



COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE

*** COPIA ***

numero **91** del **24-07-2014**

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE. TRIENNIO 2014-2016.

L'anno duemilaquattordici addì ventiquattro del mese di Luglio alle ore 13:15 con la continuazione, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Risultano presenti

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Presente
2	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Presente
3	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Presente
4	FERRARI DOMENICA	ASSESSORE	Assente
5	LOPARDO ANTONIO	ASSESSORE	Presente
6	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 5 - ASSENTI: 1

Partecipa il Segretario Generale ESPOSITO CIRO incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco CAVALLONE FRANCESCO constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell' ente locale, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e dal D. Lgs. n° 165 del 30/03/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle Dotazioni Organiche ;

CHE l' art. 39 – I comma – della Legge 23/12/1997, n° 449, stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei Servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di Bilancio, gli organi di vertice delle Pubbliche Amministrazioni sono tenuti ad effettuare una programmazione su base triennale del fabbisogno di personale da assumere, in esso comprendendo anche le unità di personale appartenente alle cc. dd. "categorie protette" di cui alla Legge n° 68/1999 ;

CHE tale obbligo è stato ribadito dall' art. 91 del già citato D. Lgs. N° 267/2000 ;

CHE, in termini generali, è l' art. 6 – I comma – del D. Lgs. 30/03/2001, n° 165, a prevedere che "nelle amministrazioni pubbliche l' organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all' art. 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni (...)" ;

CHE gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate (art. 19, 8° comma , Legge n° 448/2001);

CONSIDERATO quanto disposto dalla L. n° 296 del 27/12/2006 (Legge Finanziaria 2007) e nello specifico dal comma 557 dell' art. 1, che stabilisce che gli enti sottoposti al patto di stabilità assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche;

DATO ATTO che la Corte dei Conti, Sezione Autonomie, con delibera n° 2/2010 ha stabilito che, per calcolare la riduzione della spesa di personale, si debba fare riferimento alla spesa dell'anno precedente, in modo tale da garantire una diminuzione, in termini costanti e progressivi, di anno in anno, coerentemente con il vigente quadro normativo che impone la programmazione dei fabbisogni e l'ottimizzazione delle risorse disponibili ;

VISTO l'art. 76, 4° comma , del D.L. n° 112/2008, convertito con modificazioni dalla legge n° 133/2008 ai sensi del quale "in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale" ;

DATO ATTO che l' Ente :

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n° 267/2000 e successive modificazioni ;
- ha proceduto all' approvazione, con deliberazione di Giunta Comunale n° 140 del 21/10/2013, del piano triennale delle azioni positive in tema di pari opportunità per il triennio 2013/2015, previsto dall' art. 48, 1° comma, del D.Lgs. n° 198/2006 ;
- ha effettuato, con deliberazione di Giunta Comunale n° 39 del 3/3/2014, la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale prevista dall' art. 16 della Legge 12/11/2011, n° 183, dalla quale non sono risultate situazioni di soprannumero né di eccedenza di personale ;

CONSIDERATO che nell'anno 2013 la spesa per il personale (pari ad euro 3.210.668,99) è stata inferiore a quella del 2012 (pari ad euro 3.268.132,17), come attestato dal Dirigente 'ad interim' dell' Area Finanze dell' Ente con propria comunicazione datata 18/07/2014 ;

CHE con la medesima nota lo stesso Dirigente attesta che questo Comune ha rispettato le disposizioni relative al patto di stabilità per l' anno 2013 e che l' incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, per lo stesso anno 2013, è stata pari al 38,40 % ;

VISTO il D.L. 24/06/2014, n° 90, il quale, all' art. 3, 5° comma, abroga il 7° comma dell' art. 76 del D.L. N° 112/2008, convertito, con modificazioni, nella Legge n° 133/2008, come sostituito dal 9° comma dell' art. 14 del D.L. N° 78 del 31/5/2010, convertito, con modificazioni, nella Legge 30/7/2010, n° 122 ("E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente") ;

DATO ATTO che è il medesimo 5° comma dell' art. 3 del citato D.L. N° 90/2014 a prevedere per gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno, per gli anni 2014 e 2015, la possibilità di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nel corso dell' anno precedente, fissando tale percentuale all' 80% per gli anni 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dal 2018, consentendo in ogni caso il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un periodo massimo di un triennio ;

CHE anche tale ultimo D.L. N° 90/2014 (art. 3, 6° comma) ha ribadito come le limitazioni alle assunzioni di personale non siano da applicarsi "alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d' obbligo" ;

ATTESO che il presente programma triennale del fabbisogno di personale deve assumere quale riferimento essenziale la dotazione organica vigente ;

CHE, con propria deliberazione n° 14 del 30/01/2007, resa per l' urgenza immediatamente eseguibile, questa Amministrazione procedeva alla rideterminazione della Dotazione Organica dell' Ente, ai sensi dell' art. 2 del D.P.C.M. 15/02/2006, con riduzione dei posti precedentemente previsti ed adeguandosi, pertanto, ai principi di riduzione complessiva della spesa per il personale ;

CHE, con atto giuntale n° 205 del 25/11/2011, anch' esso immediatamente eseguibile, si procedeva all' approvazione del Programma di fabbisogno di personale presso l' Ente per il triennio 2011/2013, nel pieno rispetto dei principi normativamente previsti ;

CHE con successiva deliberazione di G.C. n° 71 del 4/6/2013, esecutiva ai sensi di legge, si procedeva alla parziale variazione di detto Piano di fabbisogno ;

CONSIDERATO che occorre pianificare e programmare le risorse umane in funzione delle politiche e degli obiettivi perseguiti dall' Amministrazione e, in relazione a ciò, definire il fabbisogno di personale dell' Ente per il triennio 2014/2016 tenendo conto delle linee programmatiche dell' Amministrazione ;

CHE il redigendo Programma di fabbisogno è adottato nel rispetto dell' art. 1 – 557° comma – delle Legge n° 296/2007 (Legge Finanziaria 2007) ;

VISTI i prospetti acclusi alla presente deliberazione e formanti parte integrante e sostanziale di essa, prospetti attinenti al costo su base annua del personale cessato negli anni 2012 (**Allegato 1**) e 2013 (**Allegato 2**) ;

VISTO l' ulteriore prospetto allegato alla presente (**Allegato 3**), prospetto che, sulla scorta delle cessazioni intervenute nel biennio 2012/2013 e previste per gli anni 2014/2015, definisce il Piano di Fabbisogno di personale presso l' Ente per il triennio 2014/2016, evidenziando che in esso sono previste le seguenti assunzioni in deroga e, pertanto, da non computare ai fini del calcolo del limite di spesa normativamente imposto :

anno 2014: - n° 1 Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell' art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n° 267/2000, la cui spesa risulta essere già consolidata da anni ; - n° 2 assunzioni di altrettante unità lavorative già dipendenti regionali, ma in procinto di transitare nei ruoli organici dell' Ente ai sensi del 10° comma dell' art. 1 della L.R. N° 5 del 6/5/2013 e per le quali unità la Regione Campania provvederà, quantomeno sino a tutto l' anno 2016, al trasferimento di ogni risorsa finanziaria occorrente al pagamento del trattamento economico

fondamentale in godimento, comprensivo degli oneri riflessi; **anno 2015** : - n° 1 assunzione di lavoratore appartenente a categoria protetta (art.18 – 2° comma – Legge n° 68/1999) ;

DATO ATTO che, seppur in presenza di una generalizzata situazione di forte carenza di organico (nonostante la già menzionata riduzione, in termini numerici, della consistenza globale della Dotazione Organica approvata nell' anno 2007), i limiti normativamente imposti consentono di procedere ad una Programmazione per il triennio 2014/2016 del fabbisogno di personale presso l' Ente di dimensioni estremamente ridotte ;

DATO ATTO che l' onere finanziario scaturente dalla programmazione per il citato triennio, evincibile dal Quadro Finanziario parimenti accluso al presente provvedimento (**Allegato 4**), sarà regolarmente previsto nel Bilancio di previsione per l' esercizio finanziario 2014 ed in quello pluriennale 2014/2016, entro i limiti previsti dalla Legge 27/12/2006, n° 296 (Legge Finanziaria 2007) ;

CHE, altresì, tale piano occupazionale potrà eventualmente essere rivisto in funzione di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni intervenute nel quadro normativo in materia di personale ;

CHE, infine, la proposta di programmazione triennale in argomento è stata preventivamente trasmessa alle Organizzazioni Sindacali Territoriali ed alla Rappresentanza Sindacale Unitaria costituita presso l' Ente ;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere all' approvazione del Piano programmatico relativo al fabbisogno di personale presso l' Ente per il triennio 2014/2016 ;

ACQUISITI i pareri positivi di regolarità tecnica e contabile di cui all' art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i. ;

Con voti unanimi, espressi nei modi e termini di legge,

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di procedere all' approvazione del Programma di fabbisogno di personale presso questo Ente per il triennio 2014/2016, evincibile dal prospetto (**Allegato 3**) , che , unitamente alla documentazione a corredo di esso (**Allegati 1 e 2**), viene allegato alla presente deliberazione per formare parte integrante e sostanziale ;
2. Di approvare, altresì, i contenuti del Quadro Finanziario relativo al medesimo Programma di Fabbisogno triennale, predisposto dal competente Dirigente dell' Area Finanze e parimenti accluso (**Allegato 4**) al presente deliberato per formarne parte integrante e sostanziale ;
3. Di dare atto che l' onere finanziario scaturente dalla programmazione per il citato triennio sarà regolarmente previsto nel Bilancio di previsione per l' esercizio finanziario 2014 ed in quello pluriennale 2014/2016, entro i limiti previsti dalla Legge 27/12/2006, n° 296 .

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA :

Si esprime parere positivo in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, per quanto di competenza.

Sala Consilina, 22/7/2014

IL DIRIGENTE AREA AA.GG.

f.to dr. Ciro ESPOSITO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE :

Si esprime parere positivo in ordine alla regolarità contabile.

Sala Consilina, 22/7/2014__

IL DIRIGENTE 'AD INTERIM' AREA FINANZE

f.to ing. Attilio DE NIGRIS

LA GIUNTA COMUNALE

LETTA la proposta che precede ;

ACCERTATA la propria competenza in materia ;

Con voti unanimi, espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

1. **Di approvare** integralmente e ad ogni effetto di legge la proposta che precede ;
2. **Di rendere**, con successiva votazione palese ed all' unanimità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell' art. 134 – IV comma - del D. Lgs. n° 267/2000, attesa l' urgenza di provvedere in merito.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.TO CAVALLONE FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ESPOSITO CIRO

La su estesa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Li 25/7/2014

Il Segretario Comunale

F.TO ESPOSITO CIRO

**** PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO. ****

Li 25/7/2014 _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune dal _____ al _____.

Li _____

F.TO IL MESSO COMUNALE

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03-08-2014 , ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li _____

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE
