



COMUNE DI SALA CONSILINA
Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
numero **258** del **26-11-2019**

OGGETTO:

APPROVAZIONE MANUALE PER LA GESTIONE DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI IN OTTEMPERANZA AL REGOLAMENTO EUROPEO GDPR 2016/679.

L'anno duemiladiciannove addì ventisei del mese di Novembre con inizio alle ore 18:15 e in continuazione nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede il Sindaco CAVALLONE FRANCESCO che, prima dell'inizio dei lavori ha proceduto all'appello nominale riscontrando la validità della seduta e dichiarando la stessa aperta risultando presenti le seguenti persone:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Presente
2	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Presente
3	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Assente
4	SPINELLI FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
5	GALLO ELENA	ASSESSORE	Presente
6	GALIANO MICHELE	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 5 - ASSENTI: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale PISANO LUCIO che provvede alla redazione del presente verbale

PREMESSO che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

CHE il summenzionato Regolamento, direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea, è entrato in vigore in data 25 maggio 2018;

CHE con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 è stato recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di responsabilizzazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

RILEVATO che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha:

- disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno e deve sempre essere "coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali";
- rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale e concettuale con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie (cloud computing, digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati on line) nelle amministrazioni pubbliche;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 130 del 23/5/2018 di adozione degli indirizzi e linee guida di adattamento al regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

CHE in particolare con detta deliberazione sono stati approvati gli indirizzi per attuare l'adeguamento al Regolamento UE 2016/679, i primi schemi del "Registro delle attività di trattamento" (art. 30,c.1 del GDPR) e del "Registro categorie di attività di trattamento" (art.30,c.2 del GDPR), da aggiornare con riapprovazione da parte della Giunta, ed è stata demandata la valutazione d'impatto delle attività di trattamento (art. 35-36 del GDPR) con l'apporto dell'incaricato RDP-DPO sempre da approvare con successivo atto da parte della Giunta;

CHE, altresì, con il sopra richiamato provvedimento della Giunta è stato dato indirizzo per l'affidamento all'esterno, stante la complessità e l'alta specializzazione richiesta per la gestione del nuovo sistema privacy non presente all'interno, di un incarico di supporto specialistico, a qualificato esperto del settore, di Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD-DPO) e per lo svolgimento di attività di formazione nei confronti di tutto il personale ed in via prioritaria di coloro maggiormente coinvolti negli adempimenti individuati;

PRESO ATTO della determinazione del Dirigente f.f. Area Affari Generali ed Istituzionali n.57 (R.G.n.

277) del 23/5/2018 veniva incaricata, a seguito di indagine di mercato, la società AL SERVICE srls, con sede in Sant'Arsenio (SA), Via Foce, n. 79F, partita IVA 05603190652 in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art.37, par.5 del RGPD, per la nomina di RPD;

CHE con decreto sindacale n.7/2018 è stata formalizzata alla società AL Service srls la nomina sino al 31/12/2018 di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Sala Consilina, per lo svolgimento, in piena autonomia e indipendenza, dei compiti e funzioni previsti dall'art. dall'art. 39, par. 1, del RGPD e della formazione del personale nella specifica materia;

DATO ATTO che con determinazione del Dirigente f.f. Area Affari Generali ed Istituzionali n.18 (R.G.n.30) del 24/1/2019 è stato formalizzato l'incarico al dott. Antonio Memoli di Mercato San Severino (SA), partita IVA 05133290659, a nuovo Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) per il Comune di Sala Consilina per la durata di un anno ;

CHE con decreto sindacale n.1/2019 è stata formalizzata al dott. Antonio Memoli la nomina di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Sala Consilina;

CHE, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, il **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)** è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

CHE in merito alle attività formative numerosi sono stati gli incontri del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) con i Dirigenti e con il personale;

CONSIDERATO di approvare, quale strumento primario per l'avvio di un percorso di accountability, un nuovo modello di registro dei trattamenti allegato alla presente, redatto con tutte le informazioni richieste dall'art. 30 del GDPR UE 2016/679;

CONSIDERATO che sono state avviate con l'ausilio del RPD, con riguardo ai trattamenti di dati personali con maggiore esposizione a rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche interessate, Valutazioni di Impatto sulla protezione dei dati (DPIA) ai sensi dell'art. 35 del GDPR UE 2016/679;

CONSIDERATO che è stato avviato un percorso di compliance normativa al GDPR UE 2016/679, anche attraverso la collaborazione del Responsabile della Protezione dei Dati, che si è concretizzata nella partecipazione alle seguenti attività: - revisione ed aggiornamento della modulistica in dotazione al Comune di Sala Consilina: modelli di informativa e template di raccolta dei dati, ai sensi degli artt. 12-13-14 del GDPR UE 2016/679; - verifica ed implementazione delle misure fisiche, ai sensi del GDPR UE 2016/679, a tutela della riservatezza dei dati personali, conservati in forma cartacea ed elettronica, di cui il Comune di Sala Consilina è titolare del trattamento; - verifica ed implementazione delle misure tecniche ed informatiche, ai sensi del GDPR UE 2016/679, a tutela della riservatezza dei dati personali, conservati in forma cartacea ed elettronica, di cui il Comune di Sala Consilina è titolare del trattamento (sala server, accesso al server, log degli accessi e delle operazioni, controllo postazioni computer, sistemi operativi, antivirus, policy delle password, firewall, antivirus, policy della posta elettronica, policy dell'estrazione dei dati su dispositivi di massa e di memorizzazione dati); - messa a punto di un sistema di cartellonistica al fine di facilitare la comunicazione dell'informativa, ai sensi degli artt. 12-13-14 del GDPR UE 2016/679, all'utenza; -

progettazione di percorsi formativi/informativi generali e puntuali rivolti ai dipendenti dell'ente, ai designati al trattamento dei dati personali, al Titolare e ai Responsabili del trattamento; - verifica ed eventuale implementazione del sistema di Videosorveglianza di proprietà del Comune di Sala Consilina con particolare riguardo a: cartellonistica, informativa specifica, DPIA;

