



COMUNE DI SALA CONSILINA
Provincia di Salerno

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AFFARI GENERALI

N. 234 del 12-11-2019

NUMERO REGISTRO GENERALE: 675

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ A PERSONALE DELL'AREA AFFARI GENERALI.

Il sottoscritto LUCIO PISANO, nominato con decreto del Sindaco, Responsabile AREA AFFARI GENERALI, nell'esercizio delle proprie funzioni;

PREMESSO :

che con deliberazione della Giunta Comunale 234 del 29/10/2019 la Delegazione della Parte Pubblica è stata autorizzata alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo normativo 2019/2021;

che il suddetto CCDI normativo 2019/2021, come da verbale del 31/10/2019 depositato agli atti, è stato sottoscritto dai rappresentanti della delegazione trattante di parte pubblica, della RSU e delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria;

che l'art. 53 "Indennità per specifiche responsabilità" del CCDI normativo 2019/2021 al comma 1 prevede:

"Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti del CCNL 21/05/2018, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi. I criteri e graduazione sono da fissare con specifico regolamento."

VISTO il vigente Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 26/7/2017;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 04/11/2019 è stato modificato l'art.7 "Criteri per l'individuazione delle posizioni di responsabilità" del suddetto Regolamento previa approvazione a maggioranza da parte della Delegazione trattante, trattandosi di materia di concertazione, come da verbale del 31/10/2019;

che il suddetto novellato art.7 stabilisce:

1. La Conferenza dei Servizi prevista dall'art.66 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di norma entro il mese di gennaio di ciascun anno, determina il numero dei conferimenti di specifiche responsabilità ed il riparto delle relative risorse tra le Aree/Settori dell'Ente. Il relativo verbale viene trasmesso alla Giunta comunale, alla struttura permanente di valutazione ed alla Rappresentanza sindacale unitaria.

2. Successivamente i Dirigenti/Responsabili di Settore titolari di P.O. adottano provvedimenti organizzativi motivati che individuino, nell'Area/ Settore di appartenenza, i destinatari delle indennità di specifiche responsabilità e le relative indennità nell'ambito delle risorse assegnate dalla contrattazione decentrata integrativa, fatte salve le quote necessarie al finanziamento delle indennità indicate all'art.6." ...omissis...

5. A pena di nullità, il provvedimento motivato di attribuzione delle specifiche responsabilità dovrà indicare tassativamente le specifiche mansioni che si ricollegano ai requisiti indicati all'art. 5 del presente regolamento che danno diritto alla corresponsione dell'indennità e la relativa graduazione e la percentuale di pesatura con cui verrà commisurato l'importo spettante.

6. Gli incarichi di cui al presente Regolamento possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato:

in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi;

in conseguenza dell'accertamento di inadempienze da parte dell'incaricato;

in caso di sospensione dal servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale.

7. L'ammontare complessivo da destinare alle indennità per specifiche responsabilità, prevede come limite massimo individuale quanto segue:

Dipendenti di categoria B fino ad un massimo di € 1.500 annui.

Dipendenti di categoria C fino ad un massimo di € 2.500 annui,

Dipendenti di categoria D fino ad un massimo di € 3.000 annui.

8. Al personale che acquisirà una valutazione individuale, secondo il sistema di tempo in tempo vigente all'interno dell'ente, inferiore al 30% del punteggio massimo attribuibile, nell'anno successivo, non potranno essere assegnate le responsabilità e le relative indennità."

PRESO ATTO che:

• nella Conferenza dei Servizi del 6.11.2019 composta dal Segretario Generale, Dirigenti di Area, Responsabile P.O. di Settore e Sindaco che presiede, sono stati concordati il numero dei conferimenti ed il riparto degli stessi, tra le Aree/Settori dell'Ente, così come previsto dal novellato art. 7;

• l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità, compete al rispettivo Dirigente di Area o Responsabile P.O. di Settore e deve essere adeguatamente motivato;

VISTA la determina n.233 del 12/11/2019 con la quale il Dirigente f.f. Area Affari Generali ha provveduto, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 27/3/2019, modificata con deliberazione n. 76 del 10/4/2019, ad adottare provvedimento di micro-organizzazione nell'ambito dell'Area di competenza individuando gli Uffici nell'ambito della macro struttura organizzata dall'Ente ed elencandone indicativamente i procedimenti di competenza;

CONSIDERATO che:

• la graduazione delle indennità deve tener conto dei criteri indicati nelle seguenti due categorie: a) complessità degli incarichi in relazione alla responsabilità con l'attribuzione di un punteggio sino a 60 punti; b) livello di autonomia con l'assegnazione di un punteggio sino a 40 punti;

• al fine di ottimizzare l'attività dell'Area si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;

• il provvedimento attuativo - decorrerà dal 01.11.2019 per quanto attiene le specifiche responsabilità, come stabilito ad unanimità con le OO.SS. provinciali e RSU in data 31/10/2019 in sede di delegazione trattante, e

avrà termine il 31.12.2019 come previsto dall'art.9 del vigente Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità e che, pertanto, l'importo annuo attribuito sarà effettivamente calcolato ed erogato in dodicesimi in relazione alla decorrenza dell'attribuzione dell'indennità;

RILEVATO che l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità nonché l'importo annuo della relativa indennità risulta meglio articolata nella tabella che segue:

Cognome e nome del dipendente Categoria giuridica e profilo professionale	Motivazione	Graduazione indennità	Importo annuo assegnato
Alessandro Balsamo Categoria C – istruttore amministrativo	Svolgimento di procedimenti complessi e non ripetitivi inerenti l'Ufficio Personale Trattamento Giuridico, con relazioni e rapporti interorganici con enti ed istituzioni (INPS, INAIL, Regione, ARAN, Dipartimento Funzione Pubblica, Ispettorato del Lavoro ecc..). Il soggetto agisce con diretta responsabilità nello svolgimento dei programmi operativi .	A) Complessità degli incarichi in relazione alla responsabilità. Richiamata la motivazione e considerata prevalentemente l'assenza di conduzioni di gruppi di lavoro e coordinamento di personale il punteggio è di 50/60 B) Livello di autonomia. Richiamata la motivazione e considerata la mancanza di un elevato livello di autonomia operativa o di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'Ente il punteggio è di 30 /40. Totale punteggio: 80/100	€ 2.000,00
Pietro Spinelli categoria C – istruttore amministrativo	Svolgimento di procedimenti complessi e non ripetitivi che interessano l'Ufficio Servizi Cimiteriali, l'Ufficio Sport e l'Ufficio Pubblica Istruzione . I procedimenti complessi comportano un notevole rilievo esterno con relazioni e rapporti interorganici con enti ed istituzioni (ASL, Scuole con Dirigenti, Docenti e personale ATA oltre che con le famiglie degli studenti, Commissione mensa, Commissione vigilanza spettacoli, Forze dell'Ordine, ecc.). Elevata responsabilità nella conduzione di gruppi di lavoro e coordinamento di personale (n.4 addetti agli impianti sportivi e n.2 addetti comunali ai servizi cimiteriali interfacciandosi per le operazioni cimiteriali con altri operatori di ditte esterne). Coordinamento delle attività operative di utilizzo degli impianti sportivi da parte delle associazioni sportive richiedenti. Coordinamento delle attività operative dei servizi cimiteriali con rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni di natura	A) Complessità degli incarichi in relazione alla responsabilità. Richiamata la motivazione il punteggio è di punti 60/60. B) Livello di autonomia. Richiamata la motivazione il punteggio è di punti 40/40. Totale punteggio 100/100.	€ 2.500,00

comunicativa, informativa, di confronto come Ospedali, Ufficiale sanitario, e concessionari imprese funebri per trasporto salme, programmazione operazioni cimiteriali di tumulazioni, estumulazioni, traslazioni, inumazioni ed esumazioni ecc. Gestione scadenario concessioni cimiteriali. Coordinamento delle attività operative di gestione della mensa scolastica con relazioni esterne con personale addetto alla mensa scolastica ed interne con altri operatori comunali per la gestione dei ticket mensa. Referente degli Istituti scolastici per la erogazione dei buoni libro. Il soggetto agisce con un elevato livello di autonomia operativa rispetto al Dirigente dell'Area collegata ad attività e processi lavorativi rilevanti per i quali è richiesto impegno professionale e competenze.	
---	--

VISTO il vigente “Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” ;
VISTI i pareri preventivi di regolarità amministrativa e contabile attestanti la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa rilasciati dai rispettivi Dirigenti di Area ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

RICHIAMATI gli artt.:

- 183 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;
- 151 comma 4 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;
- 107 e 109 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO di individuare ed attribuire a dipendenti in dotazione nell’Area Affari Generali di questo Comune, specifiche responsabilità, determinando altresì l’importo annuo della rispettiva indennità da corrispondere in dodicesimi;

DETERMINA

1. di individuare ed attribuire ai sotto descritti dipendenti in dotazione nell’Area Affari Generali di questo Comune, specifiche responsabilità, determinando altresì l’importo annuo della rispettiva indennità da corrispondere in dodicesimi :

- Alessandro Balsamo , istruttore amministrativo, categoria giuridica C:
importo annuo € 2.000,00 (euro duemila/00)

Importo effettivo da impegnare ed erogare, calcolato in dodicesimi attesa la decorrenza dell’indennità per le specifiche responsabilità dal 1/11/2019 e sino al 31/12/2019: € 333,33 (euro trecentotrentatre/00)

- Pietro Spinelli, istruttore amministrativo, categoria giuridica C:
importo annuo € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00)

Importo effettivo da impegnare ed erogare , calcolato in dodicesimi attesa la decorrenza dell’indennità per le specifiche responsabilità dal 1/11/2019 e sino al 31/12/2019: € 416,66 (euro quattrocentosedici/66)

2. di dare atto che il suddetto incarico ha decorrenza dal 01/11/2019, come stabilito ad unanimità con le OO.SS. provinciali e RSU in data 31/10/2019 in sede di delegazione trattante, e termine il 31/12/2019.

3. di dare atto che la spesa suddetta troverà imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione 2019, all’interno del fondo per la produttività relativo all’anno 2019 di cui è stata approvata ad oggi soltanto l’ipotesi di riparto come da verbale del 31/10/2019 della delegazione trattante.

4. di dare atto che il presente provvedimento è comunicato agli interessati, all’ufficio personale e inserito in copia, nel fascicolo personale dei dipendenti.

5. di disporre l’informazione ad horas del presente provvedimento alla RSU e con nota pec alle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL Funzioni Locali attesa l’imminente scadenza del termine assegnato dai sindacati per la sua adozione;

6. di inoltrare copia della presente determinazione a tutti i soggetti di cui all’art. 52 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Ente.



COMUNE DI SALA CONSILINA
Provincia di Salerno

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ A PERSONALE DELL'AREA AFFARI GENERALI.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile dell'impegno di spesa disposto nel provvedimento che precede, attestando che esso trova copertura finanziaria come da prospetto qui di seguito, che, pertanto, in data odierna, diviene esecutiva.

Sala Consilina, li 12-11-2019

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
DOTT. SPOLZINO GIUSEPPE

(FIRMA DIGITALE)

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/00, dell'art. 20 D.Lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Ente.

Sala Consilina, li 12-11-2019

Il Responsabile
F.to DOTT. LUCIO PISANO

Si attesta che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Sala Consilina, li 12-11-2019

Il Responsabile
F.to DOTT. LUCIO PISANO

LA PRESENTE COPIA È CONFORME ALL'ORIGINALE

Sala Consilina, li 12-11-2019

Il Responsabile
DOTT. LUCIO PISANO
