANO LUCIO che provvede alla redazione del presente verbale

Premesso che con delibera del Consiglio Comunale n.5 del 11/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono state apportate le modifiche al Regolamento di contabilità introducendo la possibilità di sostituzione della reversale e del mandato cartaceo con i rispettivi documenti informatici a firma digitale;

Rilevato che è opportuno avvalersi già dall'esercizio in corso dello strumento dell'ordinativo informatico al fine di migliorare il servizio di tesoreria con l'eliminazione dei flussi cartacei, di ottimizzare gli spazi e le soluzioni logistiche derivanti dalla dematerializzazione degli atti e di accelerare i tempi e i processi di pagamento nonché il controllo e il monitoraggio dei flussi informativi;

Atteso che il Tesoriere comunale Banca di Credito Cooperativo di Sassano, anche sulla base di quanto previsto dall'art.1 comma 3 del Capitolato Speciale di Tesoreria per l'affidamento del servizio di tesoreria, parte integrante della Convenzione sottoscritta in data 17 aprile 2014, ha ritenuto di attivare le procedure per l'ordinativo informatico;

Dato atto che la Banca di Credito Cooperativo di Sassano si è attivata, a titolo gratuito, per rendere disponibile il software e l'hardware di supporto all'ordinativo informatico;

Dato atto che risulta necessario formalizzare con il Tesoriere comunale Banca di Credito Cooperativo di Sassano le modalità tecniche ed operative per l'attivazione dell'ordinativo informatico con firma digitale, modalità riportate nell'allegato "Atto integrativo della convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale - gestione elettronica degli ordinativi di incasso e di pagamento sottoscritti con firma digitale"

Ritenuto, pertanto, di adottare la procedura dell'ordinativo informatico;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di attivare la procedura dell'ordinativo informatico;
2. di integrare la Convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale dal 01/01/2014 al 31/12/2018 stipulata con la Banca di Credito Cooperativo di Sassano, giusto contratto sottoscritto in data 17 aprile 2014, con l'Atto integrativo della convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale - gestione elettronica degli ordinativi di incasso e di pagamento sottoscritti con firma digitale;
3. di autorizzare il Dirigente Area Finanze – Responsabile dei Servizi Finanziari alla sottoscrizione – nella forma di scrittura privata – dell'Atto integrativo della convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale - gestione elettronica degli ordinativi di incasso e di pagamento sottoscritti con firma digitale, secondo lo schema allegato sub A) alla presente delibera.
4. dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visti gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal competente Dirigente di Area proponente ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Rilevato che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata e che, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile;

Ritenuto di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione su estesa;

Successivamente, stante l'urgenza, con votazione unanime resa nei modi e forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto SPOLZINO GIUSEPPE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della su estesa proposta di deliberazione.

Li', 08-04-2016

IL RESPONSABILE FINANZE
f.to SPOLZINO GIUSEPPE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Il sottoscritto SPOLZINO GIUSEPPE, Dirigente dell' Area Finanze, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e contabile della su estesa proposta di deliberazione.

Li', 08-04-2016

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZE
f.to SPOLZINO GIUSEPPE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to CAVALLONE FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to PISANO LUCIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell' art. 124 comma 1, T.U. del 18/08/2000 n. 267 viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune.

Li, 05-05-2016

IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE
f.to Anna Giafrida

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio on-line per cui la stessa:

è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li, 05-05-2016

IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE
f.to Anna Giafrida

**** PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.****

Li, 05-05-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Lucio Pisano
