



COMUNE DI SALA CONSILINA
Provincia di Salerno

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA FINANZE

N. 65 del 08-11-2019

NUMERO REGISTRO GENERALE: 669

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 2020-2024, MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA. CIG 8094514C41

Il sottoscritto GIUSEPPE SPOLZINO, nominato con decreto del Sindaco, Responsabile AREA FINANZE, nell'esercizio delle proprie funzioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il conferimento incarico n. 4 del 28/05/2019 a firma del Sindaco di dirigente Area Finanze a tempo determinato;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 15/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 29/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2018 ex art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 07/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 96, in data 09/05/2019, esecutiva, ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 variazione di cassa (art. 175, comma 5-bis, lett. D), d.lgs. n. 267/2000");

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 27/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Rendiconto esercizio 2018 e applicazione disavanzo disponibile al 31/12/2018;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34, in data 27/06/2019, esecutiva, ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2019/2021 ex art. 175 del D. Lgs.n. 267/2000";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43, in data 31/07/2019, esecutiva, ad oggetto "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equi libri per l'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8, e 193 del d.lgs. n. 267/2000";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 03/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, d.lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 192, in data 16/09/2019, esecutiva, ad oggetto "Variazione d'urgenza al Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art. 175, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48, in data 29/10/2019, esecutiva, ad oggetto la ratifica della deliberazione di giunta comunale n.192 del 16/9/2019 di variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000);

ACCERTATA la propria competenza ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt.107, 2° 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs.n.267 del 18/8/2000;

DATO ATTO che non sussistono cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 e dell'art.1, comma 9, lettera e) legge n.190/2012;

PREMESSO Che:

- in esecuzione alla deliberazione consiliare n. 32 in data 30/11/2013, esecutiva ai sensi di legge, con determina area finanze n. 4 in data 04/02/2014 è stato affidato alla Banca di Credito Cooperativo di Sassano, con sede legale in Sassano (SA) il servizio di tesoreria comunale per il periodo 2014/2018;
- in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 245 in data 13/11/2018, il suddetto contratto è stato prorogato sino al 31/12/2019 con determina area finanze n. 71 del 20/11/2018;
- con deliberazione consiliare n. 50 del 29/10/2019 è stato approvato lo schema di convenzione da stipularsi per l'affidamento del servizio in oggetto per il periodo 2020 – 2024 ed è stata autorizzata una nuova gara per avviare le procedure per la definizione del rapporto convenzionale;

RILEVATO Che risulta pertanto necessario provvedere all'indizione di una procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa per l'affidamento ai sensi del D.Lgs. 50/2016 del Servizio di Tesoreria per il periodo dal 2020 al 2024;

RITENUTO inoltre, data la necessità e l'urgenza di garantire la continuità del servizio, di prevedere i termini di presentazione delle offerte a 35 gg.;

CONSTATATO Che, sulla base della citata deliberazione consiliare n. 50/2019, gli istituti di credito che intendono partecipare alla procedura aperta debbano dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere istituti autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/1993 o soggetti abilitati all'esercizio del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. C) del D.lgs. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del d.lgs. 385/1993 o l'eventuale possesso del codice rilasciato da Banca Italia per la Tesoreria Unica;
- b) di essere iscritte nel Registro delle imprese riportando i dati riferiti a tale certificato per attività inerenti il presente servizio;
- c) di non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti, prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato Italiano ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;
- d) di disporre – al fine di assicurare una maggiore qualità del servizio, anche in relazione alla sua fruibilità da parte degli utenti – nel territorio del Comune di Sala Consilina di almeno uno sportello;
- e) di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili con il sistema informativo comunale entro 30 giorni dall'aggiudicazione

RITENUTO di stabilire le pesature ai singoli elementi individuati dalla predetta deliberazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi da assegnare ai concorrenti, come di seguito:

A) OFFERTA TECNICA – MAX 80 PUNTI

OFFERTA TECNICA		
N.	DESCRIZIONE	Criteri Di Valutazione
1	Modalità organizzative e di gestione del servizio: I concorrenti dovranno fornire una descrizione dettagliata delle modalità tecnico operative attraverso le quali intendono gestire il servizio, specificando le principali caratteristiche dei sistemi dei quali si avvalgono.	Organizzazione Gestione dell'OPI; pagamenti; sportello; Interrelazione cc finanziario dell'ente; Servizi ed ispezioni Resa del conto, ecc
2	Sistemi e metodologie informatiche utilizzate	Procedure di inter Assistenza o Conservazione a r documenti digitali; e
3	Staff tecnico dedicato e Numero del personale addetto, in modo specifico, al servizio di tesoreria del Comune di Sala Consilina.	Verranno attribuiti ogni dipendente massimo di 8 punti
4	Esperienza acquisita: i concorrenti dovranno indicare il numero di Enti per	parametri di valutaz

