



COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE

***** COPIA *****

numero **18** del **27-01-2014**

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SALA CONSILINA.

L'anno duemilaquattordici addì ventisette del mese di Gennaio alle ore 13:25 con la continuazione, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Risultano presenti

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	FERRARI GAETANO	SINDACO	Presente
2	CARTOLANO DOMENICO	ASSESSORE	Presente
3	CAVALLONE FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
4	SANTORIELLO MICHELE	ASSESSORE	Presente
5	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Presente
6	SPOLZINO NICOLA	ASSESSORE	Assente
7	GRANATA NICOLA	ASSESSORE	Assente
8	FERRICELLI GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 6 - ASSENTI: 2

Partecipa il Segretario Generale ESPOSITO CIRO incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco FERRARI GAETANO constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE LA GIUNTA COMUNALE

Letta la relazione illustrativa al codice di comportamento stilata dal Segretario Generale allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il Codice di Comportamento che si intende adottare per i dipendenti di questa Amministrazione Comunale allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Constatato, che ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Decreto del ministro per la Funzione Pubblica datato 28.11. 2000 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 84 del 10.04 2001, è abrogato";

Viste le linee guida approvate dalla Civit con delibera n° 75, in ossequio alle quali il codice di comportamento allegato è stato redatto;

Dato atto

-che si è provveduto, come da relazione illustrativa allegata , in data 24 ottobre 2013 a pubblicare sul sito web del Comune un avviso, e a chiedere eventuali suggerimenti ad una serie di Categorie quali Ordini Professionali, Organizzazioni Sindacali etc...

-che la bozza di codice è stata inoltrata ai Dirigenti ed al Titolare di Posizione Organizzativa in data 16/12/2013 prot.17949;

Visto il parere positivo espresso dall'OIV dell'ente in data 7/1/2014 prot.181/2014;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visto la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"; Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Acquisiti i pareri ex art. 49 TUEL;

Con voti

DELIBERA

1) di approvare il Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale, formato da n° 17 articoli, che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) di pubblicare il suddetto codice nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune;

3) di consegnare immediatamente, copia del predetto codice di comportamento, tramite e-mail, ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione, nonché alle OOSS, a cura dell'ufficio personale;

3) di consegnare, infine, ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, a cura dell'ufficio personale.

4) Di inviare il codice unitamente alla relazione illustrativa, secondo le modalità che saranno stabilite, così come disciplinato nella delibera 75 della Civit, all'Autorità nazionale Anticorruzione, a cura del responsabile anticorruzione;

5) di rendere il presente atto con separata unanime votazione immediatamente eseguibile

PARERI:

Si esprime parere positivo in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, per quanto di competenza.

Li 27/1/2014

IL DIRIGENTE AREA AA.GG. E II.LI
F.to Dr.Nicola Puglia

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede;

ACCERTATA la propria competenza;

CON VOTI UNANIMI, espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

1. Di approvare come approva per le ragioni indicate nelle premesse, la proposta che precede in tutte le sue parti;
2. Rendere la presente deliberazione con successiva ed unanime votazione palese ed all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti 134/ comma 4^a D.lgs n.267/2000., immediatamente

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.TO FERRARI GAETANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ESPOSITO CIRO

La su estesa deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Li , 28/01/2014

Il Segretario Comunale

F.TO ESPOSITO CIRO

**** PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO. ****

Li , 28/01/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune dal _____ al _____.

Li _____

F.TO IL MESSO COMUNALE

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06-02-2014 , ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li _____

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE
