



COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE

***** COPIA *****

numero **38** del **31-03-2015**

OGGETTO:

DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA. INDIVIDUAZIONE UFFICI E RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE.

L'anno duemilaquindici addì trentuno del mese di Marzo alle ore 13:00 con la continuazione, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Risultano presenti

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Presente
2	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Assente
3	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Presente
4	FERRARI DOMENICA	ASSESSORE	Presente
5	LOPARDO ANTONIO	ASSESSORE	Assente
6	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 4 - ASSENTI: 2

Partecipa il Segretario Generale GERARDI CARMELA incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco CAVALLONE FRANCESCO constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, in materia di “ disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2008)” dove si stabilisce che a partire dall’entrata in vigore del Regolamento di cui al comma 213 della stessa legge, l’emissione, la trasmissione, la conservazione e l’archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica e che le Amministrazioni non possono accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, né possono procedere al loro pagamento, seppur in forma parziale, sino all’invio in formato elettronico della fattura stessa;

VISTO il Decreto 3 Aprile 2013, n. 55, emanato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze di concerto con Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, recante “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fatturazione elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell’art. 1, commi da 209 a 213, della legge 24 Dicembre 2007, n.244”, che stabilisce dal 6 giugno 2014, la decorrenza dell’obbligo di fatturazione elettronica verso i Ministeri, le Agenzie Fiscali e gli Enti Nazionali di previdenza e assistenza sociale;

VISTO il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 in fase di conversione, recante “ Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” che all’art. 25, nell’ottica di accelerazione del completamento del percorso di adeguamento all’utilizzo della fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione, anticipa il termine di decorrenza degli obblighi di introduzione della fattura elettronica per le amministrazioni pubbliche locali al **31 marzo 2015**:

VISTA la Circolare n. 37 del 4 novembre 2013 della Ragioneria Generale dello Stato in cui sono individuati i primi input sulla organizzazione del lavoro interno;

VISTA la circolare n. 1 del 31 marzo 2014 del Ministero dell’Economia e delle Finanze di concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica- interpretativa del D.M. 3 aprile 2013, n.55, in cui sono dati i primi chiarimenti sulla tempistica per il caricamento in IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) delle anagrafiche degli Uffici deputati al ricevimento delle fatture e per la loro comunicazione ai fornitori e dove si ribadisce, altresì, che ai sensi dell’art. 6 comma 5, del D.M. 3 aprile 2013, n.55 il termine entro il quale ciascuna pubblica amministrazione deve completare il caricamento in IPA dell’anagrafica dei propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche precede di tre mesi la data di decorrenza dell’obbligo di fatturazione elettronica;

DATO atto che, in ogni caso, ai sensi dell’art. 6 del D.M. 3 aprile 2013, n.55, già a partire dal 6 Dicembre 2013 le amministrazioni pubbliche, su base volontaria e mediante specifici accordi stipulati con tutti i propri fornitori, possono cominciare a ricevere le fatture elettroniche loro destinate attraverso l’utilizzo anticipato del Sistema di Interscambio (SDI), supporto informatico gestito dall’Agenzia delle Entrate;

SI DA ATTO, inoltre, che la società fornitrice dei software gestionali di tutte le procedure, nel Comune di Sala Consilina attualmente è la ditta PADIGITALE SPA, che viene individuata anche come società fornitrice dell’applicativo di gestione della fatturazione elettronica e responsabile del servizio di conservazione Digitale a Norma, si rende quindi necessario redigere con la sopra citata società apposito contratto di conservazione;

Si Rende necessario, inoltre, l’individuazione di un responsabile nell’ambito del Comune che gestisca i rapporti con il conservatore;

RILEVATO che le attività che ciascuna amministrazione deve espletare per rispettare la prossima scadenza del 31 marzo 2015, sono le seguenti:

- aggiornamento dei sistemi informatici di contabilità per procedere all’integrazione con i sistemi infrastrutturali del progetto,
- censimento degli Uffici destinatari di fatturazione elettronica, con aggiornamento dei dati presenti sull’Indice della Pubblica Amministrazione (IPA) associando agli uffici individuati presenti su IPA il servizio di “fatturazione elettronica”,

- comunicazione ai fornitori dei codici di ufficio assegnati dall' IPA necessari per indirizzare correttamente la fattura elettronica,
- nomina di un referente per la fatturazione che rappresenta l'interlocutore istituzionale nei confronti delle varie strutture del progetto;
- l'identificazione di un interlocutore che possa rapportarsi univocamente con la ditta fornitrice del software conservatore;

VISTA la propria delibera di Giunta comunale n. 160 del 15/12/2014, con la quale si è già provveduto alla nomina del referente dell'Amministrazione in materia di fatturazione elettronica individuando il dr Giuseppe Spolzino, in qualità di dirigente dell' area Finanze;

PRESO atto che l'indice delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'allegato D al D.M. 3 aprile 2013, n. 55, ha già autonomamente reso disponibile per il Comune di Sala Consilina un Codice Ufficio di Fatturazione Elettronica "Centrale" denominato " Ufficio Fattura PA" collegato all'indirizzo mail PEC (protocollo.salaconsilina.it), a cui è associato il codice univoco ufficio dedicato per la fatturazione elettronica _UFY27M_;

Atteso che al fine dell'adeguamento delle procedure interne all'amministrazione comunale per adattare alle nuove metodologie di emissione, trasmissione, acquisizione delle fatture elettroniche, il referente dell'amministrazione in materia di fatturazione elettronica, così come individuato dalla sopra richiamata delibera, allo scopo di rispettare il termine del 31 marzo 2015, dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

- 1) organizzare una strategia di adeguamento dell'attuale sistema operando tramite software house di riferimento per l'applicativo contabile;
- 2) identificazione in IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) dei codici identificativi univoci degli uffici, di cui all'allegato elenco, predisposti alla ricezione delle fatture elettroniche, mediante pubblicazione della propria struttura organizzativa (con tempestivi aggiornamenti);
- 3) definizione e accreditamento del canale da utilizzare per la ricezione delle fatture elettroniche FatturaPA e integrazione del colloquio tra sistemi gestionali dell'Amministrazione Comunale con Sistema di Interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate, mediante l'individuazione di un indirizzo PEC collegato ai nuovi codici identificativi ufficio necessari per il processo di acquisizione delle fatture elettroniche e di trasmissione telematica dei riscontri di acquisizione;
- 4) fornire alla struttura organizzativa dell'Ente, attraverso specifiche comunicazioni e note operative, le indicazioni necessarie per dare attuazione agli adempimenti richiesti in materia di fatturazione elettronica soprattutto con riferimento alla comunicazione ai fornitori dei codici di ufficio assegnati dalla IPA necessari per indirizzare correttamente la fattura elettronica;

VISTI i D.Lgs n. 267/2000 e n. 165/2001, nei quali vengono specificate le competenze dei dirigenti in ordine alla liquidazione ed ordinazione delle spese;

VISTO il parere favorevole espresso in merito alla proposta di deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs n. 267/200 dal Dirigente dell'area Economica Finanziaria;

Con votazione favorevole ed unanime;

DELIBERA

- 1) di demandare al referente per la fatturazione elettronica dr Giuseppe Spolzino dirigente dell'area finanze, affinché proceda a svolgere tutti gli adempimenti indicati nelle premesse dal punto 1 al punto 4, secondo quanto stabilito dalle disposizioni contenute nel D.L. 24/04/2014, n.66 e nel Decreto del M.E.F. n. 55 del 03/04/2013;
- 2) di incaricare gli uffici comunali individuati, in IPA come preposti alla ricezione della fattura elettronica, a comunicare tempestivamente ai fornitori dell'Ente il codice univoco attribuito all'ufficio da utilizzare per l'emissione della fattura elettronica relativamente ai contratti in essere alla data del 31 marzo 2015, secondo le indicazioni di cui alla nota già trasmessa dal Servizio Finanziario;
- 3) di incaricare altresì i suddetti uffici comunali ad attivarsi fin da ora a rispettare i termini fissati al 31 marzo 2015 e adeguarsi al pieno e corretto utilizzo del sistema di acquisizione delle fatture elettroniche;

- 4) di nominare quale responsabile della conservazione e dei rapporti con il conservatore PA DIGITALE il Dirigente dell'Area Finanze dr Giuseppe Spolzino, che a sua volta potrà delegare un funzionario appartenente alla sua area quale responsabile del procedimento;
- 5) di incaricare il Dirigente dell'Area Tecnica, quale responsabile dei software di gestione che utilizza l'Ente a provvedere alla stipula del contratto con la società PA DIGITALE spa per la fornitura dell'applicativo informatico per la gestione e conservazione della fatturazione elettronica;
- 6) La presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 267/200;
- 7) Il responsabile del settore finanziario provvederà all'esecuzione della presente deliberazione;
- 8) I servizi interessati dovranno collaborare, ciascuno per gli adempimenti di rispettiva competenza, all'esecuzione della presente deliberazione;

PARERE:

Si esprime pare favorevole di regolarità tecnica e contabile in ordine alla suesposta proposta di deliberazione:

li 31/03/2015

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZE

F.to DR GIUSEPPE SPOLZINO

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Con votazione favorevole ed unanime;

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 , 4° comma del D.Lgs n.267/200, dando atto del voto favorevole unanime dei componenti della Giunta Comunale.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.TO CAVALLONE FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO GERARDI CARMELA

La su estesa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Li , 02/04/2015

Il Segretario Comunale
F.TO GERARDI CARMELA

**** PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO. ****

Li , 02/04/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune dal _____ al _____.

Li _____

F.TO IL MESSO COMUNALE

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10-04-2015 , ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li _____

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE
