



# COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### REGISTRO GENERALE N. 426

Numero	Data
145	24-07-2019

### AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

<b>OGGETTO:</b>	<b>IMPEGNO DI SPESA PER PERSONALE COMUNALE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA REALIZZAZIONE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROGETTO "TUTTI IN SALA" AVVISO PUBBLICO "BENESSERE GIOVANI - ORGANIZZIAMOCI" POR CAMPANIA 2014/2020.</b>
-----------------	--

Il sottoscritto LUCIO PISANO, nominato con decreto del Sindaco n.5 del 28/4/2019 Dirigente f.f. Area Affari Generali, nell'esercizio delle proprie funzioni;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale dei contratti;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 15/04/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 88, in data 29/04/2019 di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2018 ex art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 07/5/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) unitamente la Piano degli Obiettivi (PdO) e a quello della Performance;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 27/06/2019 di approvazione del Rendiconto esercizio 2018 e applicazione disavanzo disponibile al 31/12/2018;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27/06/2019 ad oggetto “Variazione al bilancio di previsione 2019/2021 ex art. 175 del D. Lgs.n. 267/2000”;

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

**DATO ATTO** che non sussistono cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) legge n. 190/2012;

**DATO ATTO** della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m. rispettate nella redazione del presente atto;

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 25/7/2017 è stato stabilito : “1.di prendere atto del Decreto Dirigenziale n. 202 del 03/7/2017 del Dipartimento 50 Direzione Generale 11 – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, con il quale la Regione Campania ha approvato gli esiti della valutazione a seguito dell'Avviso Pubblico “Benessere Giovani - Organizziamoci” Manifestazione di interesse per la realizzazione di Attività Polivalenti (Legge Regionale n. 26 del 08/08/2016- DGR n. 114 del 22/03/2016) D.D. n.527 del 30/11/2016 e D.D. n.1 del 10/01/2017; 2. di prendere atto che il Comune di Sala Consilina con il progetto “**TUTTI IN SALA**”, risulta, ai sensi del citato D.D. n.202/2017 tra gli Enti idonei e finanziati (AZIONE B) per l'importo di €80.000,00; ..*omissis*...”

**DATO ATTO** che il Codice Unico di progetto di investimento pubblico (**CUP**) generato dal sistema è : **J31J17000040002**;

**CHE** :

- in esecuzione del citato avviso la Regione Campania ha trasmesso in data 23/03/18 prot. 2018.0196288 l'atto di convenzione e i relativi allegati;
- il Comune di Sala Consilina ha firmato e trasmesso la suddetta convenzione alla Regione Campania in data 11/04/2018 all'indirizzo pec [benesseregiovani.regione.campania.it](mailto:benesseregiovani.regione.campania.it);
- la Regione Campania ha restituito con nota PEC in data 16/04/2018 la convenzione controfirmata dal dirigente competente;
- con delibera della Giunta Comunale n.105 del 24/4/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema di accordo di partenariato che contiene gli impegni di questo Comune Capofila con i partner ai fini della corretta attuazione del Progetto “**TUTTI IN SALA**”;
- in data 26 aprile 2018 presso al sede municipale è stato sottoscritto l'accordo di partenariato dal legale rappresentante del Comune Capofila di Sala Consilina e dai legali rappresentanti dei partner ai fini della corretta attuazione del Progetto “**TUTTI IN SALA**”;

**CHE** con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 27/4/2018, integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 17/5/2018, è stata approvata la progettazione esecutiva dell'intervento “**TUTTI IN SALA**”, costituita da: a) progetto esecutivo, b) piano finanziario, c) cronoprogramma e calendario;

**CONSIDERATO** che il 14 maggio 2018 è stato presentato alla stampa e alla cittadinanza il progetto “Benessere Giovani - **Tutti in Sala**”;

**CHE** il progetto esecutivo prevede, tra l'altro, a cura dei partner l'attivazione di diverse iniziative per le quali occorre assumere l'impegno complessivo da imputare alle singole voci in base al piano finanziario approvato unitamente al progetto esecutivo con delibera della Giunta Comunale n. 106 del 27/4/2018, integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 17/5/2018 ed in base al sopra citato Accordo di Partenariato sottoscritto il 26/4/2018, come di seguito indicato:

Associazione Teatro del Grillo €7.900,00

Associazione I Ragazzi di San Rocco €7.900,00

APS Toko Film Festival €7.900,00

Associazioni Imprenditori Vallo di Diano €7.300,00

Uno TV Web €3.925,00

TV Vall Service srls ex Kosmos TV €3.925,00

Comune di Sala Consilina €11.550,00

**CHE** i suddetti impegni sono finanziati dal contributo regionale di € 80.000,00 concesso con Decreto Dirigenziale n. 202 del 03/7/2017 del Dipartimento 50 Direzione Generale 11 – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili;

**CONSIDERATO** che l'impegno tra le Parti assunto con l'Accordo di partenariato, trasmesso con nota pec del 30/4/2018 all'attenzione della Giunta Regionale della Campania Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili, affida direttamente la gestione delle diverse attività ai Partner e

che, pertanto, l'Ente beneficiario del contributo è sollevato dall'espletamento di procedure di appalto per l'affidamento di servizi e forniture per lo svolgimento delle attività di competenza dei Partner;

**RICHIAMATA** la propria determina n.1 (R.G.n.2) dell'8/1/2019 con la quale è stato stabilito di :

*"1. di impegnare la spesa complessiva con i singoli partner del progetto "Benessere Giovani - Tutti in Sala" da imputare alle singole voci in base al piano finanziario approvato unitamente al progetto esecutivo con delibera della Giunta Comunale n. 106 del 27/4/2018, integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 17/5/2018 ed in base al sopra citato Accordo di Partenariato sottoscritto il 26/4/2018, come di seguito indicato:*

*Associazione Teatro del Grillo € 7.900,00 - CIG Z5D268A8D9*

*Associazione I Ragazzi di San Rocco € 7.900,00 – CIG Z40268A8E0*

*APS Toko Film Festival € 7.900,00 – CIG ZA6268A8EA*

*Associazioni Imprenditori Vallo di Diano € 7.300,00 – CIG Z7F268A930*

*Uno TV Web € 3.925,00 – CIG Z62268A937*

*TV Vall Service srls ex Kosmos TV € 3.925,00 – CIG Z95268A93C*

*2. di prenotare l'impegno di spesa di € 11.550,00 per forniture e servizi che il Comune dovrà garantire nel corso delle attività in collaborazione con i partner e che , pertanto, dovranno essere concordate di volta in volta in base alle esigenze;*

*3. di impegnare, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i., a favore dei partner innanzi indicati l'importo complessivo di spesa di € 38.850,00 con la seguente imputazione all'annualità 2018 del bilancio pluriennale 2018/2020 in funzione dell'esigibilità dell'obbligazione:*

<b>CAPITOLO</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>TITOLO</b>	<b>MACRO</b>	<b>V LIVELLO</b>
1039	06	02	1	103	1.3.2.99.999

...omissis..."

**ATTESO** che l'importo di € 11.550,00 è destinato dall'Ente per lo svolgimento delle seguenti voci di attività previste dalla progettazione esecutiva, rimodulate a seguito di delibera della Giunta Comunale n. 142 del 27/6/2019 in attesa di autorizzazione regionale limitatamente alla variazione di € 500,00 degli stanziamenti previsti alle voci B12 e B13:

Codice	Macrovoce	Descrizione	Importo
B12	Fideiussioni/Cauzioni/C ostituzione dell'ATS	Spese notarili, bolli, registrazione, polizze fideiussorie ecc.	500,00 eliminare
B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto	Spese relative alla pubblicizzazione e promozione del progetto (inserzioni su stampa, affissioni, spot radiotelevisivi, manifesti, brochure, locandine)	500,00 aggiungere
B22	Assicurazione INAIL	Spese relative all'assicurazione del personale ed egli utenti coinvolti	500,00
B23	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	Spese relative all'utilizzo dei locali e delle attrezzature per la realizzazione delle attività, voci affitto e manutenzione immobili, affitto e manutenzione attrezzature, leasing attrezzature, ammortamento attrezzature (es. licenza d'uso software e noleggio pc)	3.400,00
B24	Acquisto di beni funzionali alle esigenze del progetto (max 10% della macrovoce di spesa)	Spese relative all'acquisto di beni funzionali al progetto, ad esclusione di infrastrutture, terreni e beni immobili (art. 13 par. 4 del Reg.(UE) n. 1304/2013) quali: arredi e materiale bibliografico in formato cartaceo e informatico quali libri e riviste.	4.600,00
C52	Amministrazione e segreteria	Spese relative al personale di segreteria e di supporto amministrativo del progetto	2.000,00
C53	Forniture per ufficio	Spese per l'acquisto di materiali di cancelleria per	550,00

	la segreteria amministrativa	
<b>TOTALE</b>		11.550,00

**RILEVATO** che assumere impegno di spesa definitivo a favore del personale comunale impegnato nelle attività di supporto alle attività previste dal Progetto “**Tutti in Sala**” nell’ambito dell’avviso pubblico “ Benessere Giovani Organizziamoci” POR Campania 2014/2019;

**ATTESO** che il seguente personale dipendente comunale è impegnato nelle attività di supporto delle seguenti laboratori organizzati dai partner presso i locali del Polo Culturale Cappuccini in particolare auditorium comunale e Teatro comunale “M.Scarpetta”:

- Pucciarelli Angelo , esecutore , categoria giuridica B, categoria economica B5;
- Rosciano Antonio, esecutore, categoria giuridica B, categoria economica B4;
- Granata Nicola, esecutore, categoria giuridica B, categoria economica B4;
- Ceglia Salvatore, collaboratore prof., categoria giuridica B3, categoria economica B5

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all’impegno di spesa complessivo e definitivo a vantaggio dell’indicato personale;

### D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che il seguente personale comunale è impegnato nelle attività di supporto alle attività svolte dai partner previste dal Progetto “**Tutti in Sala**” nell’ambito dell’avviso pubblico “ Benessere Giovani Organizziamoci” POR Campania 2014/2019:
  - Pucciarelli Angelo , esecutore , categoria giuridica B, categoria economica B5;
  - Rosciano Antonio, esecutore, categoria giuridica B, categoria economica B4;
  - Granata Nicola, esecutore, categoria giuridica B, categoria economica B4;
  - Ceglia Salvatore, collaboratore prof., categoria giuridica B3, categoria economica B5
- 2) di impegnare – come in effetti con la presenta impegna, per i motivi descritti in narrativa – a favore del personale sopra indicato la somma complessiva di €2.000,00 per le attività di supporto svolte durante l’orario ordinario o straordinario di lavoro con la seguente imputazione all’annualità 2019 del corrente Bilancio di previsione 2019/2021 , dando atto che detto importo rientra in quello complessivo di spesa di €11.550,00 già prenotato con determina dirigenziale n.1(R.G.2) dell’8/1/2019:

CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO	V LIVELLO
1039	06	02	1	103	1.3.2.99.999

- 3) di dare atto che l’importo è imputato nell’ambito del piano finanziario del progetto “Tutti in Sala “ come segue:

C52	Amministrazione e segreteria	Spese relative al personale di segreteria e di supporto amministrativo del progetto	2.000,00
-----	------------------------------	---	----------

- 4) di dare atto che al termine dello svolgimento delle attività di supporto sarà adottato apposito provvedimento di liquidazione del lavoro ordinario e/o straordinario svolto da ciascun dipendente previa acquisizione di apposita dichiarazione di attività svolta, controfirmata dal RUP del progetto che ne verificherà la conformità con lo strumento di rilevazione delle presenze.

- 5) di dare atto che l’obbligazione è esigibile;

- 6) di inoltrare copia della presente determinazione ai soggetti citati dall’art.52 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi dell’Ente.

Il Dirigente f.f. Area Affari Generali  
f.to dott. Lucio Pisano



**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PERSONALE COMUNALE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA REALIZZAZIONE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA PROGETTO "TUTTI IN SALA" AVVISO PUBBLICO "BENESSERE GIOVANI - ORGANIZZIAMOCI" POR CAMPANIA 2014/2020.**

Copia della presente determinazione viene poi pubblicata all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune, per quindici giorni a partire dal 24-07-2019 al 08-08-2019

Lì, 24-07-2019

Il Dirigente f.f. Area Affari Generali  
f.to DOTT. LUCIO PISANO

---

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE

Lì, 24-07-2019

Il Dirigente f.f. Area Affari Generali  
DOTT. LUCIO PISANO