



# COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

## GIUNTA COMUNALE

## DELIBERAZIONE

**\*\*\* COPIA \*\*\***

numero **142** del **21-10-2013**

### OGGETTO:

PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilatredici addì ventuno del mese di Ottobre alle ore 19:00 con la continuazione, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Risultano presenti

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	FERRARI GAETANO	SINDACO	Presente
2	CARTOLANO DOMENICO	ASSESSORE	Presente
3	CAVALLONE FRANCESCO	ASSESSORE	Assente
4	SANTORIELLO MICHELE	ASSESSORE	Assente
5	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Presente
6	SPOLZINO NICOLA	ASSESSORE	Presente
7	GRANATA NICOLA	ASSESSORE	Assente
8	FERRICELLI GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente

**PRESENTI: 5 - ASSENTI: 3**

Partecipa il Segretario Generale GELORMINI DOMENICO incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco FERRARI GAETANO constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Tenuto conto della relazione del Dirigente dell'Area Tecnica Ing. Attilio De Nigris, acquisita agli atti del procedimento in oggetto;**

#### **Premesso che:**

- il Comune di Sala Consilina è dotato di un Piano Regolatore Generale (in seguito PRG) approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 1418 del 29 febbraio 1984, dichiarato equipollente al Piano Urbanistico Comunale (PUC) con deliberazione consiliare n. 32 del 3.08.2005, esecutiva ai sensi di legge;
- in data 4 agosto 2010 è stato approvato dalla Regione Campania il Regolamento n. 5, ai sensi dell'art. 43 bis della L.R. n. 16/2004, il quale stabilisce che i PRG e i programmi di fabbricazione vigenti perdano efficacia trascorsi i 18 mesi dall'entrata in vigore dei Piani Territoriali di Coordinamento Provinciale (PTCP) e che, a tale scadenza, nei comuni privi di PUC si applica la disciplina dell'art. 9 del D.P.R. n° 380/2001, facendo salvi gli effetti dei piani urbanistici attuativi (PUA);
- in data 30/03/2012 con delibera di Consiglio Provinciale n. 15 è stato approvato il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale della Provincia di Salerno;
- all'Art. 59 del PTCP si dispone che entro 24 mesi dall'entrata in vigore del PTCP i comuni adottino i PUC ed i Regolamenti Urbanistico-Edilizi Comunali (in seguito RUEC) con potere sostitutivo della Provincia in caso di inutile decorrenza del termine;
- con l'approvazione del PTCP la Provincia ha istituito l'organismo di Piano permanente per svolgere il compito di messa in rete dei PUC dei comuni della Provincia e per la valutazione degli stessi onde costituire la carta unica del territorio utilizzando un linguaggio comune;
- le elaborazioni dovranno confluire nel S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) della Regione Campania come da Art. 17 della L.R. 16/2004;

#### **Richiamate:**

- la deliberazione consiliare n. 32 del 3 agosto 2008, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato deciso, tra l'altro, di procedere alla redazione del PUC;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 4 maggio 2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Ente Comune ha aderito al Progetto "Agenzia di Innovazione e Ricerca Territoriale" (AIRT) – PO Campania FESR 2007-2013. ASSE V, Ob. Op. 5.1.), in fase di realizzazione da parte della Comunità Montana Vallo di Diano, nel quale si prevedono prime attività di sostegno alle fasi di elaborazione, aggiornamento e monitoraggio dei PUC comunali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 1° febbraio 2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Ente Comune ha fatto propria la "proposta di Piano di Dimensionamento" dell'Ambito Identitario "La città del Vallo di Diano", elaborata dalla Comunità Montana Vallo di Diano e approvata dalla Conferenza dei Sindaci del Vallo di Diano del 24 gennaio 2013, secondo quanto disposto dagli Artt. 123, 124 e 125 delle NTA del PTCP Provinciale sopra richiamato;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 11 luglio 2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di Programma operativo AIRT, con la Comunità Montana Vallo di Diano, avente ad oggetto le attività di elaborazione e gestione dello strumento urbanistico comunale al fine di agevolare il processo di costruzione degli strumenti secondo i contenuti e il linguaggio comune annunciato a livello Regionale e Provinciale;

**Preso atto** della volontà dell'Ente Comune di procedere alla reazione del PUC, del RUEC e della VAS, nonché dei servizi ad essi connessi e necessari, incaricando della redazione dei medesimi le competenti strutture comunali e avvalendosi di figure esterne, scelti dall'Amministrazione Comunale, e del supporto tecnico-operativo offerto dalla Comunità Montana Vallo di Diano, nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dalle disposizioni di legge e dagli strumenti urbanistici regionali e provinciali sovraordinati vigenti e prima indicati;

#### **Considerato che:**

- con i rendiconti di gestione degli anni 2005, 2007, 2009 e 2010 è stata accantonata ed impegnata, a norma dell'art. 183, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000, al Cap. 1138, intervento 1090103, la somma complessiva di € 45.000,00 per lo svolgimento delle attività di redazione del PUC, finanziata con i proventi derivanti da permessi di costruire, regolarmente incassati;
- la Giunta Comunale vuole dare impulso a tutte le attività necessarie affinché l'Ente Comune si doti in tempi brevi dello strumento urbanistico generale;
- la Giunta Comunale riafferma l'indirizzo per il quale la redazione dello strumento urbanistico comunale venga affidata in via principale all'Area Tecnica del Comune opportunamente affiancato

da contributi professionali per le competenze non presenti all'interno degli uffici comunali.

- il Dirigente dell'Area Tecnica nella sua relazione ha precisato che per procedere alla redazione del PUC del RUEC e della VAS e all'espletamento delle procedure previste dalle normative risulta indispensabile procedere alla costituzione del Nucleo Tecnico interno all'Amministrazione e all'individuazione di competenze esterne, se non presenti tra le caratteristiche professionali dei dipendenti, che in prima ipotesi si possono riassumere in:
  1. un esperto agronomo e naturalistico per la revisione della "Carta dell'Uso Agricolo del suolo" e per precisare le valutazioni/indirizzi di costruzione della Rete ecologica del territorio comunale in ottemperanza di quanto indicato dal PTCP della Provincia di Salerno;
  2. un esperto geologico per la redazione dello studio geologico-geotecnico;
  3. un esperto qualificato per la revisione del Piano di zonizzazione acustica, di cui questo comune è dotato, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 22.06.2001;
  4. un esperto qualificato per la redazione della Valutazione Ambientale Strategica da avviare contestualmente alla redazione del PUC;
  5. un esperto per la redazione del Piano Energetico comunale;
  6. un esperto GIS per l'implementazione del PUC comunale in ambiente GIS;

**Visti:**

- la relazione del Dirigente dell'Area Tecnica;
- la L.R. Campania 22 dicembre 2004, n. 16 e s.m.i.;
- l'art. 92 del D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i.;
- il T.U.E.L. 267/00;

**DELIBERA**

- di **dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di **nominare** il responsabile del procedimento e progettista del PUC il Dirigente dell'Area Tecnica Ing. Attilio De Nigris, che provvederà a costruire apposito Ufficio di Piano (U.d.P.), costituito da figure interne ed esterne all'Amministrazione, al quale spetta l'incarico per la redazione di tale Piano, del RUEC e della VAS e all'espletamento delle procedure previste dalle normative, il quale farà capo alla Giunta; esso, inoltre, assicurerà la continuità del processo pianificatorio e la gestione delle scelte pianificate, garantendone la corretta attuazione;
- di **dare mandato** al Dirigente dell'Area Tecnica affinché provveda:
- a designare il l'Ufficio di Piano incaricato della redazione degli atti e a organizzare la struttura tecnica del suddetto ufficio, anche in modo da completare il quadro dei partecipanti secondo le modalità di legge, affidando i rispettivi incarichi contattando ed acquisendo le rispettive offerte e stabilendo le priorità degli incarichi;
- all'affidamento a seconda delle necessità e per il tempo strettamente necessario, degli incarichi di supporto, di collaborazione e di consulenze se non presenti all'interno dell'Ente, per assicurare i servizi necessari alla redazione del PUC;
- di **dare mandato** al Dirigente dell'Area Tecnica di provvedere ad istituire il Nucleo Tecnico, ai sensi dell'Art. 10 del vigente Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi, essendo necessario il contributo di diverse unità organizzative;•
  - di **impegnare** il Dirigente dell'Area Tecnica a predisporre una quantificazione economica definitiva, necessaria per i compensi ai componenti dell'Ufficio di Piano sopra delineato a seguito del completamento del quadro dei componenti interni ed esterni delle attività;
  - di **procedere** ad utilizzare, in prima istanza, per l'anno 2013 una somma pari a € 45.000,00, suscettibile di ulteriore finanziamento per le successive annualità in funzione delle necessità e delle indicazioni segnalate dal responsabile del procedimento, accantonata e riportata nei residui passivi dell'Ente al cap. 1138, intervento 1090103, come meglio specificato in premessa;

**PARERI:**

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA	IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZE
<b>VISTA</b> proposta di deliberazione sopra indicata; <b>VISTO</b> l'art. 49 del D.Lgs 267/2000;	<b>VISTA</b> proposta di deliberazione sopra indicata; <b>VISTO</b> l'art. 49 del D.Lgs 267/2000;
ESPRIME PARERE POSITIVO	ESPRIME PARERE POSITIVO

di regolarità <b>TECNICA</b> in ordine alla proposta di deliberazione indicata in oggetto.	di regolarità <b>CONTABILE</b> in ordine alla proposta di deliberazione indicata in oggetto.
IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA <i>F.to Ing. Attilio DE NIGRIS</i>	IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZE <i>F.to Dr. Nicola PUGLIA</i>
Li , 21/10/2013	Li, 21/10/2013

### LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione che precede;

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, esecutivo ai sensi di legge;

**Con voti** unanimi, espressi nei modi e termini di legge,

### DELIBERA

- di **approvare** integralmente la proposta che precede ad ogni effetto di legge;
- di **dichiarare**, con successiva ed unanime votazione palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, attesa l'urgenza di provvedere in merito.

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO FERRARI GAETANO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO GELORMINI DOMENICO**

---

La su estesa deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Li, 29/10/2013

Il Segretario Comunale  
**F.TO GELORMINI DOMENICO**

---

**\*\* PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO. \*\***

**Li, 29/10/2013**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Messo comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ufficio Comunale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Li \_\_\_\_\_

**F.TO IL MESSO COMUNALE**

---

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li \_\_\_\_\_

**F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

---