



# COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

## GIUNTA COMUNALE DELIBERAZIONE ORIGINALE

numero **16** del **01-02-2013**

### **OGGETTO:**

PROTOCOLLO D'INTESA PER UTILIZZO SOLUZIONE INFORMATICA DELLE CAMERE DI CIAA PER LE FUNZIONI ASSEGNATE ALLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

L'anno duemilatredecim addi uno del mese di Febbraio alle ore 14:00 con la continuazione, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Risultano presenti

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	FERRARI GAETANO	SINDACO	Presente
2	CARTOLANO DOMENICO	ASSESSORE	Presente
3	CAVALLONE FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
4	SANTORIELLO MICHELE	ASSESSORE	Assente
5	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Presente
6	SPOLZINO NICOLA	ASSESSORE	Assente
7	GRANATA NICOLA	ASSESSORE	Assente
8	FERRICELLI GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente

**PRESENTI: 5 - ASSENTI: 3**

Partecipa il Segretario Generale BIANCHINO MARIO incaricato della redazione del verbale.  
Il Sindaco FERRARI GAETANO constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### LA GIUNTA COMUNALE

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**Oggetto: Protocollo d'intesa per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio, Industria e Artigianato per l'esercizio assegnate allo Sportello Unico per le Attività Produttive tra Camera di Commercio di Salerno ed il Comune di Sala Consilina.**

#### **Premesso:**

- che l'art. 38 della Legge 122/2008 ed il DPR 160/2010 ( di seguito Regolamento) riformano l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive ( di seguito SUAP ) introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale;
- che tra le principali novità introdotte, il SUAP deve operare con modalità informatiche e telematiche in tutte le fasi del procedimento, dalla ricezione delle pratiche, al rapporto con gli Enti terzi;
- che il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/> (di seguito Portale) è punto singolo di contatto di livello nazionale per l'impresa ai sensi della Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita nel nostro paese con d.Lgs.59/2010, e fornisce una serie di servizi informativi e operativi per tutti i soggetti a vario titolo coinvolti negli eventi amministrativi di interesse delle imprese;
- che aspetta alle Camere di Commercio, Industria e Artigianato (di seguito CCIAA) il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico per conto dei Comuni che ne hanno delegato le funzioni;
- che per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma le Camere di Commercio utilizzano una soluzione informatica (di seguito "applicativo SUAP") approntata da InfoCamere, società consortile del Sistema Camerale con il coordinamento di Unioncamere, organismo di rappresentanza delle CCIAA a livello nazionale;
- che l'applicativo SUAP è conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal Regolamento e viene utilizzato già da diversi comuni per i quali è intervenuta la delega prevista dal comma 11 art. 4 ;

#### **Dato atto**

- che il Comune di Sala Consilina, a seguito dell'attestazione dei requisiti inoltrata al Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi del comma 10, art. 4 del Regolamento, è stato iscritto all'Elenco nazionale dei SUAP; è quindi abilitato ad esercitare la funzione di SUAP con strumenti informatici propri e in piena autonomia rispetto al supporto della Camera di Commercio competente per territorio;
- che il Comune di Sala Consilina ha avuto modo, tuttavia, di visionare il funzionamento dell'applicativo SUAP in uso presso la Camera di Salerno e ha maturato l'opinione che il medesimo sistema può essere di utilità per il funzionamento del proprio Sportello Unico telematico;
- che si sono concluse positivamente le necessarie verifiche di fattibilità, sia sul piano tecnico sia su quello normativo, in merito all'utilizzo dell'applicativo SUAP da parte dei Comuni che hanno accreditato il proprio SUAP presso il MISE;
- che è interesse condiviso delle parti promuovere e sostenere le iniziative volte a uniformare gli strumenti di front e back office degli Sportelli Unici nel territorio, con l'obiettivo di semplificare all'impresa le modalità con cui espletare un adempimento presso un Ente pubblico;
-

**Visto** lo schema di convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio, Industria e Artigianato per l'esercizio delle funzioni assegnate allo Sportello Unico per le Attività Produttive l'invio telematico sperimentale delle S.C.I.A. presentato dalla locale Camera di Commercio e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione, in allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**Visto** l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Acquisiti** i pareri favorevoli sulla proposta della presente deliberazione rispettivamente da parte del Dirigente dell'Area Tecnica, e del Dirigente dell'Area Finanze, in applicazione dell'art. 49 del citato D. Lgs. n. 267/2000;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito,

### **D E L I B E R A**

- di **approvare** per le motivazioni indicate in premessa, lo schema di convenzione con il relativo allegato tecnico da stipularsi fra l'Ente Comune e la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Salerno, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di **dare atto** che il Dirigente dell'Area Tecnica è competente in ordine alla sottoscrizione della convenzione di cui sopra ed alla sua attuazione, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 30.01.2009, esecutiva ai sensi di legge;
- di **demandare** al Dirigente dell'Area Tecnica e al Dirigente dell'Area Finanze per i rispettivi
- adempimenti consequenziali.

#### **PARERE:**

Si esprime parere positivo, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica. Li 30/01/2013_	Si esprime parere positivo, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità contabile. Li 30/01/2013
IL Dirigente Area Tecnica	Il Dirigente Area Finanze
Ing. Attilio De Nigris	Dr. Nicola Puglia

**VISTA** la proposta di deliberazione che precede;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18.8.2000;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, esecutivo ai sensi di legge;

**CON VOTI** unanimi, espressi nei modi e termini di legge,

### **D E L I B E R A**

1. di approvare integralmente la proposta che precede ad ogni effetto di legge;
2. di dichiarare, con successiva ed unanime votazione palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4', del D.L.vo 18.8.2000, n. 267, attesa l'urgenza di provvedere.

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
FERRARI GAETANO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
BIANCHINO MARIO

---

---

La su estesa deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Li 04/02/2013

Il Segretario Comunale  
BIANCHINO MARIO

---

---

Il sottoscritto Messo comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ufficio Comunale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

---

---

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01-02-2013 , ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---