



# COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

## GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE

\*\*\* COPIA \*\*\*

numero 92 del 24-07-2014

### OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO A TEMPO DETERMINATO DI INCARICO DI DIRIGENTE AREA FINANZE, AI SENSI DELL' ART.110 DEL D.LGS. N. 267/2000

L'anno duemilaquattordici addì ventiquattro del mese di Luglio alle ore 13:15 con la continuazione, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Risultano presenti

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Presente
2	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Presente
3	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Presente
4	FERRARI DOMENICA	ASSESSORE	Assente
5	LOPARDO ANTONIO	ASSESSORE	Presente
6	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Presente

**PRESENTI: 5 - ASSENTI: 1**

Partecipa il Segretario Generale ESPOSITO CIRO incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco CAVALLONE FRANCESCO constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** il comma 10 dell'articolo 50 del D. Lgs 267/2000 ai sensi del quale "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

**VISTO** l'art. 110 del D. Lgs citato ai sensi del quale "lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente, con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire" (articolo 110, comma 1);

**CONSIDERATO** che i contratti di cui sopra non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco e si risolvono di diritto alla scadenza del mandato anche se anticipata rispetto alla naturale scadenza;

**PRESO ATTO** che il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità 'ad personam', commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali (articolo 110, comma 3) e che il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie (art.110 comma 4) ;

**DATO ATTO** che lo Statuto Comunale, agli articoli 69 e 72, prevede che la copertura dei posti di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente, con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire ;

**VISTA** la propria deliberazione n. 14 del 30/01/2007 , con la quale veniva rideterminata la Dotazione Organica dell' Ente;

**ATTESO** che il Comune di Sala Consilina ha rispettato il patto di stabilità interno previsto agli artt. 28 e 30 della Legge 23 dicembre 1998 n. 448, così come risulta dalla certificazione redatta dal responsabile dell'Area Finanze 'ad interim', acquisita agli atti ;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3, comma 65, della legge 350/2003, per le assunzioni a tempo determinato, nessun limite è posto per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e alle Province che hanno rispettato il patto di stabilità interno ;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 91 in data odierna, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto a programmare il fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 e nella quale si prevede , tra l'altro, la copertura, nel corrente anno, del posto di Dirigente Area Finanze a tempo determinato, in atto vacante, con ricorso a contratto di diritto privato da stipulare ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

**DATO ATTO** che il posto di Dirigente dell'Area Finanza risulta non coperto;

**DATO ATTO** altresì, che questo ente non versa nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario;

**VISTA** la decisione della Corte dei Conti dell' 11/7/2012 n.12/SEZAUT/2012 INPR, che ha chiarito che il conferimento degli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato ex art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, è norma assunzionale speciale e parzialmente derogatoria rispetto al regime vigente. Da ciò consegue che gli incarichi conferibili con contratto a tempo determinato in applicazione delle percentuali individuate al comma 6 dell'art 19 del D. Lgs. 165/2001, riguardano esclusivamente le funzioni dirigenziali e che a detti incarichi non si applica la disciplina assunzionale vincolistica prevista dall'art.9, comma 28, del D.L. 78/2010, ribadendo successivamente, nella stessa deliberazione, come dette speciali disposizioni assunzionali sottraggono gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, conferibili dagli enti locali ex art.110, comma 1 del TUEL, ai vincoli assunzionali previsti dall'art.9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, nella Legge 122/2010 ;

**DATO ATTO**, altresì, che il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, all'articolo 56 prescrive che l'individuazione dei soggetti a cui conferire incarichi dirigenziali entro la dotazione organica con contratto a tempo determinato, avviene per scelta del Sindaco;

**DATO ATTO** altresì che la scelta del Sindaco avverrà con provvedimento motivato, previo esperimento di procedura comparativa attivata con avviso pubblico, sulla base della valutazione dei curriculum presentati e di un colloquio ;

**VISTO** l'avviso di selezione predisposto dall'Area AA.GG. – Personale che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che lo stesso Dirigente dell' Area Affari Generali provvederà ad assumere gli atti di costituzione del rapporto e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro;

**VISTO** l'art. 110 del D. Lgs 267/2000;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali per il personale dirigente;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli resi, ex art.49 del D.Lgs. 267/2000, dal Dirigente dell'Area AA.GG. in ordine alla regolarità tecnica, nonché dal Dirigente dell' Area Finanze 'ad interim' in ordine alla regolarità contabile;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1)di avviare la procedura di evidenza pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato e pieno con contratto di diritto privato per la copertura del posto di Dirigente dell'Area Finanze dell' Ente ;

2)di approvare l'avviso pubblico, che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale, unitamente allo schema di domanda;

di autorizzare il Dirgente dell'Area Affari Generali a pubblicare l'avviso pubblico allegato , all'Albo Pretorio dell'Ente per un periodo non inferiore a 15 giorni;

3)di dare atto :

-che l'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico dirigenziale avviene per scelta del Sindaco sulla base della valutazione dei curriculum presentati dai concorrenti e del colloquio cui saranno sottoposti gli aspiranti;

-che il candidato ritenuto idoneo potrà essere assunto dall'Amministrazione con contratto a tempo determinato e pieno di durata triennale rinnovabile fino e non oltre il mandato del Sindaco, con provvedimento espresso, esclusa ogni forma di tacita proroga, e con il trattamento economico previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente C.C.N.L. del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

-che il trattamento economico non verrà integrato dall'indennità ad personam prevista dal comma 3, dell'art. 110 del D. Lgs 267/2000 atteso che la funzione richiesta al personale assunto a termine non si discosta da quella ordinariamente prevista per la posizione da ricoprire ;

di stabilire :

-che la selezione è a fini conoscitivi preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti;

-che il contratto di lavoro a tempo determinato eventualmente stipulato a seguito della selezione, non potrà in alcun caso essere trasformato in contratto a tempo indeterminato, in conformità a quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

-che, ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;

-che, con successiva determinazione del Dirigente dell' Area Affari Generali dell' Ente, si procederà all'immissione in servizio del soggetto ritenuto idoneo, previa stipula del contratto individuale di lavoro a norma del Contratto Collettivo nazionale di lavoro, nonché alla quantificazione e impegno di spesa del trattamento economico allo stesso spettante ;

4) di dare informazione dei contenuti della presente delibera alle Organizzazioni Sindacali Territoriali, ai sensi del 1° comma dell' art. 7 del CCNL dell' Area della Dirigenza per il Comparto “Regioni-Autonomie Locali”, nonché alla R.S.U. Aziendale .

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA :

Si esprime parere positivo in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, per quanto di competenza.

Sala Consilina, 22/7/2014

**IL DIRIGENTE AREA AA.GG.**

**f.to dr. Ciro ESPOSITO**

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE :

Si esprime parere positivo in ordine alla regolarità contabile del presente atto, per quanto di competenza.

Sala Consilina, 22/7/2014

**IL DIRIGENTE 'AD INTERIM' AREA FINANZE**

**f.to Ing. Attilio DE NIGRIS**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione che precede;

ACCERTATA la propria competenza;

Con voti unanimi, espressi nei modi e termini di legge,

## **DELIBERA**

1. DI APPROVARE, come in effetti con la presente approva, per le ragioni indicate nelle premesse, la proposta che precede, in tutte le sue parti ;
2. DI RENDERE, con successiva votazione palese ed all' unanimità, la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma , del D.Lgs 267/2000.

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000 - AREA FINANZE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DIRIGENTE ATREA AFFARI GENERALI**

-VISTA la deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_del\_\_\_\_,esecutiva ai sensi di legge,con la quale si e' dato avvio alla procedura per il conferimento di incarico a tempo determinato e pieno con contratto di diritto privato per la copertura del posto di Dirigente dell'Area Finanze;

- VISTA la delibera di G.C. \_\_\_\_del\_\_\_\_di approvazione del "Programma triennale delle assunzioni 2013/2015;
- VISTA pertanto la necessità di conferire, ai sensi dell' art. 110, comma 1, del Dlgs 267/2000, incarico di dirigente dell'Area Finanza, previo esperimento di apposita procedura compariva finalizzata all'individuazione del contraente;
- VISTO l'art. 19 del D. Lgs 165/2001;
- VISTO l'art. 110 del D. Lgs 267/2000;
- VISTO lo Statuto comunale nel testo vigente;
- VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- VISTO il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;
- VISTA la legge 10.04.1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;
- VISTI i vigenti C.C.N.L. dell'Area dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- 

**Rende noto**

Che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento dell'incarico di Dirigente dell'Area Finanze, mediante contratto a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 267/2000,TUEL, nell'ambito della dotazione organica per la durata di tre anni e comunque non oltre il mandato del Sindaco.

L'incarico in oggetto comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Predisposizione e gestione degli strumenti di programmazione finanziaria: bilancio annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica, variazioni
- Conto economico e patrimoniale annuale
- Rendiconto finanziario
- Gestione delle entrate e delle spese
- Gestione finanziaria degli investimenti
- Gestione procedimenti contabili in collaborazione con i responsabili dei servizi operativi
- Controllo di regolarità contabile
- Gestione attiva delle liquidità
- Gestione attiva del debito pubblico
- Gestione rapporti con concessionari e tesoreria
- Servizio fiscale riferito all'Ente quale prestatore di servizio
- Gestione centralizzata fornitura beni e servizi
- Gestione cassa e fondi economici
- Gestione utenze
- Gestione inventari beni mobili
- Coordinamento interdirezionale, in stretto rapporto con gli indirizzi politici generali, dell'attività programmatica per la gestione finanziaria dell'Ente attraverso il costante

monitoraggio della definizione e conduzione del bilancio comunale dalla fase previsionale a quella consuntiva

- Attività di supporto al Segretario Generale per l'elaborazione del PEG e al controllo di gestione
- Gestione tributi, canoni e censi
- Gestione compartecipazione ai tributi erariali
- Gestione ruoli
- Accertamento e recupero tributi
- Vigilanza tributaria
- Gestione attività contenzioso tributario
- Gestione interscambi informativi e raccordi con l'Agenzia delle entrate e altri soggetti pubblici
- Integrazione e ottimizzazione sistema informativo e banche dati di interesse fiscale ·
  - Sistemi informatizzati per la conoscenza e la gestione del patrimonio
- Gestione fitti attivi e passivi
- Controllo Società ed enti partecipati dal Comune
- Ufficio committenza e controllo della committenza e quante altre funzioni inerenti l'amministrazione intendera' conferire all'incarico.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, co. 10, del D. lgs n. 267/2000 e avrà durata di anni tre e comunque non oltre il mandato del Sindaco. L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto, versando in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro quindici giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate.

L'incaricato avrà diritto alla retribuzione annua determinata dalle vigenti norme contrattuali per il personale dirigenziale siano esse di fonte nazionale o decentrata:

#### **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego per la qualifica dirigenziale, nonché dei seguenti requisiti specifici da possedere congiuntamente:

##### 1) TITOLO DI STUDIO:

- laurea specialistica in economia e commercio oppure in economia aziendale oppure in scienze economiche o in scienze bancarie,
- **OVVERO**
- 
- diploma di laurea (vecchio ordinamento) (DL) o laurea magistrale equiparati alle lauree sopracitate ai sensi del decreto MIUR 09/07/2009;
- 

##### 2) ANZIANITA' DI SERVIZIO:

- Anzianità di servizio di almeno cinque anni in Amministrazioni del comparto Regioni Autonomie locali nella categoria "D" ex C.C.N.L con posizione apicale relativamente alle funzioni attinenti al posto da ricoprire.;
- 

**OVVERO**



- inquadramento per almeno un triennio nella qualifica di dirigente presso enti pubblici, anche attraverso incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs 267/2000.

-

OVVERO

Anzianità di cinque anni di iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

## **ART. 2 – CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A) e contenente le dichiarazioni in esso riportate, allegando altresì il curriculum professionale e copia di un documento di riconoscimento.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato e i requisiti richiesti per la partecipazione. Il curriculum dovrà contenere ogni riferimento che il ricorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

La domanda dovrà pervenire entro **il termine perentorio delle ore 12 del giorno .....****2014.**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui all'art. 3, può essere sanata dal candidato entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Segretario Generale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda e il curriculum dovranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo **protocollo.salaconsilina@asmpec.it** oppure spedite a mezzo raccomandata a.r. all'indirizzo: **Comune Sala Consilina –Via Mezzacapo n.44- 84036 Sala Consilina** o consegnati a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del Comune di Sala Consilina sito via Mezzacapo.

La busta contenete le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS, 267/2000 AREA FINANZE.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO**

All'incaricato spetta il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Dirigenza Regioni ed Autonomie Locali con retribuzione fondamentale di € 43.310,90 e retribuzione di posizione di € 11.533,17 salvo diversa determinazione della stessa da parte del CCNL e/o disposizioni di legge

### **ART. 4- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati, sulla base della domande di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendace e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

### **ART. 5-VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO**

I candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando saranno valutati sulla base del curriculum presentato e di un colloquio che dovranno sostenere con il Sindaco, assistito dal Segretario Generale .

Il colloquio verterà, oltre all'accertamento delle competenze tecniche di seguito indicate, a verificare la conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali proprie delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi, profili motivazionali di partecipazione alla selezione, visione ed interpretazione del ruolo di direzione, orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con le utenze, valutazione delle prestazioni e del personale coordinato, leadership, introduzione e gestione di sistemi incentivanti.

Il colloquio verterà, altresì, sulle seguenti materie:

Diritto degli enti locali, diritto amministrativo, contabilità di stato e degli enti locali, diritto penale, controllo strategico e di gestione, ragioneria, ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche..

La valutazione operata ad esito dei colloqui condotti è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato con il Comune di Sala Consilina e non dà luogo pertanto alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

#### **ART. 6- SCELTA DEL CANDIDATO**

Il Sindaco, provvederà, con proprio atto motivato, all'individuazione del soggetto contraente.

#### **ART. 7– ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa vigente previa dichiarazione di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità ex lege 39/2013.

#### **ART. 8 – NORME FINALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale di Sala Consilina per le finalità di gestione della procedura selettiva in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs 196/2013, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

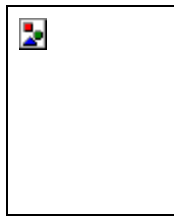
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune Sala Consilina

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, ivi compresa l'eventuale modifica della data del colloquio, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Sala Consilina [www.comune.sala-consilina.salerno.it](http://www.comune.sala-consilina.salerno.it)

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sala Consilina, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE DELL'AREA AA.GG.  
Dr.Ciro ESPOSITO**



**COMUNE DI  
SALA CONSILINA**

(Provincia di SALERNO)

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DEL'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, d.Lgs 267/2000 - AREA FINANZA-**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(cognome)

(nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

domicilio\* : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_

cell.: \_\_\_\_\_

codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_

\* Indicare l'eventuale domicilio se diverso dalla residenza, presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico.

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Dirigente a tempo pieno determinato dell'**AREA FINANZA**, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs 267/2000.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci e falsità in atti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 2) di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- 3) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso (indicare, viceversa, se si hanno procedimenti penali in corso o sentenze penali);
- 4) l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi del D.lgs n. 39/2013;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la votazione \_\_\_\_\_;
- 6) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_;
- 7) di lavorare nell'Ente Pubblico \_\_\_\_\_  
con seguente qualifica professionale \_\_\_\_\_ ricoperta dal \_\_\_\_\_;
- 8) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del bando di selezione.

Si allega curriculum vitae e documento di identità.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

autorizza il trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda di partecipazione per le finalità riportate nell'Informativa per il trattamento dei dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari, di seguito riportata, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 136 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA<sup>2</sup>

Si allega copia del documento di identità.

<sup>2</sup> La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO CAVALLONE FRANCESCO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ESPOSITO CIRO**

---

La su estesa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Li 28/7/2014

Il Segretario Comunale

**F.TO ESPOSITO CIRO**

---

**\*\* PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO. \*\***

Li 28/7/2014 \_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Messo comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Li \_\_\_\_\_

**F.TO IL MESSO COMUNALE**

---

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03-08-2014 , ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li \_\_\_\_\_

**F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE**

---