

OGGETTO: PIANO DI ATTIVITÀ' OBIETTIVI ANNO 2012

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

VISTA la deliberazione di G.C. n.18 del 26.06.2012, reattiva all'approvazione del Piano degli Obiettivi riferito all'anno 2012, dandosi atto che detto piano andrà a costituire elemento attuativo delle previsioni di bilancio, al quale trova coerente raccordo;

VISTO il verbale della Delegazione Trattante del giorno 07.08.2012 relativo, tra l'altro, al fondo incentivante la produttività per il personale dipendente;

VISTA la deliberazione di G.C. n.148 del 31.08.2012 relativa, tra l'altro, all'approvazione del richiamato verbale della Delegazione Trattante ove si decide che ogni Dirigente di Area Organizzativa di questo Ente provvedere alla redazione di un Piano di Attività in conformità alla previsione dell'art.5 del Contratto Collettivo Decentrato, coinvolgendo tutto il personale in servizio nell'area di competenza, tenendo conto degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione, sia pure in maniera tendenziale, stante i notevoli ritardi con i quali sono stati fissati dal legislatore i termini per gli adempimenti di natura programmatica riferiti al bilancio di previsione 2012;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 24.10.2012, relativa all'approvazione del bilancio di previsione riferito all'esercizio 2012 e pluriennale;

CONSIDERATO CHE:

- il piano di attività per ogni singola Area dovrà contenere gli indicatori di produttività e la pesatura degli obiettivi;
- dovrà coinvolgere l'intero personale in servizio nell'Ente e dovrà essere inviato quale proposta alle RR.SS.UU. prima della sua definitiva approvazione;

CHE l'accluso piano è stato debitamente inviato alle RR.SS.UU.riscontrando la condivisione;

RITENUTO:

- approvare, per quanto di competenza, gli obiettivi di cui all'acclusa scheda, con l'assegnazione del personale specificato in corrispondenza degli stessi e con corrispondente pesatura ai fini della definizione della dimensione economica degli obiettivi, nonché con specificazione degli indicatori di produttività;
- nominare Responsabili di procedimento per il raggiungimento degli obiettivi i dipendenti come da acclusa scheda;
- realizzare ed affermare un modello di relazione organizzativa interdisciplinare volto a valorizzare le professionalità interne ed a creare sinergie;
- controllare costantemente l'andamento delle attività anche in corso di svolgimento e non solo a consuntivo;
- analizzare, infine, come e in che misura i risultati attesi siano stati conseguiti e di rendere noti tali risultati al cittadino;

CHE detto piano di Area resta finalizzato al miglioramento e all'ottimizzazione del funzionamento e delle performance dell'intera struttura organizzativa anche in termini di razionalizzazione, efficacia, efficienza e qualità;

CHE il peso assegnato ad ognuno degli obiettivi tiene conto del livello strategico derivante dal PEG e del numero e tipologia degli obiettivi assegnati a ciascuna Area e che si andranno a realizzare;

CHE a ciascuna attività viene associato opportuno indicatore (di efficacia, efficienza, quantitativo, qualitativo);

CHE per le attività che non hanno un indicatore specifico la misurazione viene effettuata sulla base di un cronoprogramma, e sulla base dell'accresciuto miglioramento dell'attività e del benessere all'utenza conseguito;

DATO ATTO CHE :

- il contenuto dell'allegato A) costituisce **Carta dei Servizi** dell'Area Affari Generali ed Istituzionali;
- a seguito della partecipazione alle rappresentanze sindacali aziendali e territoriali della proposta di piano, nell'incontro del giorno 5/12/2012, la parte pubblica si impegnava a definire i procedimenti amministrativi in capo ai singoli Uffici per Area, a fine di creare la **Carta dei Servizi**;
- con il presente provvedimento si risponde a quanto definito in delegazione trattante;

DISPONE

- **1)** approvare quale Piano di Attività dell'Area Affari Generali ed Istituzionale gli obiettivi di cui alle accluse schede A) e B) con l'assegnazione del personale specificato in corrispondenza degli stessi, con connessa pesatura ai fini della dimensione economica degli obiettivi stessi nonché degli indicatori di produttività;
- **2)** nominare Responsabili di procedimento per il raggiungimento dei singoli obiettivi i dipendenti di seguito indicati:

OBIETTIVI	RESPONSABILI OBIETTIVI
Obiettivo. 1	GIAFFRIDA Anna
Obiettivo. 2	ESPOSITO Michele
Obiettivo. 3	SPINELLI Pietro
Obiettivo. 4	SPINELLI Pietro
Obiettivo .5	BALSAMO Alessandro
Obiettivo .6	ROSCIANO Antonio
Obiettivo .7	NOVELLINO Rosanna
Obiettivo .8	ZUCCHEROSO Dolores
Obiettivo .9	PUGLIESE Adriano
Obiettivo 10	VITA Rosa
Obiettivo .11	DE LEVA Angelina
Obiettivo .12	CAMMARANO Maria Teresa
Obiettivo .13	PUCCIARELLI Angelo
Obiettivo. 14	DI SANTI Pasquale - PUGLIA Luigi
Obiettivo.15	DI BENEDETTO Silvano

- **3)** i Responsabili di Obiettivo invieranno un primo report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi stessi entro il primo semestre e comunicheranno formalmente lo stato finale di realizzazione degli stessi entro il 31 dicembre del corrente anno, evidenziando eventuali scostamenti tra l'attività programmata e quella realizzata con le motivate giustificazioni;

- **4)** manda per la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, anche per il concorso di base del cittadino di valutazione dell'attività e di evidenziazione di eventuale criticità;
- **5)** manda, inoltre, per la notifica agli interessati, copia del presente provvedimento.

Il Segretario Generale
Dirigente Area Affari Generali ed Istituzionali
f.to Dr. Mario Bianchino