



COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE

*** COPIA ***

numero 124 del 14-10-2014

OGGETTO:

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) EX ART.14 DEL D.LGS N.150/2009. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO

L'anno duemilaquattordici addì quattordici del mese di Ottobre alle ore 16:00 con la continuazione, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Risultano presenti

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Presente
2	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Presente
3	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Presente
4	FERRARI DOMENICA	ASSESSORE	Presente
5	LOPARDO ANTONIO	ASSESSORE	Presente
6	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Assente

PRESENTI: 5 - ASSENTI: 1

Partecipa il Segretario Generale ESPOSITO CIRO incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco CAVALLONE FRANCESCO constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs, n. 150/2009 e ss.nm.ii. ha dettato disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, nonché di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

CHE in particolare l'art.14 del predetto Decreto Legislativo n.150/2009,ha previsto un organismo indipendente di valutazione, di cui ogni amministrazione deve dotarsi, e che esercita in piena autonomia le attività stabilite al comma IV dello stesso articolo;

CHE, ai sensi del comma VII del citato art.14, l'organismo indipendente di valutazione e' costituito da un organo monocratico, ovvero collegiale composto da tre componenti, dotati di requisiti stabiliti dalla speciale Commissione, ai sensi dell'art.13, comma VI,lett.g) e di elevata professionalita' ed esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n.9 del 21/1/2002, e' stato approvato il Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.88 del 14/6/2007;

DATO ATTO altresì che con deliberazione n.228 del 30/11/2010 la Giunta Comunale ha provveduto ad adeguare il succitato Regolamento in virtù della normativa succedutasi con il D.lgs n.150/2009 sopra richiamato;

CONSIDERATO che con decreto del Sindaco n.10 del 15/4/2011, sono stati designati i componenti dell'OIV nominati in sede di prima applicazione del D.Lgs n.150/2009, per il periodo di anni tre, per cui si rende necessario procedere all'approvazione di apposito avviso pubblico di evidenza pubblica per la individuazione del nuovo Organismo Indipendente di Valutazione,

VISTA la deliberazione n.12 del 27/2/2013, della CIVIT avente ad oggetto "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV), con cui la stessa Commissione ha provveduto ad integrare e modificare i requisiti per la nomina dei componenti O.I.V., rivedendo in particolare, i casi di incompatibilità, la predeterminazione della cause ostative e gli altri criteri ai quali la CIVIT si ispirerà in sede di formulazione del parere previsto dall'art.14-comma 3- del D.lgs n.150/2009;

RITENUTO di stabilire che per il prossimo triennio l'O.I.V. avrà una composizione monocratica per assicurare un risparmio di spesa dell'Ente;

VISTO l'avviso pubblico predisposto dal competente ufficio in conformita' della surrichiamata deliberazione CIVIT n.12/2013, (ora ANAC) che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

VISTO vigente il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli resi, ex art.49 del D.Lgs. 267/2000, dal Dirigente dell'Area AA.GG. in ordine alla regolarita' tecnica, nonché dal Dirigente dell' Area Finanze in ordine alla regolarità contabile;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1)di avviare la procedura di evidenza pubblica per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), per l'espletamento dei compiti individuati dal D.Lgs n.150/2009;
- 2)di stabilire che l'O.I.V. per il prossimo triennio avra' composizione monocratica per motivi di risparmio di spesa.
- 3)di approvare l'avviso pubblico,redatto in conformita' della deliberazione n.12 del 27 febbraio 2009 della CIVIT, che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
- 4)Di fissare in euro 2500,00 annui lordi, il compenso da riconoscere al componente dell'O.I.V. nominato,da imputare al cap.21 intervento 1.01.03 del corrente bilancio di previsione, e in quota parte all'esercizio finanziario 2015;
- 5)di autorizzare il Dirigente dell'Area Affari Generali a pubblicare l'avviso pubblico allegato, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Istituzionale per un periodo non inferiore a 15 giorni.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA :

Si esprime parere positivo in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, per quanto di competenza.

Sala Consilina,13/10/2014

IL DIRIGENTE AREA AA.GG.

F.TO **Ciro ESPOSITO**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE :

Si esprime parere positivo in ordine alla regolarità contabile del presente atto, per quanto di competenza.

Sala Consilina, 13/10/2014

IL DIRIGENTE AREA FINANZE

F.TO Giuseppe Spolzino

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede;

ACCERTATA la propria competenza;

Con voti unanimi, espressi nei modi e termini di legge,

D E L I B E R A

1. DI approvare, come in effetti con la presente approva, per le ragioni indicate nelle premesse, la proposta che precede, in tutte le sue parti ;
2. DI rendere, con successiva votazione palese ed all' unanimità, la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma , del D.Lgs 267/2000.

AVVISO PUBBLICO

Procedura ad evidenza pubblica per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), ex art. 14 del D. Lgs. 150/2009.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- Il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 101 dell'11/6/2001 ;
- Il Regolamento di istituzione e di funzionamento dell'Organismo Indipendente di valutazione della Performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 21/2/2002, adeguato con successiva deliberazione n.228 del 30/11/2010;
- la deliberazione di G.C. n. ____ del _____, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico e stabilito il compenso da corrispondere al componente l'O.I.V.;
- La deliberazione CIVIT (oggi ANAC) n. 12 in data 27.02.2013 avente ad oggetto "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi Indipendenti di valutazione (OIV);
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 ed in particolare l'art. 14 del medesimo provvedimento legislativo;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla individuazione del componente l'Organismo Indipendente di Valutazione ex art. 14 del D..Lgs 150 del 27.10.2009, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 21/2/2002 e successiva n.228 del 30/11/2010;

Il presente avviso viene emanato in conformità alla deliberazione n.12 del 27 febbraio 2013 della CIVIT, con cui la stessa Commissione ha provveduto ad integrare e modificare i requisiti per la nomina dei componenti O.I.V., rivedendo, in particolare, i casi di incompatibilità, la predeterminazione delle cause ostative e gli altri criteri ai quali la CIVIT si ispirerà in sede di formulazione del parere previsto dall'art. 14, comma 3, del D. Lgs. 150/2009.

L'O.i.V. che si intende designare è rinnovabile una sola volta; dovrà svolgere all'interno dell'amministrazione un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale (performance).

In particolare, i compiti dell'O.I.V. saranno quelli individuati dal D. Lgs. n. 150/2009, e delle eventuali deliberazioni CIVIT, e precisamente:

- a) Nell'ambito del processo di pianificazione e controllo, supporta, sotto un profilo tecnico gestionale, la Giunta Comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuirsi alla dirigenza dell'Ente;
- b) Misura e valuta le performance delle singole Aree e propone la valutazione dei dirigenti, mette in atto, altresì, le attività di controllo strategico, tese a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, di programmi e altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo;
- c) Svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance e del Piano della performance; in particolare guidandone, con funzioni propositive, la stesura degli stessi e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali orientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
- d) Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli interni;
- e) Supporta il sindaco nella valutazione dei dirigenti di vertice nei limiti del vigente ordinamento. Propone all'organo di governo politico la valutazione e la graduazione delle posizioni dirigenziali apicali;
- f) Propone all'organo politico la pesatura delle eventuali posizioni organizzative e delle eventuali alte professionalità;
- g) Sovrintende e verifica la valutazione determinata dai rispettivi dirigenti di settore delle posizioni organizzative e delle alte professionalità;
- h) Sovrintende ai processi di misurazione e valutazione del personale e le relative premialità di merito di tutto il personale, secondo le previsioni dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- i) Svolge funzioni di certificazione di cui all'art.18 del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali del 1.04.1999, come sostituito dall'art.37 del CCNL del 22.1.2004;
- j) Fa proprie considerazioni sull'andamento della gestione, al fine di offrire agli organi di direzione politico-amministrativa utili riferimenti per eventuali interventi di indirizzo alla struttura;
- k) Comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- l) Valida la Relazione sulla performance definita annualmente dall'organo di indirizzo politico-amministrativo;

- m) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dei controlli interni e del ciclo di gestione delle performance;
- n) E' responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art.13 del D.Lgs.n.150/2009;
- o) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- p) Cura la realizzazione di indagini sul clima aziendale, volte a rilevare:
 - il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;
 - il grado di condivisione del sistema di valutazione;

L'organismo Indipendente di Valutazione di questa Amministrazione Comunale sarà costituito in forma monocratica.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) REQUISITI GENERALI:

Cittadinanza: essere cittadino italiano o cittadino dell'Unione Europea;

Non potranno designarsi componenti privi di esperienza significativa oppure alla soglia del collocamento a riposo o che abbiano superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia.

Equilibrio di Genere: La scelta dei componenti sarà tale da favorire, anche con riferimento alla struttura tecnica permanente, il rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe a detto principio sono ammesse purchè motivate.

Divieto di Nomina: Ai sensi dell'art. 14, comma 8, del D. Lgs. n. 150/2009, non possono essere nominati i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero ancora che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono essere nominati, inoltre, associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

Conflitto di Interesse e Cause Ostative: Fermo restando quanto previsto al punto precedente, non potranno essere nominati a componenti l'O. I. V. coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico-amministrativo presso l'Amministrazione del Comune di Sala Consilina nel triennio precedente la nomina;

- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso questa Amministrazione comunale;
- d) si trovino con questa Amministrazione Comunale in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Sala Consilina;
- g) abbiano svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio presso il Comune di Sala Consilina o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico- amministrativo;
- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'O. I. V. prima della scadenza del mandato;
- j) siano Revisori dei conti presso questa Amministrazione.

L'assenza delle predette situazioni dovrà essere oggetto di formale dichiarazione del candidato e sarà trasmessa alla ANAC.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, salvo quanto previsto al punto b).

2) REQUISITI RICHIESTI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE:

Titolo di studio: il candidato dovrà essere in possesso di diploma di Laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi. E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri paesi dell'Unione Europea.

3) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

I candidati alla selezione dovranno essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità , anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati, ovvero in possesso di un'esperienza nel campo giuridico- amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. n. 190/2012.

Assume rilievo l'esperienza già maturata nella stessa qualità, anche presso altra amministrazione, fermo restando quanto previsto in ordine alla rilevanza di una eventuale rimozione dall'incarico prima della scadenza.

4) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ

Il componente l'O. I. V. dovrà possedere, anche in relazione alla natura ed ai compiti di questa Amministrazione, adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza ed integrità. Le predette capacità e competenze specifiche saranno accertate dagli elementi desumibili dal curriculum.

Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV, anche presso altra amministrazione, dovrà darne indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta.

5) NOMINA , DURATA DEL MANDATO ED EVENTUALE REVOCA :

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del D. Lgs. n. 150/2009, l'O.I.V. è nominato dal Sindaco di questa Amministrazione Comunale, previa acquisizione del parere dell'ANAC, dura in carica tre anni, rinnovabile per una sola volta, a decorrere dalla data del provvedimento di nomina, e, comunque, fino alla nomina del nuovo Organismo. La mancata accettazione della nomina ha efficacia risolutiva ex tunc.

Il provvedimento di nomina, i curricula dei componenti l'O.I.V. ed i compensi attribuiti, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'art. 14.2 della deliberazione CIVIT 12/2013, saranno pubblicati sul sito istituzionale, unitamente al parere della stessa Commissione.

L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza sarà motivata e preceduta dal parere dell'ANAC.

Con i componenti l'O.I.V. non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

6) MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI:

I requisiti dei candidati verranno accertati dal Sindaco. In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione Comunale potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

7) COMPENSO:

Al componente dell'O. I. V. è riconosciuto il compenso lordo complessivo, di € 2.500,00 annui lordi, comprensivi di oneri fiscali e contributivi.

8) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in busta chiusa recante la dicitura "Procedura ad evidenza pubblica per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)" mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R, corriere espresso o presentazione diretta al protocollo generale del Comune di Sala Consilina. La consegna può anche avvenire mediante invio dei documenti firmati digitalmente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune di Sala Consilina:

protocollo.salaconsilina@asmepec.it

La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune in uno dei modi indicati entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Bandi e Gare".

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione "Comune di Sala Consilina".

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e l'ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Il plico deve contenere: la domanda di ammissione in carta semplice indirizzata al Sindaco, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La domanda deve essere corredata da fotocopia di un documento in corso di validità, dal curriculum debitamente sottoscritto, dalla relazione di accompagnamento nella quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dagli interessati sono raccolti per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Il Comune di Sala Consilina si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sala Consilina, nonché all'albo on-line.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), approvato con delibera di G.C. n.9/2002 e successive n.88/2007 e n.228/2010 84 del 28.05.2013, alle norme contenute nel Regolamento Uffici e Servizi, approvato con delibera di G.C. 101/2001 e alle norme legislative e contrattuali nazionali.

9) INFORMAZIONI CARATTERE GENERALE.

Eventuali informazioni afferenti il presente avviso, potranno essere richieste direttamente al Servizio di Segreteria Generale del Comune di Sala Consilina – Tel.0975-525249- Responsabile sig.ra Giaffrida Anna .

10) PUBBLICITA':

Il Presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di 15 giorni dalla data della sua pubblicazione, nonché consultabile sul sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione "Bandi e Gare".

Sala Consilina, li _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI
Dr.Ciro ESPOSITO**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.TO CAVALLONE FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ESPOSITO CIRO

La su estesa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Li 16/10/2014

Il Segretario Comunale

F.TO ESPOSITO CIRO

**** PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO. ****

Li 16/10/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune dal _____ al _____.

Li _____

F.TO IL MESSO COMUNALE

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 24-10-2014 , ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li _____

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE
