

PROGRAMMA OPERATIVO PROGETTO AIRT

TRA

COMUNITÀ MONTANA VALLO DI DIANO

E

COMUNE DI SALA CONSILINA

PER REDAZIONE STRUMENTAZIONE URBANISTICA COMUNALE

TRA

La Comunità Montana del Vallo di Diano rappresentata dall'arch., in qualità di....., a tanto autorizzato con delibera del Consiglio din°del....., domiciliato per la carica presso la sede della....., in via..... (C.F.....Partita IVA.....)

E

Il Comune di Sala Consilina (SA) rappresentato da....., in qualità di....., a tanto autorizzato con delibera GM n°del....., domiciliato per la carica in via....., (C.F.....Partita IVA.....)

PREMESSO CHE

- a. il Comune di Sala Consilina con delibera di Giunta n. 75 del 4 maggio 2012 ha aderito al Progetto "Agenzia di innovazione e ricerca territoriale" (AIRT) - PO Campania FESR 2007-2013. ASSE V, Ob. Op. 5.1.) in fase di realizzazione da parte della Comunità Montana Vallo di Diano;
- b. i comuni appartenenti all'Ambito Identitario "La città del Vallo" hanno sottoscritto, in data 5 ottobre 2012, e approvato con successiva delibera di Consiglio l'Accordo Quadro per Utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) per l'esercizio associato delle funzioni fondamentali;
- c. che ai fini di assolvere, in maniera efficace ed efficiente, ai nuovi compiti previsti dalle convenzioni stipulate in materia di esercizio delle funzioni in forma associata ed per dare piena attuazione all'"*Accordo quadro sopra richiamato*", la Comunità Montana svilupperà le azioni necessarie nell'ambito del **Centro Servizi Territoriale**, organismo già istituito presso la sede dell'Ente nell'Area Tecnico Urbanistica;
- d. che per lo svolgimento di tali attività la Comunità Montana utilizzerà, le attrezzature, le infrastrutture tecnologiche, le banche dati, i sistemi informativi del Centro Servizi Territoriale nonché gli applicativi software che ha sviluppato e predisposto nell'ambito di progetti già completati o in corso di realizzazione.

DATO ATTO CHE

- e. il Comune di Sala Consilina con delibera di Consiglio Comunale N° 32 del 3 agosto 2008 ha dato via alle attività finalizzate alla redazione del PUC.

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene quanto segue:

Art. 1

Oggetto

1. Sono oggetto del presente protocollo d'intesa:
 - a. Le procedure di raccordo e coordinamento tra gli enti sottoscrittori
 - b. Le attività che i sottoscrittori s'impegnano a realizzare ognuno per le proprie competenze
 - c. I tempi e le modalità di realizzazione delle attività.

Art. 2

Comitato tecnico

1. Il Comune di Sala Consilina indicherà il Responsabile del Procedimento e le professionalità coinvolte nelle attività di redazione degli strumenti urbanistici.
2. La Comunità Montana indicherà il responsabile delle attività previste nel protocollo con il compito coordinamento delle attività da svolgere nell'ambito del Centro di Servizi territoriale.
3. Il coordinamento operativo delle attività verrà garantito da un **Comitato tecnico** composto dai responsabili indicati dagli enti sottoscrittori con indicazione dettagliata attraverso la definizione di un **schema operativo** con l'indicazione
 - delle specifiche tecnico-operative delle attività,
 - dei loro tempi di realizzazione,
 - delle risorse umane e delle attrezzature da utilizzare,
 - dei prodotti da realizzare e delle relative date di rilascio,
 - degli oneri corrispondenti alla realizzazione delle attività da attribuire ai soggetti sottoscrittori
 - persona fisica di riferimento per lo svolgimento di ciascuna attività.
4. Nel corso delle attività il programma operativo potrà essere rimodulato sulla base di esigenze derivanti dalla ridefinizione di procedure e tempi con le stesse modalità previste per la sua formulazione.

Art. 3 Attività

1. Le attività oggetto del presente programma operativo sono finalizzate alla redazione e alla gestione, del Piano Urbanistico Comunale (PUC) e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC) del Comune di Sala Consilina. Nell'ambito di tali attività:

A) la Comunità Montana provvederà a:

- La predisposizione della **Cartografia di base** (CTR 1:5.000) nei formati adeguati al loro utilizzo in ambiente GIS.
- **L'istruttoria degli strati informativi** del PTCP trasferiti dalla Provincia di Salerno ai fini della costruzione e condivisione del quadro strutturale da parte dei Comune di Sala Consilina.
- L'istruttoria degli strati informativi da utilizzare per la costruzione del quadro conoscitivo comunale secondo le indicazioni metodologiche definite dalla Provincia di Salerno.
- La predisposizione, in ambiente GIS, di **progetti cartografici standardizzati** (Layout) relativi al quadro conoscitivo del PUC dei comuni associati utilizzando le funzionalità offerte dal SIT implementato dalla Comunità Montana nell'ambito delle attività del Centro servizi territoriale.
- La messa a punto di **procedure operative** e lo sviluppo dei relativi **pacchetti applicativi in ambiente GIS** destinati a supportare la costruzione del quadro conoscitivo comunale e le attività di gestione, monitoraggio e aggiornamento del PUC successive alla sua approvazione.
- La predisposizione di **schemi regolamentari** destinati a facilitare processi di allineamento degli strumenti urbanistici comunali nelle loro componenti attuative.
- La definizione di un sistema di monitoraggio e dei relativi indicatori da inserire nel rapporto di scoping e nel rapporto ambientale dei PUC secondo le procedure VAS previste dal regolamento n. 5/2011.
- La strutturazione del SIT comunale destinato ad assecondare esigenze specifiche in campo conoscitivo e gestionale espresse dal comune senza compromettere la struttura e le funzionalità del SIT comprensoriale.
- L'assistenza tecnica per le procedure di adozione e approvazione sia del PUC che del RUEC con riferimento:
 - ai casi e alle modalità previsti dall'art. 11 e dal comma 8 dell'art. 24 della LR 16/2004 e s.m.i. relativi alla possibilità, da parte dei comuni, di proporre **modificazioni agli strumenti di pianificazione sovraordinati**,

- all'**accertamento della conformità** alle leggi, ai regolamenti e agli eventuali strumenti urbanistici sovra ordinati e di settore del PUC, prima della loro adozione, ai sensi del comma 1 dell'art. 3 del Regolamento del 4 agosto 2011, n. 5.

B) il Comune di Sala Consilina provvederà a:

- sviluppare le attività utilizzando il sistema GIS open source indicato dalla Comunità Montana e provvedendo al suo aggiornamento,
- utilizzare come base cartografica unica delle elaborazioni la Carta Tecnica Regionale in scala 1:5.000 ed il relativo DB topografico in fase di aggiornamento al 2013 da parte della Comunità Montana che ha pubblicato uno specifico bando,
- strutturare un proprio SIT secondo le specifiche definite dalla Comunità Montana ai fini di permettere la piena interoperabilità delle informazioni con il SIT comprensoriale gestito dal Centro Servizi Territoriale,
- uniformare la redazione del quadro conoscitivo relativo al proprio territorio alle procedure messe a punto dalla Comunità Montana che prevedono:
 - l'**utilizzo di strumenti di elaborazione di informazioni territoriali in ambiente GIS (layout)** corrispondenti alle cartografie tematiche, per permettere al comune l'aggiornamento, l'integrazione e/o la modifica degli strati informativi in essi contenuti sulla base di informazioni già disponibili presso i propri uffici, di specifiche indagini documentarie o di campo.
 - La **certificazione** degli strati informativi da parte degli enti competenti per la loro definizione e, in tutti gli altri casi, da parte del Comune quali indicazioni del piano strutturale del PUC, come previsto dalle NTA del PTCP.
 - La **condivisione** degli strati informativi aggiornati, integrati e/o modificati con la Comunità Montana, la Provincia e la Regione nell'ambito delle procedure di copianificazione.

Art. 4

Impegni ed obbligazioni degli Enti

1. Le attività previste all'art. 3 e definite nei loro contenuti operativi dallo Schema operativo di cui all'art. 2 hanno durata di 2 anni per la redazione del PUC e del RUEC e di anni 3 per il monitoraggio dell'attuazione del PUC nell'ambito delle procedure VAS.
2. Nel corso di validità del presente programma potranno essere individuati ulteriori attività che saranno oggetto di atti integrativi del presente programma sottoscritti con le stesse procedure utilizzate per la sua sottoscrizione.

3. Sulla base della quantificazione degli oneri per le attività oggetto del programma operativo e dalle sue eventuali rimodulazioni il Comune di Sala Consilina si obbliga al versamento dei corrispettivi alla Comunità Montana previa loro iscrizione nel proprio bilancio di previsione.

Per la Comunità Montana Vallo di Diano

Per il Comune di Sala Consilina
