

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI SALA CONSILINA

PROVINCIA DI SALERNO

Contratto di diritto privato ex art.110,1 comma, D.Lgs 18/8/2000, n. 267 a tempo pieno e determinato per l'esercizio di funzioni dirigenziali dell'Area Finanze.

L'anno duemiladiciannove il giorno del mese di maggio presso la Casa Comunale di Sala Consilina

TRA

Il Comune di Sala Consilina, cod.fiscale e Partita IVA 00502010655, rappresentato dal dott. Lucio Pisano, nato a Baronissi (SA) il 24/2/1962, domiciliato per l'ufficio che svolge nella sede municipale in Via Mezzacapo, n.44, il quale agisce nell'esclusivo interesse del Comune di Sala Consilina che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualità di Dirigente f.f. dell'Area Affari Generali giusto decreto sindacale n.5 del 28/05/2019;

Il dott. Giuseppe Spolzino, nato a Polla il 7/5/1978 e residente in Sala Consilina alla Via G. Matteotti n.184, già iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Sala Consilina al n.200, codice fiscale SPL GPP 78E07 G793P, ed elettivamente domiciliato, a tutti agli effetti, presso la Segreteria del Comune intestato.

PREMESSO

Che con decreto sindacale n. 3 del 4/9/2014 veniva conferito al dott. Giuseppe Spolzino, previa valutazione comparativa tesa a verificare tramite colloquio le esperienze formative e professionali, l'incarico di dirigente dell'Area Finanze, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110,c.1, D.Lgs.n.267/2000, per la durata di anni tre rinnovabile fino e non oltre il mandato del Sindaco con contratto di diritto privato a copertura del posto vacante; che, altresì, con decreto sindacale n. 2 del 07/9/2017 è stato prorogato "l'incarico di Dirigente

dell'Area Finanze a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110,c.1, D.Lgs.n.267/2000, in favore dello stesso dott. Giuseppe Spolzino, con decorrenza dal 10.9.2017 fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco in carica in conformità a quanto disposto dal comma 3 dell'art. 110 del D. Lgs 267/2000, con contratto di diritto privato a copertura del posto vacante di dirigente dell'Area Finanze;

che l'incarico di dirigente, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs.n. 267/2000, del dott. Giuseppe Spolzino è scaduto al termine del mandato amministrativo del Sindaco a seguito delle recenti consultazioni comunali del 26 maggio u.s.;

CHE, pertanto, è vacante il posto di dirigente dell'Area Finanze previsto nella dotazione organica approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n.61 del 27/3/2019, integrata con deliberazione n.76 del 10/4/2019;

che l'organizzazione comunale non può prescindere dalla figura professionale del Dirigente dell'Area Finanze, competente, tra l'altro, al rilascio di pareri e visti contabili, e responsabile di adempimenti di legge relativi a fondamentali atti dell'Ente;

che con la deliberazione della Giunta comunale n.61 del 27/3/2019, integrata con deliberazione n.76 del 10/4/2019, con la quale, tra l'altro, è stato stabilito, nell'ambito del programma del fabbisogno del personale 2019/2021, il conferimento di incarico con contratto di diritto privato per la copertura del posto di dirigente dell'Area Finanze a tempo determinato;

che vi è la necessità di assicurare la direzione della predetta Area attraverso la nomina di personale di adeguata competenza;

che la sentenza del Consiglio di Stato Sez. V del 29.5.2017 che ha ribadito che le procedure selettive di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267 del 2000, mantengono caratteristiche fiduciarie che non consentono di configurarle come veri e propri concorsi pubblici;

che tali procedure selettive sono volte ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso

di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

che l'alta qualificazione professionale e culturale del dott. Giuseppe Spolzino, attestata dai risultati ottenuti dallo stesso, così come si rileva dalle valutazioni annuali effettuate dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) , con riferimento alla qualità della prestazione ed al comportamento organizzativo, nonché ai risultati raggiunti nel corso degli anni in cui è stato incaricato della direzione dell' Area Finanze;

-che con Decreto Sindacale n. 4 del 28 maggio 2019 , è stato affidato l'incarico di Dirigente dell' Area Finanze a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110,c.1, D.lgs.n.267/2000, in favore del dott. Giuseppe Spolzino, nato a Polla (SA) 7/5/1978 e residente in Sala Consilina alla Via G.Matteotti, n.184, con decorrenza dal 29.5.2019 fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica in conformità a quanto disposto dal comma 3 dell'art. 110 del D. Lgs 267/2000, con contratto di diritto privato a copertura del posto vacante di dirigente dell'Area Finanze;

- che con determinazione dirigenziale n..... delè stato approvato il presente schema di contratto da sottoscrivere con il nominato professionista.

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue

ART .1-La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART 2-II presente contratto ha per oggetto la direzione e responsabilità dell'Area Finanze del Comune di Sala Consilina, ai sensi della vigente normativa nonché del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con deliberazione di G.C. n.101 del 11/6/2001 e ss.mm.ii. che disciplina fra l'altro l'attribuzione delle responsabilità gestionali ai Dirigenti.

Art 3-Con il presente contratto il Comune è conferito al dott. Giuseppe Spolzino, come sopra generalizzato, l'incarico per la dirigenza dell'Area Finanze.

Art.4-Al dott. Giuseppe Spolzino, nell'ambito e per l'espletamento delle funzioni di cui al precedente articolo, compete la direzione dell'Area Finanze, che comprende un unico Settore Finanze Contabilità e Tributi nell'ambito del quale sono inseriti il Servizio Finanziario e il Servizio Tributi e Riscossioni, con potere di articolare gli Uffici di sua competenza secondo le modalità e i provvedimenti di organizzazione dell'Ente. L'incarico come sopra conferito comporta, altresì, lo svolgimento delle seguenti funzioni:

Predisposizione e gestione degli strumenti di programmazione finanziaria: bilancio annuale, pluriennale, documento unico di programmazione, variazioni; Conto economico e patrimoniale annuale; Rendiconto finanziario; Bilancio consolidato, Gestione delle entrate e delle spese; Gestione finanziaria degli investimenti; Gestione procedimenti contabili in collaborazione con i responsabili dei servizi operativi; Controllo di regolarità contabile; Gestione attiva delle liquidità; Gestione attiva del debito pubblico; Gestione rapporti con concessionari e tesoreria; Servizio fiscale riferito all'Ente quale prestatore di servizio; Gestione centralizzata fornitura beni e servizi; Gestione cassa e fondi economici; Gestione utenze; Gestione inventari beni mobili; Coordinamento interdirezionale, in stretto rapporto con gli indirizzi politici generali dell'attività programmatica per la gestione finanziaria dell'Ente attraverso il costante monitoraggio della definizione e conduzione del bilancio comunale dalla fase previsionale a quella consuntiva; Attività di supporto al Segretario Generale per l'elaborazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e al controllo di gestione svolto dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ; Gestione tributi, canoni e censi; Gestione compartecipazione ai tributi erariali; Gestione ruoli; Accertamento e recupero tributi; Vigilanza tributaria; Gestione attività contenzioso tributario; Gestione interscambi informativi e raccordi con l'Agenzia delle entrate e altri soggetti pubblici. Integrazione e ottimizzazione sistema informativo e banche dati di interesse fiscale; Sistemi informatizzati per la conoscenza e la gestione del patrimonio; Gestione fitti attivi e passivi; Controllo

Società ed enti partecipati dal Comune;- Ufficio committenza e controllo della committenza;

L'emanazione di determinazioni, proposte di deliberazioni, atti riguardanti i settori di

competenza, nonché partecipazione alle commissioni disciplinate dalla legge o dai

Regolamenti dell'Ente. La gestione del personale appartenente alla propria area ivi compreso

il controllo sull'andamento dei servizi nonché nel rispetto dei regolamenti emanati in

proposito dall'Ente; La rilevazione delle presenze; L'onere di esprimere pareri ai sensi

dell'art.49 del D.Igs 267/2000 sulle proposte di deliberazione di competenza degli organi

collegiali e sulle proposte di "determinazioni dirigenziali" per quanto concerne la regolarità

amministrativa e contabile; Applicazione dei principi soggettivi di delega previa

individuazione e nomina dei responsabili dei procedimenti nonché dei responsabili delle

singole unità organizzative ed infine dei responsabili delle posizioni organizzative se previste

dando piena autonomia agli stessi negli atti di organizzazione, amministrazione e gestione

delle materie di attività loro delegate con riserva però di avocare a sé tali atti solo in caso di

inadempienze o responsabilità particolarmente gravi e reiterate o mancanza di rispetto dei

termini assegnati; Funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs 267/2000 ed in particolare:1)

presidenza delle commissioni di gara e di concorso; 2) la responsabilità delle procedure di

appalto e di concorso; 3) la stipulazione dei contratti; 4) gli atti di gestione finanziaria ivi

compresa l'assegnazione di impegni di spesa; 5) gli atti di amministrazione e gestione del

personale della propria area compresi i provvedimenti disciplinari e l'assegnazione

all'occorrenza di mansioni superiori retribuite ai propri dipendenti nonché la gestione

contabile di tutto il personale ; 6) provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi

riguardanti la propria area; 7) assicurare, se richiesto, adempimenti di altre aree che verranno

assegnati da chi di competenza in caso di assenza o impedimento dei responsabili di tali aree.

Tutto quanto altro previsto dagli artt. 44, 46,47, 48 del Regolamento sull'ordinamento degli

Uffici e Servizi, per la parte afferente l'area finanze, articoli che in ogni loro parte si

intendono qui riportati, trascritti e accettati dalle parti, e quante altre funzioni inerenti che

l'Amministrazione intenderà conferire all'incarico.

ART.5-II dott. Giuseppe Spolzino è responsabile della realizzazione dei programmi e dei progetti previsti nel documento contabile, secondo i tempi di attuazione indicati in tale documento e allo stesso affidati in forza delle norme previste dal Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii. ed art. 110 D.Lgs 267/2000 e della realizzazione del PEG allo stesso assegnato con apposito atto di Giunta Comunale.

ART 6- In materia di responsabilità penale, civile, amministrativo-contabile e disciplinare previsti dalle disposizioni legislative e dai Regolamenti vigenti, si applicano le disposizioni vigenti.

ART.7-Ai fini del controllo interno e del controllo di gestione il dott. Giuseppe Spolzino osserva le norme di cui all'art.3 quater del D.Lgs. n.163/1995 e al Regolamento del nucleo di valutazione il quale nucleo (oggi OIV) è l'organo preposto alla verifica dei risultati.

ART.8- E' prevista la facoltà di revoca dell'incarico nel caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, con corresponsione di un indennizzo in ragione al periodo di incarico se ancora da espletare da liquidare a tacitazione di ogni pretesa, non superiore a una mensilità. Ai sensi dell'art.72 dello Statuto comunale il presente incarico può essere anticipatamente revocato nei casi previsti dalla legge e dai regolamenti dell'Ente. E' altresì revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati da apposita norme.

ART.9- gli obiettivi assegnati al Dirigente incaricato saranno quelli desumibili di anno in anno dal programma amministrativo del Sindaco, dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG), dal Piano degli Obiettivi (PdO) e dagli altri documenti di programmazione nonché quelli di volta

in volta assegnati con direttive espresse anche con atto formale dagli organi di governo.

Qualora le verifiche effettuate diano luogo all'accertamento del non raggiungimento degli obiettivi o anche nel caso di inosservanza delle direttive ricevute è prevista la facoltà di risoluzione anticipata dell'incarico che verrà disposta con provvedimento motivato della Giunta Comunale dopo che è avvenuta la contestazione per iscritto all'interessato al quale viene assegnato un termine perentorio per presentare le sue controdeduzioni, fatto salvo il diritto dell'Ente al risarcimento del danno. A prescindere dalla supportata ipotesi l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, esclusivamente dal Sindaco per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro. Il recesso dovrà essere preceduto da preavviso scritto da recapitare al professionista incaricato almeno trenta giorni prima dell'interruzione del rapporto contrattuale ed è sempre fatto salvo il diritto dell'Ente al risarcimento del danno.

ART.10-Si procederà alla risoluzione automatica del presente contratto, senza che l'interessato abbia nulla a pretendere, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

ART.11-E' fatto obbligo di rispettare il segreto di ufficio.

ART.12-E fatto obbligo di non svolgere, contemporaneamente altre attività lavorative e di attenersi al rispetto dell'art.53 del D.Lgs n.165/2001 in materia di incompatibilità, cumuli di impiego e incarichi.

ART.13-II dott. Giuseppe Spolzino è obbligato a prestare servizio presso la sede comunale in orario di ufficio nel rispetto di quanto previsto dal Contratto di categoria e dal Regolamento delle presenze, assicurando la presenza in servizio, ai sensi dell'art.3 di detto Regolamento, anche in orario eccedente quello normale di ufficio, nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo le esigenze della struttura cui è preposto o per affrontare problematiche ritenute rilevanti ed urgenti dal Sindaco.

ART.14-L'incarico decorre dal giorno 29 (ventinove) maggio 2019 ed avrà termine con la scadenza del mandato del Sindaco in conformità di quanto disposto dal comma 3 dell'art.110 del D.Lgs. n.267/2000.

ART.15-II dott. Giuseppe Spolzino potrà assentarsi dal servizio per ferie durante il periodo annuale di conferimento dell'incarico nel rispetto del contratto di lavoro di categoria.

ART 16-AI dott. Giuseppe Spolzino sarà corrisposto il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Dirigenza Regioni ed Autonomie Locali con retribuzione fondamentale di euro 43.310,90 e retribuzione di posizione di euro 11.533,17, di cui euro 3.356,97 sono inglobati nel citato trattamento economico tabellare, ai sensi dell'art.1- comma 3- del CCNL 12/2/2002, oltre contributi obbligatori a carico dell'Ente. Detto compenso verrà liquidato e pagato alla scadenza del mese cui si riferisce. Al predetto professionista è riconosciuta, altresì, l'indennità di risultato come per legge.

ART.17- Il dott. Giuseppe Spolzino è a tutti gli effetti collocato nella struttura e avrà libero accesso ad ogni tipo di documentazione necessaria e/o utile all'espletamento dell'incarico conferito, per l'esecuzione del quale potrà avvalersi dei mezzi e dei beni del Comune.

ART.18-II presente contratto obbliga le parti dal momento della sua sottoscrizione. Per tutto quanto non previsto nello stesso si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e contratti vigenti in materia.

ART.19-II presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso e le relative spese cederanno a carico della parte che ne farà richiesta.

ART 20-II presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art.25,tab. "B" allegata al DPR 26/10/1972 n.642.

IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE IL DIRIGENTE AREA FINANZE

dott. Lucio Pisano

dott. Giuseppe Spolzino