



**COMUNE DI SALA CONSILINA**  
Provincia di Salerno

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
numero **33** del **16-02-2016**

**OGGETTO:**

ATTRIBUZIONE DELLA FUNZIONE DI AMMINISTRATORE LOCALE , RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE ALL'INPS DELLE INFORMAZIONI RICHIESTE PER LA COMPILAZIONE DELLA BANCA DATI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE CON SUPPORTO DEL RESPONSABILE UFFICIO CED.

L'anno duemilasedici addì sedici del mese di Febbraio con inizio alle ore 17:15 e in continuazione nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede il Sindaco CAVALLONE FRANCESCO che, prima dell'inizio dei lavori ha proceduto all'appello nominale riscontrando la validità della seduta e dichiarando la stessa aperta risultando presenti le seguenti persone:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Presente
2	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Presente
3	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Presente
4	FERRARI DOMENICA	ASSESSORE	Presente
5	LOPARDO ANTONIO	ASSESSORE	Assente
6	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Assente

**PRESENTI: 4 - ASSENTI: 2**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale PISANO LUCIO che provvede alla redazione del presente verbale

## PREMESSO

CHE il Governo, con decreto legge n°78 del 31/05/10, convertito, con modificazioni, dalla legge n°122 del 30/07/2010, ha definito alcune Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica;

CHE, nell'ambito delle suddette misure, viene istituito (art. 13 del D.Lgs n°78/10), presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Casellario dell'Assistenza" per la raccolta, la conservazione e la gestione dei dati, dei redditi e di altre informazioni relativi ai soggetti aventi titolo alle prestazioni di natura assistenziale;

CHE il Casellario (art. 13, comma 2, del D.Lgs n°78/10) costituisce l'anagrafe generale delle posizioni assistenziali e delle relative prestazioni, condivisa tra tutte le amministrazioni centrali dello Stato, gli enti locali, le organizzazioni no profit e gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie che forniscono obbligatoriamente i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse. La formazione e l'utilizzo dei dati e delle informazioni del Casellario avviene nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;

CHE il D.Lgs n°78/10 (art. 13, comma 3) stabilisce che gli enti, le amministrazioni e i soggetti interessati devono trasmettere obbligatoriamente in via telematica al Casellario i dati e le informazioni relativi a tutte le posizioni risultanti nei propri archivi e banche dati secondo criteri e modalità di trasmissione stabilite dall'INPS;

CHE il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, in attuazione del decreto ministeriale dell'08/03/2013 "Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell'ISEE" ha istituito presso l'INPS la Banca dati delle Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA); la BDPSA costituisce la prima sezione del Casellario dell'Assistenza e conterrà le informazioni relative alle caratteristiche e al valore economico delle prestazioni sociali agevolate erogate nonché le informazioni relative al valore sintetico dell'ISEE, dell'ISR e dell'ISP, al numero dei componenti del nucleo familiare - e la relativa classe d'età - dei soggetti beneficiari delle suddette prestazioni;

CHE il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha disciplinato con decreto legge n°206 del 16/12/2014 (Regolamento pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n°57 del 10/03/15) le modalità di attuazione del suddetto Casellario dell'Assistenza, quale strumento di raccolta delle informazioni sui beneficiari e sulle prestazioni sociali loro erogate, al fine di migliorare il monitoraggio, la programmazione e la gestione delle politiche sociali;

CHE il suddetto Regolamento definisce, in particolare:

- le caratteristiche e l'elenco delle "prestazioni sociali", cioè delle prestazioni di natura assistenziale, ovvero tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia;

- le caratteristiche e l'elenco delle "prestazioni sociali agevolate", cioè delle prestazioni sociali non destinate alla generalità dei soggetti, ma limitate a coloro in possesso di particolari requisiti di natura economica, ovvero prestazioni sociali non limitate dal possesso di tali requisiti, ma comunque collegate nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche, fermo restando il diritto ad usufruire delle prestazioni e dei servizi assicurati a tutti dalla Costituzione e dalle altre disposizioni vigenti;

- caratteristiche e compiti del "Servizio Sociale Professionale", cioè del complessivo insieme di interventi attivati per la prevenzione, il sostegno e il recupero di situazioni di bisogno e la promozione di nuove risorse sociali; il Servizio Sociale Professionale comprende, tra l'altro, le funzioni di "Presa in Carico" (funzione esercitata in favore di una persona o di un nucleo familiare in risposta ai bisogni complessi che richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza,

orientamento, attivazione di prestazioni sociali, nonché attivazione di interventi in rete con altre risorse e servizi pubblici e privati del territorio), progettazione, valutazione multidimensionale, inserimento in strutture residenziali e centri diurni;

- la tipologia dei dati da caricare telematicamente sul portale dell'INPS, al fine di alimentare la Banca dati delle Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA);

- le modalità di utilizzo del Casellario;

- le modalità di trattamento dei dati inseriti nel Casellario;

CHE l'INPS, con decreto direttoriale n°8 del 10/04/15, ha approvato le Modalità attuative dei flussi informativi e il disciplinare tecnico contenente le misure atte a rendere sicuri il trattamento dei dati personale nell'ambito della BDPSA;

CHE, ai sensi della normativa indicata nei paragrafi precedenti e come indicato nel decreto INPS n°8 del 10/04/15, gli enti erogatori (cioè gli Enti titolari dell'erogazione delle prestazioni sociali agevolate) devono obbligatoriamente trasmettere all'INPS, in via telematica, le informazioni e i dati relativi a tutte le posizioni assistenziali presenti nei propri archivi e banche dati, nelle forme e nelle modalità descritte nel disciplinare tecnico approvato con lo stesso decreto;

CHE il decreto dell'INPS n°8 del 10/04/15 dispone inoltre, al fine di garantire il rispetto delle misure di sicurezza previste per la trasmissione dei dati, che gli enti erogatori individuino un referente tecnico denominato "Amministratore locale", espressamente nominato dal legale rappresentante dell'Ente, responsabile della trasmissione all'INPS delle informazioni richieste per la compilazione della BDPSA e incaricato per l'assolvimento dei seguenti compiti:

- effettuare la richiesta di assegnazione di credenziali di accesso per gli utenti dell'Ente e delle autorizzazioni all'uso del servizio concesso dall'INPS;
- revocare le autorizzazioni al venir meno delle condizioni che ne hanno determinato la concessione;
- adottare le procedure necessarie alla verifica sistematica e alla revisione periodica delle abilitazioni e dei profili di accesso ai dati;
- comunicare eventuali errori/inesattezze e/o manchevolezze riscontrate in ordine ai dati trasmessi o acceduti;
- verificare internamente l'adeguamento delle misure di sicurezza previste dal Codice;
- adottare le procedure necessarie a garantire la conservazione delle informazioni acquisite per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività per cui i dati sono stati acceduti e la loro distruzione quando le stesse non siano più necessarie;
- monitorare il corretto utilizzo delle utenze da parte degli utenti dell'Ente autorizzati;
- comunicare all'INPS eventuali abusi, anomalie e/o utilizzi non conformi ai fini istituzionali;

CHE è necessario individuare la suddetta figura, demandando alla stessa la successiva assegnazione, al personale dell'Ufficio Servizi Sociali, delle credenziali di accesso alla Banca Dati delle Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA), già precedentemente descritta, per l'assolvimento del debito informativo;

RITENUTO di nominare Amministratore Locale per la Banca Dati delle Prestazioni Sociali Agevolate e per il Sistema Informativo ISEE individuando tale figura nel Responsabile dell'Ufficio inerente le politiche sociali di questo Ente che si interfaccia con l'Ufficio di Piano di Zona S10, di cui questo ente è capofila, che gestisce i servizi sociali a livello comprensoriale ai sensi della convenzione da ultimo rinnovata in data 8/5/2015 in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28/11/2014;

