



COMUNE DI SALA CONSILINA
Provincia di Salerno

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI

N. 208 del 09-10-2019

NUMERO REGISTRO GENERALE: 601

OGGETTO:ATTIVITÀ CULTURALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE. LL.RR. 49/1979, 4/1983 E D.LGS.VO 42/2004. DIGITALIZZAZIONE OPERE LIBRARIE ANTICHE. RISCONTRO AMMINISTRATIVO-CONTABILE DI FINE LAVORO.

Il sottoscritto LUCIO PISANO, nominato con decreto del Sindaco, Responsabile AREA AFFARI GENERALI, nell' esercizio delle proprie funzioni;

VISTO il D.Lgs.vo 18 Agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato dal D.Lgs.vo n.126/2014;

VISTO il D.Lgs.vo n.118/2011 e successive mm.ii.;

VISTO il D.Lgs.vo n.165/2001 e successive mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente;

VISTO il Regolamento comunale dei contratti;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 15/04/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 29/04/2019 ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2018 ex art.3,comma 4, del D.lgs.n.118/2011;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 07/5/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) unitamente la Piano degli Obiettivi (PdO) e a quello della Performance;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 27/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Rendiconto di gestione esercizio finanziario 2018;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art.175, comma 2, del D.Lgs.vo n.267/2000)";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 31/07/2019 ad oggetto "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8, e 193 del d.lgs. n. 267/2000";

ACCERTATA la propria competenza ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

DATO ATTO che non sussistono cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) legge n. 190/2012;

PREMESSO che con Decreto Dirigenziale dell'Unità Operativa Dirigenziale "Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche" n.19 del 24 aprile 2019 (integrato a sua volta con il D.D. n.22 del 29 aprile 2019), in attuazione delle LL.RR. n.49/1974 e n.4/1983, è stata disposta in favore della Biblioteca comunale Carlo Nisi di Sala Consilina la concessione di un contributo di € 4.900,00 per il perseguimento della seguente finalità: "*Digitalizzazione del patrimonio librario antico. Progetto Fondo librario Vairo-Pappafico di Sala Consilina. Digitalizzazione di opere del '500 e '600*" (a valere sul cap.5016 del Bilancio gestionale 2019-2021, esercizio finanziario 2019), di cui al programma approvato dall'Amministrazione comunale con proprio provvedimento di G.C. n. 251 del 20.11.2018;

RILEVATO che, con nota prot.n.2019.0298119 del 13.05.2019, la citata Unità Operativa Dirigenziale della Regione Campania, ai fini della liquidazione del contributo assegnato, ha chiesto per la rendicontazione, tra le altre cose, un atto formale in cui si attesti l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo, e l'attestazione di aver provveduto all'impegno e alla liquidazione delle somme assegnate, allegando come parte integrante un'apposita relazione che ne illustri la puntuale realizzazione dell'iniziativa e ne documenti gli esiti;

RICHIAMATE, pertanto,

= la delibera di Giunta Comunale n.251 del 20.11.2018, con la quale è stato approvato il programma di cui sopra;

= la Determinazione Dirigenziale n.128 dell'11.07.2019 (AA.GG.), con la quale è stata impegnata la somma di € 4.900,00 per la realizzazione di quanto programmato;

= la Determinazione Dirigenziale n.131 del 12.07.2019 (AA.GG.), di affidamento dell'incarico, e relativo contratto, per le attività di individuazione dei testi antichi, di revisione catalografica e di digitalizzazione e metadattazione di un nucleo di opere del '500 e del '500 del *Fondo Vairo-Pappafico* conservato presso la Biblioteca comunale di questa Città;

= la Determinazione Dirigenziale n.197 del 25.09.2019 (AA.GG.), di liquidazione del compenso dovuto al professionista incaricato, per un importo complessivo di € 4.900,00 (inclusa la ritenuta fiscale prevista dalla legge);

RICHIAMATA, altresì, la nota prot.n.2019.0582950 del 1° ottobre 2019, con la quale la competente

Unità Operativa Dirigenziale regionale ha autorizzato la Biblioteca comunale a posticipare al 15 ottobre c.a. il termine ultimo per la presentazione del rendiconto di avvenuta realizzazione dell'iniziativa, perché rivelatasi di particolare complessità;

VISTA la nota della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania dell'8.07.2019 (atti/prot.n.10556 pari data), con la quale è stato autorizzato l'intervento di digitalizzazione programmato sulla base della relazione istruttoria formulata dalla dott.ssa Angela Pinto, incaricata dalla medesima Soprintendenza, quale referente delle attività di tutela del patrimonio bibliografico non statale;

VISTA la richiesta di collaudo delle attività di digitalizzazione e metadattazione delle opere antiche di cui sopra, inviata alla competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania, giusta nota pec prot.n.15499 del del 07.10.2019 (invio ore 09:52);

VISTA, altresì, la *Relazione d'avvenuta realizzazione dell'iniziativa beneficiaria di contributo per digitalizzazione del patrimonio librario antico e/o di pregio* del responsabile della Biblioteca comunale, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTA la documentazione ulteriore connessa con la realizzazione del programma, conservata presso la Biblioteca comunale e presso l'Ufficio Cultura Biblioteca dell'Ente, che sarà regolarmente trasmessa alla Regione Campania per i controlli di rito;

EFFETTUATO il riscontro amministrativo-contabile delle spese sostenute con il contributo regionale in parola, che è risultato regolare, e prodotti gli atti richiesti dalla Regione Campania ai fini della presentazione del rendiconto generale, nei modi e termini previsti dalla citata nota regionale;

CONSIDERATO che l'istruttoria preordinata alla adozione della presente determinazione si è conclusa favorevolmente;

RITENUTO di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000,

D E T E R M I N A

1. di chiedere – come in effetti con la presente chiede, per le ragioni esposte in premessa – alla Regione Campania, Direzione generale per le Politiche culturali e il Turismo, Unità operativa dirigenziale “Promozione a valorizzazione di Musei e Biblioteche”, l'erogazione del contributo concesso con Decreti Dirigenziali n.14 del 05.04.2019 (approvazione graduatorie), n. 19 del 24.04.2019 e n.22 del 29.04.2019 (assegnazione contributo), pari ad € 4.900,00, mediante accredito sul **Conto della Tesoreria Provinciale del Stato intestato a Comune di Sala Consilina, presso Banca d'Italia – Tesoreria dello Stato Filiale di Salerno (IBAN: IT21 H010 0003 2454 2430 0068 205), Codice Ente: 0068205;**
2. di dare atto che l'iniziativa oggetto del presente provvedimento è stata realizzata nei modi previsti dal relativo programma ed in base alle indicazioni fornite dalla Regione Campania e dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania di Napoli;
3. di dare atto che **il riscontro amministrativo-contabile delle spese sostenute con il contributo regionale** di cui sopra, ai fini della crescita dell'efficienza e dell'efficacia del servizio erogato dalla Biblioteca, **è regolare;**
4. di dare atto che la stessa procedura di spesa non è stata finalizzata alla giustificazione di altri contributi, che tutte le spese documentate sono state sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo e che tutta la documentazione contabile relativa al contributo in argomento sarà conservata presso la Biblioteca per il tempo previsto dalla vigente normativa in tema di prescrizione degli atti amministrativi;
5. di dare atto che si è regolarmente provveduto ad impegnare e a liquidare la somma assegnata al programma oggetto di interesse;
6. di inviare copia del presente provvedimento alla competente Unità Operativa Dirigenziale “Promozione e Valorizzazione di Musei e Biblioteche” della Regione Campania, unitamente alla restante documentazione richiesta con nota regionale prot.n.2019.0298119 del 13.05.2019 ai fini della liquidazione di quanto assegnato, inclusa la *Relazione d'avvenuta realizzazione dell'iniziativa beneficiaria di contributo per digitalizzazione del patrimonio librario antico e/o di pregio* del responsabile della Biblioteca comunale, che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

7. di inoltrare copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art.52 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Sala Consilina, li 09-10-2019

Il Responsabile
f.to DOTT. LUCIO PISANO

(FIRMA DIGITALE)

Si attesta che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Sala Consilina, li 09-10-2019

Il Responsabile
f.to DOTT. LUCIO PISANO

(FIRMA DIGITALE)

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE

Sala Consilina, li 09-10-2019

Il Responsabile
DOTT. LUCIO PISANO

(FIRMA DIGITALE)

**Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 D.lgs. 82/2005 e norme collegate.
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Ente.**