



COMUNE DI SALA CONSILINA
Provincia di Salerno

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA FINANZE

N. 68 del 26-11-2019

NUMERO REGISTRO GENERALE: 702

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ A PERSONALE DELL'AREA FINANZE.

Il sottoscritto GIUSEPPE SPOLZINO, nominato con decreto del Sindaco, Responsabile AREA FINANZE, nell'esercizio delle proprie funzioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il conferimento incarico n. 4 del 28/05/2019 a firma del Sindaco di dirigente Area Finanze a tempo determinato;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 15/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 29/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2018 ex art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 07/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 96, in data 09/05/2019, esecutiva, ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 variazione di cassa (art. 175, comma 5-bis, lett. D), d.lgs. n. 267/2000)";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 27/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Rendiconto esercizio 2018 e applicazione disavanzo disponibile al 31/12/2018;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34, in data 27/06/2019, esecutiva, ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2019/2021 ex art. 175 del D. Lgs.n. 267/2000";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43, in data 31/07/2019, esecutiva, ad oggetto "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equi libri per l'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8, e 193 del d.lgs. n. 267/2000";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 03/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, d.lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 192, in data 16/09/2019, esecutiva, ad oggetto "Variazione d'urgenza al Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art. 175, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48, in data 29/10/2019, esecutiva, ad oggetto la ratifica della deliberazione di giunta comunale n.192 del 16/9/2019 di variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000);

VISTA la deliberazione di giunta comunale n.248 del 20/11/2019 di variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000);

ACCERTATA la propria competenza ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt.107, 2° 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs.n.267 del 18/8/2000;

DATO ATTO che non sussistono cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 e dell'art.1, comma 9, lettera e) legge n.190/2012;

PREMESSO:

che con deliberazione della Giunta Comunale 234 del 29/10/2019 la Delegazione della Parte Pubblica è stata autorizzata alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo

normativo 2019/2021;

che il suddetto CCDI normativo 2019/2021, come da verbale del 31/10/2019 depositato agli atti, è stato sottoscritto dai rappresentanti della delegazione trattante di parte pubblica, della RSU e delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria;

che l'art. 53 "Indennità per specifiche responsabilità" del CCDI normativo 2019/2021 al comma 1 prevede:

"Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti del CCNL 21/05/2018, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi. I criteri e graduazione sono da fissare con specifico regolamento"

VISTO il vigente Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 26/7/2017;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 04/11/2019 è stato modificato l'art.7 "Criteri per l'individuazione delle posizioni di responsabilità" del suddetto Regolamento previa approvazione a maggioranza da parte della Delegazione trattante, trattandosi di materia di concertazione, come da verbale del 31/10/2019;

che il suddetto novellato art.7 stabilisce:

"1. La Conferenza dei Servizi prevista dall'art.66 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di norma entro il mese di gennaio di ciascun anno, determina il numero dei conferimenti di specifiche responsabilità ed il riparto delle relative risorse tra le Aree/Settori dell'Ente. Il relativo verbale viene trasmesso alla Giunta comunale, alla struttura permanente di valutazione ed alla Rappresentanza sindacale unitaria.

2. Successivamente i Dirigenti/Responsabili di Settore titolari di P.O. adottano provvedimenti organizzativi motivati che individuino, nell'Area/ Settore di appartenenza, i destinatari delle indennità di specifiche responsabilità e le relative indennità nell'ambito delle risorse assegnate dalla contrattazione decentrata integrativa, fatte salve le quote necessarie al finanziamento delle indennità indicate all'art.6." ...omissis...

5. A pena di nullità, il provvedimento motivato di attribuzione delle specifiche responsabilità dovrà indicare tassativamente le specifiche mansioni che si ricollegano ai requisiti indicati all'art. 5 del presente regolamento che danno diritto alla corresponsione dell'indennità e la relativa graduazione e la percentuale di pesatura con cui verrà commisurato l'importo spettante.

6. Gli incarichi di cui al presente Regolamento possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato:

in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi;

in conseguenza dell'accertamento di inadempienze da parte dell'incaricato;

in caso di sospensione dal servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale.

7. L'ammontare complessivo da destinare alle indennità per specifiche responsabilità, prevede come limite massimo individuale quanto segue:

Dipendenti di categoria B fino ad un massimo di € 1.500 annui.

Dipendenti di categoria C fino ad un massimo di € 2.500 annui,

Dipendenti di categoria D fino ad un massimo di € 3.000 annui.

8. Al personale che acquisirà una valutazione individuale, secondo il sistema di tempo in tempo vigente all'interno dell'ente, inferiore al 30% del punteggio massimo attribuibile, nell'anno successivo, non potranno essere assegnate le responsabilità e le relative indennità."

PRESO ATTO che:

- nella Conferenza dei Servizi del 6.11.2019 composta dal Segretario Generale, Dirigenti di Area, Responsabile P.O. di Settore e Sindaco che presiede, sono stati concordati il numero dei conferimenti ed il riparto degli stessi, tra le Aree/Settore dell'Ente, così come previsto dal novellato art. 7;

- l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità, compete al rispettivo Dirigente di Area o Responsabile P.O. di Settore e deve essere adeguatamente motivato;

VISTA la determina n. 87 del 31/12/2018 con la quale il Dirigente Area Finanze ha provveduto ad adottare provvedimento di micro –organizzazione nell'ambito dell'Area di competenza individuando gli Uffici nell'ambito della macro struttura organizzata dall'Ente ed elencatone indicativamente i procedimenti di competenza;

CONSIDERATO che:

- la graduazione delle indennità deve tener conto dei criteri indicati nelle seguenti due categorie: a) complessità degli incarichi in relazione alla responsabilità con l'attribuzione di un punteggio sino a 60 punti; b) livello di autonomia con l'assegnazione di un punteggio sino a 40 punti;

- al fine di ottimizzare l'attività dell'Area si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità come di seguito elencate;
- con determina n. 88 del 31/12/2018 è già stata attribuita la specifica responsabilità al dipendente Emilia Cardinale con decorrenza 1/1/2019;
- è necessario con la presente determinazione stabilire l'importo da assegnare alla specifica responsabilità di cui al punto precedente, spettante per i dodici mesi dell'anno;
- con il presente provvedimento si intende individuare le altre specifiche responsabilità dell'area, come stabilito ad unanimità con le OO.SS. provinciali e RSU in data 31/10/2019 in sede di delegazione trattante, a decorrere dal 01.11.2019 e con termine il 31.12.2019 come previsto dall'art.9 del vigente Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità e che, pertanto, l'importo annuo attribuito sarà effettivamente calcolato ed erogato in dodicesimi in relazione alla decorrenza dell'attribuzione dell'indennità ;

RILEVATO che l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità nonché l'importo annuo della relativa indennità risulta meglio articolata nella tabella che segue:

Cognome e nome del dipendente Categoria giuridica e profilo professionale	Motivazione	Graduazione indennità	Importo annuo assegnato
Cardinale Emilia Categoria C – istruttore amministrativo	Già ampiamente descritta nella determina n. 88/2018, che qui si sintetizza: Svolgimento di procedimenti complessi e non ripetitivi inerenti l'Ufficio Tributi, con relazioni e rapporti interorganici con enti ed istituzioni (Agenti della riscossione, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Atri Enti della PA). Il soggetto agisce con diretta responsabilità nei confronti dei terzi nel procedimento della mediazione tributaria ed ha un continuo rapporto con il pubblico nelle varie fasi della riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie, con ampia autonomia nell'istruttoria dei vari procedimenti, che, ad esclusione della mediazione per il quale ha anche responsabilità decisionale, si concludono con provvedimento del responsabile dei tributi.	A) Complessità degli incarichi in relazione alla responsabilità. Richiamata la motivazione il punteggio è di 60/60 B) Livello di autonomia. Richiamata la motivazione e è di 40 /40. Totale punteggio: 100/100	€ 2.500,00
Sabini Marilina categoria C – istruttore amministrativo	Svolgimento di procedimenti complessi e non ripetitivi che interessano l'Ufficio Contabilità Finanziaria e Bilancio. I procedimenti complessi comportano rapporti continui con il Tesoriere e una notevole responsabilità considerata la centralità della gestione finanziaria dell'ente volta alla salvaguardia degli equilibri economico-finanziari e dei vincoli di finanza pubblica. Il soggetto agisce con un elevato livello di autonomia operativa nello svolgimento degli adempimenti puntualmente	A) Complessità degli incarichi in relazione alla responsabilità. Richiamata la motivazione e considerata la mancanza di responsabilità nei confronti dei terzi, e l'esiguo contatto con il pubblico, il punteggio è di punti 40/60. B) Livello di autonomia. Richiamata la motivazione il punteggio è di punti 40/40. Totale punteggio 80/100.	€ 2.000,00

	<p>individuati con determina area finanze n. 87/2018, in stretta collaborazione con il Dirigente dell'Area.</p> <p>Per i processi lavorativi svolti è richiesto impegno ed elevate conoscenze e competenze tecniche, oltre che un continuo e costante aggiornamento professionale, che il dipendente svolge in autonomia.</p> <p>Il dipendente rappresenta una valida unità di supporto alle decisioni strategiche intraprese dell'Area.</p>		
--	--	--	--

VISTO il vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";

VISTI i pareri preventivi di regolarità amministrativa e contabile attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa rilasciati dai rispettivi Dirigenti di Area ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

RICHIAMATI gli artt.:

- 183 del T.U. approvato con D. Lgs. 267/2000;
- 151 comma 4 del T.U. approvato con D. Lgs. 267/2000;
- 107 e 109 del T.U. approvato con D. Lgs. 267/2000;

RITENUTO di individuare ed attribuire a dipendenti in dotazione nell'Area Finanze di questo Comune, specifiche responsabilità, determinando altresì l'importo annuo della rispettiva indennità da corrispondere in dodicesimi;

DETERMINA

1. di confermare, individuare ed attribuire ai sotto descritti dipendenti in dotazione nell'Area Finanze di questo Comune, specifiche responsabilità, determinando altresì l'importo annuo della rispettiva indennità da corrispondere in dodicesimi:

- Cardinale Emilia, istruttore amministrativo, categoria giuridica C:
importo annuo € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00)

Importo effettivo da impegnare ed erogare, calcolato in dodicesimi attesa la decorrenza dell'indennità per le specifiche responsabilità dal 1/1/2019 e sino al 31/12/2019: € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00)

- Sabini Marilina, istruttore amministrativo, categoria giuridica C:
importo annuo € 2.000,00 (euro duemila/00)

Importo effettivo da impegnare ed erogare, calcolato in dodicesimi attesa la decorrenza dell'indennità per le specifiche responsabilità dal 1/11/2019 e sino al 31/12/2019: € 333,33 (euro trecentotrentatre/33)

2. di dare atto che il suddetto incarico ha decorrenza dal 01/11/2019, come stabilito ad unanimità con le OO.SS. provinciali e RSU in data 31/10/2019 in sede di delegazione trattante, e termine il 31/12/2019.

3. di dare atto che la spesa suddetta troverà imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione 2019, all'interno del fondo per la produttività relativo all'anno 2019 di cui è stata approvata ad oggi soltanto l'ipotesi di riparto come da verbale del 31/10/2019 della delegazione trattante.

4. di dare atto che il presente provvedimento è comunicato agli interessati, all'ufficio personale e inserito in copia, nel fascicolo personale dei dipendenti, oltre che alla RSU e alle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL Funzioni Locali;

5. di inoltrare copia della presente determinazione a tutti i soggetti di cui all'art. 52 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.



COMUNE DI SALA CONSILINA
Provincia di Salerno

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ A PERSONALE DELL'AREA FINANZE.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile dell'impegno di spesa disposto nel provvedimento che precede, attestando che esso trova copertura finanziaria come da prospetto qui di seguito, che, pertanto, in data odierna, diviene esecutiva.

Sala Consilina, li 26-11-2019

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
DOTT. SPOLZINO GIUSEPPE

(FIRMA DIGITALE)

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/00, dell'art. 20 D.Lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Ente.

Sala Consilina, li 26-11-2019

Il Responsabile
F.to DOTT. GIUSEPPE SPOLZINO

Si attesta che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Sala Consilina, li 26-11-2019

Il Responsabile
F.to DOTT. GIUSEPPE SPOLZINO

LA PRESENTE COPIA È CONFORME ALL'ORIGINALE

Sala Consilina, li 26-11-2019

Il Responsabile
DOTT. GIUSEPPE SPOLZINO

(FIRMA DIGITALE)

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/00, dell'art. 20 D.Lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Ente.