VISTO il D.Lgs n°78 del 31/05/10 - Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica - convertito, con modificazioni, dalla legge n°122 del 30/07/2010 ed in particolare l'art. 13;

VISTO il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali dell'08/03/2013 -Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell'ISEE;

VISTO il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n°206 del 16/12/14 - Regolamento recante modalità attuative del Casellario dell'Assistenza;

VISTA la legge 328/2000;  
VISTA il Decreto Direttoriale dell'INPS n°8 del 10/04/15;  
VISTO il D. Lgs. N° 267/00;

## PROPONE

Per i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati

1. DI NOMINARE E INCARICARE il Responsabile dell'Ufficio inerente le politiche sociali del Comune di Sala Consilina, sig.ra Rosanna Novellino, "Amministratore locale", responsabile della trasmissione all'INPS delle informazioni richieste per la compilazione della banca Dati Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA);

2. DI DARE ATTO che il suddetto responsabile non è in possesso delle competenze tecniche necessarie per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- verifica sistematica delle abilitazioni e dei profili di accesso ai dati;
- verifica internamente dell'adeguamento delle misure di sicurezza previste dal Codice;
- adozione delle procedure informatiche necessarie a garantire la conservazione delle informazioni acquisite per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività per cui i dati sono stati acceduti e la loro distruzione quando le stesse non siano più necessarie;
- monitoraggio informatico del corretto utilizzo delle utenze da parte degli utenti dell'Ente autorizzati;

e che pertanto per tali funzioni l'Amministratore locale si avvarrà della collaborazione dell'Area Tecnica - cui fa capo l'Ufficio CED Comunale e la gestione dei sistemi informativi del Comune, responsabile sig. Antonino Morgia — condividendo con esso la relativa responsabilità.

3. DI PRENDERE ATTO CHE l'Amministratore locale dovrà essere espressamente nominato e incaricato dal legale rappresentante dell'Ente mediante il modulo riportato nel decreto INPS n° 8 del 10/04/15, da consegnare alla sede INPS di riferimento.

4. DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai dipendenti interessati.

4. DI DEMANDARE all'Amministratore locale di cui al punto 1), appena ottenuta l'abilitazione alla BDPSA, l'assegnazione al personale dell'Ufficio Servizi Sociali o eventualmente di supporto appositamente individuato dal Dirigente f.f. Area AA.GG. ed Istituzionali, delle credenziali di accesso alla Banca Data delle Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA), già precedentemente descritta, per l'assolvimento del debito informativo.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione ad oggetto "ATTRIBUZIONE DELLA FUNZIONE DI "AMMINISTRATORE LOCALE", RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE ALL'INPS DELLE INFORMAZIONI RICHIESTE PER LA COMPILAZIONE DELLA BANCA DATI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE, CON SUPPORTO DEL RESPONSABILE UFFICIO CED";

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visti gli arti. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal competente Dirigente di Area proponente ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Rilevato che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzione di entrata e che, pertanto, non necessita del parere di regolarità contabile;

Ritenuto di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione su estesa;

Successivamente, stante l'urgenza, con votazione unanime resa nei modi e forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 267/2000.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto , ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della su estesa proposta di deliberazione.

Li', 16-02-2016

**IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI**  
DR.LUCIO PISANO

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
f.to CAVALLONE FRANCESCO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to PISANO LUCIO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell' art. 124 comma 1, T.U. del 18/08/2000 n. 267 viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune.

Li, 17-02-2016

**IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE**  
f.to Anna Giaffrida

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio on-line per cui la stessa:

è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li, 17-02-2016

**IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE**  
f.to Anna Giaffrida

---

**\*\* PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.\*\***

Li, 17-02-2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Lucio Pisano

---