RITENUTO necessario realizzare un “modello organizzativo” da implementare in base ad una preliminare analisi dei rischi e ad un'autovalutazione finalizzata all'adozione delle migliori strategie volte a presidiare i trattamenti di dati effettuati, abbandonando l'approccio meramente formale del D.Lgs. 196/2003, limitato alla mera adozione di una lista “minima” di misure di sicurezza, realizzando, piuttosto, un sistema organizzativo caratterizzato da un'attenzione multidisciplinare alle specificità della struttura e della tipologia di trattamento, sia dal punto di vista della sicurezza informatica e in conformità agli obblighi legali, sia in considerazione del modello di archiviazione e gestione dei dati trattati. Tutto questo prevedendo, al contempo, non solo l'introduzione di nuove figure soggettive e professionali che dovranno presidiare i processi organizzativi interni per garantire un corretto trattamento dei dati personali, tra cui la figura del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO), ma altresì l'adozione di nuove misure tecniche ed organizzative volte a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, nonché la verifica e la valutazione dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

RITENUTO, pertanto, necessario approvare, attraverso la collaborazione del Responsabile della Protezione dei Dati, un manuale che disciplini il trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati organizzate, gestite od utilizzate dall'amministrazione comunale, in relazione allo svolgimento delle proprie finalità istituzionali, in attuazione di leggi;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di riconoscere quale Titolare del trattamento dei dati il Comune di Sala Consilina
2. di individuare quale rappresentante del Titolare del trattamento dei dati il Sindaco pro Tempore;
3. di individuare quali “designati al trattamento dei dati personali”, ai sensi del GDPR UE 2016/679 e ai sensi del modello di D.Lgs. di adeguamento reso disponibile nel recente periodo attraverso i canali istituzionali governativi, tutti i soggetti precedentemente riconosciuti come “incaricati” e “autorizzati” al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003: Dirigenti del Comune di Sala Consilina, Responsabili del Servizio del Comune di Sala Consilina, i Responsabili del Procedimento del Comune di Sala Consilina , il Segretario Comunale
4. di individuare quali Responsabili esterni al trattamento dei dati personali tutti i soggetti, fisici o giuridici, che sono entrati o entreranno in possesso di banche dati contenenti dati personali in virtù di rapporti contrattuali con il Comune di Sala Consilina, individuando tutti i soggetti richiamati all'interno del registro dei trattamenti allegato alla presente. A tali soggetti saranno comunicate apposite istruzioni in materia di trattamento dei dati forniti dal Comune di Sala Consilina;
5. di prendere atto, ai sensi degli artt. 37-38-39 del GDPR UE 2016/679, dell'istruttoria degli uffici che ha individuato il dott. Antonio Memoli , attuale Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Sala Consilina per lo svolgimento del servizio di supporto agli adempimenti normativi in materia di privacy;
6. di approvare il “Manuale per la gestione della riservatezza dei dati personali in ottemperanza al Regolamento europeo GDPR 2016/679” completo dei seguenti allegati :
Allegato 1 “Tipi di dati particolari e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento”;
Allegato 2 “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali e valutazione di impatto sulla protezione dei dati”;
Allegato 3 “Analisi dei rischi del Sistema Informativo”;
Allegato 4 “Sicurezza dei Dati”;

Allegato 5 “Risultati DPIA” ;

7.di ritenere disapplicata ed assorbita ogni regolamentazione contraria del Comune di Sala Consilina rispetto alle previsioni del GDPR UE 2016/679;

8.di trasmettere la presente deliberazione al dott. Antonio Memoli Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Sala Consilina;

9. di disporre la pubblicazione del presente manuale nell'apposito portale “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale;

10.di dichiarare la presente, avente carattere d'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visti gli arti. 42 e 48 del D.Lgs. n.267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Visto il solo parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal competente Dirigente di Area proponente ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Ritenuto di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione su estesa;

Successivamente, stante l'urgenza, con votazione unanime resa nei modi e forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000



COMUNE DI SALA CONSILINA
Provincia di Salerno

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: APPROVAZIONE MANUALE PER LA GESTIONE DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI IN OTTEMPERANZA AL REGOLAMENTO EUROPEO GDPR 2016/679.

Il sottoscritto DOTT. LUCIO PISANO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere in ordine alla regolarità tecnica della su estesa proposta di deliberazione.

PARERE: Favorevole

Sala Consilina, li 26-11-2019

Il Responsabile AFFARI GENERALI
DOTT. LUCIO PISANO

(FIRMA DIGITALE)

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell' art. 20 D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell' Ente.



COMUNE DI SALA CONSILINA
Provincia di Salerno

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: APPROVAZIONE MANUALE PER LA GESTIONE DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI IN OTTEMPERANZA AL REGOLAMENTO EUROPEO GDPR 2016/679.

Il sottoscritto SPOLZINO GIUSEPPE, Dirigente dell' Area Finanze, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere in ordine alla regolarità contabile della su estesa proposta di deliberazione.

PARERE:

Sala Consilina, li

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to SPOLZINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell' art. 20 D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell' Ente.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to CAVALLONE FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to PISANO LUCIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell' art. 124 comma 1, T.U. del 18/08/2000 n. 267 viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune.

Li, 28-11-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to PISANO LUCIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si dichiara che la presente deliberazione:

diviene esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li, 28-11-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to PISANO LUCIO

**** PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.****

Li, 28-11-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
PISANO LUCIO
