



COMUNE DI SALA CONSILINA

Provincia di Salerno

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE

*** COPIA ***

numero 117 del 10-06-2011

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA (ART.34 D.LGS. 196/2003) ANNO 2011.

L'anno duemilaundici addi dieci del mese di Giugno alle ore 14:00 con la continuazione, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Risultano presenti

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	FERRARI GAETANO	SINDACO	Presente
2	CARTOLANO DOMENICO	ASSESSORE	Presente
3	CAVALLONE FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
4	SANTORIELLO MICHELE	ASSESSORE	Presente
5	GAROFALO VINCENZO	ASSESSORE	Presente
6	SPOLZINO NICOLA	ASSESSORE	Presente
7	CARRAZZA ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
8	FERRICELLI GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 8 - ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Generale BIANCHINO MARIO incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco FERRARI GAETANO constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Decreto Legislativo 30.06.2004 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" disciplina il trattamento dei dati personali;

CONSIDERATO che l'art. 18 del Codice dispone che i soggetti pubblici possono trattare i dati personali soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, osservando i presupposti e i limiti stabiliti dal codice, anche in relazione alla diversa natura dei dati nonché della legge e dei regolamenti;

VISTO l'art. 31 del Codice, nel quale si stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

ATTESO CHE il Codice individua alcuni soggetti in relazione al loro ruolo e funzione rispetto al trattamento dei dati personali;

CONSIDERATO CHE:

= i soggetti del trattamento sono il titolare, il responsabile e l'incaricato del trattamento dei dati che, dotati di compiti, poteri e responsabilità differenti e ben definite, agiscono pianificando i trattamenti ed intervenendo operativamente sui dati personali cui hanno accesso;

= il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune e che in data 25.01.2006 con provvedimento del Sindaco prot. n. 1274, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, veniva nominato Responsabile del trattamento dei dati personali del Comune di Sala Consilina il dott. Giuseppe Bosco, in qualità di Dirigente dell'Area Affari Generali pro tempore, orai in quiescenza;

= il Responsabile del trattamento dei dati personali del Comune di Sala Consilina ha facoltà di designare per iscritto l'Amministratore del Sistema Informativo Comunale, nonché gli incaricati responsabili del trattamento dei dati personali limitatamente agli ambiti del trattamento consentito agli addetti dell'unità medesima;

= i titolari del trattamento dei dati sono tenuti ad adottare le misure minime individuate al Capo II del codice citato, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;

ATTESO CHE tra le misure da adottare vi è la tenuta del Documento Programmatico sulla Sicurezza, contenente idonee informazioni riguardo:

- l'elenco dei trattamenti di dati personali;
- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
- l'analisi dei rischi che incombono sui dati;

- le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
- la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino delle disponibilità di dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
- la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento dei dati personali;
- la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare;

RICHIAMATE

= la propria Deliberazione n.62 del 27.03.2000, relativa all'approvazione del Documento Programmatico del Piano Operativo per le misure di sicurezza minime inerenti le attività dei settori del Comune di Sala Consilina per il trattamento di dati personali, come indicati nell'allegato "A" accluso al medesimo atto, redatto ai sensi della allora vigente normativa (Legge 675/96 e DPR 318/99);

= la Delibera di Consiglio Comunale n.4 del 01.02.2006, di approvazione del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, predisposto ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", la cui adozione rappresenta la condizione imprescindibile per il trattamento di dati sensibili e giudiziari – in relazione alle finalità e alle modalità ivi specificate – qualora il trattamento stesso non sia autorizzato direttamente con legge;

VISTO il nuovo Documento Programmatico sull'adozione delle misure minime di sicurezza nel trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività di questo Comune redatto il 25.01.2006, nel rispetto del D.Leg.vo n.196/2003;

CONSIDERATO che il Documento Programmatico sulla Sicurezza è soggetto all'obbligo di verifica e revisione annuale, previa redazione di specifici aggiornamenti che concernono l'elenco delle tipologie di trattamenti effettuati;

DATO ATTO

= che dal 2006 ad oggi – previa ricognizione ad esito negativo – nessuna variazione è stata implementata nell'elenco delle tipologie di dati sottoposti a trattamento dalle varie unità organizzative in cui si articola il Comune di Sala Consilina;

= che tuttavia sono intervenute nel corso di tale periodo variazioni per effetto di intervenute modifiche organizzative dell'Ente e cessazioni dal servizio per pensionamenti;

VERIFICATA la necessità di provvedere all'aggiornamento, per l'anno 2011, del vigente "Documento programmatico sulla sicurezza", poiché sussistono condizioni derivanti dalle modifiche organizzative

dell'Ente e dall'aggiunta di ulteriori trattamenti a quelli già individuati in precedenza, come previsto dalla vigente normativa di settore;

VISTA a tal fine la Determinazione Dirigenziale n. 47 del 15.04.2011 (AA.GG.), con la quale è stata accolta la proposta di adesione al "Servizio DPS/PRIVACY", giusta nota prot. n.5074 del 13.04.2011, presentata dal Consorzio ASMEZ di Napoli, al fine di integrare ed aggiornare il Documento Programmatico sulla Sicurezza-DPS di questo Ente secondo le nuove disposizioni di legge vigenti in materia;

VISTO il Documento Programmatico sulla sicurezza aggiornato al 2011 con l'intervento del Consorzio ASMEZ di Napoli, che viene dunque proposto per la sua approvazione e che risulta essere formato, in uno, dai seguenti allegati:

- Allegato A: schede informative – regola 19 del Disciplinare Tecnico;
- Allegato B: vademecum per l'utilizzo degli strumenti IT;
- Allegato C: regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (approvato con Delibera di C.C. n. n.4 del 01.02.2006), con l'aggiunta di 5 nuovi trattamenti;
- Allegato D: scheda tipo per il rilevamento dei trattamenti;
- Allegato E: diritti dell'interessato;
- Allegato F: Informativa generica;
- Allegato G: modello designazione responsabile generica;
- Allegato H: modello designazione incaricati;
- Allegato I: autorizzazione e precisazioni per curriculum, fax ed e-mail;
- Allegato J: modello designazione per servizi di pulizie e simili;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con Delibera consiliare n.18 del 28 aprile 2004;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (D.lgs n.267/2000);

ACQUISITO il solo parere di regolarità tecnica, non comportando il presente atto alcun impegno di spesa e/o minori entrate a valere sul redigendo bilancio di previsione, espresso ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1°, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs.vo n.267/2000;

RITENUTO, quindi, di procedere all'approvazione del Documento Programmatico sulla sicurezza aggiornato al 2011;

CON VOTI ...

DELIBERA

1. di approvare – come in effetti approva, per i motivi di cui in narrativa – il Documento Programmatico sulla Sicurezza aggiornato al 2011, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.

196, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, il quale è così formato:

- o Allegato A: schede informative – regola 19 del Disciplinare Tecnico;
 - o Allegato B: vademecum per l'utilizzo degli strumenti IT;
 - o Allegato C: regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (approvato con Delibera di C.C. n. n.4 del 01.02.2006), con l'aggiunta di 5 nuovi trattamenti;
 - o Allegato D: scheda tipo per il rilevamento dei trattamenti;
 - o Allegato E: diritti dell'interessato;
 - o Allegato F: Informativa generica;
 - o Allegato G: modello designazione responsabile generica;
 - o Allegato H: modello designazione incaricati;
 - o Allegato I: autorizzazione e precisazioni per curriculum, fax ed e-mail;
 - o Allegato J: modello designazione per servizi di pulizie e simili;
2. di nominare, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.vo 196/2003, Responsabile del trattamento dei dati personali del Comune di Sala Consilina, il dott. Mario Bianchino, Segretario Generale e Dirigente dell'Area Affari Generali ed Istituzionali dell'Ente, in sostituzione del dott. Giuseppe Bosco, in quiescenza;
 3. di demandare al Responsabile del trattamento dei dati personali del Comune di Sala Consilina, secondo quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs.vo 196/2003, la nomina dell'Amministratore del Sistema Informativo Comunale e degli Incaricati Responsabili del trattamento dei dati personali limitatamente agli ambiti del trattamento consentito agli addetti dell'unità medesima, per effetto delle intervenute modifiche organizzative dell'Ente e delle cessazioni dal servizio per pensionamenti;
 4. di dare atto che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti ad adottare le misure minime individuate al Capo II del codice citato, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali, e di rispettare il Documento Programmatico sulla Sicurezza oggetto del presente provvedimento;
 5. di incaricare il Dirigente dell'Area Affari Generali affinché provveda al periodico aggiornamento degli allegati al Documento Programmatico sulla Sicurezza;
 6. di disporre che del presente atto sia data la più ampia diffusione all'interno dell'Ente e nell'ambito della comunità locale, attraverso la pubblicazione nel sito Internet/Intranet del Comune e attraverso gli strumenti più idonei allo scopo.

PARERI:

Si esprime parere positivo in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, per quanto di competenza.

Li, 10/6/2011 Il Dirigente dell'Area Affari Generali

F.TO Dott. Mario Bianchino

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede;

RITENUTE le proprie competenze in materia;

CON VOTI UNANIMI, ESPRESSI NEI MODI E NEI TERMINI DI LEGGE,

DELIBERA

1. di approvare - come in effetti con la presente approva, per le ragioni indicate nelle premesse - la proposta che precede in tutte le sue parti;
2. di rendere, infine, il presente atto deliberativo - con successiva ed unanime votazione palese - immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs.vo n.267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.TO FERRARI GAETANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO BIANCHINO MARIO

La su estesa deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Li 13/6/2011

Il Segretario Comunale
F.TO BIANCHINO MARIO

**** PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO. ****

Li 13/6/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Messo comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ufficio Comunale dal _____ al _____.

Li _____

F.TO IL MESSO COMUNALE

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20-06-2011 , ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - T.U. 267/2000 e ss. mm.

Li _____

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE
