



**COMUNE DI SALA CONSILINA**  
Provincia di Salerno

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**AREA AFFARI GENERALI**

**N. 225 del 28-10-2019**

**NUMERO REGISTRO GENERALE: 644**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E DI CONSUMO PER UFFICI COMUNALI. DITTA CENTRO COPIE DI MORENA MICHELE. CIG: Z3A29DE2CB.

Il sottoscritto LUCIO PISANO, nominato con decreto del Sindaco, Responsabile AREA AFFARI GENERALI, nell'esercizio delle proprie funzioni;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;  
**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;  
**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;  
**VISTO** lo Statuto comunale;  
**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità;  
**VISTO** il Regolamento comunale dei contratti;  
**VISTO** il Regolamento comunale sui controlli interni;  
**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 15/04/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021;  
**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 29/04/2019 di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2018 ex art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011;  
**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 07/5/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) unitamente la Piano degli Obiettivi (PdO) e a quello della Performance e s.m.i.;  
**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 27/06/2019 di approvazione del Rendiconto esercizio 2018 e applicazione disavanzo disponibile al 31/12/2018;  
**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 27/06/2019 ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2019/2021 ex art. 175 del D. Lgs.n. 267/2000";  
**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 31/07/2019 ad oggetto "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8, e 193 del d.lgs. n. 267/2000";  
**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 192 del 16/09/2019 ad oggetto "Variazione d'urgenza al Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art. 175, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000";  
**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. n.267 del 18/8/2000;  
**DATO ATTO** che non sussistono cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) Legge n. 190/2012;  
**DATO ATTO** della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. rispettate nella redazione del presente atto;  
**RICHIAMATA** la propria determina n.205 (R.G.598) dell'8/10/2019 con la quale, è stata affidata la fornitura di materiale di cancelleria e di consumo da dare in dotazione agli uffici comunali per l'importo di € 549,18 oltre IVA alla ditta Centro Copie di Morena Michele con sede in Sala Consilina (SA), Via Mezzacapo ,n.171, P. IVA 05418350657 – C.F. MRNMHL77P17G793X;  
**CHE** con la suddetta determina n.205/2019 a favore della ditta Centro Copie di Morena Michele con sede in Sala Consilina (SA) è stata impegnata la somma complessiva di € 670,00 sul cap.12 del corrente Bilancio di previsione 2019/2021 , annualità 2019;  
**VISTA** la fattura elettronica n.21/PA del 19/10/2019 per l'importo complessivo di euro 670,00229,99 compreso IVA al 22%, trasmessa dalla predetta ditta Centro Copie di Morena Michele per la fornitura di quanto in oggetto;  
**ACCERTATO** da parte del Responsabile del Procedimento il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta affidataria, avendo riscontrato positivamente la rispondenza della prestazione ai requisiti quantitativi e qualitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite, con riferimento alla prestazione in oggetto, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 207/ 2010;  
**DATO ATTO CHE:**  
- ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm., il Codice identificativo (CIG) relativo all'affidamento della prestazione in oggetto è il **n. Z3A29DE2CB**;  
- è stato accertato, da parte del Responsabile del Procedimento, il rispetto degli adempimenti di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;  
- si è proceduto, ai sensi di quanto previsto dall' art. 37 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, recante norme in materia di "obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e dall'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012, recante norme in materia di prevenzione della corruzione, alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sala Consilina, nella sezione "Amministrazione Trasparente", delle informazioni ivi previste, in relazione ai corrispettivi inerenti la prestazione di cui all'oggetto";  
**RICHIAMATE** le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministro dell'Economia e

delle finanze, del 23/01/2015, nel quale viene precisato che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015;

**CONSIDERATO** che la fattura di che trattasi rientra tra quelle soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti, pertanto si procederà con la liquidazione in favore del soggetto creditore, dell'importo imponibile della fattura, mentre la somma relativa all' I.V.A. nella misura del 22% verrà versata all'Erario secondo le modalità e i termini fissati dal decreto sopra richiamato;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**CHE** per l'emissione della fattura elettronica relativa a quanto in oggetto è stato indicato il **codice ufficio destinatario** della stessa: **F2VM20**

**ACQUISITO**, ai sensi dell'articolo 16 bis della Legge n. 2/2009, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) dalla consultazione della piattaforma INPS Servizi-OnLine Numero Protocollo INPS\_16514892 Data richiesta 18/07/2019 Scadenza Validità 15/11/2019 relativo alla Ditta fornitrice di cui sopra, onde poter procedere regolarmente alla liquidazione delle spese sostenute;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della suddetta spesa, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, della fattura regolarmente emessa, previa assunzione dell'impegno di spesa come indicato al punto 4 della determina n.168 del 26/10/2015;

### DETERMINA

1. di liquidare alla ditta Centro Copie di Morena Michele con sede in Sala Consilina (SA) Via Mezzacapo ,n.171, P. IVA 05418350657, la somma di € 670,00 comprensiva di IVA 22%, giusta fattura elettronica elettronica n.21/PA del 19/10/2019, per la fornitura di materiale di cancelleria e di consumo da dare in dotazione agli uffici comunali mediante bonifico bancario – Coordinate Bancarie IBAN IT19W0878476410010000019201 BCC Monte Pruno di Roscigno e di Laurino, come da comunicazione contenuta nel documento fiscale;

2. di dare atto che la spesa complessiva pari ad € 670,00 comprensiva di IVA 22%, è stata già impegnata con determina dirigenziale n.205 (R.G.598) dell'8/10/2019, con la seguente imputazione al Bilancio di previsione esercizio 2019/2021 annualità 2019 :

<i><b>CAPITOLO</b></i>	<i><b>MISSIONE</b></i>	<i><b>PROGRAMMA</b></i>	<i><b>TITOLO</b></i>	<i><b>MACRO</b></i>	<i><b>V° LIVELLO</b></i>
<i>12</i>	<i>01</i>	<i>01</i>	<i>1</i>	<i>103</i>	<i>01.01.11.103</i>

3. di dare atto che le operazioni di liquidazione di cui al precedente punto 1) di questo stesso dispositivo verranno effettuate, per quanto concerne il versamento dell'IVA, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 17 – ter del DPR n. 633/1972, in base al quale, a partire dalla data del 01 GENNAIO 2015, le operazioni prodotte con gli enti pubblici dovranno essere realizzate con il sistema dello "split payment", che nell'addebito dell'IVA in fattura da parte del soggetto passivo che pone in essere l'operazione, ma con versamento dell'imposta a carico dell'acquirente o committente e, che, pertanto l'importo riferito all'IVA di € 120,82 sarà versato direttamente all'Erario a cura dell'Area Finanze;

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5. di inoltrare copia della presente determinazione a tutti i soggetti di cui all'art. 52 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.



**COMUNE DI SALA CONSILINA**  
**Provincia di Salerno**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E DI CONSUMO PER UFFICI COMUNALI. DITTA CENTRO COPIE DI MORENA MICHELE. CIG: Z3A29DE2CB.

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, si attesta la regolarità contabile della liquidazione disposta nel provvedimento che precede, che, pertanto, in data odierna, diviene esecutiva.

Sala Consilina, li 28-10-2019

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
f.to DOTT. SPOLZINO GIUSEPPE

---

(FIRMA DIGITALE)

**Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/00, dell'art. 20 D.Lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Ente.**

Sala Consilina, li 28-10-2019

Il Responsabile  
F.to DOTT. LUCIO PISANO

---

---

Si attesta che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Sala Consilina, li 28-10-2019

Il Responsabile  
F.to DOTT. LUCIO PISANO

---

---

**LA PRESENTE COPIA È CONFORME ALL'ORIGINALE**

Sala Consilina, li 28-10-2019

Il Responsabile  
DOTT. LUCIO PISANO

---