	conto dei quali svolgono il servizio di tesoreria	- punti 6, per più di - punti 4, da 6 a 10 - punti 2, da 1 a 5 e - punti 0 per enti 0
5	Servizi ai cittadini di multicanalità di pagamento verso l'Ente in conformità alle disposizioni PagoPA di AGID, e altri sistemi agevolativi di pagamento. Saranno valutate proposte di sviluppo di sistemi agevolativi di pagamento, ulteriori rispetto a quelli previsti dalla convenzione, con valutazione sulla base dell'efficienza e semplificazione delle procedure di pagamento per l'utenza stessa, senza spese per l'ente.	
6	Giorni di accredito sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali del Tesoriere	Al valore più basso attribuito il punteggio mentre verranno punteggi proporzionali alle altre offerte. Secondo (b) indicata in calce
7	Giorni di accredito sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali di altri istituti	Al valore più basso attribuito il punteggio mentre verranno punteggi proporzionali alle altre offerte. Secondo (b) indicata in calce
8	Numero degli sportelli in ambito comunale aggiuntivi	Numero 2 punti sportello aggiuntivo un massimo di 8 pu
9	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente: i concorrenti potranno offrire altri servizi e/o prodotti di utilità all'Ente. La commissione attribuirà i punteggi entro il limite di 8 punti a proprio insindacabile giudizio	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		

a La formula richiamata è la seguente: $(RA/RM) * PA$

dove:

RA= offerta in esame

RM= offerta migliore

PA= punteggio max attribuito

b La formula richiamata è la seguente: $(RM/RA) * PA$

dove:

RM= offerta migliore

RA= offerta in esame

PA= punteggio max attribuito

B) OFFERTA ECONOMICA – MAX 20 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA		
N.	DESCRIZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE
1	Compenso per la gestione del servizio di tesoreria: Dovrà essere formulato in valori multiplo di € 100,00 partendo da € 0,00: Importo massimo riconoscibile EURO 3.000,00 oltre IVA Le offerte superiori a 3.000,00 saranno motivo di esclusione dall'intera procedura di gara	All' offerta pari a € 0,00 (zero), PUNTI 6 Alla migliore offerta 100,00 ad € 3.000,00 saranno attribuiti PUNTI 4 Altri punteggi saranno attribuiti in maniera proporzionale secondo la formula (a) riportata in calce dove RM = migliore offerta < € 3.000,00 e PA = 6
2	Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa presso il tesoriere: Spread (+/-) sull'Euribor a tre mesi con divisore 365 - media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre vigente tempo per tempo così come rilevato dal " Sole 24 ore"	Alla migliore offerta: punti 2. Altri punteggi saranno attribuiti in maniera proporzionale secondo la formula (a) riportata in calce
3	Tasso d'interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria presso il tesoriere: Spread (+/-) sull'Euribor a tre mesi con divisore 365 - media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre vigente tempo per tempo così come rilevato dal " Sole 24 ore"	Alla migliore offerta: punti 3. Altri punteggi saranno attribuiti in maniera proporzionale secondo la formula (a) riportata in calce
4	Commissione sulle singole operazioni	All' offerta pari a € 0,00 (zero), PUNTI 2 Alla migliore offerta saranno attribuiti PUNTI 1. Altri punteggi saranno attribuiti in maniera proporzionale secondo la formula (b) riportata in calce dove RM = migliore offerta > € 0,00, e PA = 1
5	Spese annue tenuta conto	All' offerta pari a € 0,00 (zero), PUNTI 2 Alla migliore offerta saranno attribuiti PUNTI 1. Altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula (b) riportata in calce dove RM = migliore offerta > € 0,00, e PA = 1
	Ogni altra miglioria non espressamente richiesta che sia	A titolo semplificativo e non es

6	riconducibile ad una valutazione di tipo economico e quindi utile all'Ente	bollo, spese postali, spese st: custodia valori, ecc.
8	Contributo economico annuale a favore del Comune a sostegno delle proprie attività culturali ed istituzionali	Al valore più alto andrà attribuito, mentre verranno assegnati proporzionalmente per le altre offerte la formula (a) indicata in calce.
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA		

a La formula richiamata è la seguente: $(RA/RM) * PA$

dove:

RA= offerta in esame

RM= offerta migliore

PA= punteggio max attribuito

b La formula richiamata è la seguente: $(RM/RA) * PA$

dove:

RM= offerta migliore

RA= offerta in esame

PA= punteggio max attribuito

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE: 100 PUNTI

CONSIDERATO Che risulterà aggiudicatario del servizio l'istituto bancario che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori;

RILEVATO Che non è necessario redigere il DUVRI di cui all'art. 26, comma 3 del d. lgs. 81/2008 e s.m.i., poiché non sussistono potenzialmente rischi ed oneri da interferenze;

VALUTATO di stabilire i termini di presentazione delle offerte in giorni 35 tenuto conto della complessità del procedimento di affidamento e di subentro e della esigenza di garantire la continuità del servizio;

RITENUTO di individuare nel Dirigente dell'Area Finanze il responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. N. 267/2000, che:

- a) il fine del contratto stipulato con l'Istituto bancario è garantire le migliori condizioni operative e di mercato per il corretto espletamento del Servizio di Tesoreria dell'ente e per tutti i servizi accessori connessi;
- b) l'oggetto del contratto è il complesso delle attività che devono essere espletate per garantire il corretto svolgimento del Servizio di Tesoreria, in base alla vigente normativa e alla convenzione approvata dal consiglio comunale con deliberazione n. 50 del 29/10/2019;
- c) il contratto sarà stipulato nelle forme previste dal Regolamento dei contratti del Comune di sala Consilina vigente all'atto della stipula;
- d) le clausole contrattuali ritenute essenziali sono tutte quelle riportate nella già citata convenzione approvata dal consiglio comunale;

DATO ATTO CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 29.07.2016 l'Amministrazione comunale ha aderito alla Centrale di Committenza Comunità Montana "Vallo di Diano", conferendo alla stessa funzioni, compiti e attività relative alla gestione della Centrale Unica di Committenza;

DATO ATTO CHE:

- l'ente non ha aderito alle convenzioni Consip, in quanto non esistono al momento convenzioni attive ai sensi dell'art. 26 comma 1 della legge 488/1999 e s.m.i., per servizi oggetto della presente procedura;
- l'ente ha aderito alla Centrale Unica di Committenza istituita presso la Comunità Montana "Vallo di Diano";
- per il presente procedimento è stato acquisito, per il tramite della C.U.C., il seguente CIG n. 8094514C41;

RITENUTO opportuno, per assicurare la copertura finanziaria del contratto di Tesoreria, consentire l'impegno pluriennale della spesa di euro 3.660,00 compreso iva, a base d'asta, per ogni singolo anno;

Vista la Legge n. 296/2006;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto le linee guida ANAC approvate;

DETERMINA

1. di approvare le premesse della presente determinazione;
2. di indire, per le motivazioni indicate in premessa, la gara per l'affidamento ai sensi del D. Lgs. 50/2016, del Servizio di Tesoreria del Comune di Sala Consilina, dalla data di aggiudicazione fino al 31/12/2024, che potrà essere rinnovata per non più di una sola volta, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, solo qualora ricorrano i presupposti applicativi di tale normativa e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica ivi previsti;
3. di stabilire che la gara dovrà effettuarsi mediante procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
4. di stabilire che il servizio affidato dovrà svolgersi sulla base dello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale n. 50 del 29/10/2019, come illustrato in premessa;
5. di disporre, tenuto conto della complessità del procedimento di affidamento e di subentro e della esigenza di garantire la continuità del servizio, che i termini di presentazione delle offerte siano pari a 35 gg;
6. di ammettere in sede di presentazione dell'offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del vigente d.lgs. 50/2016. Ogni singolo componente del raggruppamento dovrà essere in possesso, attestandoli come prescritto, dei requisiti richiesti per la partecipazione indicati in premessa lett. b), c), pena l'esclusione di tutto il raggruppamento e quindi anche dei componenti eventualmente in possesso dei prescritti requisiti che partecipano al raggruppamento stesso. La capogruppo dovrà possedere il requisito di cui alla lett. d). I componenti del raggruppamento dovranno impegnarsi rispetto a quanto previsto nella lett. e). Gli operatori economici che presentano offerta quali componenti di un raggruppamento di prestatori di servizio o consorzio non potranno presentare offerta singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti o consorzi;
7. di dare atto che l'importo annuo del contratto è presumibilmente pari ad euro 3.000,00, IVA esclusa, e quindi complessivamente pari ad euro 15.000,00, IVA esclusa, per i 5 anni di contratto;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 211 del Tuel, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi;
9. di stabilire che il valore della cauzione provvisoria sia pari al 2 % del valore stimato del contratto come sopra determinato;
10. di dare atto e stabilire in conformità all'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che:
 - a) il fine del contratto stipulato con l'Istituto bancario è garantire le migliori condizioni operative e di mercato per il corretto espletamento del Servizio di Tesoreria dell'ente e per

tutti i servizi accessori connessi;

b) l'oggetto del contratto è il complesso delle attività che devono essere espletate per garantire il corretto svolgimento del Servizio di Tesoreria, in base alla vigente normativa e alla convenzione approvata dal consiglio comunale con deliberazione n. 50 del 29/10/2019;

c) il contratto sarà stipulato nelle forme previste dal Regolamento dei contratti del Comune di sala Consilina vigente all'atto della stipula;

d) le clausole contrattuali ritenute essenziali sono tutte quelle riportate nella già citata convenzione approvata dal consiglio comunale;

11. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Giuseppe Spolzino, qualifica dirigente Area Finanze, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

12. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 s.m.i. a carico del bilancio 2019-2021 le somme, negli esercizi in cui la spesa è esigibile, presunte di seguito indicate, dando atto che nessun corrispettivo è dovuto in caso di mancato recupero dell'imposta:

Anno 2020

Classificazione di bilancio	01.03.1.103	V livello	1.3.2.17.002		
Capitolo	82	Descrizione	Spese per il servizio di Tesoreria		
SIOPE	1030217002	CIG	8094514C41	CUP	
Creditore					
Rif. Pren.		Importo €	3.660,00		
Rif. Imp.					
Causale	Servizio di tesoreria dal 2020 al 2024				

Anno 2021:

Classificazione di bilancio	01.03.1.103	V livello	1.3.2.17.002		
Capitolo	82	Descrizione	Spese per il servizio di Tesoreria		
SIOPE	1030217002	CIG	8094514C41	CUP	
Creditore					
Rif. Pren.		Importo €	3.660,00		
Rif. Imp.					

Causale	Servizio di tesoreria dal 2020 al 2024
---------	--

13. di prenotare l'impegno di spesa di euro 3.660,00 sul capitolo di cui al punto precedente sui singoli esercizi 2022, 2023, 2024;

14. di autorizzare l'inizio del servizio in pendenza della stipula del contratto;

15. di demandare alla C.U.C. "Comunità Montana Vallo di Diano" l'indizione e l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto;

16. di disporre, la trasmissione della presente e degli altri atti di gara alla Centrale di Committenza per gli adempimenti di competenza;

17. di dare atto che l'Art. 22, comma 6, della Convenzione della Centrale Unica di Committenza, la stazione Appaltante, per il servizio di Centrale Unica di Committenza, versa nei confronti di quest'ultima, la percentuale pari allo 0,8% sull'ammontare dell'importo a base di gara (per importi base fino ad € 1.000.000,00) comprensive delle spese di pubblicazione su GURI, quotidiani etc., ovvero pari a € 120,00 salvo ulteriori rimborsi qualora le spese di pubblicazioni dovessero superare i costi stimati, posti a carico dell'aggiudicatario;

18. quanto riportato al punto precedente è posto a carico dell'aggiudicatario quali spese di funzionamento della Centrale Unica di Committenza, le quali dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla richiesta della medesima, ai sensi dell'art. 216 comma 1 del D.Lgs 50/2016, e pertanto il presente provvedimento non comporta nessuna spesa a carico del Comune di Sala Consilina;

19. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

20. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

21. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e dare attuazione alle forme di pubblicità prescritte dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016;

22. di inoltrare copia o comunicazione della presente determina ai soggetti, così come previsto dall'art. 52 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente.



COMUNE DI SALA CONSILINA
Provincia di Salerno

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 2020-2024, MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA. CIG 8094514C41

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, si attesta la regolarità contabile della liquidazione disposta nel provvedimento che precede, che, pertanto, in data odierna, diviene esecutiva.

Sala Consilina, li

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to DOTT. SPOLZINO GIUSEPPE

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/00, dell'art. 20 D.Lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Ente.



COMUNE DI SALA CONSILINA
Provincia di Salerno

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 2020-2024, MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA. CIG 8094514C41

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile dell'impegno di spesa disposto nel provvedimento che precede, attestando che esso trova copertura finanziaria come da prospetto qui di seguito, che, pertanto, in data odierna, diviene esecutiva.

Sala Consilina, li 08-11-2019

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
DOTT. SPOLZINO GIUSEPPE

(FIRMA DIGITALE)

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/00, dell'art. 20 D.Lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Ente.

Sala Consilina, li 08-11-2019

Il Responsabile
F.to DOTT. GIUSEPPE SPOLZINO

Si attesta che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Sala Consilina, li 08-11-2019

Il Responsabile
F.to DOTT. GIUSEPPE SPOLZINO

LA PRESENTE COPIA È CONFORME ALL'ORIGINALE

Sala Consilina, li 08-11-2019

Il Responsabile
DOTT. GIUSEPPE SPOLZINO

(FIRMA DIGITALE)

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/00, dell'art. 20 D.Lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Ente.