



# COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

## GIUNTA COMUNALE

### DELIBERAZIONE

\*\*\* COPIA \*\*\*

numero 96 del 31-07-2014

#### OGGETTO:

DIRETTIVE ALLA POLIZIA MUNICIPALE E ALL'AREA TECNICA IN ORDINE AL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI.

L'anno duemilaquattordici addì trentuno del mese di Luglio alle ore 15:00 con la continuazione, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Risultano presenti

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Presente
2	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Presente
3	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Presente
4	FERRARI DOMENICA	ASSESSORE	Presente
5	LOPARDO ANTONIO	ASSESSORE	Presente
6	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Presente

**PRESENTI: 6 - ASSENTI: 0**

Partecipa il Segretario Generale ESPOSITO CIRO incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco CAVALLONE FRANCESCO constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'organizzazione del servizio di raccolta rifiuti presenta la necessità di migliorarne l'efficienza, fatto che impone una revisione complessiva dell'attività gestionale;

**TENUTO CONTO** che quella per la raccolta e smaltimento dei rifiuti è una delle maggiori voci di spesa del bilancio comunale;

**CONSIDERATO** che nell'ambito di una imminente revisione dell'organizzazione dell'Ente s'intende proporre una diversa funzione degli uffici comunali rispetto a tale materia;

**RITENUTO** di voler anticipare la più ampia ristrutturazione dell'organizzazione dell'Ente, con una direttiva rivolta nello specifico al Settore Polizia Municipale e all'Area Tecnica;

**RITENUTO** di dover dare indicazioni alla Polizia Municipale, affinché sia assicurata una presenza costante nel sito di conferimento con funzioni di vigilanza e controllo, relativamente alle modalità di accesso al luogo e di conferimento differenziato dei rifiuti da parte dei cittadini, così come da calendario ed ordinanza;

**RITENUTO** di dover riattivare una campagna di sensibilizzazione sul corretto smaltimento dei rifiuti e di dare a tal fine indicazione al Comando Polizia Municipale, di intensificare un'azione di controllo in merito;

**RITENUTO**, inoltre, di dover dare indicazioni all'Area Tecnica, di affiancamento e puntuale conoscenza delle attuali modalità di gestione, allo scopo di poter subentrare all'atto del riassetto organizzativo della struttura nella gestione, individuando fin da ora un responsabile del procedimento;

**VISTA** il D.Lgs.vo n.267 del 18.08.2000;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**RITENUTO** di fornire direttive in merito agli uffici interessati;

**CON VOTI ...**

### PROPONE DI DELIBERARE

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di esprimere il seguente atto di indirizzo:
  - di dare indicazioni al Comando Polizia Municipale affinché intensifichi il controllo sul sito di raccolta dei rifiuti urbani, ubicato in località Marroni di questo Comune, e assicuri una presenza costante su tale luogo di proprio personale con funzioni di vigilanza;

- di individuare, tra gli operatori comunali assegnati al servizio gestione rifiuti di questo Ente, un responsabile del sito di raccolta con funzioni di custodia e controllo, con particolare riguardo alle modalità di accesso al luogo e di conferimento differenziato dei rifiuti da parte degli addetti e dei cittadini, così come da calendario ed ordinanza vigenti;
  - di dare indicazioni al Comando Polizia Municipale affinché attivi una più serrata azione di controllo su tutto il territorio comunale sulle modalità di conferimento dei rifiuti da parte degli utenti;
  - di dare direttive al Dirigente responsabile dell'Area Tecnica affinché provveda ad individuare proprio personale dipendente per avviare un percorso di affiancamento e puntuale conoscenza delle attuali modalità di funzionamento della raccolta rifiuti, allo scopo di poter subentrare nella gestione all'atto del riassetto organizzativo;
  - di dare mandato al Dirigente dell'Area Tecnica, d'intesa con il Comando Polizia Municipale, per l'aggiornamento del progetto di raccolta rifiuti, anche attraverso l'eventuale affidamento di un incarico esterno;
3. di mandare al Responsabile P.O. del Settore Polizia Municipale e al Dirigente dell'Area Tecnica per l'attuazione della presente direttiva.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione che precede;

**RITENUTE** le proprie competenze in materia;

**CON VOTI UNANIMI, ESPRESSI NEI MODI E NEI TERMINI DI LEGGE,**

### **DELIBERA**

1. di approvare - come in effetti con la presente approva, per le ragioni indicate nelle premesse - la proposta che precede in tutte le sue parti;
2. di rendere, infine, il presente atto deliberativo - con successiva ed unanime votazione palese - immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs.vo n.267/2000, stante l'urgenza di dover riorganizzare il servizio.

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO CAVALLONE FRANCESCO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ESPOSITO CIRO**

---

La su estesa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Li 5/8/2014

Il Segretario Comunale

**F.TO ESPOSITO CIRO**

---

**\*\* PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO. \*\***

Li 5/8/2014 \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Messo comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Li \_\_\_\_\_

**F.TO IL MESSO COMUNALE**

---

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10-08-2014 , ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li \_\_\_\_\_

**F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE**

---