



COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. 495

Numero	Data
166	03-09-2019

AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OGGETTO:

PROGETTO TUTTI IN SALA - AVVISO PUBBLICO "BENESSERE GIOVANI - ORGANIZZIAMOCI" POR CAMPANIA FSE 2014-2020. ASSE I - II - III- OB. SP.2 - 11-12 - AZIONE 8.1.7 - 9.6.7. - 10.1.5. LIQUIDAZIONE SPESA PER PERSONALE COMUNALE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI.

Il sottoscritto LUCIO PISANO, nominato con decreto del Sindaco n.5 del 28/4/2019 Dirigente f.f. Area Affari Generali, nell'esercizio delle proprie funzioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale dei contratti;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 15/04/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.88 del 29/04/2019 di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2018 ex art. 3, comma 4, del D.Lgs.n.118/2011;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 07/5/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) unitamente la Piano degli Obiettivi (PdO) e a quello della Performance;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 27/06/2019 di approvazione del Rendiconto esercizio 2018 e applicazione disavanzo disponibile al 31/12/2018;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 27/06/2019 ad oggetto “Variazione al bilancio di previsione 2019/2021 ex art. 175 del D. Lgs. n.267/2000”;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 31/07/2019 ad oggetto “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8, e 193 del d.lgs. n. 267/2000”;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

DATO ATTO che non sussistono cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 della legge 241/90 e dell’art. 1, comma 9, lettera e) legge n. 190/2012;

DATO ATTO della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa ex art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m. rispettate nella redazione del presente atto;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 25/7/2017 è stato stabilito : “1. di prendere atto del Decreto Dirigenziale n. 202 del 03/7/2017 del Dipartimento 50 Direzione Generale 11 – Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, con il quale la Regione Campania ha approvato gli esiti della valutazione a seguito dell’Avviso Pubblico “Benessere Giovani - Organizziamoci” Manifestazione di interesse per la realizzazione di Attività Polivalenti (Legge Regionale n. 26 del 08/08/2016- DGR n. 114 del 22/03/2016) D.D. n.527 del 30/11/2016 e D.D. n.1 del 10/01/2017; 2. di prendere atto che il Comune di Sala Consilina con il progetto “**TUTTI IN SALA**”, risulta, ai sensi del citato D.D. n.202/2017 tra gli Enti idonei e finanziati (AZIONE B) per l’importo di € 80.000,00; ..omissis...”

DATO ATTO che il Codice Unico di progetto di investimento pubblico (**CUP**) generato dal sistema è : **J31J17000040002**;

CHE :

- in esecuzione del citato avviso la Regione Campania ha trasmesso in data 23/03/18 prot. 2018.0196288 l’atto di convenzione e i relativi allegati;
- il Comune di Sala Consilina ha firmato e trasmesso la suddetta convenzione alla Regione Campania in data 11/04/2018 all’indirizzo pec benesseregiovani.regione.campania.it;
- la Regione Campania ha restituito con nota PEC in data 16/04/2018 la convenzione controfirmata dal dirigente competente;
- con delibera della Giunta Comunale n.105 del 24/4/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema di accordo di partenariato che contiene gli impegni di questo Comune Capofila con i partner ai fini della corretta attuazione del Progetto “**TUTTI IN SALA**”;
- in data 26 aprile 2018 presso al sede municipale è stato sottoscritto l’accordo di partenariato dal legale rappresentante del Comune Capofila di Sala Consilina e dai legali rappresentanti dei partner ai fini della corretta attuazione del Progetto “**TUTTI IN SALA**”;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 27/4/2018, integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 17/5/2018, è stata approvata la progettazione esecutiva dell’intervento “**TUTTI IN SALA**”, costituita da: a) progetto esecutivo, b) piano finanziario, c) cronoprogramma e calendario;

CONSIDERATO che il 14 maggio 2018 è stato presentato alla stampa e alla cittadinanza il progetto “Benessere Giovani - **Tutti in Sala**”;

CHE il progetto esecutivo prevede, tra l’altro, a cura dei partner l’attivazione di diverse iniziative per le quali occorre assumere l’impegno complessivo a fianco di ciascuno di seguito indicato, da imputare alle singole voci in base al piano finanziario approvato unitamente al progetto esecutivo con delibera della Giunta Comunale n. 106 del 27/4/2018, integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 17/5/2018 ed in base al sopra citato Accordo di Partenariato sottoscritto il 26/4/2018, come di seguito indicato:

Socrates soc.coop. €29.600,00

Associazione Teatro del Grillo €7.900,00

Associazione I Ragazzi di San Rocco €7.900,00

APS Toko Film Festival €7.900,00

Associazioni Imprenditori Vallo di Diano €7.300,00

Uno TV Web €3.925,00

TV Vall Service srls ex Kosmos TV €3.925,00

Comune di Sala Consilina €11.550,00

CHE i suddetti impegni sono finanziati dal contributo regionale di €80.000,00 concesso con Decreto Dirigenziale n. 202 del 03/7/2017 del Dipartimento 50 Direzione Generale 11 – Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili;

CONSIDERATO che l’impegno tra le Parti assunto con l’Accordo di partenariato, trasmesso con nota pec del 30/4/2018 all’attenzione della Giunta Regionale della Campania Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili, affida direttamente la gestione delle diverse attività ai Partner e che, pertanto, l’Ente beneficiario del contributo è sollevato dall’espletamento di procedure di appalto per l’affidamento di servizi e forniture per lo svolgimento delle attività di competenza dei Partner;

PRESO ATTO che la Regione Campania ha accreditato lo scorso 5 maggio il 70% del Finanziamento concesso e, pertanto, l’importo di €56.000,00;

ATTESO che all'incontro operativo svoltosi lo scorso 18 giugno presso il Centro Direzionale di Napoli, Isola A6 , convocato con nota regionale del 07/6/2019 prot.n.359744, è stato comunicato ai rappresentanti dei soggetti beneficiari del contributo di dover procedere alla rendicontazione dei costi di "Ideazione e Progettazione" come da piano finanziario e alla rendicontazione dei costi di "Realizzazione , diffusione risultati, costi indiretti" nella misura almeno del 30% delle somme ricevute in acconto dalla Regione Campania entro 30 gg dal ricevimento della nota regionale prot.n.2019.0326886 del 24/5/2019 e della quota residua delle somme ricevute in acconto entro 5 mesi dal ricevimento della detta nota regionale;

RICHIAMATA la propria determina n.145 (R.G.n.426) del 24/7/2019 con la quale è stato stabilito di :

- 1) *di dare atto che il seguente personale comunale è impegnato nelle attività di supporto alle attività svolte dai partner previste dal Progetto "Tutti in Sala" nell'ambito dell'avviso pubblico " Benessere Giovani Organizziamoci" POR Campania 2014/2019:*
 - Pucciarelli Angelo , esecutore , ctg.B, ctg.ec. B5;
 - Rosciano Antonio, esecutore, ctg. B, ctg.ec. B4;
 - Granata Nicola, esecutore, ctg B, ctg.ec.B4;
 - Ceglia Salvatore, collaboratore prof., ctg B3, ctg.ec. B5
- 2) *di impegnare – come in effetti con la presenta impegna, per i motivi descritti in narrativa – a favore del personale sopra indicato la somma complessiva di € 2.000,00 per le attività di supporto svolte durante l'orario ordinario o straordinario di lavoro con la seguente imputazione all'annualità 2019 del corrente Bilancio di previsione 2019/2021 , dando atto che detto importo rientra in quello complessivo di spesa di € 11.550,00 già prenotato con determina dirigenziale n.1(R.G.2) dell'8/1/2019:*

CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO	V LIVELLO
1039	06	02	1	103	1.3.2.99.999

3) *di dare atto che l'importo è imputato nell'ambito del piano finanziario del progetto "Tutti in Sala " come segue:*

C52	Amministrazione e segreteria	Spese relative al personale di segreteria e di supporto amministrativo del progetto	2.000,00
-----	------------------------------	---	----------

4) *di dare atto che al termine dello svolgimento delle attività di supporto sarà adottato apposito provvedimento di liquidazione del lavoro ordinario e/o straordinario svolto da ciascun dipendente previa acquisizione di apposita dichiarazione di attività svolta, controfirmata dal RUP del progetto che ne verificherà la conformità con lo strumento di rilevazione delle presenze. ...omissis...*

ATTESO che il seguente personale dipendente comunale è stato impegnato per il numero di ore indicato a fianco di ciascuno di loro nelle attività di supporto dei laboratori organizzati dai partner presso i locali del Polo Culturale Cappuccini in particolare auditorium comunale e Teatro comunale "M.Scarpetta":

- Pucciarelli Angelo , esecutore , ct.B, ctg.ec. B5, n. ore 53,20;
- Rosciano Antonio, esecutore, ct. B, ctg.ec. B4, n. ore 37 ;
- Granata Nicola, esecutore, ctg B, ctg.ec.B4, n. ore 19;
- Ceglia Salvatore, collaboratore prof., ctg B3, ctg.ec. B5, n. ore 33;

VISTE le dichiarazioni relative alle attività di supporto svolte dal suddetto personale, controfirmate dal Responsabile dell'Ufficio Presenze per attestarne la conformità alle autorizzazioni agli atti e alle timbrature rilevate da strumenti automatici di controllo presenze nonché controfirmate dal RUP del progetto;

VISTO il prospetto di liquidazione predisposto dal Responsabile Ufficio ersoanle Tratatmento Economico dal quale si evince che l'importo per il compenso del lavoro svolto per il progetto "Tutti in Sala " nell'ambito dell'avviso pubblico Benessere Giovani – Organizziamoci è di €1.849,31 oltre oneri per il complessivo importo di €2.500,00;

VISTA la nota del 21/8/2019 prot.n. 13039 con la quale è stata comunicata in Regione Campania la 2^ variazione al piano finanziario dei costi del progetto "Tutti in Sala " Benessere Giovani – Organizziamoci evidenziando la necessità di "prevedere un adeguamento dello stanziamento della micro voce C52 "Amministrazione e segreteria" elevandola da € 2.000,00 ad € 2.500,00 garantendo, comunque, l'equilibrio della somma complessiva con la contestuale riduzione dello stanziamento della micro voce B22 "Assicurazione INAIL" da € 500,00 a zero in quanto non necessaria alla realizzazione del progetto che è già in fase avanzata";...

RITENUTO, pertanto, di procedere ad integrare dell'importo di €500,00 l'impegno di spesa assunto con determina n.145 (R.G.n.426) del 24/7/2019 al fine di poter procedere alla liquidazione degli importi a fianco di ciascuno indicato nel prospetto predisposto dal Responsabile dell'Ufficio Trattamento Economico del Personale (allegato A) completi di oneri;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che il seguente personale comunale è stato impegnato per il numero di ore indicato a fianco di ciascuno di loro nelle attività di supporto alle attività svolte dai partner previste dal Progetto **“Tutti in Sala”** nell’ambito dell’avviso pubblico **“ Benessere Giovani - Organizziamoci”** POR Campania 2014/2019:

- Pucciarelli Angelo , esecutore , ct.B, ctg.ec. B5, n. ore 53,20;
- Rosciano Antonio, esecutore, ct. B, ctg.ec. B4, n. ore 37 ;
- Granata Nicola, esecutore, ctg B, ctg.ec.B4, n. ore 19;
- Ceglia Salvatore, collaboratore prof., ctg B3, ctg.ec. B5, n. ore 33;

2. di integrare di € 500,00 l’impegno di spesa assunto con determina n.145 (R.G.n.426) del 24/7/2019 elevandolo complessivamente ad €2.500,00 con la seguente imputazione all’annualità 2019 del corrente Bilancio di previsione 2019/2021:

CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO	V LIVELLO
1039	06	02	1	103	1.3.2.99.999

3. liquidare – come in effetti con la presenta liquida, per i motivi descritti in narrativa – a favore del personale sopra indicato gli importi a fianco di ciascuno indicati nel prospetto predisposto dal Responsabile dell’Ufficio Trattamento Economico del Personale (allegato A) per la somma complessiva di €2.500,00 con l’imputazione di cui al punto precedente;

4. di dare atto che l’importo è stato imputato nell’ambito del piano finanziario del Progetto **“Tutti in Sala “** come segue:

Codice	Macrovoce	Descrizione	Importo stanziato	Giustificativi di spesa	Importo liquidato
C52	Amministrazione e segreteria	Spese relative al personale di segreteria e di supporto amministrativo del progetto	2.500,00*	a) dichiarazioni del personale impiegato per prestazioni rese a supporto del progetto, verificate dal Responsabile Ufficio Presenze, approvate dal Dirigente di Area e determinate nell’importo dal Responsabile gestione trattamento economico (voce C52 del piano finanziario);	2.500,00

*importo della micro voce C52 “Amministrazione e segreteria” del piano finanziario dei costi del progetto **“Tutti in Sala “** Benessere Giovani – Organizziamoci , elevato da €2.000,00 ad €2.500,00 a seguito della riduzione della micro voce B22 “Assicurazione INAIL“ da €500,00 a zero.

5. di inoltrare copia della presente determinazione ai soggetti citati dall’art.52 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi dell’Ente.

Il Dirigente f.f. Area Affari Generali
f.to dott. Lucio Pisano

OGGETTO: PROGETTO TUTTI IN SALA - AVVISO PUBBLICO "BENESSERE GIOVANI - ORGANIZZIAMOCI" POR CAMPANIA FSE 2014-2020. ASSE I - II - III- OB. SP.2 - 11-12 - AZIONE 8.1.7 - 9.6.7. - 10.1.5. LIQUIDAZIONE SPESA PER PERSONALE COMUNALE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI.

Copia della presente determinazione viene poi pubblicata all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune, per quindici giorni a partire dal 03-09-2019 al 18-09-2019

Lì, 03-09-2019

Il Dirigente f.f. Area Affari Generali
f.to DOTT. LUCIO PISANO

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE

Lì, 03-09-2019

Il Dirigente f.f. Area Affari Generali
DOTT. LUCIO PISANO



COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. 495

Numero	Data
166	03-09-2019

AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OGGETTO:

PROGETTO TUTTI IN SALA - AVVISO PUBBLICO "BENESSERE GIOVANI - ORGANIZZIAMOCI" POR CAMPANIA FSE 2014-2020. ASSE I - II - III- OB. SP.2 - 11-12 - AZIONE 8.1.7 - 9.6.7. - 10.1.5. LIQUIDAZIONE SPESA PER PERSONALE COMUNALE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI.

Il sottoscritto LUCIO PISANO, nominato con decreto del Sindaco n.5 del 28/4/2019 Dirigente f.f. Area Affari Generali, nell'esercizio delle proprie funzioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale dei contratti;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 15/04/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.88 del 29/04/2019 di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2018 ex art. 3, comma 4, del D.Lgs.n.118/2011;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 07/5/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) unitamente la Piano degli Obiettivi (PdO) e a quello della Performance;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 27/06/2019 di approvazione del Rendiconto esercizio 2018 e applicazione disavanzo disponibile al 31/12/2018;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 27/06/2019 ad oggetto “Variazione al bilancio di previsione 2019/2021 ex art. 175 del D. Lgs. n.267/2000”;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 31/07/2019 ad oggetto “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8, e 193 del d.lgs. n. 267/2000”;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

DATO ATTO che non sussistono cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 della legge 241/90 e dell’art. 1, comma 9, lettera e) legge n. 190/2012;

DATO ATTO della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa ex art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m. rispettate nella redazione del presente atto;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 25/7/2017 è stato stabilito : “1. di prendere atto del Decreto Dirigenziale n. 202 del 03/7/2017 del Dipartimento 50 Direzione Generale 11 – Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, con il quale la Regione Campania ha approvato gli esiti della valutazione a seguito dell’Avviso Pubblico “Benessere Giovani - Organizziamoci” Manifestazione di interesse per la realizzazione di Attività Polivalenti (Legge Regionale n. 26 del 08/08/2016- DGR n. 114 del 22/03/2016) D.D. n.527 del 30/11/2016 e D.D. n.1 del 10/01/2017; 2. di prendere atto che il Comune di Sala Consilina con il progetto “**TUTTI IN SALA**”, risulta, ai sensi del citato D.D. n.202/2017 tra gli Enti idonei e finanziati (AZIONE B) per l’importo di € 80.000,00; ..omissis...”

DATO ATTO che il Codice Unico di progetto di investimento pubblico (**CUP**) generato dal sistema è : **J31J17000040002**;

CHE :

- in esecuzione del citato avviso la Regione Campania ha trasmesso in data 23/03/18 prot. 2018.0196288 l’atto di convenzione e i relativi allegati;
- il Comune di Sala Consilina ha firmato e trasmesso la suddetta convenzione alla Regione Campania in data 11/04/2018 all’indirizzo pec benesseregiovani.regione.campania.it;
- la Regione Campania ha restituito con nota PEC in data 16/04/2018 la convenzione controfirmata dal dirigente competente;
- con delibera della Giunta Comunale n.105 del 24/4/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema di accordo di partenariato che contiene gli impegni di questo Comune Capofila con i partner ai fini della corretta attuazione del Progetto “**TUTTI IN SALA**”;
- in data 26 aprile 2018 presso al sede municipale è stato sottoscritto l’accordo di partenariato dal legale rappresentante del Comune Capofila di Sala Consilina e dai legali rappresentanti dei partner ai fini della corretta attuazione del Progetto “**TUTTI IN SALA**”;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 27/4/2018, integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 17/5/2018, è stata approvata la progettazione esecutiva dell’intervento “**TUTTI IN SALA**”, costituita da: a) progetto esecutivo, b) piano finanziario, c) cronoprogramma e calendario;

CONSIDERATO che il 14 maggio 2018 è stato presentato alla stampa e alla cittadinanza il progetto “Benessere Giovani - **Tutti in Sala**”;

CHE il progetto esecutivo prevede, tra l’altro, a cura dei partner l’attivazione di diverse iniziative per le quali occorre assumere l’impegno complessivo a fianco di ciascuno di seguito indicato, da imputare alle singole voci in base al piano finanziario approvato unitamente al progetto esecutivo con delibera della Giunta Comunale n. 106 del 27/4/2018, integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 17/5/2018 ed in base al sopra citato Accordo di Partenariato sottoscritto il 26/4/2018, come di seguito indicato:

Socrates soc.coop. €29.600,00

Associazione Teatro del Grillo €7.900,00

Associazione I Ragazzi di San Rocco €7.900,00

APS Toko Film Festival €7.900,00

Associazioni Imprenditori Vallo di Diano €7.300,00

Uno TV Web €3.925,00

TV Vall Service srls ex Kosmos TV €3.925,00

Comune di Sala Consilina €11.550,00

CHE i suddetti impegni sono finanziati dal contributo regionale di €80.000,00 concesso con Decreto Dirigenziale n. 202 del 03/7/2017 del Dipartimento 50 Direzione Generale 11 – Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili;

CONSIDERATO che l’impegno tra le Parti assunto con l’Accordo di partenariato, trasmesso con nota pec del 30/4/2018 all’attenzione della Giunta Regionale della Campania Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili, affida direttamente la gestione delle diverse attività ai Partner e che, pertanto, l’Ente beneficiario del contributo è sollevato dall’espletamento di procedure di appalto per l’affidamento di servizi e forniture per lo svolgimento delle attività di competenza dei Partner;

PRESO ATTO che la Regione Campania ha accreditato lo scorso 5 maggio il 70% del Finanziamento concesso e, pertanto, l’importo di €56.000,00;

ATTESO che all'incontro operativo svoltosi lo scorso 18 giugno presso il Centro Direzionale di Napoli, Isola A6 , convocato con nota regionale del 07/6/2019 prot.n.359744, è stato comunicato ai rappresentanti dei soggetti beneficiari del contributo di dover procedere alla rendicontazione dei costi di "Ideazione e Progettazione" come da piano finanziario e alla rendicontazione dei costi di "Realizzazione , diffusione risultati, costi indiretti" nella misura almeno del 30% delle somme ricevute in acconto dalla Regione Campania entro 30 gg dal ricevimento della nota regionale prot.n.2019.0326886 del 24/5/2019 e della quota residua delle somme ricevute in acconto entro 5 mesi dal ricevimento della detta nota regionale;

RICHIAMATA la propria determina n.145 (R.G.n.426) del 24/7/2019 con la quale è stato stabilito di :

- 1) *di dare atto che il seguente personale comunale è impegnato nelle attività di supporto alle attività svolte dai partner previste dal Progetto "Tutti in Sala" nell'ambito dell'avviso pubblico " Benessere Giovani Organizziamoci" POR Campania 2014/2019:*
 - Pucciarelli Angelo , esecutore , ctg.B, ctg.ec. B5;
 - Rosciano Antonio, esecutore, ctg. B, ctg.ec. B4;
 - Granata Nicola, esecutore, ctg B, ctg.ec.B4;
 - Ceglia Salvatore, collaboratore prof., ctg B3, ctg.ec. B5
- 2) *di impegnare – come in effetti con la presenta impegna, per i motivi descritti in narrativa – a favore del personale sopra indicato la somma complessiva di € 2.000,00 per le attività di supporto svolte durante l'orario ordinario o straordinario di lavoro con la seguente imputazione all'annualità 2019 del corrente Bilancio di previsione 2019/2021 , dando atto che detto importo rientra in quello complessivo di spesa di € 11.550,00 già prenotato con determina dirigenziale n.1(R.G.2) dell'8/1/2019:*

CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO	V LIVELLO
1039	06	02	1	103	1.3.2.99.999

3) *di dare atto che l'importo è imputato nell'ambito del piano finanziario del progetto "Tutti in Sala " come segue:*

C52	Amministrazione e segreteria	Spese relative al personale di segreteria e di supporto amministrativo del progetto	2.000,00
-----	------------------------------	---	----------

4) *di dare atto che al termine dello svolgimento delle attività di supporto sarà adottato apposito provvedimento di liquidazione del lavoro ordinario e/o straordinario svolto da ciascun dipendente previa acquisizione di apposita dichiarazione di attività svolta, controfirmata dal RUP del progetto che ne verificherà la conformità con lo strumento di rilevazione delle presenze. ...omissis...*

ATTESO che il seguente personale dipendente comunale è stato impegnato per il numero di ore indicato a fianco di ciascuno di loro nelle attività di supporto dei laboratori organizzati dai partner presso i locali del Polo Culturale Cappuccini in particolare auditorium comunale e Teatro comunale "M.Scarpetta":

- Pucciarelli Angelo , esecutore , ct.B, ctg.ec. B5, n. ore 53,20;
- Rosciano Antonio, esecutore, ct. B, ctg.ec. B4, n. ore 37 ;
- Granata Nicola, esecutore, ctg B, ctg.ec.B4, n. ore 19;
- Ceglia Salvatore, collaboratore prof., ctg B3, ctg.ec. B5, n. ore 33;

VISTE le dichiarazioni relative alle attività di supporto svolte dal suddetto personale, controfirmate dal Responsabile dell'Ufficio Presenze per attestarne la conformità alle autorizzazioni agli atti e alle timbrature rilevate da strumenti automatici di controllo presenze nonché controfirmate dal RUP del progetto;

VISTO il prospetto di liquidazione predisposto dal Responsabile Ufficio ersoanle Tratatmento Economico dal quale si evince che l'importo per il compenso del lavoro svolto per il progetto "Tutti in Sala " nell'ambito dell'avviso pubblico Benessere Giovani – Organizziamoci è di €1.849,31 oltre oneri per il complessivo importo di €2.500,00;

VISTA la nota del 21/8/2019 prot.n. 13039 con la quale è stata comunicata in Regione Campania la 2^ variazione al piano finanziario dei costi del progetto "Tutti in Sala " Benessere Giovani – Organizziamoci evidenziando la necessità di "prevedere un adeguamento dello stanziamento della micro voce C52 "Amministrazione e segreteria" elevandola da € 2.000,00 ad € 2.500,00 garantendo, comunque, l'equilibrio della somma complessiva con la contestuale riduzione dello stanziamento della micro voce B22 "Assicurazione INAIL" da € 500,00 a zero in quanto non necessaria alla realizzazione del progetto che è già in fase avanzata";...

RITENUTO, pertanto, di procedere ad integrare dell'importo di €500,00 l'impegno di spesa assunto con determina n.145 (R.G.n.426) del 24/7/2019 al fine di poter procedere alla liquidazione degli importi a fianco di ciascuno indicato nel prospetto predisposto dal Responsabile dell'Ufficio Trattamento Economico del Personale (allegato A) completi di oneri;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che il seguente personale comunale è stato impegnato per il numero di ore indicato a fianco di ciascuno di loro nelle attività di supporto alle attività svolte dai partner previste dal Progetto **“Tutti in Sala”** nell’ambito dell’avviso pubblico **“ Benessere Giovani - Organizziamoci”** POR Campania 2014/2019:

- Pucciarelli Angelo , esecutore , ct.B, ctg.ec. B5, n. ore 53,20;
- Rosciano Antonio, esecutore, ct. B, ctg.ec. B4, n. ore 37 ;
- Granata Nicola, esecutore, ctg B, ctg.ec.B4, n. ore 19;
- Ceglia Salvatore, collaboratore prof., ctg B3, ctg.ec. B5, n. ore 33;

2. di integrare di € 500,00 l’impegno di spesa assunto con determina n.145 (R.G.n.426) del 24/7/2019 elevandolo complessivamente ad €2.500,00 con la seguente imputazione all’annualità 2019 del corrente Bilancio di previsione 2019/2021:

CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO	V LIVELLO
1039	06	02	1	103	1.3.2.99.999

3. liquidare – come in effetti con la presenta liquida, per i motivi descritti in narrativa – a favore del personale sopra indicato gli importi a fianco di ciascuno indicati nel prospetto predisposto dal Responsabile dell’Ufficio Trattamento Economico del Personale (allegato A) per la somma complessiva di €2.500,00 con l’imputazione di cui al punto precedente;

4. di dare atto che l’importo è stato imputato nell’ambito del piano finanziario del Progetto **“Tutti in Sala “** come segue:

Codice	Macrovoce	Descrizione	Importo stanziato	Giustificativi di spesa	Importo liquidato
C52	Amministrazione e segreteria	Spese relative al personale di segreteria e di supporto amministrativo del progetto	2.500,00*	a) dichiarazioni del personale impiegato per prestazioni rese a supporto del progetto, verificate dal Responsabile Ufficio Presenze, approvate dal Dirigente di Area e determinate nell’importo dal Responsabile gestione trattamento economico (voce C52 del piano finanziario);	2.500,00

*importo della micro voce C52 “Amministrazione e segreteria” del piano finanziario dei costi del progetto **“Tutti in Sala “** Benessere Giovani – Organizziamoci , elevato da €2.000,00 ad €2.500,00 a seguito della riduzione della micro voce B22 “Assicurazione INAIL“ da €500,00 a zero.

5. di inoltrare copia della presente determinazione ai soggetti citati dall’art.52 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi dell’Ente.

Il Dirigente f.f. Area Affari Generali
f.to dott. Lucio Pisano

OGGETTO: PROGETTO TUTTI IN SALA - AVVISO PUBBLICO "BENESSERE GIOVANI - ORGANIZZIAMOCI" POR CAMPANIA FSE 2014-2020. ASSE I - II - III- OB. SP.2 - 11-12 - AZIONE 8.1.7 - 9.6.7. - 10.1.5. LIQUIDAZIONE SPESA PER PERSONALE COMUNALE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI.

Copia della presente determinazione viene poi pubblicata all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune, per quindici giorni a partire dal 03-09-2019 al 18-09-2019

Lì, 03-09-2019

Il Dirigente f.f. Area Affari Generali
f.to DOTT. LUCIO PISANO

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE

Lì, 03-09-2019

Il Dirigente f.f. Area Affari Generali
DOTT. LUCIO PISANO