

PIANO TRIENNALE 2014/2016 DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI EX ART. 2 COMMA 594, LETTERA A) DELLA LEGGE N. 244/2007.

Premessa

La legge finanziaria 2008 detta numerose ed importanti disposizioni che si propongono di raggiungere l'obiettivo di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento della Pubbliche Amministrazioni. Tali disposizioni hanno un carattere vincolante ed immediatamente operativo per le amministrazioni statali, mentre per gli enti locali e per le regioni esse costituiscono indicazioni di principio, ma non per questo esse possono sottovalutare l'importanza di tali prescrizioni, visto comunque il loro rilievo legislativo ed il loro carattere vincolante.

Il piano triennale di cui il legislatore fa obbligo costituisce per l'Amministrazione Comunale di Sala Consilina l'occasione per un piano di razionalizzazione e contenimento della spesa.

Misure che, correttamente, non vanno a penalizzare l'efficacia dell'azione in genere, bensì interessano l'ammodernamento dei processi, ove tecnicamente possibile, oppure semplicemente l'analisi di quanto in essere e ciò al fine di conseguire tutte le economie di spesa possibili.

Riduzione utilizzo carta e casella di posta elettronica certificata

Il Comune, anche alla luce delle recenti norme, deve tendere ad un sistema integrato di gestione documentale in formato digitale, prevedendo che il trattamento dei documenti in ingresso e in uscita si basi interamente su processi informatici: dal protocollo all'archiviazione, dalla creazione e condivisione, all'invio verso l'esterno. Tutte le Aree – uffici ed i consiglieri comunali saranno dotati di casella di posta elettronica o PEC per la trasmissione degli atti;

Incentivare l'utilizzo di carta riciclata per le copie "ad uso ufficio", per i fax e per la stampa di bozze, privilegiando la stampa fronte-retro;

Nel prossimo triennio l'obiettivo da raggiungere è quello di ridurre in maniera consistente la circolazione della carta negli Uffici.

Dotazioni strumentali Apparecchiature informatiche

Personal Computer

Tutti i servizi aziendali sono dotati di stazioni di lavoro in quantità sufficiente;

Nei prossimi anni quindi non è presumibile un forte aumento del numero dei personal computer da installare. Si procederà alle normali sostituzioni dovute all'usura.

Problema emergente è quello dell'utilizzo di Windows Xp, che non permette più gli aggiornamenti dovuti, con le relative problematiche.

Monitor

Analogo ragionamento vale per quanto riguarda i monitor. La sostituzione dei vecchi monitor CRT con nuovi modelli LCD permette di usufruire di tre anni di garanzia e quindi di ridurre le chiamate di assistenza hardware.

Stampanti

Riduzione al minimo delle stampanti a colori, che devono rappresentare eccezioni ben motivate, sostituzione delle stampanti individuali con stampanti di rete, sostituzione delle stampanti a getto d'inchiostro con stampanti laser, acquisto esclusivamente di stampanti dotate della funzionalità di stampa fronte/retro.

Telefonia

Telefonia mobile: riduzione del numero degli apparecchi e delle relative sim in dotazione al personale

Telefonia fissa: eliminazione dei numeri non più utilizzati ma eventualmente ancora attivi sul contratto.

Adesione alle convenzioni CONSIP.

Parco Auto

La razionalizzazione della spesa di gestione del parco autoveicoli rende necessario porre massima attenzione alla riduzione dei costi, soprattutto in considerazione dell'esigenza che i veicoli vengano

messi in strada in condizioni di sicurezza, fattore che incide in modo rilevante sull'andamento delle spese di manutenzione.

I dirigenti e il Comandante della Polizia Municipale devono individuare gli assegnatari degli automezzi in dotazione. Gli assegnatari devono aver cura di segnalare tempestivamente le esigenze di manutenzione ordinaria dei veicoli.

Tra le misure di razionalizzazione per il triennio 2014/2016 si prevede:

- verificare sempre, per le missioni, la possibilità di mezzi alternativi di trasporto, al fine di consentire un eventuale risparmio economico soprattutto per gli spostamenti che coinvolgono più persone;
- controllare la corretta compilazione del foglio di viaggio/resoconto per ogni automezzo in dotazione, al fine di consentire il controllo dei km percorsi, il coerente utilizzo del veicolo in base alla richiesta fatta (tempi e causale di utilizzo);
- verifica che ogni rifornimento riporti puntualmente l'indicazione della targa dell'automezzo, il nome del dipendente che l'ha effettuato ed i km a cui è stato fatto.

Valorizzazione degli immobili

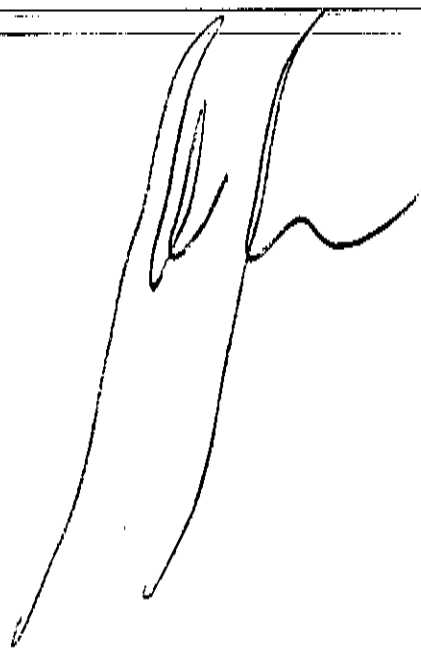
E' obiettivo una messa a reddito di tutto il patrimonio dato in fitto o in concessione. Stabilendo per i canoni di fitto o di concessione misure congrue e rapportabili ai valori mercato.

Risparmio energetico

Razionalizzazione della spesa per energia, mediante la rifasatura degli impianti, l'utilizzazione di lampade a basso consumo energetico.

Approvvigionamento mediante l'utilizzo di convenzioni Consip o l'acquisto se più favorevole mediante MEPA.

~~Sistemazione degli impianti termici, con l'obiettivo dell'eliminazione degli sprechi.~~

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.