



# COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

## GIUNTA COMUNALE

## DELIBERAZIONE

**\*\*\* COPIA \*\*\***

numero **117** del **06-10-2014**

### **OGGETTO:**

ASILO NIDO COMUNALE. APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI ASILO NIDO A.E. 2014/2015.

L'anno duemilaquattordici addì sei del mese di Ottobre alle ore 14:00 con la continuazione, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Risultano presenti

| N° | Cognome e Nome      | Carica    | Presenze |
|----|---------------------|-----------|----------|
| 1  | CAVALLONE FRANCESCO | SINDACO   | Presente |
| 2  | GIORDANO LUIGI      | ASSESSORE | Presente |
| 3  | LOMBARDI GELSOMINA  | ASSESSORE | Presente |
| 4  | FERRARI DOMENICA    | ASSESSORE | Assente  |
| 5  | LOPARDO ANTONIO     | ASSESSORE | Presente |
| 6  | GAROFALO VINCENZO   | ASSESSORE | Presente |

**PRESENTI: 5 - ASSENTI: 1**

Partecipa il Segretario Generale ESPOSITO CIRO incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco CAVALLONE FRANCESCO constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

## LA GIUNTA COMUNALE.

### **PREMESSO :**

**che** presso questo Comune gestisce da molti anni l'Asilo Nido Comunale, sito in Via San Rocco, con una capacità di ricezione di circa 60 bambini, di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni ;

**PRESO ATTO che** , anche quest'anno, in data 15 maggio c. a. tramite avviso , pubblicato sul sito del Comune, nonché affisso nella struttura dell'Asilo Nido, è stata resa nota l' apertura delle iscrizioni all'Asilo Nido Comunale, per l'anno educativo 2014/2015, per tutti i bambini residenti e non nel Comune di Sala Consilina, di età compresa tra i tre mesi e i tre anni che compiono il terzo anno di età successivamente alla data del 31 dicembre 2014, fissando il termine utile per la presentazione della domanda d'iscrizione il 30 giugno c.a.;

**che** sono pervenute, entro il 30 giugno c.a. n.46 richieste d'iscrizione;

**che**, successivamente oltre il termine suddetto, sono pervenute altre richieste d'iscrizione;

**CONSIDERATO** che la volontà dell'amministrazione è quella di voler garantire il servizio ad una quanto più possibile ampia utenza, nei limiti di capienza della struttura, così come già avvenuto negli anni precedenti;

**CONSIDERATO** che al fine di avviare entro il primo settembre l'asilo nido, data di abituale inizio delle attività, sono stati invitati a dare conferma dell'iscrizione, con allegato il relativo versamento della retta di frequenza del mese di settembre, i 46 richiedenti che avevano presentato istanza entro il 30 giugno, termine previsto dall'avviso pubblico, più gli altri richiedenti alla data del 26 agosto per un totale di 63;

**Atteso che** sono state acquisite agli atti:

**n.41** conferme di accettazioni all'ammissione all'Asilo nido per l'a.e. 2014/2015 con allegato il relativo versamento della retta di frequenza del mese di settembre;

**n.1** reinscrizione di soggetto già frequentante l'anno precedente;

**n. 3** rinuncia al servizio, fino alla data del presente atto;

**TENUTO CONTO** che successivamente alle date sopraindicate e durante tutto il mese di settembre sino alla data del 04.10.2014, sono pervenute ulteriori richieste di iscrizione all'asilo nido.

**RITENUTO** di utilizzare per le successive iscrizioni l'ordine di presentazione al protocollo dell'istanza , previa conferma scritta con le stesse modalità utilizzate per quelli finora ammessi (consegna della ricevuta del versamento della retta del primo mese di frequenza);

**DARE ATTO** che per il regolare funzionamento dell'asilo nido saranno utilizzati i criteri già adottati per le precedenti annualità e di seguito elencati:

### **Inserimento-**

L'inserimento del bambino al nido è il primo momento di collaborazione tra educatore e genitore, nella fase di accoglienza e di inserimento sono previsti tempi di permanenza gradualmente con la presenza di un genitore. Il primo inserimento avviene la prima settimana del mese di frequenza.

### **Costi e modalità di pagamento-**

La retta mensile di frequenza ( aggiornata con delibera di G.C. n. 82 del 16/7/2014 ) si differenzia su due fasce orarie : dalle ore 8:00 alle 12:30 ( part-time) = retta mensile €. 85,00 e dalle ore 8:00 alle 17:00 (full-time) = retta mensile €. 100,00 ;

Il pagamento della retta di frequenza ( esclusa mensa) può essere effettuato tramite versamento sul C/c postale dell'Ente e dovrà avvenire entro il quinto giorno di effettiva presenza.

In caso di mancato pagamento si provvederà ad inviare un primo sollecito scritto, cui seguirà l'applicazione delle procedure di recupero credito una volta superato un limite di valore pari a tre mensilità e alla sospensione d'ufficio della frequenza.

### **Assenza e riduzione retta per malattia**

Le assenze per malattia del bambino devono essere comunicate agli educatori del nido. Le assenze per malattie uguali o superiori a tre settimane consecutive , dovranno essere comunicate per iscritto al Nido con allegato il certificato medico del pediatra. Dopo tale comunicazione sarà riconosciuta la riduzione del 75% sulla prima retta emessa nel mese successivo a quella del rientro del bambino all'asilo. In caso di assenza superiore alle quattro settimane la riduzione sarà pari al 100%.

Le assenze per motivi diversi dalla malattia del bambino , uguali o superiori alle quattro settimane consecutive, devono essere comunicate per iscritto all'asilo e verrà applicata la riduzione del 50%.

I bambini che rimarranno assenti senza giustificato motivo, per un periodo superiore ad un mese continuativo, o mostreranno una frequenza gravemente irregolare ed ugualmente ingiustificata, potranno essere dimessi d'ufficio.

### **Dimissioni**

In qualsiasi momento dell'anno educativo si può rinunciare al posto , la comunicazione di dimissione del bambino, deve essere presentata per iscritto e avrà valore ai fini della sospensione della retta dal mese successivo a quello di presentazione.

**VISTI** i prospetti allegati al presente atto dell'elenco dei bambini iscritti all'Asilo Nido comunale per l'anno educativo 2014/2015, predisposti dal Responsabile dell'ufficio Servizi Sociali dr.ssa Novellino ;  
**RITENUTO**, pertanto, di provvedere all'approvazione dell'elenco dei bambini ammessi alla frequenza ;  
**ACQUISITI** i pareri positivi di regolarità tecnica e contabile , espressi dai competenti responsabili, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo 18/08/2000, n.267;  
**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267;  
**CON VOTI....**

### **PROPONE DI DELIBERARE**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate di:

- di prendere atto dell'elenco dei bambini richiedenti l'iscrizione all'Asilo Nido comunale per l'anno educativo 2014/2015, come da prospetto allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale ;
- di approvare l'elenco dei bambini finora ammessi al Servizio Asilo Nido comunale a.e. 2014/2015, allegato al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;
- di utilizzare per le successive iscrizioni ed ammissioni l'ordine di presentazione al protocollo dell'istanza, previa conferma scritta e con le stesse modalità utilizzate per quelli finora ammessi (consegna della ricevuta del versamento della retta del primo mese di frequenza);
- di dare atto che responsabile del procedimento è la dr.ssa Rosanna Novellino Responsabile dell'ufficio Servizi Sociali;
- di demandare all'Ufficio preposto l'ammissione, secondo le indicazioni sopraindicate, degli utenti al verificarsi delle condizioni;
- di prendere atto dei criteri già adottati per le precedenti annualità e di seguito elencati:

#### **Inserimento-**

L'inserimento del bambino al nido è il primo momento di collaborazione tra educatore e genitore, nella fase di accoglienza e di inserimento sono previsti tempi di permanenza gradualmente con la presenza di un genitore. Il primo inserimento avviene la prima settimana del mese di frequenza.

#### **Costi e modalità di pagamento-**

La retta mensile di frequenza ( aggiornata con delibera di G.C. n. 82 del 16/7/2014 ) si differenzia su due fasce orarie : dalle ore 8:00 alle 12:30 ( part-time ) = retta mensile €. 85,00 e dalle ore 8:00 alle 17:00 ( full-time ) = retta mensile €. 100,00 ;

Il pagamento della retta di frequenza ( esclusa mensa ) può essere effettuato tramite versamento sul C/c postale dell'Ente e dovrà avvenire entro il quinto giorno di effettiva presenza.

In caso di mancato pagamento si provvederà ad inviare un primo sollecito scritto, cui seguirà l'applicazione delle procedure di recupero credito una volta superato un limite di valore pari a tre mensilità e alla sospensione d'ufficio della frequenza.

#### **Assenza e riduzione retta per malattia**

Le assenze per malattia del bambino devono essere comunicate agli educatori del nido. Le assenze per malattie uguali o superiori a tre settimane consecutive , dovranno essere comunicate per iscritto al Nido con allegato il certificato medico del pediatra. Dopo tale comunicazione sarà riconosciuta la riduzione del 75% sulla prima retta emessa nel mese successivo a quella del rientro del bambino all'asilo. In caso di assenza superiore alle quattro settimane la riduzione sarà pari al 100%.

Le assenze per motivi diversi dalla malattia del bambino , uguali o superiori alle quattro settimane consecutive, devono essere comunicate per iscritto all'asilo e verrà applicata la riduzione del 50%.

I bambini che rimarranno assenti senza giustificato motivo, per un periodo superiore ad un mese continuativo, o mostreranno una frequenza gravemente irregolare ed ugualmente ingiustificata, potranno essere dimessi d'ufficio.

#### **Dimissioni**

In qualsiasi momento dell'anno educativo si può rinunciare al posto , la comunicazione di dimissione del bambino, deve essere presentata per iscritto e avrà valore ai fini della sospensione della retta dal mese successivo a quello di presentazione.

**Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, per quanto di competenza.**

**Sala Consilina, 6 ottobre 2014**

**IL DIRIGENTE AA.GG.  
F.to Dr. Ciro ESPOSITO**

**Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, per quanto di competenza.**

**Sala Consilina, 6 ottobre 2014**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZE  
F.to Dr. Giuseppe Spolzino**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta che precede;

**RITENUTA** la propria competenza;

**CON VOTI unanimi**,espressi nei modi e termini di legge,

### **D E L I B E R A**

- 1. di approvare, come in effetti con la presente approva, per le ragioni indicate nelle premesse, la proposta che precede in tutte le sue parti;**
- 2. di rendere, con successiva votazione palese ed all'unanimità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.47, comma 3, della legge 8.6.1990, n.142.**

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO CAVALLONE FRANCESCO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ESPOSITO CIRO**

---

La su estesa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Li , 07/10/2014

Il Segretario Comunale

**F.TO ESPOSITO CIRO**

---

**\*\* PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO. \*\***

Li , 07/10/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Messo comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Li \_\_\_\_\_

**F.TO IL MESSO COMUNALE**

---

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16-10-2014 , ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li \_\_\_\_\_

**F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

---