



COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE

***** COPIA *****

numero **154** del **28-11-2014**

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014.

L'anno duemilaquattordici addì ventotto del mese di Novembre alle ore 11:55 con la continuazione, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Risultano presenti

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Presente
2	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Assente
3	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Presente
4	FERRARI DOMENICA	ASSESSORE	Presente
5	LOPARDO ANTONIO	ASSESSORE	Presente
6	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 5 - ASSENTI: 1

Partecipa il Segretario Generale ESPOSITO CIRO incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco CAVALLONE FRANCESCO constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Consiglio Comunale con delibera n. 47 del 09/09/2014, ha approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, il Bilancio Pluriennale 2014/2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016;

VISTO che l'art.169 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, stabilisce che l'organo esecutivo definisce sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, insieme con le dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

VISTI gli indirizzi programmatici e la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione dell'esercizio 2014;

RITENUTO di assegnare, ai sensi della normativa vigente, per l'anno 2014, le risorse finanziarie necessarie per la gestione dell'Ente ai responsabili di seguito indicati:

a) Area Affari Generali ed Istituzionali:

- periodo 01/01/2014 – 27/05/2014: Dirigente dr. Nicola Puglia secondo le disposizioni sindacali del Decreto di nomina temporaneo n.11311 del 02/08/2013;

- periodo 30/05/2014 - 31/12/2014: Segretario Generale dr. Ciro Esposito secondo il dispositivo sindacale di nomina n. 8831 del 30/05/2014.

b) Area Tecnica:

- periodo 01/01/2014 – 31/12/2014: Dirigente ing. Attilio De Nigris;

c) Area Finanze:

- periodo 01/01/2014 - 27/05/2014: Dirigente dr. Nicola Puglia;

- periodo 30/05/2014 – 09/09/2014: Dirigente ad interim ing. Attilio De Nigris secondo il dispositivo sindacale di nomina n. 8833 del 30/05/2014.

- periodo 10/09/2014 – 31/12/2014: Dirigente dr. Giuseppe Spolzino, secondo le disposizioni del Decreto Sindacale n.3 del 04/09/2014.

d) Settore VV.UU/Ecologia:

- periodo 01/01/2014 – 31/12/2014: Responsabile P.O. Tenente geom. Gian Mauro Baratta;

DATO ATTO che gli obiettivi da assegnare a ciascun responsabile sono quelli desumibili dalla Relazione Previsionale e Programmatica, dal Piano Esecutivo di gestione, nonché dal Piano degli Obiettivi e della Performance, nonché quelli che di volta in volta sono assegnati con direttive del Sindaco o con deliberazioni di Giunta Comunale;

RICHIAMATO l'art.44, comma 4, del Regolamento degli Uffici e servizi che, fra i compiti di attuazione degli obiettivi, attribuisce ai Dirigenti, alla lett."f", fra l'altro, l'assegnazione degli incarichi di responsabilità delle singole unità organizzative ed operative ricomprese nella struttura cui è preposto nonché l'affidamento degli incarichi delle posizioni organizzative, nel rispetto delle vigenti normative di legge e contrattuale collettiva;

VISTI gli allegati elaborati riportanti le risorse finanziarie di entrata e di spesa assegnate a ciascun responsabile per la gestione dei servizi loro affidati;

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTI gli articoli da 196 a 198 del D. Lgs 167/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano il controllo di gestione, procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia e l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione degli obiettivi;

TENUTO CONTO che i responsabili di area rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza, e dell'economicità e sono soggetti al controllo e alla valutazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.101 del 11/06/2001 esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il vigente regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 27/02/2013;

ACQUISITO in merito il parere di regolarità tecnica e contabile, espresso dal responsabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art.49 del D.lgs 18 agosto 2000, n.267;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, gli allegati elaborati riportanti, relativamente all'esercizio 2014, per ciascuna risorsa di entrata e ciascun intervento di spesa del corrente bilancio di previsione, i capitoli di

entrata e di spesa affidati alla gestione dei responsabili, individuati con gli atti in premessa richiamati, attribuendo di conseguenza agli stessi la gestione degli stanziamenti di tali capitoli;

2. di dare atto che:

a) i Dirigenti possono avvalersi del disposto di cui all'art.44, comma 4, lett. "f" del Vigente regolamento degli uffici e servizi in narrativa richiamato;

b) le risorse assegnate sono comprensive delle spese effettuate con atti di impegni e liquidazioni assunti da ciascun responsabile dall' 1/1/2014 alla data odierna;

c) sugli stanziamenti attribuiti ai responsabili non viene meno la competenza della Giunta o del Consiglio ad assumere impegni qualora la competenza dell'atto da cui scaturisce l'impegno sia della Giunta o del Consiglio;

3. di demandare a ciascun responsabile l'espletamento delle procedure di affidamento degli appalti di opere pubbliche, delle forniture dei beni e/o servizi, in conformità di quanto previsto all'art. 47 del più volte richiamato regolamento degli uffici e servizi, nei limiti degli stanziamenti assegnati e previa adozione degli atti consequenziali elencati nello stesso articolo;

4. di prevedere che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante a) il fine che si intende perseguire, b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

5. di non assegnare l'intervento 1 01 08 11 (cap. 2480 "Fondo di riserva ordinario") che resta a disposizione della Giunta Comunale per sopperire alle varie necessità che si presenteranno nel corso dell'esercizio, nonché i capitoli relativi ai servizi per conto di terzi, essendo gli stessi attivabili da ciascun responsabile previa verifica con il servizio finanziario;

6. di autorizzare i Dirigenti ad impegnare e liquidare lo straordinario nei limiti previsti, sul capitolo 2439, ciascuno per il personale afferente alla propria Area, secondo le seguenti suddivisioni:

Area Affari Generali ed Istituzionali: 17.786,84;

Area Tecnica: 21.003,79;

Area Finanze: 4.331,76;

Settore Vigilanza ed Ecologia: 10.480,61;

7. di approvare il Piano degli Obiettivi e della Performance allegato, nel quale vengono stabiliti gli obiettivi da assegnare a ciascun responsabile. Gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal Piano nonché quelli che di volta in volta saranno assegnati con direttive del Sindaco o con deliberazioni di Giunta Comunale;

8. di seguire, per le finalità previste dal "controllo di gestione" per l'anno 2014, le indicazioni riportate nel Piano degli Obiettivi e della Performance;

9. di stabilire che la verifica consuntiva sarà eseguita entro il 28/02/2015;

10. di trasmettere il presente atto all'Organo di Revisione per opportuna conoscenza e ai componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione per gli adempimenti di loro competenza.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Il sottoscritto dr. Giuseppe SPOLZINO, Dirigente dell' Area Finanze, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000, esprime il proprio parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e contabile della su estesa proposta di deliberazione.

Li', 23 novembre 2014

Il Dirigente dell'Area Finanze
Responsabile dei Servizi Finanziari
f.to dr. Giuseppe SPOLZINO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede,

RITENUTA la propria competenza in materia,

CON VOTI unanimi espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

1. di approvare integralmente e ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede;

2. di rendere con successiva votazione a maggioranza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 stante l'urgenza di provvedere.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.TO CAVALLONE FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ESPOSITO CIRO

La su estesa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Li 28/11/2014

Il Segretario Comunale

F.TO ESPOSITO CIRO

**** PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO. ****

Li 28/11/2014 _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune dal _____ al _____.

Li _____

F.TO IL MESSO COMUNALE

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08-12-2014 , ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li _____

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE
