



**COMUNE DI SALA CONSILINA**  
Provincia di Salerno

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
numero **50** del **29-10-2019**

**OGGETTO:**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2020/2024 APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE. DIRETTIVE IN MERITO ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA.

L'anno duemiladiciannove addì ventinove del mese di Ottobre con inizio alle ore 19:40 e in continuazione nella sala delle adunanze Consiliari, convocato dal Presidente del Consiglio, si è riunito il Consiglio Comunale in prima convocazione.

Presiede il Presidente DI SOMMA ANNA che, prima dell'inizio dei lavori ha proceduto all'appello nominale riscontrando la validità della seduta e dichiarando la stessa aperta risultando presenti le seguenti persone:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze	N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CAVALLONE FRANCESCO	SINDACO	Presente	10	MELILLO ROSA	CONSIGLIERE	Presente
2	LOMBARDI GELSOMINA	ASSESSORE	Presente	11	LOPARDO ANTONIO	CONSIGLIERE	Presente
3	GIORDANO LUIGI	ASSESSORE	Presente	12	COLUCCI NICOLA	CONSIGLIERE	Presente
4	SPINELLI FRANCESCO	ASSESSORE	Presente	13	CARTOLANO DOMENICO	CONSIGLIERE	Presente
5	GALLO ELENA	ASSESSORE	Presente	14	SANTARSIERE ANTONIO	CONSIGLIERE	Presente
6	GALIANO MICHELE	ASSESSORE	Presente	15	FREDA ANGELA	CONSIGLIERE	Presente
7	LETTIERI BARTOLOMEO	CONSIGLIERE	Presente	16	PALADINO TERESA	CONSIGLIERE	Presente
8	DI SOMMA ANNA	CONSIGLIERE	Presente	17	CARRAZZA ALESSANDRO	CONSIGLIERE	Presente
9	GAROFALO VINCENZO	CONSIGLIERE	Presente				

**PRESENTI: 17 - ASSENTI: 0**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale PISANO LUCIO che provvede alla redazione del presente verbale

**Premesso che:**

- in esecuzione alla deliberazione consiliare n. 32 in data 30/11/2013, esecutiva ai sensi di legge, con determina area finanze n. 4 in data 04/02/2014 è stato affidato alla Banca di Credito Cooperativo di Sassano, con sede legale in Sassano (SA) il servizio di tesoreria comunale per il periodo 2014/2018;
- in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 245 in data 13/11/2019, il suddetto contratto è stato prorogato sino al 31/12/2019 con Determina Area Finanze n. 71 del 20/11/2018;

**Rilevato** che il contratto sopra citato è in scadenza al 31/12/2019, per cui si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio per la durata di anni 5 dal 1/1/2020 al 31/12/2024;

**Richiamato** l'art. 210 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale testualmente recita:

**“Art. 210. Affidamento del servizio di tesoreria**

*1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.*

*2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.*

*2-bis. La convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2.”*

**Richiamato**, altresì, l'art. 49 del vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 in data 30/07/1996 e successive modificazioni e integrazioni, il quale prevede che l'affidamento del servizio di tesoreria comunale avvenga a seguito di gara ad evidenza pubblica, nella forma della licitazione privata, rispettando il principio della concorrenza, con pubblicazione di bando sulla base di apposito capitolato d'oneri speciale approvato dal Consiglio Comunale;

**Considerato** necessario, con il presente provvedimento:

- a) approvare lo schema di convenzione che regola la gestione del servizio;
- b) fornire direttive in merito all'espletamento della gara, da effettuarsi nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016;

**Visto** l'allegato schema di convenzione nel quale sono contenute tutte le prescrizioni di carattere giuridico, tecnico ed economico che regolano il servizio, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Considerato** di stabilire che gli istituti di credito che intendano partecipare alla procedura aperta debbano dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere istituti autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/1993 o soggetti abilitati all'esercizio del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. C) del D.lgs. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del d.lgs. 385/1993 o l'eventuale possesso del codice rilasciato da Banca Italia per la Tesoreria Unica;
- b) di essere iscritte nel Registro delle imprese riportando i dati riferiti a tale certificato per attività inerenti il presente servizio;
- c) di non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti, prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato Italiano ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;
- d) di disporre – al fine di assicurare una maggiore qualità del servizio, anche in relazione alla sua fruibilità da parte degli utenti – nel territorio del Comune di Sala Consilina di almeno uno sportello;

e) di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili con il sistema informativo comunale entro 30 giorni dall'aggiudicazione;

**Ritenuto** di stabilire che la scelta del contraente avvenga sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito specificato:

OFFERTA TECNICA	Punti 80
OFFERTA ECONOMICA	Punti 20
<b>TOTALE</b>	<b>Punti 100</b>

e tenuto conto dei seguenti elementi di valutazione:

#### **Offerta tecnica**

1. modalità organizzative e di gestione del servizio;
2. staff tecnico dedicato;
3. esperienza acquisita;
4. servizi ai cittadini di multicanalità di pagamento verso l'Ente in conformità alle disposizioni PagoPA di AGID, e altri sistemi agevolativi di pagamento;
5. giorni di accredito sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali del Tesoriere;
6. giorni di accredito sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali di altri istituti;
7. numero di sportelli bancari aperti, aggiuntivi rispetto a quelli necessari per la partecipazione;
8. corresponsione all'Ente di un contributo annuo per finalità socio-culturali;
9. servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente;

#### **Offerta economica**

1. compenso per l'effettuazione del servizio;
2. tasso di interesse attivo lordo applicato alle giacenze di cassa;
3. tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria;
4. commissioni sulle operazioni;
5. spese tenuta conto;
6. ogni altra miglioria non espressamente richiesta che sia riconducibile ad una valutazione di tipo economico;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2020/2024, rinnovabile per un anno qualora ricorrano le condizioni di legge;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2020/2024, rinnovabile per un anno qualora ricorrano le condizioni di legge;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 49 del Regolamento comunale di contabilità, lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria per il periodo 2020/2024, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che la gara verrà espletata mediante procedura di gara ad evidenza pubblica, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 49 del Regolamento comunale di contabilità;
4. di stabilire che gli istituti di credito che intendano partecipare alla procedura aperta debbano dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:
  - di essere istituti autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.385/1993 o soggetti abilitati all'esercizio del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. C) del D.Lgs.

n.267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.385/1993 o l'eventuale possesso del codice rilasciato da Banca Italia per la Tesoreria Unica;

- di essere iscritte nel Registro delle imprese riportando i dati riferiti a tale certificato per attività inerenti il presente servizio;
- di non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti, prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato Italiano ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.;
- di disporre – al fine di assicurare una maggiore qualità del servizio, anche in relazione alla sua fruibilità da parte degli utenti – nel territorio del Comune di Sala Consilina di almeno uno sportello;
- di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili con il sistema informativo comunale entro 30 giorni dall'aggiudicazione;

5. di stabilire che la scelta del contraente avvenga sulla base del criterio dell'offerta economicamente

più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito specificato:

OFFERTA TECNICA	Punti 80
<u>OFFERTA ECONOMICA</u>	<u>Punti 20</u>
TOTALE	Punti 100

e tenuto conto dei seguenti elementi di valutazione:

**Offerta tecnica**

1. modalità organizzative e di gestione del servizio;
2. staff tecnico dedicato;
3. esperienza acquisita;
4. servizi ai cittadini di multicanalità di pagamento verso l'Ente in conformità alle disposizioni PagoPA di AGID, e altri sistemi agevolativi di pagamento;
5. giorni di accredito sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali del Tesoriere;
6. giorni di accredito sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali di altri istituti;
7. numero di sportelli bancari aperti, aggiuntivi rispetto a quelli necessari per la partecipazione;
8. corresponsione all'Ente di un contributo annuo per finalità socio-culturali;
9. servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente;

**Offerta economica**

1. compenso per l'effettuazione del servizio;
2. tasso di interesse attivo lordo applicato alle giacenze di cassa;
3. tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria;
4. commissioni sulle operazioni;
5. spese tenuta conto;
6. ogni altra miglioria non espressamente richiesta che sia riconducibile ad una valutazione di tipo economico;

6. di demandare al Responsabile del Servizio finanziario tutti gli adempimenti necessari per dare esecuzione al presente provvedimento;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione;

Sentiti i seguenti interventi:

Il Sindaco relaziona sull'argomento. Ricorda che attualmente il Tesoriere è in regime di proroga stabilita con delibera del Consiglio Comunale nelle more della gara. Oggi è presentato al Consiglio lo schema della convenzione che sarà oggetto della gara, sono esaminati i requisiti che devono possedere i partecipanti e gli elementi di valutazione che saranno utilizzati per vagliare le offerte. Una volta approvata questa documentazione il Dirigente Area Finanze provvederà all'espletamento della gara e

alla successiva aggiudicazione.

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto l'art. 42 del D.Lgs.n.267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;**

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal competente Dirigente di Area proponente ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile espresso dal competente Dirigente Area Finanze ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

Con votazione unanime favorevole dei 17 consiglieri comunali compreso il Sindaco avvenuta per alzata di mano dall'esito proclamato dal Presidente

#### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione su estesa;

Successivamente, stante l'urgenza, con votazione unanime favorevole dei 17 consiglieri comunali compreso il Sindaco avvenuta per alzata di mano dall'esito proclamato dal Presidente

#### DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 267/2000.



**COMUNE DI SALA CONSILINA**  
**Provincia di Salerno**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2020/2024 APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE. DIRETTIVE IN MERITO ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA.

Il sottoscritto DOTT. GIUSEPPE SPOLZINO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere in ordine alla regolarità tecnica della su estesa proposta di deliberazione.

PARERE: Favorevole

Sala Consilina, li 04-10-2019

Il Responsabile FINANZE  
f.to DOTT. GIUSEPPE SPOLZINO

---

(FIRMA DIGITALE)

**Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell' art. 20 D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell' Ente.**



## COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2020/2024 APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE. DIRETTIVE IN MERITO ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA.

Il sottoscritto SPOLZINO GIUSEPPE, Dirigente dell' Area Finanze, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere in ordine alla regolarità contabile della su estesa proposta di deliberazione.

PARERE: Favorevole

Sala Consilina, li 04-10-2019

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
f.to SPOLZINO GIUSEPPE

---

(FIRMA DIGITALE)

**Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell' art. 20 D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell' Ente.**

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
f.to DI SOMMA ANNA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to PISANO LUCIO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell' art. 124 comma 1, T.U. del 18/08/2000 n. 267 viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune.

Li, 30-10-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to PISANO LUCIO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio on-line per cui la stessa:

è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – 3° comma – T.U. 267/2000 e ss. Mm.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – 4° comma – T.U. 267/2000 e ss. Mm.

Li, 29-10-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to PISANO LUCIO

---

**\*\* PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.\*\***

Li, 30-10-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
PISANO LUCIO

---