



COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

GIUNTA COMUNALE DELIBERAZIONE *** COPIA ***

numero **153** del **01-10-2015**

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.).
ESERCIZIO FINANZIARIO 2015.

L'anno duemilaquindici addì uno del mese di Ottobre alle ore 10:30 con la continuazione, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.
Risultano presenti

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Presente
2	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Assente
3	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Presente
4	FERRARI DOMENICA	ASSESSORE	Presente
5	LOPARDO ANTONIO	ASSESSORE	Presente
6	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Assente

PRESENTI: 4 - ASSENTI: 2

Partecipa il Segretario Generale PISANO LUCIO incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco CAVALLONE FRANCESCO constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE
AREA FINANZE**

Relatore : il Sindaco avv. Francesco Cavallone
Istruttore e proponente: Dirigente Area Finanze

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.). ESERCIZIO FINANZIARIO 2015.

PREMESSO che il Consiglio Comunale con delibera n. 30 del 01/09/2015, ha approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, il Bilancio Pluriennale 2015/2017 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017;

VISTO che l'art.169 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, stabilisce che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

VISTO l'art.183, commi 9 e 9 bis , del D.Lgs. n.267/2000 che stabiliscono:

“ 9. Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno nel rispetto dei principi contabili generali e del principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. A tali atti, da definire "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui ai commi 7 e 8.

9-bis. Gli impegni sono registrati distinguendo le spese ricorrenti da quelle non ricorrenti attraverso la codifica della transazione elementare di cui agli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”;

VISTI gli indirizzi programmatici e la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

RITENUTO di assegnare, ai sensi della normativa vigente, per l'anno 2015, le risorse finanziarie necessarie per la gestione dell'Ente ai responsabili di seguito indicati dando atto che per il periodo precedente è stato gestito l'ultimo PEG approvato ai sensi dell'art.163 comma 2 del D.Lgs.n.267/2000:

a) Area Affari Generali ed Istituzionali:

- periodo 01/01/2015 – 17/02/2015: Segretario Generale dr. Ciro Esposito secondo il dispositivo sindacale di nomina n. 8831 del 30/05/2014.

- periodo 23/02/2015 – 28/06/2015: Dirigenti dr. Giuseppe Spolzino ed ing. Attilio De Nigris secondo le disposizioni sindacali del Decreto di nomina temporaneo n.2961 del 23/02/2015;

- periodo 29/6/2015 - 31/12/2015: Segretario Generale dr. Lucio Pisano secondo il dispositivo sindacale di nomina n. 6 del 29/06/2015.

b) Area Tecnica:

- periodo 01/01/2015 – 31/12/2015: Dirigente ing. Attilio De Nigris;

c) Area Finanze:

- periodo 01/01/2015 – 31/12/2015: Dirigente dr. Giuseppe Spolzino;

d) Settore VV.UU/Ecologia:

- periodo 01/01/2015 – 31/12/2015: Responsabile P.O. Tenente geom. Gian Mauro Baratta;

DATO ATTO che gli obiettivi da assegnare a ciascun responsabile sono quelli desumibili dalla Relazione Previsionale e Programmatica, dal Piano Esecutivo di gestione, nonché dal Piano degli Obiettivi e della Performance, nonché quelli che di volta in volta sono assegnati con direttive del Sindaco o con deliberazioni di Giunta Comunale;

RICHIAMATO l'art.44, comma 4, del Regolamento degli Uffici e servizi che, fra i compiti di attuazione degli obiettivi, attribuisce ai Dirigenti, alla lett."f", fra l'altro, l'assegnazione degli incarichi di responsabilità delle singole unità organizzative ed operative ricomprese nella struttura cui è preposto nonché l'affidamento degli incarichi delle posizioni organizzative, nel rispetto delle vigenti normative di legge e contrattuale collettiva;

VISTO l'art.67 del Regolamento degli Uffici e servizi che detta:

“ 1. Il Comitato concorre con il Direttore Generale, se nominato, e in mancanza con il Segretario Generale alla elaborazione della proposta del P.E.G. e delle sue variazioni, secondo le direttive del Sindaco e della Giunta.

2. Il Comitato costituisce momento di programmazione gestionale integrata e di definizione dei criteri di allocazione delle risorse nella formazione del P.E.G., nonché delle relative variazioni. Provvede alla risoluzione di eventuali conflitti in materia fra i responsabili delle aree.

3. Il Comitato P.E.G. o budget è presieduto dal Sindaco o suo delegato e ne fanno parte il Direttore Generale, se nominato, nonché dal Segretario Generale e dai dirigenti/responsabili delle aree.”;

VISTO il verbale del Comitato P.E.G. del 17/9/2015;

VISTI gli allegati elaborati riportanti le risorse finanziarie di entrata e di spesa assegnate a ciascun responsabile per la gestione dei servizi loro affidati;

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTI gli articoli da 196 a 198 del D. Lgs 167/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano il controllo di gestione, procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia e l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione degli obiettivi;

TENUTO CONTO che i dirigenti di area / responsabile di settore rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza, e dell'economicità e sono soggetti al controllo e alla valutazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.101 del 11/06/2001 esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il vigente regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 27/02/2013;

ACQUISITO in merito il parere di regolarità tecnica e contabile, espresso dal responsabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art.49 del D.lgs 18 agosto 2000, n.267;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il Piano Esecutivo di Gestione 2015 contenuto negli allegati elaborati riportanti, relativamente all'esercizio 2015, per ciascuna risorsa di entrata e ciascun intervento di spesa del corrente bilancio di previsione, i capitoli di entrata e di spesa affidati alla gestione dei dirigenti/responsabili, individuati con gli atti in premessa richiamati, attribuendo di conseguenza agli stessi la gestione degli stanziamenti di tali capitoli;

2. di dare atto che:

a) i Dirigenti possono avvalersi del disposto di cui all'art.44, comma 4, lett. "f" del Vigente regolamento degli uffici e servizi in narrativa richiamato;

b) le risorse assegnate sono comprensive delle spese effettuate con atti di impegni e liquidazioni assunti da ciascun dirigente/responsabile dall' 1/1/2015 alla data odierna;

- c) sugli stanziamenti attribuiti ai dirigenti/responsabile non viene meno la competenza della Giunta o del Consiglio ad assumere impegni qualora la competenza dell'atto da cui scaturisce l'impegno sia della Giunta o del Consiglio;
3. di demandare a ciascun dirigente /responsabile l'espletamento delle procedure di affidamento degli appalti di opere pubbliche, delle forniture dei beni e/o servizi, in conformità di quanto previsto all'art. 47 del richiamato regolamento degli uffici e servizi, nei limiti degli stanziamenti assegnati e previa adozione degli atti conseguenziali elencati nello stesso articolo;
 4. di prevedere che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante a) il fine che si intende perseguire, b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
 5. di non assegnare l'intervento **1 01 08 11 (cap. 2480 "Fondo di riserva ordinario")** che resta a disposizione della Giunta Comunale per sopperire alle varie necessità che si presenteranno nel corso dell'esercizio, nonché i capitoli relativi ai servizi per conto di terzi, essendo gli stessi attivabili da ciascun responsabile previa verifica con il servizio finanziario;
 6. di autorizzare i Dirigenti /Responsabile ad impegnare e liquidare lo straordinario nei limiti previsti, sul **capitolo 2439**, ciascuno per il personale afferente alla propria Area, secondo la ripartizione stabilita dalla Conferenza dei Servizi;
 7. di approvare il Piano degli Obiettivi e della Performance allegato, nel quale vengono stabiliti gli obiettivi da assegnare a ciascun dirigente/responsabile. Gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal Piano nonché dagli atti di programmazione dell'Ente (relazione previsionale e programmatica al bilancio 2015, programma opere pubbliche, piano di valorizzazione ed alienazione, ecc.) e quelli che di volta in volta saranno assegnati con direttive del Sindaco o con deliberazioni di Giunta Comunale;
 8. di seguire, per le finalità previste dal "controllo di gestione" per l'anno 2015, che fanno capo all'OIV le indicazioni riportate nel Piano degli Obiettivi e della Performance;
 9. di stabilire che la verifica consuntiva sarà eseguita entro il 29/02/2016;
 10. di trasmettere il presente atto all'Organo di Revisione per opportuna conoscenza e all'Organismo Indipendente di Valutazione per gli adempimenti di loro competenza.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Il sottoscritto dr. Giuseppe SPOLZINO, Dirigente dell' Area Finanze, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000, esprime il proprio parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e contabile della su estesa proposta di deliberazione.

Li', 24 settembre 2015

Il Dirigente dell'Area Finanze
Responsabile dei Servizi Finanziari
dr. Giuseppe SPOLZINO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione ad oggetto **“APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.). ESERCIZIO FINANZIARIO 2015”**;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visti gli arti. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal competente Dirigente di Area proponente ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile espresso dal competente Dirigente Area Finanze ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione su estesa;

Successivamente, stante l'urgenza, con votazione unanime resa nei modi e forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.TO CAVALLONE FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO PISANO LUCIO

La su estesa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Li 1/10/2015

Il Segretario Comunale

F.TO PISANO LUCIO

**** PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO. ****

Li 1/10/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune dal _____ al _____.

Li _____

F.TO IL MESSO COMUNALE

Si dichiara che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li _____

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE
